Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» - формирование у студентов теоретических знаний об основах социальной ответственности и практических навыков по применению имеющейся методологии и методических приемов к процедурам разработки и реализации социальных проектов и программ, ведения добросовестной деловой практики компаниями на внутреннем и внешнем рынках.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»:

- овладение основами теории и практики ведения социально ответственного
- бизнеса;
- формирование системного видения социализации бизнеса в условиях глобализации, комплексного подхода к понятию корпоративной социальной ответственности (КСО);
- изучение нормативно-правовых основ функционирования социально
- ответственного бизнеса на международных и отечественном рынках;
- осознание исторических корней социального предпринимательства и формирование преемственности в использовании принципов корпоративной социальной ответственности в современной России;
- выявление особенностей российской бизнес-среды, препятствующих социально ответственному поведению российских компаний; создание благоприятных условий для преодоления влияния негативных факторов на соблюдение принципов КСО российскими компаниями;
- овладение методами и приемами осуществления внутренней и внешней КСО, способствующими повышению конкурентоспособности российского бизнеса на
- отечественном и мировом рынках;
- исследование особенностей осуществления программ КСО отечественными компаниями и перспектив развития социально ответственного бизнеса в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата - по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) и профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» (знания, умения, навыки)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с	***Знает:*** языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. ***Умеет:*** анализировать систему коммуникационных связей и применять

	информацио нно - коммуникационных технологий (ИКТ)	***Владеет:*** грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно - коммуникационных
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	***Знает:*** принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. ***Умеет:*** применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. ***Владеет:*** навыками письменных
	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	***Знает:*** принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. ***Умеет:*** вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ
ПК-1 **Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ**	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	***Знает:*** основы формирования социально политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. ***Умеет*:** применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. ***Владеет:*** навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 6 семестре (для очной формы обучения).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Связи с общественностью в

органах власти» составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**40**	**40**
Лекции	18	18
Практические занятия	22	22
В т. ч. практическая подготовка	22	22
Самостоятельная работа	68	68
Промежуточная аттестация - зачет	+	+
Общая трудоемкость	**108**	**108**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационнообразовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Всего часов	Контактные (аудиторные) часы	Из них				Самостоятельная	Консультация	Контроль	Формируемые компетенции
				лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы				
1	Понятие ответственности в менеджменте. Эволюция концепций КСО	24	7	3		4*		12			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1
2	Социализация экономики и социальная ответственность	24	7	3		4 *		12			
	бизнеса										
3	Внутренняя Связи с общественностью в органах власти	24	7	3		4*		11			
4	Внешняя Связи с общественностью в органах власти	24	7	3		4*		11			
5	КСО как современный источник конкурентоспособности компаний	24	6	3		3*		11			

6	Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества	24	6	3		3*		11			
	Зачет									+	
	Итого	**108**	**40**	**18**		**22***	-	68	-	-	

***-в форме практической подготовки**

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие ответственности в менеджменте. Эволюция концепций КСО (УК-4.1, УК 4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

Содержание лекционных занятий:

Понятие ответственности как функции менеджмента. Построение системы ответственности как фактора менеджмента. Типология ответственности.

Понятие корпоративной социальной ответственности. Объекты КСО. Характеристики ответственности. Механизм реализации ответственности.

История возникновения КСО. Концепции КСО с учетом внутренних и внешних факторов. Социальная восприимчивость. Многоуровневая ответственность (Пирамида А. Кэрол-ла). Корпоративная социальная деятельность. Концепция заинтересованных сторон. Концепция корпоративного гражданства. Концепция корпоративной устойчивости.

Различные аспекты социальной ответственности бизнеса. КСО как фактор конкурентного преимущества. КСО как социально-управленческая инновация организации. КСО как социальные инвестиции бизнеса.

