

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 19:52:10
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Е.П. Борзова

«___» _____ 2025 г.

Рабочая программа

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА)**

**Направление подготовки
07.03.01 АРХИТЕКТУРА
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль):
Архитектурное проектирование**

**Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:
основной вид деятельности:
проектно-технологический (архитектурное проектирование)**

**Форма обучения
очная, очно-заочная**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, тип практики – технологическая практика (технология строительного производства).

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Формы проведения практики:

— дискретно по периодам проведения практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения практики является подготовка студентов к обучению студентов основным принципам выполнения архитектурной части проектной документации с помощью компьютерного моделирования; освоение студентами научно-технических методов использования компьютерных средств для выполнения эскизной и демонстрационной визуализации архитектурного объекта.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организация, планирование, выполнение работ по разработке технической документации (проектной продукции) на строительство, реконструкцию, ремонт объектов градостроительной деятельности (включая необходимые обследования и мониторинг технического состояния), получение и использование результатов выполненных работ в процессе градостроительной деятельности, в том числе для оценки и подтверждения соответствия установленным требованиям.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: искусственная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами, городской средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с системами жизнеобеспечения, безопасности, ландшафтами.

Тип профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (уровень бакалавриата) – **проектно-технологический (архитектурное проектирование)**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**: обучение конкретным приемам изобразительной деятельности в природных условиях, закрепление практических навыков линейно-конструктивного рисунка и живописи с натуры.

Задачами практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний и получение начальных навыков их практического применения.
2. Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
3. Формирование профессиональной позиции архитектора, мировоззрения, стиля поведения, необходимых профессиональных и личных качеств, освоение профессиональной этики.
4. Ориентация обучающихся на широкое применение современных технологий в области архитектурного проектирования.
5. Выработка первичных навыков самостоятельного анализа результатов своей деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом:

Результаты освоения ООП, содержание и коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации	Владеть: - научно-техническим инструментарием для работы с компьютерами и другими мультимедийными средствами обучения; - разнообразными техническими приемами и средствами графического отображения архитектурного объекта компьютерным способом.

3. Место практики в структуре образовательной программы при освоении компетенций, предусмотренных ООП

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) части образовательной программы бакалавриата (Блока 2) – вид производственная практика.

Тип производственной практики - технологическая практика (технология строительного производства), представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися умений и навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектор»: направленность (профиль): «Архитектурное проектирование». Практика проводится по очной форме обучения – на 3 курсе, 6 семестр; по очно-заочной форме обучения – на 3 курсе, 6 семестр. В таблице показано место производственной практики - технологическая практика (технология строительного производства).

ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации		
Этапы освоения	Знать, уметь, владеть	Дисциплины, практики
I этап	Знать: - основные методы компьютерного проектирования и композиционного моделирования в архитектуре; - технические параметры и графические возможности предоставляемых для обучения цифровых средств; - правила и традиции выполнения архитектурно-строительной документации и демонстрационных материалов компьютерным способом. Уметь: - выполнять архитектурные чертежи при помощи распространенных компьютерных графических программ; - создавать виртуальные 3- мерные модели архитектурных объектов; - переводить чертежи и визуализацию моделей на твердый носитель; - готовить мультимедийную презентацию объекта для обоснования и защиты архитектурного замысла. Владеть: - научно-техническим инструментарием для работы с компьютерами и другими мультимедийными средствами обучения; - разнообразными техническими приемами и средствами графического отображения архитектурного объекта компьютерным способом.	<u>Технологическая практика (технология строительного производства)</u>

4. Объем практики в зачетных единицах или ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических

часов.

