

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 14:22:55
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ознакомительная)»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки
50.03.03 ИСТОРИЯ ИСКУССТВ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«АРТ-ЭКСПЕРТИЗА»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины **«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **50.03.03 История искусств** (направленность (профиль) программы бакалавриата - **«Арт-экспертиза»**) одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 15.05.2025 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет», разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2025/2026 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **50.03.03 История искусств** (направленность (профиль) программы бакалавриата - **«Арт-экспертиза»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 15.05.2025 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет», в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков работы по направлению подготовки.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: научно-исследовательскую, педагогическую, культурно-просветительскую, экспертно-аналитическую и организационно-управленческую работу, связанную с историей искусств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников бакалавриата являются: историко-художественные процессы в их художественных, культурных, социокультурных, формально-стилевых, семантических измерениях и их отражение в памятниках архитектуры и искусства, теории и методологии истории искусства, эстетических концепциях; собрания и коллекции произведений искусства; памятники архитектуры, архитектурные ансамбли; способы презентации произведений искусства и архитектуры. **Вид профессиональной деятельности выпускников**, освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **50.03.03 История искусств** (уровень бакалавриата) – научно-исследовательский; педагогический; культурно-просветительский; экспертно-аналитический; проектный; организационно-управленческий

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: Задачами учебной практики являются:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них основ представления о своей профессии;
- создание образовательной среды для формирования у выпускника совокупности профессиональных и общекультурных компетенций;
- развитие деловых, организаторских и личностных качеств для эффективного осуществления обучающимися профессиональной деятельности в области искусствоведения;
- подготовка к педагогической, методической, экспертно-аналитической, организационно-управленческой, культурно-просветительской, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»;
- развитие и накопление знаний о месте и роли искусства в жизни общества, а также о профессиональных качествах арт-экспертов ознакомление обучающихся с различными видами изобразительного искусства, архитектурой, с работой живописцев, скульпторов, графиков, художников декоративно-прикладного искусства, дизайнеров;
- знакомство обучающихся со спецификой работы художественного музея;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и выполнение отчета;

- отработка навыков публичной устной речи;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы в сфере организационной деятельности;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	УК1.3.1Знает: методы поиска информации в области истории искусства 1.3.2 Умеет: логически обосновывать собственную мировоззренческую, научную, социальную позиции. 1.3.3 Владеть: навыками критического мышления для анализа и синтеза информации, применять системный
ОПК-1 Способен осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию.	ОПК-1.3Способен осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию для деятельности в культурно-просветительских учреждениях	ОПК1.3.1Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; - - художественные музеи, галереи Санкт-Петербурга, - основные понятия искусствознания; терминологию искусствознания 1.3.2Умеет: - самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу по истории искусств; - использовать понятийный аппарат искусствознания. 1.3.3Владеет: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения,
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства;	ОПК-3.4 Способен анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства в сфере культурно-просветительской деятельности	ОПК 3.4.1Знает: - место и роли искусства в жизни общества, а также о профессиональные качества арт-эксперта 3.4.2Умеет: - анализировать различные виды искусства, в соответствии с их спецификой - различать произведения искусства по виду, жанру и стилю, определять время и место их создания 3.4.3Владеет: навыками публичной устной речи

3. Место практики в структуре образовательной программы при освоении компетенций, предусмотренных ООП

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы бакалавриата (Блока 2) – вид учебная практика. Тип учебной практики - ознакомительная практика, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися первичных умений и навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 50.03.03 «История искусств»: направленность (профиль): «Арт-экспертиза». Практика проводится по очной форме обучения – на 1 курсе, 2 семестр; по очно-заочной форме обучения – на 1 курсе, 2 семестр.

4. Объем практики в зачетных единицах или ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет 6 зачетных единицы (ЗЕ), 216 академических часов. Очная форма обучения: 3 курс, 6 семестр. Очно-заочная форма обучения: 4 курс, 8 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа			
Лекционные занятия			
Практические занятия			
Иная контактная работа, в том числе:			
Консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта);	0,25		0,25
Часынаконтроль			
Самостоятельная работа (СР)			
Общаятрудоемкость дисциплины			
часы:	216		216
зачетные единицы:	6		6

5. Содержание и организация практики

5.1. Содержание практики

Структура практики. В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с программой практики, собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Содержание практики:

Учебная практика предполагает знакомство с предметами будущей профессиональной деятельности: ознакомление студентов с различными видами изобразительного искусства, архитектурой, с работой живописцев, скульпторов, графиков, дизайнеров, художников декоративно-прикладного искусства и разнообразием деятельности искусствоведов.

Практика проходит на базе института, а также в музеях, творческих мастерских, выставочных и культурных центрах, библиотеках.

Тема № 1. Консультация по форме прохождения практики, принципам ведения дневника практики и написанию отчета

Учебная практика предполагает знакомство с предметами будущей профессиональной деятельности: ознакомление студентов с различными видами изобразительного искусства, архитектурой, с работой живописцев, скульпторов, графиков, дизайнеров, художников декоративно-прикладного искусства и разнообразием деятельности искусствоведов.

Практика проходит на базе института, а также в музеях, творческих мастерских, выставочных и культурных центрах, библиотеках.

Формами контроля по итогам прохождения практики являются: ведение дневника практики, подготовка отчета по материалам знакомства с будущей профессиональной деятельностью и ее объектами.

Форма аттестации — защита в виде самостоятельно подготовленного выступления, в ходе которой обучающийся должен продемонстрировать свою осведомленность в объектах и видах профессиональной деятельности искусствоведа. Доклад (не более 15 минут) должен представить обзор заинтересовавших обучающегося видов и областей искусствознания. Доклад сопровождается показом видеоряда, выполненного в виде презентации.

Во время прохождения учебной практики студент должен собрать материалы для выполнения индивидуального задания, подготовить и защитить отчёт по практике.

По окончании прохождения практики студент представляет руководителю практики от Института дневник практики (Приложение 1) и отчёт о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме защиты. Зачет проставляется в экзаменационную ведомость.

Отчёт о прохождении учебной практики в общем виде может включать следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть – индивидуальное задание в виде реферата (развернутые ответы на вопросы индивидуального задания)

Заключение

Список литературы

Приложения.

Во введении формулируется тема, определяются цели и задачи, выявляется актуальность и упоминаются основные труды, на которые ссылается отчет. В главах разрабатываются вопросы, связанные с анализом профессиональной деятельности искусствоведа и ее объектов.

В заключении подводятся итоги работы.

Отчёт по практике должен быть оформлен в соответствии с правилами и требованиями, установленными в следующих стандартах: ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам и отчетам.

При оценке итогов прохождения бакалавром практики принимаются во внимание отзыв о практике, представленный руководителем практики от Института, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов.

Тема № 2. Посещение Государственного Русского музея

В рамках комплексного подхода обучающиеся, с одной стороны, знакомятся с выразительными возможностями живописи на примере шедевров отечественного искусства и, с другой стороны, с

экскурсионной деятельностью сотрудников музея. В случае если студент выбирает эту область деятельности для отчета по практике, он должен самостоятельно подготовить виртуальную экскурсию по избранной части экспозиции живописи ГРМ.

Тема № 3. Посещение Государственного Эрмитажа

В рамках комплексного подхода обучающиеся, с одной стороны, знакомятся с выразительными возможностями скульптуры на примере зала древнеримской пластики и, с другой стороны, с экскурсионной деятельностью сотрудников музея. В случае если студент выбирает эту область деятельности для отчета по практике, он должен самостоятельно подготовить виртуальную экскурсию по экспозиции скульптуры Государственного Эрмитажа.

Тема № 4. Посещение Строгановского дворца

В рамках комплексного подхода обучающиеся знакомятся с выразительными возможностями архитектуры, и, в частности, интерьера, а также экскурсионной деятельностью сотрудников музея. В случае если студент выбирает эту область деятельности для отчета по практике, он должен самостоятельно подготовить виртуальную экскурсию по избранной части экспозиции Строгановского дворца.

Тема № 5. Посещение Российского этнографического музея

В рамках комплексного подхода обучающиеся знакомятся с выразительными возможностями декоративно-прикладного искусства, в частности, костюма, а также экскурсионной деятельностью сотрудников музея. В случае если студент выбирает эту область деятельности для отчета по практике, он должен самостоятельно подготовить виртуальную экскурсию по избранной части экспозиции этнографического музея.

Тема № 6. Культурная жизнь пригородов Санкт-Петербурга

Данная тема предполагает ознакомление с выставками и экспозициями в исторических пригородах Санкт-Петербурга.

Рецензия на выставку или экспозицию — полномасштабный отзыв. Текст статьи должен воссоздавать образ выставки или экспозиции, пояснять ее концепцию, вводить читателя в ее атмосферу. Необходимо не только проанализировать представленные произведения, определив их художественную ценность, но и описать принципы экспонирования, отметить удачную (или неудачную) организацию, применение инновационных технологий, современных способов общения со зрительской аудиторией, использование сопроводительных материалов, доступность и научную адекватность информации (подписи, экспликации, буклеты, каталоги, работа консультантов).

Следует учитывать, что выставка — это, прежде всего, идея, на которую работает принцип подбора и последовательность развески (расстановки) артефактов, освещение, введение дополнительных пояснений, использование атрибутов эпохи, музыки, слайд-шоу или фильмов. Необходимо также выявить принцип подбора и систематизации памятников (хронологический, тематический, географический), оценить название выставки и его соответствие экспозиции.

Тема № 7. Посещение арт-центра «Пушкинская, 10»

Посещение вернисажа предусматривает знакомство с современными формами и видами искусства, а также с деятельностью искусствоведа-критика. В случае выбора этой темы студент подготавливает для отчета речь на открытии выставки по избранной и согласованной с руководителем практики тематике.

Тема № 8. Посещение выставочного центра «Лофт -проект Этажи»

Знакомство с выставочным центром предполагает осознание различных форм работы со зрительской аудиторией и с кураторской деятельностью. Выбирая эту тему для отчета, обучающийся разрабатывает концепцию выставки, учитывая целевую аудиторию, образ выставки, ее атмосферу, принципы экспонирования, применение инновационных технологий, современных способов общения со зрительской аудиторией.

Следует учитывать, что выставка — это, прежде всего, идея, на которую работает принцип подбора и последовательность развески (расстановки) артефактов, освещение, введение дополнительных пояснений, использование атрибутов эпохи, музыки, слайд-шоу или фильмов.

Тема № 9. Посещение галереи «KGallery»

Посещение «KGallery» - это знакомство с деятельностью искусствоведа как галериста. Выбирая данную тему для отчета, обучающийся может представить идею виртуальной галереи либо концепцию выставки в «KGallery». В последнем случае следует обратить внимание на соответствие концепции выставки концепции данной галереи. Обучающийся разрабатывает концепцию выставки, учитывая целевую аудиторию, образ выставки, ее атмосферу, принципы экспонирования, использование сопроводительных материалов, доступность и научную адекватность информации (подписи, экспликации, буклеты, каталоги, работа консультантов), название выставки и его соответствие экспозиции.

Следует учитывать, что выставка — это, прежде всего, идея, на которую работает принцип подбора и последовательность развески (расстановки) артефактов, освещение, введение дополнительных пояснений, использование музыки, слайд-шоу или фильмов.

Тема № 10. Ознакомление с антикварным салоном

Антикварный рынок Санкт-Петербурга — социально-экономический и культурно-исторический феномен, представляющий собой систему товарного обращения произведений искусства. Это способ распространения и перераспределения культурных ценностей в обществе.

В данной теме предполагается сравнительный анализ деятельности, как минимум, двух салонов - участников антикварного рынка. Необходимо выявить специализацию, особенности экспонирования, методы работы с клиентами. Наличие (или отсутствие) каталогов и других сопроводительных материалов, их характер. Обучающийся должен прояснить для себя целевую аудиторию, тематику, уровень цен, частоту участия в торгах.

По мнению специалистов, антикварный рынок можно назвать зеркалом социально-культурных процессов.

Тема № 14. Работа над текстом и альбомом отчета. Подведение итогов

См. пояснение к теме № 1.

Тема № 13. Представление дневника практики, защита отчета по результатам практики

Форма аттестации — защита в виде самостоятельно подготовленного выступления, в ходе которой обучающийся должен продемонстрировать свою осведомленность в области своей будущей профессиональной деятельности. Доклад (не более 15 минут) должен представить одну из заинтересовавших студента тем. Выбор должен быть обоснован в тексте доклада. Доклад сопровождается показом видеоряда, выполненного в виде презентации.

5.2. Организация прохождения практики

Приказом по Институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на базе Института и (или) в организации, выбранной Институтом для этой цели. Для руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики
- выдаёт индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;
- руководителя практики от Института и профильной организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Создание безбарьерной среды должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения; - с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория организации места проведения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Требуется обеспечить доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для прохождения практики инвалидов, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, следует размещать на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве организации должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие специальных рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

В организации проведения практики необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

Проектные решения зданий организаций должны обеспечивать безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

6. Формы отчетности по практике и методические рекомендации по прохождению практики

6.1. Формы отчетности по практике

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Учебная практика
ознакомительная**

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 50.03.03 История искусств

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Руководитель практики _____

от Института *(оценка, подпись)*

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

20_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ИНСТРУКТАЖ ПО ПРАВИЛАМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

**Учебная практика
ознакомительная**

_____ ФИО

обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения

Направление подготовки 50.03.03 История искусств

Учреждение: ЧОУ ВО СПбРСИ
(название учреждения)

Регистрация проведения инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации

п/п	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1		Инструктаж по правилам охраны труда		
2		Инструктаж по технике информационный безопасности		
3		Инструктаж по пожарной безопасности		

«Согласовано»

Руководитель практики от института _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербург
20_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебная практика ознакомительная

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Установочная конференция по практике	
2	Указать формы работы / мероприятия	
3	Указать формы работы / мероприятия	
4	Подготовка и написание отчета для промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация (зачет)	

Санкт-Петербург
20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В
ПЕРИОД ПРАКТИКИ

**Учебная практика
ознакомительная**

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки _____
Курс _____ Семестр _____
Вид практики _____

- совместно с научным руководителем определить проблемные области научно-исследовательской деятельности;
- наметить цель научного исследования, сформулировать задачи, объект, предмет;
- прописать задание;
- прописать задание;
- прописать задание;
-
- подготовить отчёт по преддипломной практике.

Санкт-Петербург
20_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Учебная практика
ознакомительная**

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 50.03.03 История искусств

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

№	Содержание выполненных работ	Даты начала и окончания работ
1.	Инструктаж о прохождении производственной практики	
2.	Определение индивидуального задания на практику	
3.		
4		
5		
6		
7		

Санкт-Петербург

20____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Учебная практика
ознакомительная**

ФИО обучающегося _____
Курс, группа _____
Направление подготовки 50.03.03 История искусств
Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт
(наименование организации, предприятия)
Дата начала прохождения практики _____
Дата окончания прохождения практики _____
Руководитель практики _____
от Института *(оценка, подпись)*

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург
20____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ОТЗЫВ

**Учебная практика
ознакомительная**

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 50.03.03 История искусств

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений обучающегося:

Оценка уровня профессиональных и общекультурных компетенций обучающегося:

Оценка деловой активности и производственной дисциплины обучающегося

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____
(оценка) *(подпись)*

Санкт-Петербург

20____

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

При прохождении ознакомительной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Участвовать в установочной конференции по практике.
2. Познакомиться с организацией, структурным подразделением в котором обучающий проходит практику, составить характеристику базы практики.
3. Изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, иных локальных нормативных и методических актов организации.
4. Выполнить практические задания в соответствии с индивидуальным заданием

5. Подготовить отчет по практике.

Раздел «Содержание практики» может включать:

1. Характеристику организации, где проходила практика:

- Название организации.
- Основной вид деятельности, цели, задачи организации.
- Административно-организационная структура организации.

2. Выполнение практических заданий в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Обобщенный самостоятельный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и т.д.) и выводы по практике

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые для составления отчета материалы о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- планирование и проведение необходимых мероприятий под руководством научного персонала организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт TimesNewRoman, кегль — 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое 2 см, левое 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, образцы служебной документации, используемые при прохождении ознакомительной практики.

7.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.3 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	Знает: методы поиска информации в области истории искусства	Не знает: : методы поиска информации в области истории

применять системный подход для решения поставленных задач.	применять системный подход для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	Умеет: логически обосновывать собственную мировоззренческую, научную, социальную позиции. Владеть: навыками критического мышления для анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	искусства Не умеет: логически обосновывать собственную мировоззренческую, научную, социальную позиции. Не владеет: навыками критического мышления для анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1 Способен осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию.	ОПК-1.3Способен осуществлять отбор и анализ исторических и искусствоведческих фактов, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически анализировать и использовать историческую, историко-культурную и искусствоведческую информацию для деятельности в культурно-просветительских учреждениях	Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; - художественные музеи, галереи Санкт-Петербурга, - основные понятия искусствознания; терминологию искусствознания Умеет: - самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу по истории искусств; - использовать понятийный аппарат искусствознания. Владеет: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии.	Не знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; - художественные музеи, галереи Санкт-Петербурга, - основные понятия искусствознания; терминологию искусствознания Не умеет: - самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу по истории искусств; - использовать понятийный аппарат искусствознания. Не владеет: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии.

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства;	ОПК-3.4 Способен анализировать и содержательно объяснять процессы и явления истории искусства в их историко-культурных измерениях, анализировать и интерпретировать произведения искусства в сфере культурно-просветительской деятельности	Знает: - место и роли искусства в жизни общества, а также о профессиональные качества арт-эксперта Умеет: - анализировать различные виды искусства, в соответствии с их спецификой - различать произведения искусства по виду, жанру и стилю, определять время и место их создания Владет: навыками публичной устной речи	Не знает: место и роли искусства в жизни общества, а также о профессиональные качества арт-эксперта - Не умеет: анализировать различные виды искусства, в соответствии с их спецификой - различать произведения искусства по виду, жанру и стилю, определять время и место их создания - Не владеет: - навыками публичной устной речи
--	---	---	---

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета руководителем практики выставляется оценка по шкале: «Зачтено» или «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

1. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
2. Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
3. Грамотное описание всех этапов прохождения практики.
4. Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
3. Наличие грубых ошибок в описании этапов прохождения практики.
4. Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Способы изучения выбранного для практики объекта материальной культуры.
7. Особенности видов, жанров, стилей и техник искусства.
8. Виды деятельности искусствоведа.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: - представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;

- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Виппер Б.Р. Введение в историческое изучение искусства. М., 2013. - 368с.
2. Грачева С.М, Отечественная художественная критика XX века: вопросы теории, истории, образования. / С.М. Грачева. – СПб.: СПбГАИЖСА имени И.Е. Репина, 2010. – 380 с.
3. Даниэль С. Искусство видеть. О творческих способностях восприятия, о языке линий и красок и о воспитании зрителя. - СПб.: ТИД АМФОРА, 2006, - стр.206, ил. ISBN5-367-00080-0.

б) дополнительная учебная литература:

1. Боров Ю.Б. Эстетика: Учебник /Ю.Б. Боров—М.: Высшая школа, 2002. — 511с.
2. Грачева С.М. История русской художественной критики XX век. / С.М. Грачева. — СПб.: СПбГАИЖСА имени И.Е. Репина, 2010. — 264 с.
3. Социология искусства: Учебник. / Под ред. В.С. Жидкова, Т.А. Клявиной. – СПб.: История – Искусство, 2005. – 479с.

в) электронные образовательные ресурсы

1. Выставочный центр союза художников СПб. URL: <https://spbsh.ru/>

2. Государственный Эрмитаж. URL: <http://www.hermitagemuseum.org>
3. KGallery <http://kristisha.com/>
4. Манеж – центральный выставочный зал. URL: <http://www.manege.spb.ru/>.
5. Музей современного искусства и художественные галереи «Эрарта» URL: <http://www.erarta.com/>
6. Российский этнографический музей. URL: <http://www.ethnomuseum.ru/>.
7. Русский музей. URL: <http://rusmuseum.ru/>
8. г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
9. Образовательные ресурсы Интернета. Искусство. [URL: http://www.alleng.ru/edu/art1.htm](http://www.alleng.ru/edu/art1.htm) Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга. URL: <http://www.gov.spb.ru/>
10. Сайт «Музеи России. Информационный портал» // <http://www.museum.ru>
11. LOFT-проект Этажи. URL: <https://www.loftprojectetagi.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий;
- использование информационных (справочных) систем доступных в общем доступе; — организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

Российская государственная библиотека искусств
<http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd/>

10. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническая база для проведения практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых государственным стандартом по направлению 50.03.03 История искусств (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики — ознакомительной практики по получению профессиональных знаний и умений в профессиональной культурно-просветительской деятельности: отдел науки и информационнотехнический отдел, компьютерный класс, оборудованный компьютерами и периферийной техникой с выходом в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованный компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов обеспечиваются следующие материально-технические условия.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Помещения, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха должны быть оборудованы, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения. Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации. Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой
--	--

	заключен договор)
учебная аудитория № 308 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,
учебная аудитория № 415 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
аудитория № 311	191015, Санкт-Петербург, ул.

основное оборудование: письменные столы; стулья; компьютерная техника: - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники)с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	Кавалергардская, д.7, лит. А,
аудитория № 309 основное оборудование: письменные столы; стулья; компьютерная техника: - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники)с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,

