

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2025 12:18:22
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент в строительстве

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)

Управление в строительстве

Уровень образования – бакалавриат

Год набора: 2024, 2025

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Санкт-Петербург
2024**

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970; с учетом Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) рассмотрена и утверждена на Ученом совете образовательной организации протокол № 1 от 17.05.2024.

Основная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ЧОУ ВО «СЗУ».

Настоящая основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, матрицы компетенций, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов и рабочей программы воспитания.

Пояснительная записка

Основная образовательная программа высшего образования «38.03.02 Менеджмент. Управление в строительстве», реализуемая ЧОУВО «СЗУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и паспорта компетенций на основе ФГОС ВО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с учетом Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н, требований рынка труда и ориентацией на существующие профессиональные стандарты. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

Нормативную базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУВО «СЗУ»;
- Положение о разработке и утверждении ООП ВО, разработанное в ЧОУВО «СЗУ» и другие локальные нормативные акты.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Общие положения

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3. Планируемые результаты освоения ООП

1.4. Ресурсное обеспечение

1.5. Оценка качества реализации программы

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Паспорт компетенций

2.2. Учебный план и календарный учебный график

2.3. Рабочие программы дисциплин

2.4. Рабочие программы практик

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

2.6. Оценочные средства

2.7. Методические материалы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Общие положения

Данная ООП предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ООП «38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет **направленность (профиль) «Управление строительством»**.

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников: профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н.

Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников: «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками».

Выпускникам данной ООП присваивается квалификация **бакалавр**.

Обучение по данной ООП осуществляется **в очной и очно-заочной формах**.

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ООП

К освоению данной ОП допускаются лица, имеющие **среднее общее образование**.

Абитуриент должен успешно пройти вступительное испытание.

Возможно поступление на данную программу после успешного обучения по программам подготовки бакалавров или специалистов других направлений.

Объем и срок освоения ООП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения – 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Язык образования

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

Особенности реализации образовательной программы

Данная ООП реализуется **без применения** электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и **не** в сетевой форме.

Разработанная ООП ВО содержит адаптационный модуль (**приложение №12**). Трудоемкость дисциплин, входящих в состав адаптационного модуля, не входит в общий объем ОП ВО. Изучение дисциплин **адаптационного модуля** образовательной программы не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Содержание и условия организации обучения по ООП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе данной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

При разработке адаптированной ООП рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в академической группе.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных

формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Институте (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; педагогический; научно-исследовательский.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Института, направленности (профиля) программа ориентирована на следующие *типы задач профессиональной деятельности выпускников:* организационно-управленческий и предпринимательский.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
предпринимательский	- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы должен обладать следующими компетенциями:

Категория (группа компетенций)	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением поставленной цели УК-2.2. Определяет целевые этапы и основные направления работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды, осуществляет обмен информацией,

		знаниями и опытом с членами команды УК-3.3. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других УК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые философские, исторические и этические проблемы, использует положения и категории философии и истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач
самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с

		определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов) УК-8.2. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, нарушений техники безопасности на рабочем месте; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических

		особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК 9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности; УК-11.2 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям УК-11.3 Владеет методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
общепрофессиональные компетенции (ОПК)		

	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК 2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. ОПК 2.4. Интерпретирует полученные результаты анализа и осуществляет презентацию решений в информационной среде
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений

	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и состояния рынков ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК 5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3 Использует современные информационные технологии и творческие подходы в управлении организацией
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
профессиональные компетенции (ПК)		
организационно-управленческий	ПК-1 способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	ПК-1.1 Владеет основами систематизации информации, ведения статистического учета, прогнозирования расчета экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.2. Анализирует и умеет пользоваться основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации (предприятия)

