

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 17:18:46
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbelf519918b8c0b2351a3322

Утвержден(а):
Ректор АНО ВО «СЗУ»

Е.П.Борзова
«06» августа 2025 г.
(приказ № 77/О/25
протокол Ученого совета
от «06» августа 2025 г. №03/25)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.В.03 АДВОКАТУРА»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —
«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 06.08.2025 № 77/О/25 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» на Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 30.05.2024 № 51/О/25.

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СЗУ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СЗУ» от «30» мая 2025 г. №51/О/25.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний теоретического и прикладного характера, которые дают возможность осуществлять комплексный научный анализ института адвокатуры, как составной части системы оказания квалифицированной правовой помощи, а также адвокатской деятельности, которые влияют на защищённость граждан и юридических лиц, что необходимо для подготовки бакалавров, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

Задачи:

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры;
- изучение международных и российских правовых актов, устанавливающих основы участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- формирование навыков применения приобретенных знаний по отношению к деятельности по оказанию юридической помощи;
- формирование уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом, формируемым участниками образовательного процесса, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-1, ПК-5 представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения,

	консультации в конкретных видах юридической деятельности		основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц
		ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения
		ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте адвокатуры
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики в контексте адвокатуры
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права в контексте адвокатуры
ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц в контексте адвокатуры
ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения в контексте адвокатуры
ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по

	конкретным видам юридической деятельности	конкретным видам юридической деятельности в контексте адвокатуры
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
4 зачётных единиц = 144 академических часов.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 18 академических часов,
Практические занятия (Пр.) - 18 академических часов,
Самостоятельная работа (СР) - 108 академических часа,

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самосто ятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул	СР	
1	Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	8 семестр/ 4 курс	2	1	-	13	ПК-1.1, ПК-5.1
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	8 семестр/ 4 курс	1	2	-	13	ПК-1.1, ПК-5.1
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	8 семестр/ 4 курс	2	2	-	14	ПК-1.1, ПК-5.1
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	8 семестр/ 4 курс	2	2	-	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	8 семестр/ 4 курс	4	2	-	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2
6	Тема 6. Юридическая риторика	8 семестр/ 4 курс	1	2	-	13	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2
7	Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	8 семестр/ 4 курс	2	3	-	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	8 семестр/ 4 курс	4	4	-	13	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
ИТОГО аудиторных часов/СР:		8 семестр/ 4 курс	36 ак. часа			108 ак. часов	-
ВСЕГО ак. часов:		8 семестр/ 4 курс	144 академических часа				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры

Понятие адвокатуры. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время. Основные характеристики деятельности адвоката. Сферы применения юридической помощи адвоката. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры. Правовой статус коллегии адвокатов. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.

Тема 2. История развития адвокатура в России

Адвокатура в период до Судебное реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные. Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знаменитые судебные процессы (XIXв.). Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 – по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Перспективы развития адвокатуры в свете принятия закона 2002 г.

Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры

Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа – 7 сентября 1990 года.

Основные положения о роли адвокатов – август 1990 года. Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судостроительстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.

Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе Содержание лекционного курса

Понятие института адвокатуры и ее значение. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ. Формы организации адвокатской деятельности. Федеральная адвокатская палата. Адвокатская палата субъекта федерации. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращения членства. Права и обязанности адвокатов. Меры поощрения адвокатов. Ответственность адвокатов. Актуальные вопросы организации адвокатуры в России. Роль адвоката в суде присяжных. Роль адвокатуры в формировании гуманистического общества, защите демократических прав и свобод граждан, построении правового государства.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката

Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение. Профессиональная этика адвоката. Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами. Понятие конфликта интересов. Правила профессиональной этики российских адвокатов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение. Правила поведения адвоката с правоприменительными органами. Этическое основы судебных прений. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Тема 6. Юридическая риторика Содержание лекционного курса

Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики в правовой сфере. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Содержание судебной речи. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Защитительная речь адвоката. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования. Особенности постановки вопросов участникам гражданского процесса. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы Содержание лекционного курса

Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката. Осуществление адвокатской деятельности. Права и обязанности членов коллегии адвокатов. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный.

Организация адвокатской деятельности. Принятие поручения по делу. Адвокатский ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи. Консультационная деятельность адвоката. Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема. Подготовка и подача заявлений, запросов, жалоб и иных документов для клиента. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема клиентов. Оказание гражданам юридической помощи бесплатно. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.

Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве

Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле. Обязательное участие защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Права и обязанности защитника. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств следователю. Обжалование действий органа дознания или следователя. Обжалование незаконного ареста либо продления срока предварительного следствия. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Понятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника на стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Тактика ведения допроса свидетелей. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости доказательств. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика. Работа адвоката с доказательствами. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. Особенности работы адвоката в суде присяжных. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, принятие поручения, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции. Особенность деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительный пункт. Участие защитника в надзорном производстве. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	1	Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
2	2	Тема 2. История развития адвокатура в России	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
3	2	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
4	2	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
5	2	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
6	2	Тема 6. Юридическая риторика	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
7	3	Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
8	4	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	13	ПК-1.1, ПК-5.1	Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	13	ПК-1.1, ПК-5.1	Тема 2. История развития адвокатура в России	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	14	ПК-1.1, ПК-5.1	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

5	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	13	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2	Тема 6. Юридическая риторика	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	14	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
8	13	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТИЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Седлова, Е. В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 88 с. — ISBN 978-5-00094-062-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5.5 Дополнительная литература:

1. Чашин, А. Н. Адвокатура в России : учебник / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 365 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9714.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Мельниченко, Р. Г. Адвокатура. 2-е изд. : учебное пособие / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 275 с. — ISBN 978-5-394-01482-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5962.html>. — ЭБС «IPRbooks».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Адвокатура	учебная аудитория № 401 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый

	аналитик онлайн; учебная аудитория № 308 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
	аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;

	компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (<i>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</i>): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
--	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой

ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо

продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.В.03 «Адвокатура»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: ПК-1, ПК-5.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы

			с заявлениями физических и юридических лиц
		ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения
		ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте адвокатуры
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики в контексте адвокатуры
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права в контексте адвокатуры
ПК-5.1	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц в контексте адвокатуры
ПК-5.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения в контексте адвокатуры
ПК-5.3	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по	Владеть: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по

	конкретным видам юридической деятельности	конкретным видам юридической деятельности в контексте адвокатуры
--	---	--

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в **ЧОУ ВО «СПБРСИ»** используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЁТ С ОЦЕНКОЙ	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для **оценивания** результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для **оценивания** результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	<u>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</u>				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

ПК-1, ПК-5 <u>Знать:</u>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания
ПК-1, ПК-5 <u>Уметь:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

		ой учебной программой дисциплины	программой дисциплины		
ПК-1, ПК-5 <u>Владеть:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

1. Понятие и признаки адвокатуры как института гражданского общества.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
3. История развития адвокатуры в России: от судебной реформы 1864 года до современности.
4. Статус адвоката: права, обязанности и гарантии независимости.
5. Порядок приобретения статуса адвоката: требования и процедуры.
6. Прекращение и приостановление статуса адвоката: основания и порядок.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе

- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы указаны под каждым вопросом

1. Какой нормативный акт является основным в регулировании адвокатской деятельности в РФ? (ПК-1.1, ПК-5.1)

- а) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- б) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Закон «О судебной системе РФ».

Правильный ответ: б) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

2. Каков минимальный стаж адвокатской деятельности, необходимый для учреждения адвокатского кабинета? (ПК-1.1, ПК-5.1)

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;

г) стаж не требуется.

Правильный ответ: б) 3 года.

3. **В какой орган подаётся заявление о присвоении статуса адвоката? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) в Министерство юстиции РФ;

б) в территориальный орган Федеральной палаты адвокатов;

в) в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта РФ;

г) в суд общей юрисдикции.

Правильный ответ: в) в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта РФ.

4. **Какое из перечисленных образований НЕ является формой адвокатского образования? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) адвокатский кабинет;

б) коллегия адвокатов;

в) адвокатское агентство;

г) адвокатское бюро.

Правильный ответ: в) адвокатское агентство.

5. **Что составляет содержание адвокатской тайны? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) только сведения о содержании правовых советов;

б) любые сведения, связанные с оказанием юридической помощи доверителю;

в) только информация о преступлении доверителя;

г) только документы, переданные адвокату.

Правильный ответ: б) любые сведения, связанные с оказанием юридической помощи доверителю.

6. **В течение какого срока квалификационная комиссия должна рассмотреть заявление о присвоении статуса адвоката? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) 10 дней;

б) 1 месяц;

в) 2 месяца;

г) 3 месяца.

Правильный ответ: в) 2 месяца.

7. **Кто осуществляет дисциплинарное производство в отношении адвоката? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) Федеральная палата адвокатов РФ;

б) адвокатская палата субъекта РФ;

в) Министерство юстиции;

г) суд.

Правильный ответ: б) адвокатская палата субъекта РФ.

8. **Какой орган является высшим органом Федеральной палаты адвокатов РФ? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) Совет Федеральной палаты адвокатов;

б) Всероссийский съезд адвокатов;

в) ревизионная комиссия;

г) комиссия по этике и стандартам.

Правильный ответ: б) Всероссийский съезд адвокатов.

9. **В каком случае статус адвоката может быть приостановлен? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) при избрании в орган государственной власти на постоянной основе;

б) при наличии жалобы доверителя;

в) при смене места жительства;

г) при временном ухудшении здоровья.

Правильный ответ: а) при избрании в орган государственной власти на постоянной основе.

10. **Какова основная цель оказания бесплатной юридической помощи адвокатами? (ПК-1.1, ПК-5.1)**

а) получение дополнительного опыта;

б) обеспечение доступа к правосудию для социально незащищённых категорий граждан;

в) выполнение плана адвокатской палаты;

г) реклама адвокатской деятельности.

Правильный ответ: б) обеспечение доступа к правосудию для социально незащищённых категорий граждан.

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время решения предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Соотнесите формы адвокатских образований и их особенности. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Форма	Характеристика
А) Адвокатский кабинет	1) Создаётся двумя и более адвокатами; предполагает партнерские отношения
Б) Коллегия адвокатов	2) Индивидуальная форма деятельности; адвокат действует самостоятельно

В) Адвокатское бюро	3) Некоммерческая организация; учредители — адвокаты; действует на основании устава и учредительного договора
Г) Юридическая консультация	4) Создаётся по решению адвокатской палаты в районах с недостаточным числом адвокатов

Правильные ответы: А – 2; Б – 3; В – 1; Г – 4.

Задание 2. Соотнесите органы адвокатского самоуправления и их функции. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Орган	Функция
А) Всероссийский съезд адвокатов	1) Рассмотрение жалоб на решения советов палат субъектов РФ
Б) Совет Федеральной палаты адвокатов	2) Принятие Кодекса профессиональной этики адвоката
В) Ревизионная комиссия ФПА	3) Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ФПА
Г) Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ	4) Приём квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката

Правильные ответы: А – 2; Б – 1; В – 3; Г – 4.

Задание 3. Соотнесите основания и последствия для статуса адвоката. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-5.2)

Основание	Последствие
А) Вступление в силу обвинительного приговора суда	1) Приостановление статуса адвоката
Б) Избрание в орган государственной власти на постоянной основе	2) Прекращение статуса адвоката
В) Подача заявления о прекращении статуса	3) Добровольное прекращение статуса
Г) Неисполнение обязанностей перед доверителем	4) Дисциплинарная ответственность (вплоть до прекращения статуса)

Правильные ответы: А – 2; Б – 1; В – 3; Г – 4.

Критерии оценки выполнения задач на соответствие.

- **Правильность соответствий:**
 - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.

- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЁТА С ОЦЕНКОЙ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. **Вопрос. Что такое адвокатура? Назовите её основные признаки как института. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**
Ответ. Адвокатура — это профессиональное сообщество адвокатов, независимое от государства, созданное для оказания квалифицированной юридической помощи.
 Основные признаки:
 - некоммерческий характер деятельности;
 - самоуправление (через адвокатские палаты);
 - независимость от органов власти;
 - соблюдение профессиональной этики;
 - публичная функция защиты прав и свобод граждан.
2. **Вопрос. Перечислите принципы организации и деятельности адвокатуры в РФ. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**
Ответ. Основные принципы:
 - законность;
 - независимость;
 - самоуправление;
 - корпоративность;
 - равноправие адвокатов;
 - сохранение адвокатской тайны;
 - доступность юридической помощи.
3. **Вопрос. Какой нормативный акт является основным в регулировании адвокатуры? Назовите его ключевые разделы. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**
Ответ. Основной акт — Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
 Ключевые разделы:
 - общие положения (понятия, принципы);
 - права и обязанности адвоката;
 - формы адвокатских образований;
 - органы адвокатского самоуправления;
 - порядок приобретения и прекращения статуса адвоката;
 - оказание бесплатной юридической помощи.
4. **Вопрос. Каковы требования к лицу, претендующему на статус адвоката? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**
Ответ. Кандидат должен:
 - иметь высшее юридическое образование (диплом специалиста или магистра);
 - иметь стаж работы по юридической профессии не менее 2 лет;
 - не иметь непогашенной или неснятой судимости;
 - пройти стажировку у адвоката (при отсутствии 2-летнего стажа);
 - сдать квалификационный экзамен.

5. Вопрос. Опишите порядок присвоения статуса адвоката. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Порядок:

1. подача заявления в квалификационную комиссию адвокатской палаты субъекта РФ;
2. проверка документов (образование, стаж, отсутствие судимости);
3. сдача квалификационного экзамена (письменная и устная части);
4. принятие решения комиссией;
5. внесение сведений в региональный реестр адвокатов;
6. выдача удостоверения адвоката.

6. Вопрос. В каких случаях статус адвоката может быть приостановлен? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Основания для приостановления (ст. 16 ФЗ «Об адвокатуре»):

- избрание в орган государственной власти или местного самоуправления на постоянной основе;
- признание безвестно отсутствующим;
- призыв на военную службу;
- неспособность более 6 месяцев исполнять обязанности из-за болезни;
- объявление в розыск в связи с уголовным делом.

Вопрос. Назовите основания для прекращения статуса адвоката. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Основания (ст. 17 ФЗ «Об адвокатуре»):

- личное заявление адвоката;
- вступление в силу приговора о признании виновным в умышленном преступлении;
- недееспособность или ограниченная дееспособность по решению суда;
- смерть адвоката или объявление умершим;
- нарушение норм профессиональной этики (по решению совета палаты);
- неисполнение обязанностей перед доверителем или палатой;
- отсутствие в реестре сведений о форме адвокатского образования более 6 месяцев.

7. Вопрос. Какие формы адвокатских образований предусмотрены законом? Кратко охарактеризуйте каждую. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Формы:

- *Адвокатский кабинет* — индивидуальная практика (требуется стаж не менее 3 лет).
- *Коллегия адвокатов* — некоммерческая организация, основанная на членстве; действует по уставу и учредительному договору.
- *Адвокатское бюро* — партнёрство двух и более адвокатов на основе партнёрского договора.
- *Юридическая консультация* — создаётся адвокатской палатой в районах с недостаточным числом адвокатов.

8. Вопрос. Что входит в содержание адвокатской тайны? Каковы гарантии её сохранения? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Адвокатская тайна охватывает:

- факты обращения к адвокату;
- сведения, полученные от доверителя;
- содержание правовых советов и документов;
- условия соглашения об оказании помощи.

