

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 15:37:01
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Северо-Западный университет"**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной профессиональной образовательной программы
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина СГ.02. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование:
общих компетенций

Код	Формулировка
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранно языках

профессиональных компетенций

Код	Формулировка
ПК 1.4	Подготавливать контент электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования зданий в соответствии с техническим заданием
ПК3.4	Формировать техническую документацию информационной модели здания

личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Формулировка
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 22	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 25	Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4.	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	82
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (за счет часов, отведенных на освоение дисциплины)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		42/24	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР7 ЛР8
	1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	3. Самостоятельное чтение и перевод текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	4. Аудирование текста по теме «Культура страны изучаемого языка».	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практические занятия	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР8 ЛР 25
	5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	6. Самостоятельное чтение и перевод текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	7. Самостоятельное чтение и перевод текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	8. Чтение и перевод текста по теме «Система профессионального образования в России. Учеба в колледже». Ответы на вопросы по	2	

	тексту		
	9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия	6	
	10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	11. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	12. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 25
Тема № 1.4. Основы делового общения	Практические занятия	10	
	13. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	14. Личные документы. Клише и лексические конструкции для составления личных документов (автобиография, заявление, объяснительная записка). Анализ примеров документов и их составление.	2	
	15. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	16. Основы делового общения на иностранном языке. Правила ведения разговоров по телефону. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	17. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Виртуальная коммуникация как средство делового общения».	2	
			ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР7 ЛР8 ЛР 22 ЛР 25

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	19. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	20. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/4	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 25
	22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	
	24. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки»	2	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства.		8/8	
Тема № 3.1. Чемпионатное движение	Практические занятия	8	
	25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

	26. Просмотр видеоролика «Чемпионат «Профессионалы». Обсуждение, ответы на вопросы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	27. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	28. Подготовка и пересказ монолога «Чемпионатное движение». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		64/64	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4. ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	30. Чтение и перевод текста по теме «Метрическая система». Выполнение упражнений. Ответы на вопросы.	2	
	31. Чтение и перевод технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы.	2	
	32. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу»	2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4. ПК 3.4 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	34. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование». Ответы на вопросы	2	
	35. Составление и перевод на иностранный язык диалогов на тему «Подбор по технической документации оборудования»	2	
Тема 4.3. Техника	Практические занятия	8	
	36. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы,	2	

безопасности и охрана труда	речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	
	38. Работа с документом: Чемпионат «Профессионалы»: документация по технике безопасности. (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	39. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.	2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	40. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	41. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2	
	42. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Практические занятия	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	43. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	44. Чтение и перевод текстов по теме: «Информационно-коммуникационные технологии в учебно-профессиональной деятельности». Ответы на вопросы.	2	
Тема 4.6. Информатика и информационное	Практические занятия	16	
	45. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и		

моделирование	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	46. Чтение и перевод текстов по теме «Информатика как область интеграции знаний». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	47. Введение лексики, чтение и перевод текстов по теме «Вычислительная техника». Аудирование текста. Ответы на вопросы.	2	
	48. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Компьютерное программное обеспечение».	2	
	49. Чтение и перевод текстов по теме «Языки программирования». Выполнение упражнений, ответы на вопросы.	2	
	50. Чтение и перевод текстов по теме «Типы данных». Выполнение упражнений, ответы на вопросы.	2	
	51. История компьютерного моделирования. Подготовка презентации доклада по профессиональной тематике.	2	
	52. Чтение и перевод текста «Информационная модель здания». Ведение круглого стола. Анализ лексических конструкций, использующихся для выражения согласия, несогласия, сомнения и частичного согласия.	2	
Тема 4.7. Основные тенденции в области эффективного использования ИТ-ресурсов	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	53. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	54. Чтение и перевод текста по теме: «Облачные технологии». Ответы на вопросы.	2	
	55. Чтение и перевод текста по теме: «Энергосберегающие технологии». Ответы на вопросы.	2	
Тема 4.8. Программные средства информационного	Практические занятия	10	
	56. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	2	

моделирования	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 7 ЛР 22 ЛР 25
	57. Чтение и перевод текстов по теме «Технология разработки программного обеспечения». Выполнение упражнений, ответы на вопросы.	2	
	58. Чтение и перевод текстов по теме «Автоматизированные системы». Выполнение упражнений, ответы на вопросы.	2	
	59. Анализ статьи «Базы данных и их организация в автоматизированных системах». Виды аббревиатур, правила их произношения.	2	
	60. Чтение и перевод статьи «Что такое BIM- сервисы». Ответы на вопросы.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 410): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,8 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,5 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для воспитательной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 303): Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер; Ударная установка; Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для воспитательной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 403): Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 4, пом. 1--Н (ч.п. №№ 1-19))

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер; Электрическое фортепиано; Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники	
--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО).

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021).—Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	При текущем контроле успеваемости: Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий При промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые	При текущем контроле успеваемости: Оценка результатов устного опроса Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий. При промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в виде устного собеседования,

понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	письменного ответа, тестирования.
---	--	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

Санкт-Петербург
2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения дисциплины является освоение обучающимся материала в объёме предусмотренном ФГОС СПО по специальности:

08.02.15 Информационное моделирование в строительстве и рабочей программой по дисциплине, а также формирование общих и профессиональных компетенций в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

- 1.1. В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
---	---

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК1.4 Подготавливать контент электронных справочников, библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования зданий в соответствии с техническим заданием.	- выполнение технического сопровождения информационного моделирования зданий
ПК 3.4 Формировать техническую документацию информационной модели здания.	- организация и выполнение работ по разработке, использованию, хранению структурных элементов информационной модели зданий.

«уметь – знать»

Уметь:	
У-1	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У-2	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы
У-3	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
У-4	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы
У-5	понимать тексты на базовые профессиональные темы
У-6	составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы
У-7	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У-8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности

	(со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять
У-9	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
Знать/понимать:	
3-1	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
3-2	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)
3-3	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)
3-4	правила чтения текстов профессиональной направленности
3-5	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
3-6	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
3-7	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. Оценка освоения учебной дисциплины:

2.1. Формы и методы оценивания

Основной целью оценки теоретического курса дисциплины «Иностранный язык» является оценка умений и знаний.

Уме- ть- зна- ть Тема	У-1	У-2	У-3	У-4	У-5	У-6	У-7	У-8	У-9	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6	3-7
Т 1.1		+	+	+		+	+		+			+			+	+
Т 1.2	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+
Т 1.3	+	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+
Т 1.4	+	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+
Т 1.5	+	+	+	+			+					+		+	+	+
Т 2.1		+		+			+		+			+			+	+
Т 3.1		+	+	+		+	+		+			+			+	+
Т 4.1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Т 4.2	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Т 4.3	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Т 4.4	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+
Т 4.5	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Т 4.6	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Т 4.7	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Т 4.8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Методы оценки**При текущем контроле успеваемости:**

- Оценка результатов устного опроса
- Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме
- Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий.

При промежуточной аттестации:

- Дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования.

2.2. Типовые задания для оценки освоения дисциплины.

Текущий контроль.

Задание 1. Тема «Компьютерное моделирование». Проверяемые результаты обучения:

У-4,5,8,9; 3-1,2,5

Текст задания: **Translate the following sentences into Russian.**

1. After the space shuttle Columbia crashed on February 1, 2003, analysts at the National Aeronautics and Space Administration (NASA) used modeling software applied by the National Transportation Safety Board (NTSB) for studying crashes.
2. The purpose of simulations produced by ICT and others involved in computer modeling goes far beyond mere entertainment: at a fraction of the expense and risk involved in war games involving real troops and equipment, commanders and their subordinates can study and learn from battle.
3. This article describes a method for estimating parameters of a reflection model from a single color image taken by a CCD camera.
4. There is another type of computer keyboard, which is designed to make things go a bit "smoother" on your fingers and makes typing easier, which is suggested for people who are having a hard time learning how to type or those who use the designated fingers on the designated keys.
5. One way to represent an elapsed time is with a simple arithmetic data type, as with the following function to compute the elapsed time between two calendar times.

Критерии оценки:

Оценка «5» - нет ошибок

Оценка «4» - одна, две ошибки

Оценка «3» - три ошибки

Оценка «2» - четыре и более ошибок

Задание 2. Тема «Великобритания. Страна изучаемого языка.»

Проверяемые результаты обучения: У-1,3; 3-6,7

Текст задания: *Выберите правильный вариант ответа:*

1. What is the weather like in England?
 - a) Always sunny
 - b) Mild and changeable
 - c) Very cold
2. What flower is the emblem of Scotland?
 - a) Rose
 - b) Thistle
 - c) Shamrock
3. What countries does the UK comprise?
 - a) England and Scotland
 - b) Northern Ireland and Wales
 - c) Northern Ireland, England, Scotland and Wales
4. Name the capital of Wales:
 - a) Edinburgh
 - b) Cardiff
 - c) Belfast
5. What is depicted on the flag of the UK?
 - a) Stripes and stars
 - b) Blue and yellow bicolor
 - c) Three crosses: one upright and two diagonal crosses

Правильные ответы:

1-b; 2-b; 3-c; 4-b; 5-c

Критерии оценки:

Оценка «5» - нет ошибок

Оценка «4» - одна, две ошибки

Оценка «3» - три ошибки

Оценка «2» - четыре и более ошибок

Рубежный контроль.

Задание 3: Тема «Компьютерное моделирование».

У-1,4,5,6,8,9; 3-1,2,3,5

Текст задания: *Переведите на английский язык:*

1. Монокристаллические и одномерные наноструктуры диоксида титана были бы намного предпочтительны так как обладают изумительными свойствами и

характеристиками, такими как высокая подвижность электронов, максимальную удельную поверхность и даже высокую механическую прочность.

2. Любой объект, который вы видите или трогаете, имеет трехмерную структуру и может быть измерен: длина, ширина и высота.
3. Группа исследователей из Сингапура, используя металло-решетчатую наноструктуру, сумела получить в несколько раз отчетливое цветное изображение высокого разрешения, чем при обычных методах.
4. Система автоматизированного проектирования, известная также как автоматизированное проектирование и черчение, это использование компьютерных систем для содействия в создании, трансформации, анализа или оптимизации дизайна.
5. Язык моделирования виртуальной реальности позволяет создать «виртуальные миры» объединённые в сеть посредством Интернета и соединенные гиперссылками со всемирной паутиной.

Оценка «5» - нет ошибок

Оценка «4» - одна, две ошибки

Оценка «3» - три ошибки

Оценка «2» - четыре и более ошибок

Задание 4: Тема «Великобритания»

Проверяемые результаты обучения: У-3,9; З-3,6,7

Текст задания: *Составьте и напишите текст объемом не более 100 слов о Великобритании.*

Критерии оценки:

Оценка «5» - тема полностью раскрыта, использован активный словарь, грамматические ошибки отсутствуют.

Оценка «4» - тема раскрыта, объем лексики ограничен, имеются незначительные грамматические ошибки.

Оценка «3» - тема раскрыта не полностью, имеются грамматические ошибки

Оценка «2» - тема не раскрыта, имеются грубые грамматические ошибки

Задание 5: Тема «Перевод технического текста»

Проверяемые результаты обучения: У-4,5,8,9; З-1,2,3,4

Текст задания: *Прочитайте и письменно переведите технический текст «Длина, ширина и площадь»*

- 1.If the length and width of a rectangle is increased one-and-a-half times, the area will increase $2\frac{1}{4}$ (two and quarter) times. 2. The length of the room is 6.4 (six point four) m

and the width 3.75 (three point seventy-five) m, therefore the area of the room is 24 sq. m. 3. The dimensions of the window are $1\frac{1}{3}$ (one and one third) m. by $1\frac{2}{5}$ (one and two fifth) m. What is the area of the window? The area of the wall is 5 times that of the window area. What is the area of the wall?

Критерии оценки:

Оценка «5» - текст переведен полностью, предложения стилистически грамотны, технические термины переведены верно

Оценка «4» - текст переведен полностью, имеются стилистические ошибки, не все технические термины переведены верно

Оценка «3» - текст переведен не полностью, некоторые термины переведены неправильно

Оценка «2» - текст фактически не переведен

Задание 6: Составление презентации по теме «Техника безопасности в профессиональной деятельности»

Проверяемые результаты обучения: У-1,2,3,6, 9; З-1,2,3,5

Текст задания: *Составить презентацию и словарь к тексту презентации*

Критерии оценки:

Оценка «5» - тема полностью раскрыта, использованы разнообразные интернет-ресурсы, словарь и комментарии составлены без ошибок

Оценка «4» - тема раскрыта, использованы интернет-ресурсы, имеются грамматические ошибки.

Оценка «3» - тема раскрыта не полностью, лексика недостаточно разнообразна

Оценка «2» - тема не раскрыта, имеются грубые грамматические ошибки

Задание 7: Тема «Основы делового общения»

Проверяемые результаты обучения: У-2,3,4,6,7; З-3,6,7

Текст задания: *Прочитайте электронные письма и ответьте на вопросы. Затем в парах выберите одну из ситуаций.*

- *There is an urgent problem with a current project at work. Ask for an update.*
- *Someone important is visiting the company tomorrow. Tell all the managers.*
- *You have a problem with your job. Ask for help.*

Напишите короткое письмо вашему партнеру, затем обменяйтесь сообщениями и напишите ответ.

1 Which message is to:

- a. a group of people?
- b. one person?
- c. we don't know who?

2 Which message:

- a. gives information?
- b. requests information?
- c. requests an action?

3 How informal and direct are the messages? How do you know?

1.

To: Project Manager
BCC: Chief Executive Officer
Subject: Progress on installation

Re the installation at the Ede site, we need an update ASAP on all the points we discussed last week:

- Incorrect cables delivered
- Problems with security access to site
- Complaint from local people about phone mast

ATB

Sergi

Managing Director.

2.

To: All managers
CC: Yang, PA

FYI: The Head of HR is arriving tomorrow morning to present new appraisal procedures. ETA 9.00!

Please be ready. (Yang, can you contact catering about refreshments.)

BW

Sergi.

3.

Our Public Relations Officer needs GPS coordinates before press conference regarding new phone mast tomorrow. Also, will need PIN code to access site i.e., 7649.

Please send.

NB His number is +123456789.

BW

Sergi.

Критерии оценки:

Оценка «5» - тема полностью раскрыта, использован активный словарь, грамматические ошибки отсутствуют.

Оценка «4» - тема раскрыта, объем лексики ограничен, имеются незначительные грамматические ошибки.

Оценка «3» - тема раскрыта не полностью, имеются грамматические ошибки

Оценка «2» - тема не раскрыта, имеются грубые грамматические ошибки

2.3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности СПО: 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве.

Умения

У1 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У2 - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

У3 - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

У4 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

У5 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У6 - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

У7 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У8 - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

У9 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Знания

З1 - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З2 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

- 33 - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- 34 - правила чтения текстов профессиональной направленности;
- 35 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 36 - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- 37 - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА. Вариант № 1

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 45 минут.

1. Read the email from the IT department .

From: IT Department

To: All users

Re: Spreadsheets vs database

Currently, many employees use spreadsheets incorrectly. They are not for data storage. Please review the following guidelines.

Use our database program to:

Organize and sort large amounts of data regarding clients. Enter the client names and addresses into the database fields. Perform complex queries. Search multiple tables for client information.

Use our spreadsheet program to:

Perform calculations about cost and revenue. Create formulas using different functions and operators. Use this to analyze sales data. Create graphs and charts that show profits. Use the data in the cells of a worksheet to create these charts.

2. Answer the following questions.

1. What kind of information do you find in database?
2. What do you use spreadsheets for?

3. Fill in the blanks with the correct words from the word bank.

Employees often use databases and spreadsheets incorrectly. Use a 1. _____ to organize large amounts of information about 2. _____. A database makes it easy to search multiple 3. _____ for client information. Use a spreadsheet to

perform 4. _____ about sales data. Spreadsheets are also able to create graphs and charts showing 5. _____.

4. Match the words with definitions.

- | | |
|--------------|------------|
| 1. worksheet | 4. field |
| 2. database | 5. formula |
| 3. sort | |

- a. to arrange the information in a database
- b. a large group of data organized in a computer
- c. a mathematical instruction that performs spreadsheet calculations
- d. a single page of a spreadsheet
- e. a database category that holds a type of information

5. Choose the word that is closest in meaning to

1. Sue types in a(n) symbol that performs a specific calculation on the line.
 - a. Cell
 - b. Operator
 - c. Worksheet
2. Please arrange the client addresses in a single collection of information in a database.
 - a. Table
 - b. Field
 - c. Query
3. Dave adds up the values with a mathematical spreadsheet calculation.
 - a. Worksheet
 - b. Formula
 - c. Database
4. Jim organizes records in a computer program that organizes information and performs calculations.
 - a. Function
 - b. Query
 - c. Spreadsheet
5. Martha finds clients who live nearby with a search that locates all information of a specific type.
 - a. Query
 - b. Field
 - c. Operator
6. Some information in one unit of a spreadsheet that holds a piece of information is incorrect.
 - a. Table
 - b. Function
 - c. Cell

6. Listen to the conversation between two co-workers. Mark the following statements as true(T) or false(F).

1. ____ Sam is using a database program.
2. ____ Rachel tells Sam to perform a query.
3. ____ Sam enters a formula that calculates profits.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно