

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борзов Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:04:17

Уникальный программный ключ:

455c1bb9c883bfa2e4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения

Очная

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Таблица компетенций и индикаторов их достижения

УК-4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.1	Знать: о сущности русского языка как универсальной коммуникативной технологии для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2.1	Уметь: применять современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3.1	Владеть: современными коммуникативными технологиями. русского языка для академического и профессионального взаимодействия
ПК-2	Способен формировать и реализовывать замысел экранного произведения развивать и обогащать его в процессе создания, применяя в работе над ним разнообразные выразительные средства	ПК-2.1.2	Знать: нормы и правила русского языка для формирования и реализации замысла экранного произведения, его развития и обогащения в процессе создания, применяя в работе над ним разнообразные выразительные средства
		ПК-2.2.2	Уметь: применять нормы и правила русского языка для формирования и реализации замысла экранного произведения, его развития и обогащения в процессе создания, применяя в работе над ним разнообразные выразительные средства
		ПК-2.3.2	Владеть: нормами и правилами русского языка для формирования и реализации замысла экранного произведения, его развития и обогащения в процессе создания, применяя в работе над ним разнообразные выразительные средства

2. Оценочные материалы по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ используются следующие процедуры и технологии:

- письменные ответы на вопрос(ы),
- тестирование
- практические задания

2.1. Текущий контроль

Примерный тестовый материал для оценивания знаний

Тест по курсу «Современный русский язык и культура речи» является одной из форм текущей аттестации знаний студентов, связанных с современным русским языком и культурой речи. Его цель – выяснить общий уровень знакомства обучающихся с пониманием словообразовательных норм языка и стилями русского языка

При ответе на вопросы студенты должны сделать такие аналитические операции, как: исключение лишнего, установление соответствия, последовательности.

Правильные ответы выделены жирным шрифтом.

1. Язык является: (УК-4.1.1)

- а) средством коммуникации**
- б) предметом речи
- в) способом общения
- г) наукой о языке

2. Речь – это: (УК-4.1.1)

- а) процесс коммуникации**
- б) лексический запас языка
- в) интонация голоса
- г) мыслительная деятельность

3. Для чего служат коммуникативные технологии в языке? (УК-4.1.1)

- а) обмен информацией, в том числе для профессионального взаимодействия**
- б) связь посредством сети интернет
- в) технологические методы взаимодействия

4. Понятие языковой нормы в образовательном процессе характерно для (УК-4.2.1)

- а) литературного языка,**
- б) жаргона,
- в) диалекта.

5. Использование эмоционально окрашенной лексики в профессиональном взаимодействии характерно для (ПК-2.1.2)

- а) публицистического,**
- б) официально-делового,
- в) научного стиля.

6. Какие оценки не относятся к экспрессивным средствам языка в современной коммуникации? (УК-4.2.1)

- а) поучительный**

- б) унижительный
- в) ласкательный
- г) иронический
- д) торжественный
- е) назидательный**

7. К официально-деловому стилю речи не относятся: (УК-4.1.1)

- а) тезисы доклада для конференции**
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости.

8. Укажите признаки, характеризующие литературный язык (ПК-2.1.2)

- а) наличие письменной формы**
- б) ограниченная сфера употребления
- в) функциональная дифференциация

9. Немотивированное употребление в профессионально-деловом общении одних и тех же слов в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, называется: (ПК-2.1.2)

- а) многословием
- б) лексическими повторами**
- в) тавтологией

10. Чертой какого функционального стиля является диалог? (ПК-2.1.2)

- а) научного
- б) официально-делового
- в) разговорного**
- г) публицистического

11. Установите соответствие между терминами и определениями. (УК-4.1.1)

- 1) синонимы
- 2) антонимы
- 3) омонимы
- 4) паронимы
- а) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, но имеют разные лексические значения
- б) слова, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение
- в) слова, противоположные по лексическому значению
- г) слова, сходные по звучанию, как правило, одной части речи, но разные по значению и строению.

1-б, 2-в, 3-а, 4-г

12. Качество речи, призванное регулировать речевое поведение: (УК-4.3.1)

- а) уместность**
- б) логичность
- в) строгость

13. Назовите жанры официально-делового стиля при разработке методов обучения. Выберите все правильные ответы. (УК-4.2.1)

- а) устав
- б) рекламная заметка
- в) закон
- г) приказ
- д) распоряжение
- е) эссе

14. Укажите варианты, где, согласно нормам речевого этикета, в одном из приведённых слов ВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук: (УК-4.1.1)

- а) алфавИтный
- б) нАчатый
- в) досЬта

15. Расположите в правильной последовательности элементы сочинения-рассуждения (письменная речь): аргументы, вывод, тезис. (УК-4.3.1)

Тезис, аргумент, вывод.

2.2 Примерное практическое задание для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ

Практическое задание. (УК-4.2.1, ПК-2.2.2))

Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова «общение»? Что общего и различного в толковании этого понятия?

Общение		
Толковый словарь	Психологический словарь	Педагогический словарь

Решение задания:

Общение		
Толковый словарь	Психологический словарь	Педагогический словарь
Взаимные сношения, деловая или дружеская связь	взаимодействие 2 или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного и/или аффективно-оценочного характера. Обычно общение включено в практическое взаимодействие людей (совместный труд, учение, коллективная игра и т. п.), обеспечивает планирование, осуществление и контролирование их деятельности. Вместе с тем	Взаимодействие двух или более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата совместной деятельности; один из важнейших факторов психического и социального развития ребёнка. Только в контакте со взрослыми людьми возможны усвоение детьми общественноисторического опыта человечества и реализация ими прирождённой возможности стать

	<p>общение удовлетворяет особую потребность человека в контакте с др. людьми. Удовлетворение этой потребности, появившейся в процессе общественно-исторического развития людей, связано с возникновением чувства радости. Стремление к общению нередко занимает значительное и порой ведущее место среди мотивов, побуждающих людей к совместной практической деятельности. Процесс общения может обособляться от др. форм деятельности и приобретать относительную самостоятельность.</p>	<p>представителями человеческого рода. Недостаток и ограничение общения замедляют и обедняют развитие ребёнка.</p> <p>В психологии при анализе общения выделяются его разные аспекты: "коммуникация" (обмен информацией), "социальная перцепция" (восприятие и понимание человека человеком), "интеракция" (взаимодействие). Практически О. выступает как совокупность этих компонентов. В педагогическом процессе недопустимо ограничивать общение только одной функцией — информацией. Необходимо использовать весь репертуар общения, т.е. реализовывать задачи и обмена информацией, и организации взаимоотношений, и познания личности ребёнка, и оказания воздействия.</p>
--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

1. Коммуникативная технология – это (УК-4.1.1)

совокупность знаний, навыков и умений по подготовке и проведению различных видов современного общения

2. Дайте определение понятию культуры речи как универсальной коммуникативной технологии. (УК-4.1.1)

Культура речи — это совокупность знаний, умений, навыков, которые обеспечивают оптимальное решение задач общения.

3. Что называют языковой картиной мира в современной коммуникативной технологии? (УК-4.1.1)

Языковая картина мира — это отражение реальной картины мира через призму культурной (концептуальной) картины мира и выражение ее в формах национального языка.

4. Перечислите основные компоненты, составляющие коммуникативную культуру личности в профессиональном и академическом взаимодействии. (ПК-2.2.2).

Творческое мышление; Культура речевого действия; Культура самонастройки на общение и регуляции своего состояния; Культура жестов и пластики движений; Культура восприятия коммуникативных действий партнёра по общению; Культура эмоций.

5. Перечислите признаки и характерные черты разговорно-бытового стиля в диалоге как примере коммуникативной технологии. (УК-4.3.1)

Основные особенности: диалогичность речи, наличие ситуации общения, непосредственность и непринужденность, спонтанность.

6. Сформулируйте определение понятия «речевой этикет» для академического и профессионального взаимодействия. (УК-4.3.1)

Под речевым этикетом понимаются регулирующие правила речевого поведения, система национально специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контакта в избранной тональности.

7. Перечислите невербальные средства общения в академическом и профессиональном взаимодействии. (ПК-2.2.2)

Невербальные средства общения – это система знаков, которые заменяют, дополняют или усиливают речь. К ним относятся жестикауляция, мимика, тональность голоса, соблюдение личного пространства.

8. Назовите правила построения ораторской речи в профессионально-деловом общении (УК-4.3.1).

Краткость, последовательность изложения одной темы, целенаправленность развития выступления (проблема – тема – основной тезис – развитие тезиса – вывод), изобразительность и выразительность.

9. Перечислите приемы риторики, которые эффективны в академическом и профессиональном взаимодействии. (ПК-2.3.2)

Риторические вопросы, риторические восклицания, средства художественной выразительности, вымышленная речь, темп голоса, громкость голоса, тембр голоса.

10. Устное публичное выступление – это (УК-4.3.1)

речь продуманная, подготовленная, намеренно выстроенная и произнесенная с определенной целью при конкретных обстоятельствах

12. Диалог как способ академического и профессионального взаимодействия это (ПК-2.3.2)

вид общения между участниками профессионального взаимодействия, в ходе которого реализуются: информационная, интерактивная и другие функции

3. Критерии оценивания

3.1 Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**; обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**; обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**; обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: **продвинутый, повышенный, пороговый**; обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.2 Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Не удовлетворительно	0	59