

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Западный университет»\***

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.08.2024 15:00:34  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

Утвержден(а):  
Ректор ЧОУ ВО «СЗУ»  
\_\_\_\_\_ А.А.Борзов  
«27» августа 2024 г.  
(приказ № 64/О/24  
протокол Ученого совета  
от «27» августа 2024 г. №05/24)

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)  
«Б3.О.01 ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА  
(ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА)»  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —  
«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ  
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ  
ГОД НАБОРА - 2024**

**Примечание\*:**

Приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 27.08.2024 № 64/О/24 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» на Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» от 31.05.2024 № 31/О/24.

**Санкт-Петербург, 2024**

Настоящая программа **итоговой (государственной итоговой) аттестации** устанавливает требования к результатам обучения студента программы бакалавриата и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 основной профессиональной образовательной программы и учебного плана Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность (профиль) - «Гражданско-правовой».

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - ИА (ГИА) - определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Задачи ИА(ГИА) по направлению подготовки:

- определение уровня теоретической подготовки выпускников;
- определение уровня практической подготовки выпускников;
- определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность (профиль) - «Гражданско-правовой».

## 2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИА (ГИА)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с ФГОС ВО образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «бакалавр».

На итоговую (государственную итоговую) аттестацию (подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР) по учебному плану отводится 216 академических часа / 6 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

**Универсальные компетенции** выпускников (УК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	<b>Знать:</b> методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2	<b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.3	<b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы,

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2	<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
		УК-3.2	<b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3	<b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	<b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2	<b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
		УК-4.3	<b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	<b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2	<b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
		УК-5.3	<b>Владеть:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	<b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2	<b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
		УК-6.3	<b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	<b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.2	<b>Уметь:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и

			профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3	<b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	<b>Знать:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		УК-8.2	<b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной
		УК-8.3	<b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни опасности и принимать меры по ее предупреждению
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	<b>Знать:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2	<b>Уметь:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом базовых дефектологических знаний
		УК-9.3	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1	<b>Знать:</b> основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники

	областях жизнедеятельности		финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
		УК-10.2	<b>Уметь:</b> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата
		УК-10.3	<b>Владеть:</b> методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2	<b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме
		УК-11.3	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

**Общепрофессиональные компетенции** выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1	<b>Знать:</b> основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений
		ОПК-1.2	<b>Уметь:</b> оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права
		ОПК-1.3	<b>Владеть:</b> навыками аргументации по историко-правовой проблематике,

			навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права.
		ОПК-1.4	<b>Знать:</b> основные закономерности формирования права в контексте развития философских течений
		ОПК-1.5	<b>Уметь:</b> анализировать функционирование и развития права опираясь на различные философские трактовки
		ОПК-1.6	<b>Владеть:</b> навыками аргументации формирования, функционирования и развития права используя знания различных философских течений
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	<b>Знать:</b> систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства
		ОПК-2.2	<b>Уметь:</b> применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров
		ОПК-2.3	<b>Владеть:</b> навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений
		ОПК-2.4	<b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права при решении возникающих угроз безопасности жизнедеятельности
		ОПК-2.5	<b>Уметь:</b> применять нормы материального и процессуального права для решение возникающих угроз безопасности жизнедеятельности
		ОПК-2.6	<b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права во время решения возникающих угроз безопасности жизнедеятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	ОПК-3.1	<b>Знать:</b> виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; положения действующего законодательства об экспертизе



	рамках поставленной задачи		нормативных правовых актов и юридических документов на предмет их коррупциогенности
		ОПК-3.2	<b>Уметь:</b> давать правовую оценку формы нормативно-правового акта или иного юридического документа, его целей и задач, предмета регулирования, компетенции органа, издавшего нормативный правовой акт или иной юридический документ, содержащихся в нем положений, порядка принятия и обнародования (опубликования); выявлять коррупциогенные положения нормативно-правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-3.3	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками составления юридического заключения
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	<b>Знать:</b> понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов
		ОПК-4.2	<b>Уметь:</b> применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики
		ОПК-4.3	<b>Владеть:</b> способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1	<b>Знать:</b> нормы современного русского языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации.
		ОПК-5.2	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации.
		ОПК-5.3	<b>Владеть:</b> навыками устной и письменной речи с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации,

			приемами доказательства и опровержения.
		ОПК-5.4	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации
		ОПК-5.5	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации
		ОПК-5.6	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	<b>Знать:</b> систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов
		ОПК-6.2	<b>Уметь:</b> анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3	<b>Владеть:</b> приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	<b>Знать:</b> принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения
		ОПК-7.2	<b>Уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов
		ОПК-7.3	<b>Владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали,

			поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов
		ОПК-7.4	<b>Знать:</b> принципы командной работы, особенности психоэмоционального состояния индивида
		ОПК-7.5	<b>Уметь:</b> использовать средства физической культуры для подготовки к профессиональной деятельности
		ОПК-7.6	<b>Владеть:</b> приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Знать: систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности
		ОПК-8.2	Уметь: успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач
		ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий

		ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий
--	--	---------	--

**Профессиональные компетенции** выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	<b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	<b>Уметь:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	<b>Владеть:</b> юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1	<b>Знать:</b> систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права
		ПК-2.2	<b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
		ПК-2.3	<b>Владеть:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, Университетов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий

		ПК-3.2	<b>Уметь:</b> всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий
		ПК-3.3	<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий
ПК-4	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, служебной и иной юридической документации	ПК-4.1	<b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа
		ПК-4.2	<b>Уметь:</b> использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа
		ПК-4.3	<b>Владеть:</b> современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	ПК-5.1	<b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса

	юридической деятельности		консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц
		ПК-5.2	<b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения
		ПК-5.3	<b>Владеть:</b> основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
ПК-6	Способен участвовать в проведении юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.1	<b>Знать:</b> методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения
		ПК-6.2	<b>Уметь:</b> проводить юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных актах
		ПК-6.3	<b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных документов, навыками подготовки заключений по результатам проведения юридической экспертизы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Пеньковский Д.Д., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский, Р.В. Шагиева, Н.Н. Косаренко. - М. : Русайнс, 2023. - 224 с. - ISBN 978-5-466-04331-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/951588>. — Текст : электронный.
2. Трусов Н.А., Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Трусов, А.С. Миловидова. - М. : КноРус, 2023. - 389 с. - ISBN 978-5-406-11070-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/948846>. — Текст : электронный.
3. Горелов, А. А., Философия: учебное пособие / А. А. Горелов. — Москва: КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08912-5. — URL: <https://urait.ru/book/941768>. — Текст: электронный.
4. Колесников, А. С., Философия: учебник / А. С. Колесников, Б. В. Марков. — Москва: КноРус, 2021. — 403 с. — ISBN 978-5-406-03843-7. — URL: <https://urait.ru/book/936681>. — Текст: электронный.
5. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://urait.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
6. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ефремов, В.Д. Черняк, И.Н. Левина [и др.] ; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. - М. : КноРус, 2023. - 217 с. - ISBN 978-5-406-11889-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/949882>. — Текст : электронный.

