

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 07.02.01 Архитектура

**Санкт-Петербург\  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и задачи учебной практики

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2023 г. N 843, Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного образовательной организацией.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 5 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

#### Задачи учебной практики:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности предприятия в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

### 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Оформление архитектурного раздела проектной документации

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Учебная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 5 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.02	Оформление архитектурного раздела проектной документации	180 часов
Итого		180 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и направлена на формирование у обучающихся

общих и профессиональных компетенций:

*Освоение общих компетенций (ОК)*

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*Освоение профессиональных компетенций (ПК)*

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации
	ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации

### 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и структура учебной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения учебной практики

ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	180 часов, 5 недель	1,2 семестр
--	---------------------	-------------

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации -	Организационная часть	6	ОК 1 - 09, ПК 2.1 – 2.2
	Раздел 1. Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ	24	
	Раздел 2. Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	72	
	Раздел 3. Сбор, хранение, обработка и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;	72	
	Зачетное занятие	6	
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к организации учебной практики:

Учебная практика реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий. Учебная практика проводится в учебных аудиториях преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики. Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий. В результате освоения программы учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме в соответствии с учебным планом.

##### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики:

Учебная практика реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в виде аудиторных занятий преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

После завершения практики проводится итоговый просмотр творческих работ.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 309):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,          дом 7, литера А          (57,4 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>

<p>Интерактивная доска; Проектор</p>	
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,6 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (28,4 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.;</p>

<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 103:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (29,3 кв.м., помещение № 103)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 104:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы; Принтер</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (16,4 кв.м., помещение № 104)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 106:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (22,1 кв.м., помещение № 106)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 2:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы; Проектор; Доска интерактивная</p>	<p>190008, город Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А (45,1 кв.м., помещение № 2)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 2Б:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>190008, город Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А (21,7 кв.м., помещение № 2)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 3:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>190008, город Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А (40,9 кв.м., помещение № 3)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки</b></p>	<p>190103,</p>



<p><b>обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 21-13:</b> Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>г. Санкт-Петербург, ул. Дровяная, дом 9, литер А (22 кв.м., помещение № 10-Н)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 21-14:</b> Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>190103, г. Санкт-Петербург, ул. Дровяная, дом 9, литер А (27,1 кв.м., помещение № 10-Н)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 21-14:</b> Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>190103, г. Санкт-Петербург, ул. Дровяная, дом 9, литер А (25,3 кв.м., помещение № 10-Н)</p>

#### **4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на учебную практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### **4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основная литература

Федонов А.И. Основы строительного производства : учебное пособие / А.И.

Федонов, Р.А. Федонов. — Москва : КноРус, 2018. — 316 с. - Режим доступа:

<https://www.book.ru>. Для СПО

Федонов А.И. Основы строительного производства : учебное пособие / А.И.

Федонов, Р.А. Федонов. — Москва : КноРус, 2018. — 316 с. – 25 экз.

Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К.

Соколов. – 12 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2016. – 528 с. Для СПО – 40 экз.

Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К.

Соколов. – 13 –е изд., стер. – Москва: ИЦ Академия, 2017. – 528 с. Для СПО – 160 экз.

Дополнительная литература

Сокова С.Д. Основы технологии и организации строительного-монтажных работ :

учебник / С.Д. Сокова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - Режим доступа:

<http://znaniium.com/catalog.php>.

#### 4.5. Прохождение учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается зачетом при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;</li> <li>• корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;</li> <li>• сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;</li> <li>• определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;</li> <li>• по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;</li> <li>• пользоваться проектнотехнологической документацией;</li> <li>• отбирать необходимые для хранения проектные материалы,</li> <li>• систематизировать собранную проектную документацию,</li> <li>• обрабатывать собранный проектный материал с использованием</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущие отзывы от руководителей с мест практики;</li> <li>- фиксация отзывов руководителей с мест практики в качестве внешних экспертов.</li> </ul> <p>Формы оценки</p> <p>Студент получает зачет после выступления во время урока-конференции по итогам практики. Учитывается характеристика, собранный материал, содержательность доклада.</p> <p>Методы контроля</p> <p>Студент консультируется с преподавателем на темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнения заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– осознанности выбора способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществления коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работы в группе и представления как своей, так и позицию группы.</li> </ul> <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения</li> </ul>