Очная форма обучения: 3 курс, 6 семестр

Очно-заочная форма обучения: 3 курс, 6 семестр

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Очная форма обучения:

Объём практики по видам работ	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108
6 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	8
в том числе:	
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен/ зачет с оценкой)	зачет

Очно-заочная форма обучения:

Объём практики по видам работ	Всего часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108
6 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	8
в том числе:	
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен/ зачет с оценкой)	зачет

5. Содержание и организация практики

5.1. Содержание практики

Содержательный аспект практики выражается в освоении профессиональных знаний и умений в области архитектурного проектирования для последующего непосредственного применения в своей профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны овладеть навыками практического применения полученных знаний в области описания, анализа и интерпретации произведений и памятников искусства, критического анализа и использования исторической, историко-культурной и искусствоведческой информации; начальными навыками использования методик, технологий и материалов архитектуры.

В период прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- применение основных методов изучения и научного описания объекта материальной культуры;
- работа с архивными источниками сведений об объекте материальной культуры;
- участие в консервационных и реставрационных работах под наблюдением руководителя практики;
- участие в составлении научной отчетной документации;
- участие в осуществлении мониторинга объекта материальной культуры.

Полученные умения и навыки закрепляются в процессе написания и защиты отчета по практике.

Обучающиеся:

- оформляют отчёт о практике в соответствии с заданием;
- получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд-презентацией к защите практики.

5.2. Организация прохождения практики

Приказом по Институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на базе Института и (или) в организации, выбранной Институтом для этой цели. Для руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики
- выдаёт индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;
- руководителя практики от Института и профильной организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Создание без барьерной среды должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория организации места проведения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Требуется обеспечить доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для прохождения практики инвалидов, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, следует размещать на уровне доступного входа.

При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве организации должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие специальных рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

В организации проведения практики необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

Проектные решения зданий организаций должны обеспечивать безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

6. Формы отчетности по практике и методические рекомендации по прохождению практики

6.1. Формы отчетности по практике

Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

обучающегося

(20__ – 20__ учебный год)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Курс, семестр: _____

Вид, тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

Срок проведения практики: _____

Место проведения практики: _____

Руководитель практики от Института: _____

(Ф.И.О, должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию): _____

(Ф.И.О, должность, ученое звание)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Участвовать в установочной конференции по практике.
2. Познакомиться с организацией, структурным подразделением в котором обучающийся проходит практику, составить характеристику базы практики.
3. Изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, иных локальных нормативных и методических актов организации.
4. Выполнить практические задания:
 - участвовать в изучении объекта материальной культуры, определении его художественной и исторической ценности;
 - провести самостоятельную работу с архивными и другими источниками сведений об объекте материальной культуры;
 - выполнение рисунков, этюдов, панорам природного и городского ландшафта.
5. Подготовить отчет по практике.

Отчет по практике

ОТЧЕТ по практике

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль): _____

(шифр и наименование)

Курс, семестр: _____

Вид, тип практики: _____

Способ проведения практики: _____

Срок проведения практики: _____

Место проведения практики: _____

Руководитель практики: _____

Содержание практики: _____

Раздел «Содержание практики» может включать:

1. Характеристику организации, где проходила практика:
 - Название организации.
 - Основной вид деятельности, цели, задачи организации.
 - Административно-организационная структура организации.
2. Выполнение практических заданий в соответствии с индивидуальным заданием.
3. Обобщенный самостоятельный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и т.д.) и выводы по практике.

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые для составления отчета материалы о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе производственной практики:
- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
 - планирование и проведение необходимых мероприятий под руководством научного персонала организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль — 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое 2 см, левое 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, образцы служебной документации, используемые при прохождении производственной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурной части разделов проектной документации	Владеть научно-техническим инструментарием для работы с компьютерами и другими мультимедийными средствами Обучения, разнообразными техническими приемами и средствами графического отображения архитектурного объекта компьютерным способом.	Не владеет или слабо владеет научно-техническим инструментарием для работы с компьютерами и другими мультимедийными средствами Обучения, разнообразными техническими приемами и средствами графического отображения архитектурного объекта компьютерным способом.	Владеет научно-техническим инструментарием для работы с компьютерами и другими мультимедийными средствами Обучения, разнообразными техническими приемами и средствами графического отображения архитектурного объекта компьютерным способом.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета руководителем практики выставляется оценка по шкале: «Зачтено» или «Не зачтено».