7. Самыгин С.И., Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М. : КноРус, 2023. - 471 с. - ISBN 978-5-406-10682-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947026>. — Текст : электронный.
8. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942074>. — Текст : электронный.
9. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942515>. — Текст : электронный.
10. Максименко В.Н., Высшая математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Максименко, В.И. Икрянников, Э.Б. Шварц ; под ред. В.Н. Максименко. - М. : КноРус, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-406-10962-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947632>. — Текст : электронный.
11. Татарников О.В., Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Татарников, Е. В. Швед. - М. : КноРус, 2023. - 630 с. - ISBN 978-5-406-10961-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947206>. — Текст : электронный.
12. Романченко Л.Н., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Л.Н. Романченко, П.П. Годлевский, М.В. Данилина ; под ред. Л.Н. Романченко. - М. : КноРус, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-406-10534-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/946775>. — Текст : электронный.
13. Шимановская Я.В., Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Я.В. Шимановская, А.С. Сарычев, К.А. Шимановская. - М. : КноРус, 2023. - 433 с. - ISBN 978-5-406-10554-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947194>. — Текст : электронный.
14. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Сидоров, В.Г. Зеленкин, А.Л. Бабаян [и др.] ; под ред. А.И. Сидорова. - М. : КноРус, 2022. - 605 с. - ISBN 978-5-406-10371-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947097>. — Текст : электронный.
15. Иопа Н.И., Информатика (для технических направлений) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2022. - 470 с. - ISBN 978-5-406-09354-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943046>. — Текст : электронный.
16. Математика и информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев [и др.] ; под ред. К.В. Балдина. - М. : КноРус, 2023. - 361 с. - ISBN 978-5-406-11032-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947275>. — Текст : электронный.
17. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942074>. — Текст : электронный.
18. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942515>. — Текст : электронный.
19. Кочеткова, С. А., Государственно-частное и муниципально-частное партнерство + eПриложение: Тесты : учебник / С. А. Кочеткова. — Москва : КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-07948-5. — URL: <https://urait.ru/book/938833>. — Текст : электронный.
20. Основы управления проектами. : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, К. Ю. Мухин [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11120-8. — URL: <https://urait.ru/book/947546>. — Текст : электронный.
21. Комаров, С. А., Государственно-частное партнерство и саморегулируемые организации в реализации функций государства (вопросы теории и практики) : учебное пособие / С. А. Комаров, И. А. Губанов, П. Б. Салин ; под ред. С. А. Комарова. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN

978-5-406-08489-2. — URL: <https://urait.ru/book/942663>. — Текст : электронный.

22. Иналкаева К.С., Конституционное право Российской Федерации : учебник / 1. Иналкаева К.С. : КноРус, 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-406-09466-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943128>. — Текст : электронный.

23. Шахрай С.М., Конституционное право Российской Федерации : учебник / Шахрай С.М. - М. : КноРус, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-406-09594-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943215>. — Текст : электронный.

24. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — URL: <https://urait.ru/book/941768>. — Текст: электронный.

25. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — URL: <https://urait.ru/book/936681>. — Текст: электронный.

26. Елизарова, Н. В. Экологическое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4497-1111-3. —Режим доступа: — URL: <https://urait.ru/book/941768>. — Текст: электронный.

27. Балашенко, С. А. Экологическое право : учебник / С. А. Балашенко, Т. И. Макарова, В. Е. Лизгаро. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 400 с. — ISBN 978-985-06- 3305-7. — Режим доступа:— URL: <https://urait.ru/book/936681>. — Текст: электронный.

28. Стацура, А. Г. Криминалистика : тестовые задания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Г. Стацура. — Краснодар, Саратов : Южный Университет менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72409.html>— IPR SMART, по паролю

29. Криминалистика. Теоретический курс : монография / Ф. Г. Аминев, И. А. Макаренко, О. В. Полстовалов [и др.]. — Уфа : Научно-исследовательский ин-ститут проблем правового

30. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М., Козлов В.В. Правовые основы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Землин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 197 с. — 978-5-534-09254-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/427510>

31. Левакин И.В., Охотский Е.В., Охотский И.Е., Шедий М.В. Противодействие коррупции 3-е изд. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Е.В. Охотский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный Университет международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2019. — 427 с. — 978-5-534-06725-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/433430>.

32. Трудовые споры.: Учебное пособие / под. ред. И.А. Цинделиани 2-е издание — Москва: Проспект, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-392-33500-8. — URL: <https://urait.ru/book/941410>

33. Петров, А.Я.. Трудовые споры: вопросы теории и судебная практика. Учебно-практическое пособие : Учебное пособие / А.Я. Петров — Москва: Проспект, 2015. — 580 с. — ISBN 978-5-392-16608-4. — URL: <https://urait.ru/book/916436>

34. Трудовые споры (Комментарий к КЗоТ)/Сост. Верховцев А. В. - 2-е изд., дополн. - (Биб-ка журн. "Трудовое право Российской Федерации") ИНФРА-М, 2001. - 120 с., обложка, тираж 3000, ISBN 5-16-000743-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/6140>

35. Бруй М.Г., Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / Бруй М.Г. - М. : КноРус, 2022. - 367 с. - ISBN 978-5-406-10534-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/946775>. — Текст : электронный.