Содержание практических занятий:

1. Понятие корпоративной социальной ответственности.
2. Объекты и субъекты корпоративной социальной ответственности.
3. История возникновения КСО. Эволюция концепций КСО.
4. Источники КСО.
5. Многоуровневая модель КСО (пирамида А. Керолла).
6. Модель корпоративной социальной деятельности.
7. Концепция заинтересованных сторон.
8. Концепция корпоративного гражданства.
9. Концепция корпоративной устойчивости

Тема 2. Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

Содержание лекционных занятий:

Становление социальной ответственности бизнеса в России. Дореволюционный этап, государственный патернализм в советский период. Трансформация социальноэкономических отношений общества. Социализация экономики, развитие социального диалога.

Интеллектуализация общественного производства. Интеллектуальный потенциал компании и его структура. Инновационная экономика - экономика, основанная на знаниях.

Этапы становления КСО в современной России. Необходимость и возможность развития КСО в России. Согласование интересов общества, бизнеса и государства.

Системный подход к КСО. Содержание и субъекты социальной ответственности компаний. Направления социальных инвестиций. Принципы построения системы КСО. Уровни ответственности, понятия внутренней и внешней КСО.

Состояние предпринимательского климата в России и факторы, его определяющие. Теневая экономика и криминальная конкуренция. Объекты интереса со стороны конкурентов. Риски и угрозы современной компании. Направления КСО во взаимосвязи с обеспечением экономической безопасности компании. Место России в мировом индексе «Ведение бизнеса».

Глобализация и ее воздействие на мировые тенденции развития бизнеса и его социализации. Глобальные риски и угрозы современным компаниям.

Содержание практических занятий:

1. Становление социальной ответственности бизнеса в России.
2. Трансформация социально-экономических отношений общества.
3. Этапы становления КСО в современной России.
4. Согласование интересов общества, бизнеса и государства.
5. Глобальные риски и угрозы современным компаниям.

Тема 3. Внутренняя Связи с общественностью в органах власти (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК1.1)

Содержание лекционных занятий:

Направления внутренней КСО. Многообразие видов внутренней КСО в организациях. Взаимосвязь с миссией и стратегией компании. Вовлечение в инновационную деятельность. Этапы разработки и управления социальными программами организаций. Опыт осуществления социальных программ предприятий и организаций. Особенности ведения КСО в российских компаниях.

Согласование корпоративных интересов внутри компании. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.

Управление корпоративной социальной ответственностью в организациях. Кодекс корпоративного управления. Организационная культура. Корпоративная этика. Этический кодекс.

Современные условия и факторы внутренней среды организации. Внутренние риски и угрозы бизнесу. Мошенничество. Манипуляции с налогообложением. Легализация (отмывание) доходов. Корпоративные конфликты и способы их предотвращения.

Публичность и информационная прозрачность бизнеса. Конфиденциальность информации. Соблюдение коммерческой тайны. Содержание инсайдерской информации и ее неправомерное (неэтичное) использование.

Содержание практических занятий:

1. Многообразие видов внутренней КСО в организациях.
2. Этапы разработки и управления социальными программами организаций.
3. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.
4. Взаимосвязь организационной культуры, корпоративной этики с социально ответственным ведением бизнеса.
5. Внутрикорпоративные интересы, потенциальные риски и угрозы в российских компаниях

Тема 4. Внешняя Связи с общественностью в органах власти (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК1.1)

Содержание лекционных занятий:

Заинтересованные в КСО стороны. Сегментация КСО в воздействии на экономику, социальную сферу, окружающую среду. Направления и принципы реализации внешней корпоративной социальной ответственности.

Отношения социального партнерства с местными и региональными органами власти, с контрагентами, заинтересованными сторонами. Новые механизмы государственночастного партнерства в социальной сфере.

Способы взаимодействия с местным сообществом. Формы и методы осуществления внешней КСО. Объекты поддержки бизнесом сфер здравоохранения, науки и культуры, образования, социальной защиты.

Добросовестная деловая практика во взаимодействии с контрагентами, поставщиками, потребителями. Пропаганда социальной ответственности в рамках цепочки создания добавленной стоимости (цепочке поставок).

Благотворительная деятельность как особое направление КСО (КСО-филантропия). Корпоративное волонтерство.

Современные факторы внешней бизнес-среды организации. Недобросовестная конкуренция и ее виды. Промышленно-экономический шпионаж. Коррупция и ее последствия. Мировой индекс восприятия коррупции. Корпоративная (конкурентная разведка): содержание, законные и незаконные методы получения информации.

Содержание практических занятий:

1. Направления и принципы реализации внешней корпоративной социальной ответственности.
2. Отношения социального партнерства с местными и региональными органами власти, с контрагентами, заинтересованными сторонами.
3. Новые механизмы государственно-частного партнерства в социальной сфере.
4. Формы благотворительной деятельности компаний.
5. Современные факторы внешней бизнес-среды, ограничивающие следование принципам социальной ответственности.
6. Методы добросовестной и недобросовестной конкуренции, их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса

Тема 5. КСО как современный источник конкурентоспособности компаний (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса:

КСО как современный источник конкурентоспособности компаний. Сферы проявления конкурентных преимуществ и потенциальных эффектов от использования КСО. Рейтинг конкурентоспособности стран мира и место в нем России.

Деловая репутация как фактор устойчивости бизнеса. Виды деловой репутации компании (положительная и отрицательная), ее составляющие. Управление деловой репутацией во взаимосвязи с КСО.

Основные выгоды и результаты, получаемые социально ответственным бизнесом. Выгод получатели. Виды эффектов (экономический, социальный, экологический) от социальных инвестиций.

Количественные методы оценки результатов КСО. Экономический потенциал социальной ответственности. Количественные и качественные методы оценки эффективности социальных инвестиций. Традиционные показатели оценки эффективности проектов и программ. Индексный и индикативный методы оценки социальной активности компаний. Качественный анализ результативности мероприятий КСО.

Перспективы развития социальных инвестиций в России. Новые тенденции в сфере социального предпринимательства.

Содержание практических занятий:

1. Сферы проявления конкурентных преимуществ и потенциальных эффектов от использования КСО.
2. Рейтинг конкурентоспособности стран мира и место в нем России.
3. Деловая репутация как фактор устойчивости бизнеса. 4. Эффективность социальных инвестиций.

Тема 6. Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества (УК-4.1, УК-4.2, УК4.3, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса:

Взаимодействия бизнеса, государства и гражданского общества. Принципы межсекторного взаимодействия (государство - бизнес - общественные структуры). Исторические корни благотворительности и меценатства в России. Современные направления и формы благотворительности. Добровольчество (волонтерство) и его виды. Регулирование государством волонтерского движения в России.

Назначение и функции некоммерческих организаций (НКО). Социальное предпринимательство и НКО. Виды социально ориентированных НКО. Государственная поддержка деятельности НКО.

Механизмы деятельности корпоративных фондов, их виды. Модели финансирования и расходования средств корпоративных фондов. Частные фонды, семейные фонды. Методы фандрайзинга. Целевой капитал. Спонсорство и его формы.

Содержание практических занятий:

1. Исторические корни благотворительности и меценатства в России.
2. Современные направления и формы благотворительности.
3. Добровольчество (волонтерство) и его виды. Государственное регулирование волонтерства.
4. Социальное предпринимательство и НКО.

5. Виды социально ориентированных НКО
6. Корпоративные и частные фонды: цели, функции, модели их финансового обеспечения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада (эссе) по заданной проблеме;
- разработка презентаций;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение контрольных заданий;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

№ п/п	**Вид учебно-методического обеспечения**
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе
3.	Вопросы для письменного/устного опроса, тематика докладов.
4.	Контрольные задания (варианты).
5.	Тестовые задания.
6.	Темы для разработки презентаций
7.	Темы Круглого стола
8.	Вопросы к зачету.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине[1]

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования, устных опросов, коллоквиумов и выполнения контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования, устных опросов и выполнения контрольных работ по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 - «Отлично»
30-40	4 - «Хорошо»

[1] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

12-29	3 - «Удовлетворительно»
0-12	2 - «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций

УК-4.1

Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.

Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

УК-4.2

Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации.

Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.

Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.

УК-4.3

Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.

Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ.

***Владеет*:** навыками ведения деловых переговоров.

ПК-1.1

Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.

***Умеет*:** применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства.

Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

«Недостаточный»	«Пороговый»	«Продвинутый»	«Высокий»
Индикаторы универсальной компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный	Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих

	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка		уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;
«не зачтено»	**«зачтено»**	**«зачтено»**	**«зачтено»**

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.2 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций[2]

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Опрос по темам «Понятие ответственности в менеджменте. Эволюция концепций КСО», «Социализация экономики и социальная ответственность бизнеса»

[2] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

1. КСО и корпоративное управление: сферы взаимодействия и взаимовлияния.
2. Эволюция КСО в мировой и российской бизнес-практике.
3. Модели КСО.
4. Какое существует международное понимание корпоративной социальной ответственности?
5. Что включает в себя классическое понимание социальной ответственности?
6. Почему в мировой практике деятельность в области КСО воспринимается как прагматичное направление бизнеса? Аргументируйте свой ответ.
7. Какова точка зрения Милтона Фридмана на СОБ?
8. В чем суть теории корпоративного альтруизма?
9. Объясните основную идею теория «разумного эгоизма».
10. Раскройте особенности каждого уровня социальной ответственности предпринимательства.
11. Какие бывают социальные программы корпорации? На что они направлены?
12. Какие существуют основные инструменты реализации социальных программ компании?
13. Какие составляющие можно выделить в структуре социального пакета?
14. Что такое корпоративный социальный отчет

Типовые варианты тестовых заданий (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

Тест 1
Как трактуется понятие «корпорация» в отечественной практике?

а) совокупность лиц, объединившихся для достижения какой-либо цели; является юридическим лицом;
б) объединенная группа, круг лиц одной профессии, одного сословия;
в) форма организационной предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках верхнего эшелона профессиональных управляющих (менеджеров), работающих по найму;
г) верны ответы 1, 2, 3;
д) данное понятие отсутствует в отечественной практике.

Тест 2
Из предложенных вариантов подберите более точный синоним понятия «корпорация».

а) «социальная ответственность»;
б) «человеческий капитал»;
в) «капитальное общество»;
г) «деловая репутация»;
д) «уставный капитал».

Тест 3
Какие разновидности акционерного общества, известные европейскому законодательству, могут быть отнесены к корпорации?

а) коммандитные акционерные общества;
б) коммандитные товарищества на акциях;
в) концерны;
г) финансовые холдинги;
д) все ответы верны.

В какой стране коммандитное товарищество с участием общества с ограниченной ответственностью является организационно-правовой формой объединения капиталов?

а) в США;
б) в Англии;
в) в Германии;

Тест 4

г) в России;
д) во всех названных странах.

Тест 5
В зависимости от преследуемых целей корпорации подразделяются на виды:
а) публичные и полупубличные;
б) предпринимательские и непредпринимательские;
в) американские, английские, германские, российские;
г) верны только ответы 1, 2;
д) верны все ответы.

Тест 6
Что представляет собой корпоративная среда?
а) корпоративные отношения;
б) местное население и общество в целом;
в) малые предприятия, ожидающие от сотрудничества с крупными компаниями справедливых торговых отношений и своевременных платежей;
г) область взаимодействия корпорации с теми, на кого она может в силу своих возможностей оказывать влияние;
д) элемент корпоративной культуры.

Тест 7
Кто из участников корпоративной среды может требовать от корпорации справедливой оплаты труда?
а) потребители;
б) служащие;
в) акционеры;
г) поставщики;
д) общество в целом.

Тест 8
Каким образом может быть достигнут баланс в отношениях между всеми участниками корпоративной среды?
а) путем максимизации прибыли;
б) в процессе переговоров и установления договоренностей между участниками корпоративной среды;
в) путем разработки и утверждения определенного перечня документов, регламентирующих правила взаимоотношений и устанавливающих структуру в рамках корпоративной среды;
г) должна быть разработана продуманная кадровая политика;
д) верны все ответы.

Тест 9
По какой причине корпоративность в нашей стране вызывала противоречивое отношение начинающих предпринимателей до 1987 года?
а) производство отождествлялось с клановостью партийно-номенклатурной элиты;
б) административно-командные методы централизованного управления государственной экономикой соответствовали требованиям макроэкономической ситуации;
в) постепенное включение работников в систему деловых взаимоотношений в сфере собственности вместо жесткого управления наемным персоналом;
г) на тот период не были созданы необходимые нормативные и экономические предпосылки для успешной деятельности корпораций;
д) верны все ответы.

Тест 10

Какие условия необходимы для эффективной реализации корпоративного управления в нашей стране?

а) развитость экономики и освоенное населением предпринимательство;
б) сосуществование различных форм собственности;
в) достаточное количество профессиональных управляющих (менеджеров);
г) нормативные и экономические предпосылки для успешной деятельности корпораций;
д) совокупность всех ответов.

Тест 11

Какая(ие) из нижеперечисленных организаций могут быть в статусе головной корпорации финансово-промышленной группы?

а) управляющая компания;
б) банк;
в) финансовая компания;
г) страховая компания;
д) верны все ответы.

Тест 12

Какой(ие) фактор(ы) определяет(ют) структуру управления корпорацией в каждой конкретной стране?

а) законодательство данной страны;
б) нормативные акты, регулирующие права и обязанности всех участвующих сторон;
в) фактически сложившаяся структура управления в данной стране;
г) устав каждого акционерного общества;
д) верны все ответы.

Тест 13

Что наиболее характерно для японской модели управления акционерным обществом?

а) постоянно растущее число независимых акционеров;
б) высокий процент банков и различных корпораций в составе акционеров;
в) представительство банков в совете постоянно;
г) четко разработанная законодательная основа, определяющая права и обязанности управляющих, директоров и акционеров;
д) простой механизм взаимодействия между корпорацией и акционерами.

Тест 14

По каким признакам отличаются между собой три разные модели управления акционерными обществами на развитых рынках капитала?

а) по ключевым участникам корпорации и структуре владения акциями в конкретной модели;
б) по составу совета директоров и законодательным рамкам;
в) по требованиям к раскрытию информации для корпораций, включенных в листинг и корпоративным действиям, требующим одобрения акционеров;
г) по механизму взаимодействия между ключевыми участниками;
д) верны все ответы.

Тест 15

Укажите правильное определение консорциума среди предложенных вариантов.

а) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций, управляющая или контролирующая деятельность других компаний, предприятий с целью осуществления контроля над их операциями;
б) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть;
в) временное объединение корпораций, банков и других организаций на основе общего соглашения для осуществления капиталоемкого проекта или совместного размещения займа;

г) крупное объединение предприятий, связанных общностью интересов, договорами, капиталом, участием в совместной деятельности;

д) добровольное объединение физических и (или) юридических лиц с целью взаимного сотрудничества при сохранении самостоятельности и независимости входящих в объединение членов.

Тест 16

При каком условии кросс-культурный аспект отношений между компаниями разных стран обеспечивает эффективную кооперационную интеграцию в рамках международного разделения труда?

а) отсутствие организационных барьеров;

б) наличие полной и всесторонней информации;

в) наличие дискриминационных правил взаимодействия фирм разных стран;

г) четкая зависимость заработной платы от уровня занятости;

д) верны все ответы.

Тест 17

Укажите характерный признак феодальной культуры корпорации:

а) отсутствие юридической защиты прав работников-акционеров;

б) акционерные права работников отождествляются с их служебными обязанностями;

в) размер зарплаты устанавливается в зависимости от экономических результатов деятельности компаний;

г) участие работников в инвестиционной деятельности компании является логичным и практическим способом признания их акционерных прав; 5) верны все ответы.

Тест 18

При каком типе корпоративной культуры культура рассматривается как часть общего процесса превращения компании в самую конкурентоспособную в данной отрасли и привлекательную для инвесторов?

а) «акционерная» корпоративная культура;

б) «предпринимательская» культура;

в) «культура участия»;

г) «феодальная» культура корпорации;

д) «инвесторская» культура корпорации.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
(УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводится в форме зачета.

Типовые вопросы к зачету (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1)

1. Категория ответственности в менеджменте. Типы ответственности.
2. Понятие корпоративной социальной ответственности.
3. Объекты и субъекты корпоративной социальной ответственности.
4. История возникновения КСО. Эволюция концепций КСО.
5. Источники КСО. Многоуровневая модель КСО (пирамида А. Керолла).
6. Модель корпоративной социальной деятельности.
7. Характеристика концепции заинтересованных сторон.
8. Содержание концепции корпоративной устойчивости.
9. Комплексный характер КСО: инновационный и инвестиционный аспекты.
10. Трансформация социально-экономических отношений в обществе. Процессы социализации экономики.
11. Интеллектуальный потенциал компании и его роль в развитии КСО.
12. Принципы построения системы КСО. Направления и инструменты

социального инвестирования компаний.

13. Содержание внутренней и внешней КСО. Понятие социальных инвестиций бизнеса.

14. Позитивные и негативные тенденции в состоянии предпринимательского климата России, воздействующие на практику КСО.

15. Основные направления и виды внутренней корпоративной социальной ответственности

16. Направления развития внутренней КСО в отношении персонала. Социальный (компенсационный) пакет в организациях.

17. Организационная культура и корпоративная этика; их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса.

18. Внутрикорпоративные интересы, потенциальные риски и угрозы в российских компаниях.

19. Источники корпоративных конфликтов и способы их предотвращения.

20. Публичность и информационная прозрачность бизнеса.

Соблюдение коммерческой тайны, использование инсайдерской информации.

21. Внешняя КСО: направления и принципы реализации социальных программ.

22. Современные механизмы и формы взаимодействия бизнес-структур и местных сообществ.

23. Характеристика принципов и методов добросовестной деловой практики, ее роль в рамках цепочки поставок.

24. Формы благотворительной деятельности компаний.

25. Современные факторы внешней бизнес-среды, ограничивающие следование принципам социальной ответственности.

26. Методы добросовестной и недобросовестной конкуренции, их взаимосвязь с социально ответственным ведением бизнеса.

27. Принципы устойчивого развития общества. Факторы устойчивого развития компании.

28. Виды деловой репутации и ее роль в устойчивости бизнеса.

29. Политика КСО в комплексе мер, противодействующих недружественным слияниям и поглощениям.

30. Роль и задачи КСО в системе антикризисного менеджмента и обеспечении устойчивости бизнеса.

31. Интеграция КСО с базовой стратегией компании. Схожесть и отличия реагирующей и стратегической КСО.

32. Особенности социально ответственного инвестирования российских компаний на современном этапе.

33. Современные проблемы взаимодействия государства, бизнеса и общества.

34. Благотворительность и добровольчество в России: история и современность. КСО- филантропия.

35. Социальное предпринимательство. Особенности деятельности социально ориентированных НКО.

36. Корпоративные и частные фонды: цели, функции, модели их финансового обеспечения.

37. Применение социально ориентированным бизнесом механизмов фандрайзинга, возможностей использования целевого капитала.

38. Нефинансовая отчетность компаний: виды, процедуры, международные стандарты.

39. Основные положения Руководства по социальной ответственности, стандарт ISO 26000:2010.

40. Влияние политики КСО на конкурентные преимущества компании, сферы их проявления.

41. Содержание ипараметры экономического потенциала социально ответственного бизнеса.

42. Выгоды и результаты, получаемые компаниями и заинтересованными сторонами от социально ответственного ведения бизнеса.

43. Методы оценки социально ответственных инвестиций: различные подходы.

44. Проблемы и перспективы развития социальных инвестиций в России.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мишон, Е. В., Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие/Е. В. Мишон. —

Москва: КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11838-2. — URL: https://book.ru/book/949867. — Текст: электронный.

2. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+]/ С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). - Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. - 163 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134. - Библиогр. в кн. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Украинцев, В. Б. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+]/ В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. - 318 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711263. - Библиогр. в кн. - ISBN 9785-7972-3080-9. - Текст: электронный.

2. Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+]/ Ж. Ю. Кургаева; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. - 112 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701993. - Библиогр. в кн. - ISBN 9785-7882-3185-3. - Текст: электронный.

Периодические издания

1. Методы менеджмента качества: международный ежемесячный журнал для профессионалов в области качества/ изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО»; гл. ред. М. В. Екатеринин; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013-2024 (125 выпусков). - ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=journal red&jid=685708 . - ISSN 0130-6898. - Текст: электронный.

2. Business Excellence/гл. ред. Т. Киселева; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество»; учред. Н. Томпсон. - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013-2024. - ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=journal red&jid=620580 . - ISSN 1813-9485. - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Центральный официальный портал Российской Федерации - сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу http://gov.ru.
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru.
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.rsl.ru.
- www.evartist.ru - электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова.
- Образовательные ресурсы сети Интернет http://book.kbsu.ru;http://koob.ru; http://ihtik.lib.ru; http://elibrary.ru.
- Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru.
- Образовательные ресурсы сети Интернет http:// book.kbsu.ru.
- Библиотека Гумер (гуманитарные науки) http://www.gumer.info/.
- Национальная электронная библиотекаhttp://нэб.рф/for-individuals/.
- НЭБ «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/.

- Справочно-информационный портал www.gramota.ru.
- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) http://elibrary.rsl.ru/.
- Электронная библиотека учебников http://studentam.net/.
- http://www.erudition.ru/referat/printref/id. 25504_1.html (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	Связи с общественностью в органах власти	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	Связи с	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная	Индивидуальный

	общественность ю в органах власти		система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Современные профессиональные базы данных

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	**База данных с рубрикатором:** 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по
Научная электронная библиотека eLIBRARY http://elibrary.ru	**Информационно-аналитическийпортал в области науки**, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом
Служба распространения пресс-релизов «Пресс-релиз.ру»: http://www.press-release.ru/	**Он-лайн служба распространения пресс-релизов "Press-release.ru"** - ресурс, созданный для решения задач коммуникации. Для удобства пользователей все поступающие пресс-релизы разбиты на тематические рубрики. Существует возможность подписки на материалы любого выбранного раздела, как в ежедневном, так и в еженедельном режиме. Предлагаются самые актуальные новости политики, экономики, регионов
Система мониторинга и анализа СМИ - «Медиалогия» https://www.mlg.ru/	**Медиалогия — разработчик автоматической системы мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа в режиме реального времени.** На сегодняшний день Медиалогия является лидером в мониторинге и анализе СМИ. Более **54 тысяч** издателей федерального и регионального уровня поставляют свой контент в режиме 24х7. Медиалогия автоматически обрабатывает **500 тыс.** сообщений СМИ и **100 млн.** сообщений соц.медиа в сутки, чтобы
Измерения аудитории и анализ СМИ - «Медиаскоп» https://mediascope.net/	**Mediascope - технологичная исследовательская компания**, лидер российского рынка медиаисследований, мониторинга рекламы и СМИ. Деятельность компании основана на международных стандартах проведения исследований. Клиентами Mediascope являются большинство участников медиа-рекламного рынка: рекламные агентства и группы, издательские дома, телеканалы, радиостанции, интернет- площадки и компании-рекламодатели. Данные Mediascope служат основой для принятия стратегических решений**. В он-лайн**
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к **полным текстам диссертаций и авторефератов,** находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет **более 3 млн. 500 тыс. записей** (данные на 1 января 2012 г.). **Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.**

	В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] - http://www.edu.ru	**Федеральный портал «Российское образование» - уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.** Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами - педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами - такими, как онлайн-тестирование, опросы по
Библиотека научных публикаций «КиберЛенинка»: https://cyberleninka.ru/	**КиберЛенинка поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа** (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациями в электронном виде. Данная инициатива является основной для построения инфраструктуры открытой науки в России. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) https://www.wciom.ru/	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) является старейшим российским исследовательским институтом в сфере социальных, политических и маркетинговых опросов. **Деятельность направлена на получение, анализ и распространение достоверной информации о состоянии и динамике социального развития, общественного мнения,** массового сознания и поведения, характерных для различных социальных групп населения и территориальных общностей. **Базы данных, размещенные на ресурсе:** - Пресс-выпуски - База результатов опросов Архивариус - База результатов опросов Спутник - Рейтинги и индексы - Презентации - Архив Exit-polls - Электоральное прогнозирование - Открытые проекты - База данных Roper Center - Поиск по материалам
http://www.mediasprut.ru/ Медиасеть	Проект призван стать помощником всем, кто интересуется современными СМИ. **Каталоги ссылок на веб-сайты средств массовой информации** России, СНГ, стран Балтии, дальнего зарубежья. Публикации по истории, теории и практике журналистики, спортивный Рунет, журналистские веб-ресурсы.
https://mediaguide.ru/ - Media Guide	**Media Guide — портал о медиабизнесе для профессионалов.** Каждый день публикуется необходимая в работе информация: новости рынка, интервью, аналитика, гид по рынку российских медиа, вакансии и резюме.

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление успешное овладение содержанием дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Основными видами учебной работы являются лекционные, семинарские и практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации в процессе решения учебных задач, в т. ч. посредством электронной образовательной среды СЗУ.

Успешное изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных и интерактивных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

Для успешного овладения содержанием дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающиеся должны выполнить нижеследующие указания:

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к **семинарским** занятиям**:**

Подготовке студентов к семинарскому занятию, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу, основные документы по теме. Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступают наиболее подготовленные обучающиеся. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада. По наиболее сложным вопросам обучающиеся также могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинарскому занятию.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Для полноценной подготовки к семинару чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинарскому занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Перед конспектированием следует прочитать текст, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к **практическим** занятиям**:**

Подготовка к практическим занятиям включает 2 этапа: 1-й - организационный; 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы 25

выступление не сводилось к простому воспроизведению текста (не допускается и простое чтение конспекта). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, используя факты и наблюдения в сфере современных международных отношений.

10.2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных заданий;
- разработку презентаций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарским и практическим занятиям;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- изучения нормативно-правовых актов;
- подготовки к контрольным заданиям, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (эссе, рефератов) и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;
2) основных аргументов;
3) выводов.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности имевших место международно-политических событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста доклада (эссе) или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих коллег, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Основная литература и значительная часть дополнительной литературы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» имеется в библиотеке СЗУ.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *семинарского занятия* проводится в форме самостоятельной работы над вопросами семинара с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Пропущенное *семинарское занятие* отрабатывается в следующей форме: обучающийся приходит на семинар по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он готовит реферат по теме пропущенного семинара с использованием дополнительной литературы и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные семинарские занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в форме самостоятельной работы обучающегося над вопросами практического занятия с кратким их

конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается в следующей форме: - обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» применяются **следующие информационные технологии:**

1) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2) доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3) доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. *Ежегодно обновляемое лицензионное ПО*
   Microsoft Windows 10 Pro.
   Microsoft Office 2019 Professional Plus.
   Kaspersky Endpoint Security
2. *Свободно распространяемое ПО*
   7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:

Информационно-правовое обеспечение «Г арант» - www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается
учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в

альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме - не более чем на 20 мин.;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №_____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №_____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____

№_____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №_____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, инициалы и фамилия)