		ПК-1.3. Находит и использует источники информации при проведении расчетов экономической и инвестиционной эффективности ПК-1.4. Рассчитывает и оценивает правильность прогнозов развития экономической и инвестиционной деятельности
	ПК-2 способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах	ПК-2.1 Имеет представление и умеет применять современные подходы к проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности ПК-2.2 Использует инструменты экономического анализа деятельности в профессиональной сфере ПК-2.3 Применяет навыки анализа деятельности и оценки качества работы сотрудников для принятия управленческих решений
	ПК-3 способен комплексно подходить к формированию организации, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	ПК-3.1 Анализирует современные подходы к формированию структуры организации; ПК-3.2 Осуществляет обоснование комплексного подхода к формированию организации, ее структурных подразделений; ПК-3.3 Применяет стратегические подходы при планировании и контроле за деятельностью структурных подразделений организации; ПК-3.4 Организует ведение нормативно-правовой документации структурных подразделений организации
	ПК-4 способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики	ПК-4.1 Анализирует состав межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-4.2 Владеет инструментами анализа и проектирования эффективных коммуникационных потоков в организации на разных уровнях: межличностном, групповом и организационном; ПК-4.3 Разрабатывает проекты по формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения производственных, коммерческих и экономических задач
предприниматель-ский	ПК-5 способен участвовать	ПК-5.1 Участвует в управлении проектом, программой внедрения

	в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	инноваций или программой организационных изменений ПК-5.2 Выстраивает эффективные коммуникации между звеньями системы управления ПК-5.3 Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	ПК-6 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-6.1 Знает современные подходы и инструменты проведения стратегического анализа ПК-6.2 Применяет навыки разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Сформированность компетенций

определяется совокупностью критериев их освоения.

Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания уровня
высокий	- Показывает отличный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; - способен предложить собственный подход к реализации умений, перечисленных в разделе «уметь» соответствующей компетенции; - способен предложить собственный подход к владению основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
средний	- Показывает хороший уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; - самостоятельно способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; - самостоятельно способен показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
низкий	- Показывает удовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; - под руководством преподавателя способен показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; - под руководством преподавателя способен показать владение основными приемами и методами,

	перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции
не сформирована	- Показывает неудовлетворительный уровень знания категорий, перечисленных в разделе «знать» соответствующей компетенции; - под руководством преподавателя затрудняется показать умения, перечисленные в разделе «уметь» соответствующей компетенции; - под руководством преподавателя затрудняется показать владение основными приемами и методами, перечисленными в разделе «владеть» соответствующей компетенции

Планируемые результаты освоения ООП (планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)) представлены Паспортом компетенций.

1.4. Ресурсное обеспечение

Общесистемные требования к реализации программы

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием, соответствующими действующим противопожарным правилам и нормам) для реализации ООП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Реализация ООП осуществляется на базе материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В состав помещений входят:

Для проведения занятий лекционного типа используются лекционные залы и учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами.

Для занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка, оборудован кабинет иностранных языков (лингафонный кабинет).

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам используются следующие учебные лаборатории и кабинеты:

- Лаборатория безопасности жизнедеятельности;
- Лаборатория информационно-коммуникационных технологий;
- Кабинет иностранного языка (лингафонный кабинет);
- Кабинет для курсового проектирования, самостоятельной подготовки;
- Кабинет для самостоятельной подготовки, компьютерный класс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Реализация всех видов и типов практики осуществляется на базе материально-технической базы Института или предприятий, согласно заключенным договорам.

Перечень материально-технического обеспечения ООП с указанием наименования специальных помещений, их оснащенности и перечня лицензионного программного обеспечения представлено в приложениях.

Учебно–методическое обеспечение характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом Института рабочих программ дисциплин и учебно-методических пособий. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет или ЭИОС Института. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся по данной ООП обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечной системе, которая содержит различные издания по всем изучаемым дисциплинам, а также современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В случае изменения перечня электронно-библиотечных систем необходимые изменения вносятся в данную ООП.

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки Интернет всем пользователям Института без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Для бесплатного доступа на территории Института к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ООП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1155 и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников Института, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет *не менее 70%*.

Доля педагогических работников Института, участвующих в реализации данной программы, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет *не менее 5%*.

Доля педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет *не менее 60%*.