Оценка «**Зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

1. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
2. Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
3. Грамотное описание всех этапов прохождения практики.
4. Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «**Не зачтено**» выставляется при условии:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
3. Наличие грубых ошибок в описании этапов прохождения практики.
4. Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Методы изучения объекта материальной культуры.
7. Методы работы с архивными и другими источниками информации об объекте материальной культуры.
8. Какие материалы, методы и технологии реставрации были использованы и почему.
9. Методы мониторинга выбранного объекта материальной культуры.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник /Г.Б. Поляк [и др.] 3-е изд. – Электрон.текстовые данные. М: Юнити-Дана, 2015. - 887 с.
978-5-238-01493-7. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>
2. Ковлер А.И. Европейская интеграция [Электронный ресурс]: федералистский проект (историко-правовой очерк) /А.И. Ковлер. – Электрон.текстовые данные. – М.:Статут, 2016. – 216 с.
978-5-8354-1273-0 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681>
3. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] конспект лекций / А.В. Лушникова. – Электрон.текстовые данные. Челябинск:Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 336 с.
978-5-94839-270-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>
4. Матюхин, А.В. История России [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Матюхин и др. - 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.:Университет «Синергия», 2017.
978-5-4257-0273-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427>
5. Пуликова, Л. Т.1. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс] /Л. Пуликова/– Электрон.текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира).
978-5-87107-238-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231724>
6. Пуликова, Л. Т.2. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс] /Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2011. - Ч. 2. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира).
978-5-87107-246-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231725>
7. Пуликова, Л. Т. 27. Королевский музей изящных искусств. [Электронный ресурс] /Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2012. - 95 с.:ил. - (Великие музеи мира).
978-5-87107-268-4. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231752>
8. Т.3. Лувр [Электронный ресурс] /А. Барагамян. – Электрон текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). –
ISBN 978-5-87107-236-3.Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231726>

б) дополнительная учебная литература:

1. Насонов, А.А. История. Ч.1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года. [Электронный ресурс]: практикум /А.А. Насонов. Электрон.текстовые данные. –

Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с.

978-5-8154-0324-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472695>

2. Насонов, А.А. История. Ч.2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века. [Электронный ресурс]: практикум /А.А. Насонов. – Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 60 с.

978-5-8154-0324-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472697>

3. Музееведение и историко-культурное наследие. Вып.3 [Электронный ресурс]: Сборник статей / А.М. Кулемзин и др. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 286 с.

978-5-8154-01983. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891>

4. Асаул, А.Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник /А.Н. Асаул. – Электрон.текстовые данные – СПб.: Гуманистика, 2005. – 272 с.

5-86050-241-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434762>

5. Бернштейн Б. Визуальный образ и мир искусства. [Электронный ресурс] /Б. Бернштейн. – Электрон.текстовые данные – СПб.: Петрополис, 2006. – 566 с.

5-9676-0060-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255087>

в) электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	Неограниченный доступ из любой точки, имеющей доступ к сети интернет
2	https://urait.ru	Образовательная платформа для университетов и колледжей «Юрайт»	Неограниченный доступ из любой точки, имеющей доступ к сети интернет

Состав лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office 2016

Kaspersky Endpoint Security

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий;
- использование информационных (справочных) систем доступных в общем доступе;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd/>

10. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническая база для проведения практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых государственным стандартом по направлению 07.03.01 Архитектура (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики - технологическая практика (технология строительного производства): отдел науки и информационно-технический отдел, компьютерный класс, оборудованный компьютерами и периферийной техникой с выходом в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, библиотека Института, оборудованный компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов обеспечиваются следующие материально-технические условия.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Помещения, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха должны быть оборудованы, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.