Гарантии:

- запрет на допрос адвоката в качестве свидетеля по таким сведениям;
- недопустимость изъятия адвокатского досье без судебного решения;
- дисциплинарная и уголовная ответственность за разглашение.

9. Вопрос. Перечислите основные права адвоката в рамках его профессиональной деятельности. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Права адвоката:

- собирать сведения, запрашивать документы;
- опрашивать лиц с их согласия;
- привлекать специалистов;
- встречаться с доверителем без ограничения числа и длительности свиданий;
- фиксировать информацию в делах (фото, выписки);
- представлять интересы доверителя в судах, госорганах, организациях;
- заявлять ходатайства, жалобы.

10. Вопрос. Каковы обязанности адвоката перед доверителем? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Обязанности:

- честно, разумно и добросовестно отстаивать права доверителя;
- исполнять соглашение и процессуальные обязанности;
- не принимать заведомо незаконные поручения;
- сохранять адвокатскую тайну;
- информировать о ходе дела;
- возвращать документы и материалы по завершении работы;
- повышать квалификацию.

11. Вопрос. Как устроена система органов адвокатского самоуправления? Назовите их уровни и функции. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Уровни:

- *Адвокатские палаты субъектов РФ* — ведут реестры, организуют экзамены, контролируют этику, оказывают методическую помощь.
 - *Федеральная палата адвокатов РФ* — координирует палаты субъектов, представляет адвокатуру в федеральных органах, разрабатывает стандарты, защищает права адвокатов.
- Ключевые органы:
- собрание (конференция) адвокатов — высший орган палаты субъекта;
 - совет палаты;
 - ревизионная комиссия;
 - квалификационная комиссия;
 - Всероссийский съезд адвокатов — высший орган ФПА.

12. Вопрос. Что такое бесплатная юридическая помощь в системе адвокатуры? Кто имеет право на её получение? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Это оказание юридической помощи без взимания платы в рамках государственной системы.

Право имеют (ст. 20 ФЗ «О бесплатной юридической помощи»):

- малоимущие;
- инвалиды I и II групп;
- ветераны ВОВ;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- граждане в психоневрологических учреждениях;
- потерпевшие от преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних;
- иные категории, установленные законом.

13. Вопрос. Какие меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату? Каков порядок их применения? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

Ответ. Меры (ст. 18 Кодекса профессиональной этики адвоката):

- замечание;
- предупреждение;
- прекращение статуса адвоката.

Порядок:

0. поступление жалобы или информации о нарушении;
1. рассмотрение квалификационной комиссией;

2. заседание совета адвокатской палаты;
3. вынесение решения;
4. возможность обжалования в ФПА или суде.

14. **Вопрос. Какова роль Кодекса профессиональной этики адвоката? Назовите несколько ключевых этических норм. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

Ответ. Кодекс устанавливает обязательные правила поведения адвоката, дополняет законодательные нормы, обеспечивает доверие к профессии.

Ключевые нормы:

- приоритет прав и интересов доверителя;
- недопустимость конфликта интересов;
- честность и добросовестность;
- уважение к суду, коллегам, оппонентам;
- сохранение чести и достоинства профессии;
- обязанность повышать квалификацию;
- запрет на обещание положительного результата за вознаграждение.

Критерии оценки ответов на зачёте с оценкой

● **"Отлично" (5 баллов)**

○ **Критерии:**

- Полное и точное объяснение вопроса.
- Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
- Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
- Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.

● **"Хорошо" (4 балла)**

○ **Критерии:**

- Корректное объяснение вопроса.
- Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
- Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.

● **"Удовлетворительно" (3 балла)**

○ **Критерии:**

- Общее представление о вопросе.
- Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
- Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
- Демонстрируется базовое понимание темы.

● **"Неудовлетворительно" (2 балла)**

○ **Критерии:**

- Некорректное или неполное объяснение вопроса.
- Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
- Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
- Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.