Сведения о профессорско-преподавательском составе представлены в справке о кадровом обеспечении ООП на каждый учебный год реализации ООП (при реализации ООП).

Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практическая подготовка при реализации программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ООП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ООП.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю ООП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, объем и виды занятий определяются учебным планом. Учебный план представлен в ООП.

Практическая подготовка также включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности.

Задачами образовательной программы в области воспитания являются формирование социально-личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности в соответствии с программой.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для формирования социально-личностных компетенций обучающихся. Основой реализации образовательной программы в Институте является наличие необходимой социально-культурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления обучающихся.

Воспитательная деятельность в Институте осуществляется системно через учебный процесс, практическую подготовку и систему внеучебной работы. В ЧОУВО «СЗУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования необходимых компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы. Все виды деятельности направлены на формировании мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах деятельности, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Общее руководство воспитательной работой в Институте осуществляет администрация в лице ректора, проректора по учебной работе, проректора по воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы с обучающимися.

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении.

1.5. Оценка качества реализации программы

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. В Институте введена ежегодная документированная процедура проведения и анализа оценки удовлетворенности качеством образования».

В целях плановых процедур контроля качества ООП по результатам учебного года проводится процедура самообследования на предмет определения соответствия содержания подготовки обучающегося (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Проверка курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Система «Антиплагиат» предусматривает проверку всех работ обучающихся через единую информационную систему Института.

Ежегодно в рамках процедуры самообследования подводятся итоги промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. На основе данных отчета анализируется динамика, тенденции, факторы, влияющие на изменение показателей результатов промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по отношению к предыдущим отчетным периодам, формируются планы корректирующих мероприятий.

По результатам самообследования могут вноситься изменения в ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Паспорт компетенций

Паспорт компетенций является комплектом документов, состоящим из матрицы формирования компетенций и карт формирования компетенций. Паспорт содержит описание уровней освоения компетенции – низкий, средний, высокий – и характеристику планируемых результатов обучения (показателей) для каждого уровня освоения компетенции - владений, умений, знаний. Паспорт компетенций представлен в ООП в виде приложения.

Матрица формирования компетенций

В матрице формирования компетенций отражены структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными результатами освоения ООП - компетенциями.

Карты формирования компетенций

В картах формирования компетенций отражена декомпозиция компетенций ООП на планируемые результаты обучения (З, У, В), характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения обучающимся ООП.

2.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах, астрономических и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в ООП Приложением и размещены на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина учебного плана обеспечена рабочей программой дисциплины, аннотацией и оценочными материалами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин являются комплектом документов и представлены Приложением к ООП. На официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование» информация о рабочих программах дисциплин представлена в виде аннотации.

2.4. Рабочие программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды и типы практики:

Учебная практика:

Ознакомительная практика

Производственная практика:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Преддипломная практика

Перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых проводится практика, утверждается выпускающей кафедрой и подлежит ежегодному обновлению.

Рабочие программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ООП и размещены на официальном сайте

Института в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Образование».

2.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. ИА (ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ООП.

По образовательной программе ИА (ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Программа ИА (ГИА) включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ИА (ГИА) ежегодно обновляется.

Программа ИА (ГИА), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА (ГИА).

Программы ИА (ГИА) представлены в ООП Приложением.

2.6. Оценочные средства

Оценочные материалы являются отдельным документом (комплект документов) и представлены в виде оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практике и оценочных материалов для проведения ИА (ГИА).

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном в Институте.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) или практики включают в себя:

- перечень формируемых компетенций;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике являются отдельным документом. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам входят в состав рабочих программ практики.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

Оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) представлены в программе ИА (ГИА).

Лицам, успешно прошедшим ИА (ГИА), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ИА (ГИА) или получившим на ИА (ГИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Институте образцу.

Оценочные материалы представлены Приложением к ООП.

2.7. Методические материалы

Методические рекомендации для обучающихся

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (включены в состав рабочих программ дисциплин).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (включены в состав оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине).