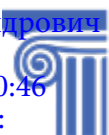


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2024 11:10:46
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
РЕСТАВРАЦИОННО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки
50. 03.03 ИСТОРИЯ ИСКУССТВ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«АРТ-ЭКСПЕРТИЗА»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **50.03.03 ИСТОРИЯ ИСКУССТВ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Арт-экспертиза», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.2024 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2024 разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2023 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 12.05.2024

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» при реализации учебной дисциплины **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **50.03.03 ИСТОРИЯ ИСКУССТВ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Арт-экспертиза», форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 12.05.2024 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 12.05.2024 в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: — дискретно по периодам проведения практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения практики является формирование профессиональных компетенций, получение соответствующих знаний и умений в сфере искусствознания

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: сферу культуры и искусства

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: историко-художественные процессы в их художественных, культурных, социокультурных, формально-стилевых, семантических измерениях и их отражение в памятниках архитектуры и искусства, теории и методологии истории искусства, эстетических концепциях; собрания и коллекции произведений искусства; памятники архитектуры, архитектурные ансамбли; способы презентации произведений искусства и архитектуры.

Вид профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **50.03.03 История искусств** (уровень бакалавриата) – экспертно-аналитическая, культурно-просветительская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: осуществление мониторинга объекта материальной культуры.

Задачами практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения.
2. Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
3. Формирование профессиональной позиции искусствоведа, мировоззрения, стиля поведения, необходимых профессиональных и личных качеств, освоение профессиональной этики.
4. Выработка навыков самостоятельного анализа результатов своей деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках исследовательской деятельности	Знает: -тенденции развития и особенности функционирования языковой системы и комплекса, сложившихся в настоящее время языковых норм; -принципы функционирования языковых единиц, принципы языковой стратификации. Умеет: -строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными профессиональными задачами; -критически осмыслять профессиональные тексты в рамках аналитической, исследовательской, просветительской и педагогической деятельности. Владеет: -навыками, необходимыми при участии в межличностных и межкультурных коммуникациях; -приемами профессионального общения.
УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.7Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в рамках научного исследования	Знает: особенности культуры различных эпох и народов Умеет: использовать представления о межкультурном разнообразии в рамках исследования Владеет: -навыками, необходимыми при участии в межличностных и межкультурных коммуникациях; -приемами профессионального анализа искусства различных стран и народов.
УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ОПК-6.3 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни на практике	Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; Умеет: -выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет:

ОПК-5Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.3Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК 5.3.1Знает: -содержание и принципы использования алгоритма построения мультимедиа продукта; -взаимосвязи между используемым программным обеспечением и способы его применения; -принципы организации мультимедиа продукта и возможности его позиционирования в современных информационных пространствах. ОПК 5.3.2Умеет: -ориентироваться в необходимых компонентах программного обеспечения и уметь корректно их использовать; -проанализировать мультимедийный проект с точки зрения программных средств, необходимых для его реализации; -самостоятельно создавать мультимедиа продукт; -применять полученные знания и навыки как в теоретических исследованиях, так и в практических областях работы с медиа. ОПК 5.3.3Владеет: -основными навыками работы с
ОПК-6Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания;	ОПК-6.3 Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания;	ОПК-6.3 1Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; ОПК-6.3 2Умеет - осознанно применять знания, полученные в рамках образовательной программы, для формирования массового историко-культурного сознания ОПК-6.3 3Владеет Понятийным аппаратом искусствоведения, современными методологиями истории искусств

ОПК-7 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	ОПК-7.2 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры и соотносить с ней в процессе исследования	ОПК-7.2 1Знает: принципы, приоритеты и цели деятельности культурнопроизводящих и культуроохранных институтов – библиотек, музеев, театров, творческих союзов и студий. ОПК-7.2 2Умеет: критически воспринимать и интерпретировать документы и события, отражающие современную культурную политику, понимать логику их построения, обусловленность их содержания как представлениями об общественной пользе, так и социокультурным контекстом ОПК-7.2 3Владет: основными методами и приемами анализа документов культурной политики
ПК-2Способен подготавливать и оформлять экспертно-аналитическую документацию, основываясь на результатах лабораторных, архивных, историографических исследований, стилистическом анализе и подборе аналогов.	ПК-2.2 Способен подготавливать и оформлять экспертно-аналитическую документацию, основываясь на результатах лабораторных, архивных, историографических исследований, стилистическом анализе и подборе аналогов.	ПК-2.2 1Знать: -методы лабораторных исследований произведений искусства ПК-2.2 2Уметь пользоваться архивными, историографическими источниками ПК-2.2 3Владеть стилистическим и сравнительным анализом.

3. Место практики в структуре образовательной программы при освоении компетенций, предусмотренных ООП

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений (обязательной) части образовательной программы бакалавриата (Блока 2) – вид Производственная практика. Тип учебной практики - преддипломная практика, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися умений и навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 50. 03.03 История искусств направленность (профиль): «Арт-экспертиза». Практика проводится по очной форме обучения – на 4 курсе, 8 семестр; по очно-заочной форме обучения – на 5 курсе, 10 семестр.

4. Объем практики в зачетных единицах или ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет 16 зачетных единицы (ЗЕ), 576 академических часов. Очная форма обучения: 4 курс, 8 семестр. Очно-заочная форма обучения: 5 курс, 10 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			8/10
Контактная работа			

Лекционные занятия		0	
Практические занятия			
Иная контактная работа, в том числе:			
Консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта);	0,25		0,25
Часы на контроль			
Самостоятельная работа (СР)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	576		576
зачетные единицы:	16		16

5. Содержание и организация практики

5.1. Содержание практики

Содержательный аспект практики выражается в освоении профессиональных знаний и умений в научно-исследовательской деятельности для последующего непосредственного применения в своей профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны овладеть навыками практического применения полученных знаний в области описания, анализа и интерпретации произведений и памятников искусства, критического анализа и использования исторической, историко-культурной и искусствоведческой информации; навыками отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов.

В период прохождения практики, обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- выбор темы исследования;
- подбор литературы по теме исследования
- выбор и согласование с руководителем плана исследования;
- составление списка источников информации;
- написание введения
- написание главы исследования
- Полученные умения и навыки закрепляются в процессе написания и защиты отчета по практике.

Обучающиеся:

- оформляют отчёт о практики в соответствии с заданием;
- получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд-презентацией к защите практики.

5.2. Организация прохождения практики

Приказом по Институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на базе Института и (или) в организации, выбранной Институтом для этой цели. Для руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики
- выдаёт индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем

практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;

- руководителя практики от Института и профильной организации;

- вида, типа, и срока прохождения практики.

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Создание безбарьерной среды должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения; - с нарушениями слуха;

- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория организации места проведения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Требуется обеспечить доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для прохождения практики инвалидов, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, следует размещать на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве организации должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие специальных рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

В организации проведения практики необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и

других санитарнобытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

Проектные решения зданий организаций должны обеспечивать безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

**6. Формы отчетности по практике и методические рекомендации
по прохождению практики**

6.1. Формы отчетности по практике

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 50.03.03 «История искусств»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт _____

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Руководитель практики _____
от Института *(оценка, подпись)*

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург
20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ИНСТРУКТАЖ ПО ПРАВИЛАМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

_____ ФИО

обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения
Направление подготовки 50.03.03 «История искусств»

Учреждение: ЧОУ ВО СПбРСИ
(название учреждения)

Регистрация проведения инструктажа по правилам охраны труда, технике
безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
профильной организации

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1		Инструктаж по правилам охраны труда		
2		Инструктаж по технике информационный безопасности		
3		Инструктаж по пожарной безопасности		

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербург

20__

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Преддипломная практика

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Установочная конференция по практике	
2	Указать формы работы / мероприятия	
3	Указать формы работы / мероприятия	
4	Подготовка и написание отчета для промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация (зачет)	

Санкт-Петербург
20 ____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В
ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки _____
Курс _____ Семестр _____
Вид практики _____

- совместно с научным руководителем определить проблемные области научно-исследовательской деятельности;
- наметить цель научного исследования, сформулировать задачи, объект, предмет;
- прописать задание;
- прописать задание;
- прописать задание;
-
- подготовить отчёт по преддипломной практике.

Санкт-Петербург

20____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 50.03.03 «История искусств»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

№	Содержание выполненных работ	Даты начала и окончания работ
1.	Инструктаж о прохождении производственной практики	
2.	Определение индивидуального задания на практику	
3.		
4		
5		

Санкт-Петербург

20____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

ФИО обучающегося _____

Курс, группа _____

Направление подготовки 50.03.03 «История искусств»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Руководитель практики _____

от Института *(оценка, подпись)*

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

20 ____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и дизайна

ОТЗЫВ

Преддипломная практика

ФИО обучающегося _____
Курс, группа _____
Направление подготовки 50.03.03 «История искусств»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт
(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений обучающегося:

Оценка уровня профессиональных и общекультурных компетенций обучающегося:

Оценка деловой активности и производственной дисциплины обучающегося

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____
(оценка) (подпись)

Санкт-Петербург

20 ____

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Участвовать в установочной конференции по практике.
2. Познакомиться с организацией, структурным подразделением в котором обучающий проходит практику, составить характеристику базы практики.
3. Изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, иных локальных нормативных и методических актов организации.
4. Выполнить практические задания: - изучение избранной темы исследования; - проведение исследовательских и архивных изысканий и выбор круга источников информации; - проведение исследовательской работы работ под руководством руководителя практики; - составление научной отчетной документации; написание текста исследования.
5. Подготовить отчет по практике.

Раздел «Содержание практики» может включать:

1. Характеристику организации, где проходила практика:
 - Название организации.
 - Основной вид деятельности, цели, задачи организации.
 - Административно-организационная структура организации.
2. Выполнение практических заданий в соответствии с индивидуальным заданием.
3. Обобщенный самостоятельный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и т.д.) и выводы по практике
 1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.
 2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые для составления отчета материалы о прохождении практики.
 3. Основные методы работы в процессе производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
 - анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
 - планирование и проведение необходимых мероприятий под руководством научного персонала организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт TimesNewRoman, кегль — 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое 2 см, левое 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой

отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, образцы служебной документации, используемые при прохождении ознакомительной практики.

7.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках исследовательской деятельности	Знает: -тенденции развития и особенности функционирования языковой системы и комплекса, сложившихся в настоящее время языковых норм; -принципы функционирования языковых единиц, принципы языковой стратификации. Умеет: -строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными профессиональными задачами; -критически осмысливать профессиональные тексты в рамках аналитической, исследовательской, просветительской и педагогической деятельности. Владеет: -навыками, необходимыми при участии в межличностных и межкультурных коммуникациях; -приемами профессионального	Не знает: -тенденции развития и особенности функционирования языковой системы и комплекса, сложившихся в настоящее время языковых норм; -принципы функционирования языковых единиц, принципы языковой стратификации. Не умеет: -строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными профессиональными задачами; -критически осмысливать профессиональные тексты в рамках аналитической, исследовательской, просветительской и педагогической деятельности. Не умеет: -навыками, необходимыми при участии в межличностных и межкультурных коммуникациях; -приемами профессионального

		общения.	общения.
УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.7Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в рамках научного исследования	Знает: особенности культуры различных эпох и народов Умеет: использовать представления о межкультурном разнообразии в рамках исследования Владеет: -навыками, необходимыми при участии в межличностных и межкультурных коммуникациях; -приемами профессионального анализа искусства различных стран и народов.	Не знает: особенности культуры различных эпох и народов Не умеет: использовать представления о межкультурном разнообразии в рамках исследования Не владеет: -навыками, необходимыми при участии в межличностных и межкультурных коммуникациях; -приемами профессионального анализа искусства различных стран и народов.
УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ОПК-6.3 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни на практике	Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; Умеет:	Не знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; Не умеет:

		-выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеет: -навыками управления своим временем	-выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Не владеет: -навыками управления своим временем
ОПК-5Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.3Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	Знает: -содержание и принципы использования алгоритма построения мультимедиа продукта; -взаимосвязи между используемым программным обеспечением и способы его применения; -принципы организации мультимедиа продукта и возможности его позиционирования в современных информационных пространствах. Умеет: -ориентироваться в необходимых компонентах программного обеспечения и уметь корректно их использовать; -проанализировать мультимедийный проект с точки зрения программных средств, необходимых для его реализации; -самостоятельно создавать мультимедиа продукт; -применять полученные знания и навыки как в теоретических исследованиях, так и в	Не знает: -содержание и принципы использования алгоритма построения мультимедиа продукта; -взаимосвязи между используемым программным обеспечением и способы его применения; -принципы организации мультимедиа продукта и возможности его позиционирования в современных информационных пространствах. Не умеет: -ориентироваться в необходимых компонентах программного обеспечения и уметь корректно их использовать; -проанализировать мультимедийный проект с точки зрения программных средств, необходимых для его реализации; -самостоятельно создавать мультимедиа продукт; -применять полученные знания и навыки как в теоретических исследованиях, так и в

		практических областях работы с медиа. Владеет: -основными навыками работы с техникой; -основными методами и приемами анализа медиа текстов и технологий.	практических областях работы с медиа. Не владеет: -основными навыками работы с техникой; -основными методами и приемами анализа медиа текстов и технологий.
ОПК-6Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания;	ОПК-6.3 Способен осознавать социальную значимость своей профессии, ее роль в формировании массового историко-культурного сознания;	Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; Умеет - осознанно применять знания, полученные в рамках образовательной программы, для формирования массового историко-культурного сознания Владеет Понятийным аппаратом искусствоведения, современными методологиями истории искусств	Не знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; Не умеет - осознанно применять знания, полученные в рамках образовательной программы, для формирования массового историко-культурного сознания Не владеет Понятийным аппаратом искусствоведения, современными методологиями истории искусств
ОПК-7 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.	ОПК-7.2 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры и сообразовываться с ней в процессе исследования	Знает: принципы, приоритеты и цели деятельности культуропроизводящих и культуроохранных институтов – библиотек, музеев, театров, творческих союзов и студий. Умеет: критически воспринимать и интерпретировать документы и события, отражающие	Не знает: принципы, приоритеты и цели деятельности культуропроизводящих и культуроохранных институтов – библиотек, музеев, театров, творческих союзов и студий. Не умеет: критически воспринимать и интерпретировать документы и события, отражающие

		современную культурную политику, понимать логику их построения, обусловленность их содержания как представлениями об общественной пользе, так и социокультурным контекстом	современную культурную политику, понимать логику их построения, обусловленность их содержания как представлениями об общественной пользе, так и социокультурным контекстом
		Владеет: основными методами и приемами анализа документов культурной политики	Не владеет: основными методами и приемами анализа документов культурной политики
ПК-2Способен подготавливать и оформлять экспертно-аналитическую документацию, основываясь на результатах лабораторных, архивных, историографических исследований, стилистическом анализе и подборе аналогов.	ПК-2.2Способен подготавливать и оформлять экспертно-аналитическую документацию, основываясь на результатах лабораторных, архивных, историографических исследований, стилистическом анализе и подборе аналогов.	Знает: -методы лабораторных исследований произведений искусства Умеет пользоваться архивными, историографическими источниками Владеет стилистическим и сравнительным анализом.	Не знает: -методы лабораторных исследований произведений искусства Не умеет пользоваться архивными, историографическими источниками Не владеет: стилистическим и сравнительным анализом.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета руководителем практики выставляется оценка по шкале: «Зачтено» или «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

1. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
2. Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

3. Грамотное описание всех этапов прохождения практики.
4. Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
3. Наличие грубых ошибок в описании этапов прохождения практики.
4. Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
4. Какие инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Способы изучения выбранной для практики темы исследования.
7. Особенности использования методик исследования.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: - представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная Преддипломная литература:

1. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк [и др.] 3-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М: Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – 978-5-238-01493-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>
2. Ковлер А.И. Европейская интеграция [Электронный ресурс]: федералистский проект (историкоправовой очерк) / А.И. Ковлер. – Электрон.текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 216 с. – 978- 5-8354-1273-0 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681>
4. Матюхин, А.В. История России {Электронный ресурс}: учебник / А.В. Матюхин {и др.} - 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.: Университет «Синергия», 2017. 978-5-4257-0273-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427>
5. Пуликова, Л. Т. 1. Государственный Эрмитаж. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова/– Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. - 95 с.: ил. -

(Великие музеи мира). – 978-5-87107-238-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231724>

6. Пуликова, Л. Т. 2. Государственный Эрмитаж. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 2. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – 978-5-87107-246-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231725>

7. Пуликова, Л. Т. 27. Королевский музей изящных искусств. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). - 978-5-87107-268-4. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231752>

8. Т. 3. Лувр {Электронный ресурс} / А. Барагамян. – Электрон текстовые данные. – М.: ДиректМедиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – ISBN 978-5-87107-236-3.Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231726>

б) дополнительная литература:

1. Насонов, А.А. История. Ч. 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года. {Электронный ресурс}: практикум / А.А. Насонов. Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с. 978-5-8154-0324-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472695>

2. Насонов, А.А. История. Ч. 2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века. {Электронный ресурс}: практикум / А.А. Насонов. – Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 60 с. – 978-5-8154-0324-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472697>

3. Музееведение и историко-культурное наследие. Вып. 3 {Электронный ресурс}: Сборник статей / А.М. Кулемзин.{и др.} - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 286 с. – 978-5-8154-01983. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891>

4.Бернштейн Б. Визуальный образ и мир искусства. {Электронный ресурс} / Б. Бернштейн. – Электрон.текстовые данные – СПб.: Петрополис, 2006. – 566 с. 5-9676-0060-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255087>

в) электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационные справочные системы http://www.garant.ru/ – «Гарант», компьютерная справочная правовая система	http://www.garant.ru/
http://rosmetod.ru/lk – Росметод, информационно-образовательная программа	http://rosmetod.ru/lk
Министерство культуры РФ	http://www.kultura@mkrf.ru
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

— использование электронных изданий;

— использование информационных (справочных) систем доступных в общем доступе; — организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

Российская государственная библиотека искусств
<http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd/>

10. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническая база для проведения практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых государственным стандартом по направлению 54.03.04 Реставрация (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики — ознакомительной практики по получению профессиональных знаний и умений в профессиональной культурно-просветительской деятельности: отдел науки и информационнотехнический отдел, компьютерный класс, оборудованный компьютерами и периферийной техникой с выходом в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованный компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов обеспечиваются следующие материально-технические условия.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Помещения, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха должны быть оборудованы, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения. Компьютерные

тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации. Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
учебная аудитория № 304 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,

учебная аудитория № 308 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,
--	---

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
аудитория № 311 основное оборудование: письменные столы; стулья; компьютерная техника: - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники)с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,
аудитория № 309 основное оборудование: письменные столы; стулья; компьютерная техника: - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники)с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	191015, Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,