36. Зубкова Н.А., Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / Зубкова Н.А. - М. : КноРус, 2023. - 433 с. - ISBN 978-5-406-10554-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947194>. — Текст : электронный.
37. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
38. Дудин, М. Н., Самоменеджмент : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, Е. Е. Фролова. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-466-01858-5. — URL: <https://urait.ru/book/946896>. — Текст : электронный.
39. Конституция Российской Федерации. Принята: всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
40. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – 1996. – № 5. – Ст. 410. – 2001. – № 49. – Ст. 4552. – 2006. – № 52 (часть I). – Ст. 5496.
41. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"
42. // Собрание законодательства РФ, 2002, N 18, ст. 1720.
43. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ, 2003, № 52 (ч.1), ст. 5029.
44. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" //Собрание законодательства РФ, 2006, № 31 (1 ч.), ст.3434.
45. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" // Собрание законодательства РФ", 15.07.2002, N 28, ст. 2790.
46. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ "О взаимном страховании"
47. //Собрание законодательства РФ, 2007, N 49, ст. 6047.
48. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" //Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4194.
49. Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" /"Собрание законодательства РФ, 2011, № 31, ст. 4700.
50. Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном" // Собрание законодательства РФ, 2012, № 25, ст. 3257..

## 8.5. Дополнительная литература:

1. Истомина О.Б., Основы российской государственности [Электронный ресурс] : хрестоматия / О.Б. Истомина. - М. : Русайнс, 2023. - 313 с. - ISBN 978-5-466-04197-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/951582>. — Текст : электронный.
2. Основы российской государственности: словарь-справочник : словарь / А. В. Малько, А. А. Вилков, В. В. Гурьев [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-13530-3. — URL: <https://urait.ru/book/9552186>. — Текст : электронный.
3. Лобанова, Н. И., Практикум по философии: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2022. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-9029-5. — URL: <https://urait.ru/book/942894>. — Текст: электронный.

4. Лобанова, Н. И., Проблемы философии. Практикум: учебно-методическое пособие / Н. И. Лобанова. — Москва: Русайнс, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-466-01884-4. — URL: <https://urait.ru/book/947215>. — Текст: электронный.
5. Философия: учебник / В. П. Кохановский, И. В. Ватин, В. Е. Давидович [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва: КноРус, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-406-00874-4. — URL: <https://urait.ru/book/934251>. — Текст: электронный.
6. Слинкова О.К., Деловое общение и кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Слинкова. - М. : КноРус, 2022. - 162 с. - ISBN 978-5-406-09930-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945069>
7. Руднев В.Н., Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - М. : КноРус, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-406-09010-7. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942111>. — Текст : электронный.
8. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
9. Дудин, М. Н., Самоменеджмент : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, Е. Е. Фролова. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-466-01858-5. — URL: <https://urait.ru/book/946896>. — Текст : электронный.
10. Высшая математика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О.В. Татарников, Л.Г. Бирюкова, Н.А. Раутиан [и др.] ; под ред. О.В. Татарникова. - М. : КноРус, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-406-09046-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942125>. — Текст : электронный.
11. Бабичева, И. В., Математика для экономистов в таблицах, рисунках и примерах : учебное пособие / И. В. Бабичева. — Москва : Русайнс, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-5667-3. — URL: <https://urait.ru/book/938208>. — Текст : электронный.
12. Буянский С.Г., Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Буянский, М.В. Данилина. - М. : Русайнс, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-466-02137-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947416>. — Текст : электронный.
13. Микрюков В.Ю., Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М. : КноРус, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-406-11109-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947535>. — Текст : электронный.
14. Иопа Н.И., Информатика. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Иопа. - М. : КноРус, 2023. - 258 с. - ISBN 978-5-406-11435-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/950751>. — Текст : электронный.
15. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943411>. — Текст : электронный.
16. Лыскова, И. Е., Управление проектами : учебник / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://urait.ru/book/942136>. — Текст : электронный.
17. Управление проектами в национальной и региональной экономике : учебное пособие / В. В. Безпалов, А. Н. Столярова, С. В. Панасенко [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 313 с. — ISBN 978-5-406-10390-6. — URL: <https://urait.ru/book/945189>. — Текст : электронный.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

##### **4.1. Используемое программное обеспечение:**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

##### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

##### **4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Университет располагает библиотекой с электронными носителями информации, включая учебники, учебно-методическую литературу, дополнительную литературу, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и помещениях для самостоятельной работы имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам и информационным системам. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
Подготовка в сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена)	<p style="text-align: center;"><b>учебная аудитория № 304</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся;  стулья обучающихся;  письменный стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  <b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b>  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;  <b>компьютерная техника:</b>  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации  <b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b>  - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.  - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;  - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;  - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;  - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge  - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство)</p>

	<p>лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p><b>учебная аудитория № 308</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p><b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</li> <li>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</li> <li>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;</li> <li>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</li> <li>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</li> <li>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство)</li> </ul> <p>лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p><b>учебная аудитория № 401</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе</b></p>

	<p><b>демонстрационное оборудование:</b>  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b>  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p><b>используемое программное обеспечение</b> (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</li> <li>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</li> <li>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;</li> <li>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</li> <li>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</li> <li>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>учебная аудитория № 402</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b>  письменные столы обучающихся;  стулья обучающихся;  письменный стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  <b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b>  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b>  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p><b>используемое программное обеспечение</b> (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</li> <li>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</li> <li>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;</li> <li>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</li> </ul>

	<p>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</p> <p>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p><b>аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p><b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b></p> <p>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</p> <p>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</p> <p>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice;</p> <p>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</p> <p>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</p> <p>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p><b>аудитория № 411 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной</p>

среде организации

**используемое программное обеспечение** (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.

- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;

- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;

- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;

- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge

- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство*)

лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство*) лицензионный договор №

23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;



## **7. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Перечень компетенций выпускников и индикаторы их достижения**

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается освоение выпускником следующих компетенций:

**Универсальные компетенции** выпускников (УК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1	<b>Знать:</b> методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в

	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2	<b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.3	<b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	<b>Знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2	<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
		УК-3.2	<b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3	<b>Владеть:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую	УК-4.1	<b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		<b>УК-4.2</b>	<b>Уметь:</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
		<b>УК-4.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах в и	УК-5.1	<b>Знать:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2	<b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
		УК-5.3	<b>Владеть:</b> простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	<b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2	<b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

		УК-6.3	<b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	<b>Знать:</b> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.2	<b>Уметь:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		УК-7.3	<b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	<b>Знать:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
		УК-8.2	<b>Уметь:</b> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной
		УК-8.3	<b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и

			навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни опасности и принимать меры по ее предупреждению
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1	<b>Знать:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2	<b>Уметь:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом базовых дефектологических знаний
		УК-9.3	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	<b>Знать:</b> основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
		УК-10.2	<b>Уметь:</b> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата
		УК-10.3	<b>Владеть:</b> методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2	<b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме
		УК-11.3	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого

			отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
--	--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции** выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1	<b>Знать:</b> основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений
		ОПК-1.2	<b>Уметь:</b> оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права
		ОПК-1.3	<b>Владеть:</b> навыками аргументации по историко-правовой проблематике, навыками анализа основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права.
		ОПК-1.4	<b>Знать:</b> основные закономерности формирования права в контексте развития философских течений
		ОПК-1.5	<b>Уметь:</b> анализировать функционирование и развития права опираясь на различные философские трактовки
		ОПК-1.6	<b>Владеть:</b> навыками аргументации формирования, функционирования и развития права используя знания различных философских течений
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	<b>Знать:</b> систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства
		ОПК-2.2	<b>Уметь:</b> применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров
		ОПК-2.3	<b>Владеть:</b> навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного



			права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений
		ОПК-2.4	<b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права при решении возникающих угроз безопасности жизнедеятельности
		ОПК-2.5	<b>Уметь:</b> применять нормы материального и процессуального права для решения возникающих угроз безопасности жизнедеятельности
		ОПК-2.6	<b>Владеть:</b> навыками применения норм материального и процессуального права во время решения возникающих угроз безопасности жизнедеятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1	<b>Знать:</b> виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и юридических документов на предмет их коррупциогенности
		ОПК-3.2	<b>Уметь:</b> давать правовую оценку формы нормативно-правового акта или иного юридического документа, его целей и задач, предмета регулирования, компетенции органа, издавшего нормативный правовой акт или иной юридический документ, содержащихся в нем положений, порядка принятия и обнародования (опубликования); выявлять коррупциогенные положения нормативно-правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-3.3	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками составления юридического заключения
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	<b>Знать:</b> понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов
		ОПК-4.2	<b>Уметь:</b> применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики

		ОПК-4.3	<b>Владеть:</b> способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.1	<b>Знать:</b> нормы современного русского языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации.
		ОПК-5.2	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации.
		ОПК-5.3	<b>Владеть:</b> навыками устной и письменной речи с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения.
		ОПК-5.4	<b>Знать:</b> Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации
		ОПК-5.5	<b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации
		ОПК-5.6	<b>Владеть:</b> навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	<b>Знать:</b> систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов
		ОПК-6.2	<b>Уметь:</b> анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3	<b>Владеть:</b> приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки

			юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	<b>Знать:</b> принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения
		ОПК-7.2	<b>Уметь:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов
		ОПК-7.3	<b>Владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления, разрешения конфликта интересов
		ОПК-7.4	<b>Знать:</b> принципы командной работы, особенности психоэмоционального состояния индивида
		ОПК-7.5	<b>Уметь:</b> использовать средства физической культуры для подготовки к профессиональной деятельности
		ОПК-7.6	<b>Владеть:</b> приемами аутогенной тренировки и релаксации для снятия утомления и повышения работоспособности
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	ОПК-8.1	<b>Знать:</b> систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности
		ОПК-8.2	<b>Уметь:</b> успешно осуществлять выбор информационных технологий для решения профессиональных задач в области права, работать с информацией, учитывать основные требования

	технологий и с учетом требований информационной безопасности		информационной безопасности при решении профессиональных задач
		ОПК-8.3	Владеть: навыками успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	Знать: навыки успешного и систематического решения задач профессиональной деятельности на основе использования информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-9.2	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-9.3	Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий

**Профессиональные компетенции** выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	<b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	<b>Уметь:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	<b>Владеть:</b> юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1	<b>Знать:</b> систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права

		ПК-2.2	<b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
		ПК-2.3	<b>Владеть:</b> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1	<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, Университетов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий
		ПК-3.2	<b>Уметь:</b> всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий
		ПК-3.3	<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий
ПК-4	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, служебной и иной	ПК-4.1	<b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной

	юридической документации		документации, особенности языка служебного документа
		ПК-4.2	<b>Уметь:</b> использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа
		ПК-4.3	<b>Владеть:</b> современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации и в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1	<b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц
		ПК-5.2	<b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, готовить юридические заключения
		ПК-5.3	<b>Владеть:</b> основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
ПК-6	Способен участвовать в проведении юридической экспертизы, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-6.1	<b>Знать:</b> методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения
		ПК-6.2	<b>Уметь:</b> проводить юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных актах
		ПК-6.3	<b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных документов, навыками подготовки заключений по результатам проведения юридической экспертизы

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания выполнения и защиты ВКР

Описание показателей:	
Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"><li>- осмысление задания, наличие разработанного плана ВКР в соответствии с темой и логикой построения работы;</li><li>- обоснование актуальности темы, правильное определение объекта, предмета и целей ВКР, формулировка и оформление введения к работе;</li><li>- наличие литературного обзора, актуальной информации из альтернативных источников, соответствующих заявленной теме цитат;</li><li>- наличие правильно выполненной и оформленной 1 главы ВКР, сформулированных выводов.</li></ul>
Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению поставленных задач;</li><li>- наличие грамотно и обоснованно сформулированных выводов к практической части и работе;</li><li>- наличие правильно составленных и оформленных разделов ВКР.</li></ul>
Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"><li>- степень обоснованности выводов;</li><li>- самостоятельность выполнения работы;</li><li>- наличие лаконичной, логичной и наглядной презентации;</li><li>- успешная защита ВКР.</li></ul>

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- имеет научную новизну;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;

- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в ВКР вопросов, при ответе допускает существенные ошибки, в целом уровень профессиональной подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО.

### **9.3. Тематика примерных выпускных квалификационных работ (бакалаврская работа)**

1. Проблемы реализации принципа разделения властей в современной России: теория и практика.
2. Конституционные гарантии права на информацию в цифровой среде.
3. Правовые механизмы защиты местного самоуправления от избыточного государственного вмешательства.
4. Эволюция института гражданства РФ: тенденции и перспективы правового регулирования.
5. Судебный конституционный контроль как средство защиты прав человека в РФ.
6. Цифровые права как объект гражданских правоотношений: проблемы квалификации и защиты.
7. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый искусственным интеллектом.
8. Правовое регулирование смарт-контрактов в российском гражданском праве.
9. Наследование цифровых активов: пробелы и перспективы законодательного регулирования.



10. Проблемы защиты чести, достоинства и деловой репутации в условиях развития социальных сетей.
11. Киберпреступность: современные вызовы и правовые механизмы противодействия.
12. Проблемы квалификации мошенничества в сфере кредитования (ст. 159.1 УК РФ).
13. Уголовная ответственность юридических лиц: зарубежный опыт и перспективы внедрения в РФ.
14. Профилактика рецидивной преступности: правовые и организационные аспекты.
15. Особенности уголовной ответственности за преступления в сфере госзакупок.
16. Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве: правовая природа и правила оценки.
17. Проблемы реализации принципа состязательности в российском уголовном процессе.
18. Институт досудебного соглашения о сотрудничестве: практика применения и пути совершенствования.
19. Права потерпевшего в уголовном процессе: гарантии и механизмы реализации.
20. Оптимизация сроков уголовного судопроизводства: правовые и организационные решения.
21. Административная ответственность за правонарушения в сфере информационных технологий.
22. Правовые основы цифровизации государственного контроля (надзора) в РФ.
23. Проблемы применения мер административного принуждения в условиях ЧС.
24. Реформа контрольно-надзорной деятельности: анализ новых правовых механизмов.
25. Административная ответственность юридических лиц: тенденции правоприменения.
26. Правовые аспекты регулирования искусственного интеллекта на международном уровне.
27. Санкционная политика как инструмент международного давления: правовые коллизии.
28. Защита прав беженцев в контексте современных миграционных кризисов.
29. Правовое регулирование трансграничной передачи персональных данных.
30. Проблемы имплементации международных антикоррупционных стандартов в национальное законодательство РФ.
31. Дистанционная работа: правовые проблемы регулирования в условиях цифровой экономики.
32. Защита персональных данных работника: баланс интересов работодателя и сотрудника.
33. Нестандартные формы занятости (гиг-экономика, платформенная занятость): пробелы правового регулирования.
34. Коллективные трудовые споры: механизмы разрешения и правовые гарантии.
35. Возрастная дискриминация в сфере труда: правовые средства противодействия.
36. Цифровизация пенсионных отношений: правовые вызовы и перспективы.
37. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в РФ.
38. Проблемы реализации права на материнский капитал: судебная практика и законодательные инициативы.
39. Социальная защита инвалидов: анализ эффективности правовых механизмов.
40. Медицинское страхование в РФ: правовые аспекты модернизации системы ОМС.
41. Налогообложение цифровых активов и криптовалют: пробелы правового регулирования.
42. Налоговые льготы для малого бизнеса: эффективность и перспективы развития.
43. Противодействие уклонению от уплаты налогов с использованием офшорных схем.
44. Цифровая трансформация налогового администрирования: правовые аспекты.
45. Налоговая ответственность: проблемы применения санкций и пути их решения.
46. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления в РФ.
47. Экологическая экспертиза как инструмент защиты окружающей среды: проблемы правоприменения.

48. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
49. Ответственность за экологические правонарушения: анализ судебной практики.
50. Правовые механизмы адаптации к изменениям климата в российском законодательстве.

#### **9.4. Основные требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению профессиональной деятельности. Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющем эффективно осуществлять педагогическую, проектную и научно-исследовательскую, профессиональную деятельность. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования.

Структура ВКР определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Она должна соответствовать установленным требованиям.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое содержит постраничное указание разделов или глав и параграфов и их объем, соответствующий плану ВКР.
3. Введение.
4. Содержание работы, соответствующее плану, согласованному с научным руководителем, и разделенное на главы с параграфами или разделы.
5. Заключение.
6. Библиография (список литературы, использованной в ВКР, оформленный согласно требованиям ГОСТ).
7. Приложение, если оно небольшое по объему, может быть помещено в самой ВКР. В остальных случаях разработанные и иные материалы (анкеты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, библио- и биографические справки и др.) оформляются в качестве самостоятельного приложения к ВКР, оформленного согласно существующим требованиям.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим общим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;

- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.
- целевая направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности функционирования отрасли;
- конкретность, применимость знаний на практике с учетом специфики конкретного предприятия;
- самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач в области управления и инновационной деятельности;
- целостность, логичность, доказательность, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;
- культура оформления ВКР.

### **9.5. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы**

Работа над ВКР предполагает разработку и реализацию следующих основных этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- защита и оценка работы.

Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР на кафедре, где закрепляются следующие основные параметры:

- установочный: выбор темы ВКР; утверждение темы ВКР на кафедре;
- исследовательский: составление плана работы; подбор литературы и её анализ; накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; внесение изменений и дополнений в материалы исследования;
- обобщающий: структурирование материала; оформление текста ВКР; представление текста ВКР на проверку научному руководителю; подготовка к защите: представление работы на кафедру; подготовка отзыва научного руководителя; допуск к защите;
- защита ВКР: процедура защиты; присвоение квалификации.

### **9.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ИЭК(ГЭК)), утверждаемой в установленном порядке.

Начало работы ИЭК (ГЭК) возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по расписанию, утвержденному в установленном порядке. Перед началом работы ИЭК (ГЭК) ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ИЭК (ГЭК) и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных выпускнику в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются выпускники, освоившие учебный план в полном объеме, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита ВКР проводится по утвержденному ректором Университета графику защиты обучающихся выпускных квалификационных работ.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания (вопросы) членов ИЭК (ГЭК) и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- программа ИА (ГИА), методические рекомендации по выполнению ВКР;
- копии приказов об утверждении тем ВКР, о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускного курса;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки выпускникам. После принятия членами ИЭК (ГЭК) окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ИЭК (ГЭК) сообщает выпускникам окончательные итоги защиты.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Западный университет»  
(ЧОУ ВО «СЗУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВКР**

(заполняется от руки или на компьютере, заверяется подписью)

Направление подготовки, профиль

---

Автор ВКР:

---

(ФИО полностью)

Тема ВКР:

---

Научный руководитель:

---

(ФИО полностью)

Критерий	Максимум	Оценк а	Комментарий
1. Письменная работа			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		

в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	20		
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	20		
д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	15		
<i>Итого за письменную работу</i>	<i>75</i>		
<b>2. Порядок выполнения работы</b>			
а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	15		
б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	10		
<i>Итого за порядок выполнения работы</i>	<i>25</i>		
<b>ИТОГО ЗА ПИСЬМЕННУЮ РАБОТУ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ</b>	<b>100</b>		

Работа допускается к защите, если оценка за письменную работу и порядок ее выполнения в сумме составляет не менее 50% от максимума.

Результат проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований — \_\_\_\_%.

**Работа проверена. Работа к защите допущена / не допущена (нужное — подчеркнуть).**

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Западный университет»  
(ЧОУ ВО «СЗУ»)**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**Отзыв научного руководителя**

на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы  
требованиям ФГОС

№ п/ п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответству ет	в основном соответству ет	не соответству ет
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			





● ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Западный университет»  
(ЧОУ ВО «СЗУ»)**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.03.01 Юрипруденция

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(бакалаврская работа)**

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Защищена «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Оценка: «\_\_\_\_\_»

Заведующий кафедрой,  
степень, звание \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

**Санкт-Петербург, 2024**