<p>информационнокомпьютерных технологий;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <p>влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение;</p> <p>типологию зданий;</p> <p>основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством зданий и сооружений</p>	<p>нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
--	--

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 07.02.01 Архитектура

**Санкт-Петербург  
2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения квалификации архитектор, основных видов деятельности:

Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
ПК 1.2	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации
ПК 1.3	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики ПП.01 формируются и развиваются личностные результаты предусмотренные Рабочей программой воспитания по специальности 07.02.01 Архитектура

Раздел дисциплины/ модуля	Профессионального	Формируемые личностные результаты

<p>ПМ.01. Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации</p>	<p>ЛР10, ЛР13, ЛР 14, ЛР15, ЛР16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР19</p>
--	--

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт в: (ПП.01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта;</li> <li>- комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации;</li> <li>- разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства;</li> <li>- согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации;</li> <li>- расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;</li> <li>- внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;</li> </ul>
<p>Умения:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;</li> <li>- использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;</li> <li>- применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений;</li> <li>- выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование;</li> <li>- оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов;</li> <li>- выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений;</li> <li>- выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами;</li> <li>- использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений;</li> <li>- определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;</li> <li>- определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и</li> </ul>

	<p>планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;</p> <p>- определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации;</p>
--	---

### 1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная и преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 9 недель (324 часа) в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	180 часов
ПДП	Преддипломная работа	144 часа
<b>Итого</b>		<b>324 часа</b>

## 3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Объем и структура производственной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения практики
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	180 часов, 5 недель	4 семестр,
Преддипломная практика	144 часа, 4 недели	4 семестр
Всего	324 часа, 9 недель	

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Организационная часть	6	ОК 1 - 09, ПК 1.1 - 1.4
	Раздел 1. Изучение проектных и нормативных материалов	30	
	Раздел 2. Изучение осуществленных проектов	36	
	Раздел 3. Выполнение по заданию руководителя чертежей объектов различного назначения, на различных стадиях проектирования, различных марок (ГП, АР, АС, АИ), выполнение макетов, обмеров и т.д. как в	108	



	ручной графике, так и с использованием САПР. (В зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ в данном разделе могут быть откорректированы руководителем практики от предприятия)		
<b>Итого</b>		<b>180</b>	
<b>Преддипломная практика</b>	Организационная часть Вводный инструктаж	<b>9</b>	ОК 1 - 09, ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1-2.4.
	Раздел 1. Разработка проектной документации объектов различного назначения.	<b>33</b>	
	Раздел 2. Участие в согласовании (увязке) принятых решений проектными разработками других частей проекта	<b>12</b>	
	Раздел 3. Осуществление и выполнение по заданию руководителя изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты. (В зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ в данном разделе могут быть откорректированы руководителем практики от предприятия)	<b>54</b>	
	Раздел 4. Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно планировочным решением	<b>9</b>	
	Раздел 5. Участие в планировании проектных работ. Участие в организации проектных работ.	<b>21</b>	
	Консультации и проверка отчетов по практике	<b>6</b>	
<b>Итого</b>		<b>144</b>	
<b>Всего</b>		<b>324</b>	

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к организации производственной практики:

Производственная практика реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий. Производственная практика проводится в учебных аудиториях преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы практики;
- контроль реализации программы и условий проведения практики;
- оформление отчетных документов по практике.

Студенты при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики. Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий. В результате освоения программы практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме в соответствии с учебным планом.

### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:

Производственная практика проходит в образовательном учреждении или на предприятиях/организациях. Закрепленные за студентами базы практик обеспечиваются рабочими местами в соответствии с материально-техническими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке дизайнеров.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 309):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,          дом 7, литера А          (57,4 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>

<p>Проектор</p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,6 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (28,4 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3,</p>

<p>и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 103:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (29,3 кв.м., помещение № 103)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 104:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы; Принтер</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (16,4 кв.м., помещение № 104)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 106:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27 (22,1 кв.м., помещение № 106)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 2:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы; Проектор; Доска интерактивная</p>	<p>190008, город Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А (45,1 кв.м., помещение № 2)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 2Б:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>190008, город Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А (21,7 кв.м., помещение № 2)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 3:</b> Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы</p>	<p>190008, город Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А (40,9 кв.м., помещение № 3)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 21-13:</b> Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Компьютеры;</p>	<p>190103, г. Санкт-Петербург, ул. Дровяная, дом 9, литер А (22 кв.м., помещение № 10-Н)</p>

Мониторы	
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 21-14:</b> Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Компьютеры; Мониторы	190103, г. Санкт-Петербург, ул. Дровяная, дом 9, литер А (27,1 кв.м., помещение № 10-Н)
<b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Офис № 21-14:</b> Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Компьютеры; Мониторы	190103, г. Санкт-Петербург, ул. Дровяная, дом 9, литер А (25,3 кв.м., помещение № 10-Н)

#### 4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

#### 4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Справочная информация на ресурсе NORMA CS.

1. СП 112.13330.2011 (СНиП 21-01-97\* )
2. СП 118.13330.2012\* Общественные здания и сооружения.
3. СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
4. РДС 35-201-99 Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры
5. СП 88.13330.2014 Защитные сооружения гражданской обороны.
6. СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные.
7. СП 112.13330.2011 Пожарная безопасность зданий и сооружений.
8. Свод правил СП 60.13330.2012 "СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха"
9. Свод правил СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»
10. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение.
11. СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства.
12. СП 131.13330.2012 Строительная климатология.
13. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
14. СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные.
15. СНиП 31-02-2001 «Дома жилые одноквартирные»

Свод правил СП 55.13330. Дома жилые многоквартирные"

16. СанПиН 2.2.1/2.1.1.. 1076-01 « Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий »

17. СП 113.13330.2016 Стоянки автомобилей.

18. ГОСТ 21.501-2018

Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации

архитектурных и конструктивных решений

19. Учебно-методические пособия:

-О.В. Георгиевский «Единые требования по выполнению строительных чертежей». Москва. «Архитектура-С» 2014г.

#### **4.5. Прохождение производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;</li> <li>• участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта</li> <li>• осуществления изображения архитектурного замысла;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать по эскизам</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущие отзывы от руководителей с мест практики;</li> <li>– проведение наблюдения (контроля) с посещением мест практики,</li> <li>– фиксация отзывов руководителей с мест практики в качестве внешних экспертов.</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b> Студент получает зачет после выступления во время урока-конференции по итогам практики. Учитывается характеристика, собранный материал, содержательность доклада.</p> <p><b>Методы контроля</b> Студент консультируется с преподавателем на темы</p>

<p>руководителя отдельные фрагменты зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;</li><li>• решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;</li><li>• разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;</li><li>• назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;</li><li>• выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;</li><li>• обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;</li><li>• пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;</li><li>• пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимка и т.п.) при архитектурном проектировании;</li><li>• разбираться в проектных разработках других частей проекта;</li><li>• выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;</li><li>• компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы т.п.;</li><li>• выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;</li><li>• выполнять с построением теней ортогональные чертежи, аксонометрические и перспективные проекции;</li><li>• выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;</li><li>• выполнять в макете все виды композиции;</li></ul> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• общие принципы проектирования,</li></ul>	<p>-выполнения заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <p>– осознанности выбора способов действий из ранее известных;</p> <p>– осуществления коррекции (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>– работы в группе и представления как своей, так и позицию группы.</p> <p><b>Методы оценки</b></p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>
---	--

<p>взаимосвязь функции и формообразования зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;</li><li>• систему нормативов на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;</li><li>• основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;</li><li>• методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;</li><li>• методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;</li><li>• назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях;</li><li>• технологию решения основных архитектурно-планировочных задач на топографических планах и картах;</li><li>• принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);</li><li>• основы теории архитектурной графики;</li><li>• правила компоновки и оформления чертежей; основные требования стандартов ЕСКД и СПДС к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;</li><li>• законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;</li><li>• принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций;</li><li>• технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования</li></ul>	
---	--