Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 17:32:19
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»,

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки

51.03.01. КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность (профиль) программы магистратуры – «Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года*
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2026

Рабочая программа практики «**Учебная практика: ознакомительная практика»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **51.03.01. Культурология**, направленность (профиль) программы бакалавриата – **«Управление в социокультурной сфере»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации дисциплины «**Учебная практика: ознакомительная практика»**, основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **51.03.01. Культурология**, направленность (профиль) программы бакалавриата – **«Управление в социокультурной сфере»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения практики

- **Целью** ознакомительной практики является: приобщение обучающихся к различным видам и практикам деятельности культуролога, начальное знакомство, базирующееся на основе теоретических дисциплин, с направлениями теоретических исследований в культурологии, а также с широким спектром социальных институтов, различного рода организаций, реализующих в рамках своей деятельности культурную составляющую.

Ознакомительная практика студентов университета является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов для работы в культурных учреждениях.

Задачами ознакомительной практики являются:

- ознакомление обучающихся с современным состоянием культуры и реализации ее задач в рамках деятельности государственных учреждений культуры и иных организаций;
- приобщение обучающихся к непосредственной практической деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления исследовательской, культурно-организационной, просветительской работы;
- воспитание у студентов уважения к профессиям, связанным с организацией современного культурного процесса;
- организация взаимодействия и общения студентов с представителями таких профессий;
- овладение методами обобщения, представления информации и анализа изучаемых культурных явлений;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к деятельности в сфере культуры, приобретение ими навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании;
- использование теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- выработка необходимых практических навыков в организации культурных мероприятий.

2. **Тип (форма)** производственной практики и способ ее проведения.

Тип: учебная практика (ознакомительная).

3. **Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная дисциплина Б2.О.01(У) входит в обязательную часть блока Б2 «Практики» и является учебной (ознакомительной) практикой.

Курс находится в тесной связи с дисциплинами «Теория культуры», «Философия», «История мировой культуры», «Психология профессиональной деятельности»

4. **Результаты обучения по практике**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых

		результатов освоения ОПОП
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных серах социокультурной деятельности.	**знает** основы, структуру, основные компоненты, содержание, функции, уровни, типологию культуры **умеет** различать формы выражения культуры, виды культуры (внутренняя и внешняя, объективная и субъективная, позитивная и негативная, доминирующая и контр-культура и т.д.) **владеет** навыками, обеспечивающими формирование, поддержание и изменение культуры
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.2.** Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров	**знает** документы, регламентирующие работу организации, принципы организации **умеет** использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы для повышения результативности своей деятельности в сфере культуры **владеет** методами анализа и исследования основ культуры.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.3.** Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере	**знает** систему уровней организационного взаимодействия, современные проектные технологии **умеет** создавать временные оперативные рабочие группы для решения

		конкретных задач, участвовать в их работе, используя соответствующие методы культурологии **владеет** навыками проективной деятельности, методами и способами реализации проектов.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.1.** Знать теорию, практику музейной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**знает** историю культуры и историю музеев, современную музеологию, специфику современных культурных процессов и проектов в музеях разных типов **умеет** оценивать возможные последствия изменений в деятельности музеев, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.2.** Организует и планирует процесс формирования информации в сфере музеологии	**знает** современные виды и направления музейной деятельности, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области музеологии и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	**ПК-2.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах	**знает** современные виды и направления музейной деятельности,

	социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	специфику организации и планирования музейной деятельности **умеет** разрабатывать проекты в области музеологии и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта в основных направлениях деятельности музеев
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания	**знает** подходы, концепции, методологии музеологии, других социальных и гуманитарных наук; основные методы изучения музейного дела и специфику их применения. **умеет** определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией в музейной деятельности; **владеет** понятийным аппаратом современной музеологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла

ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику изучения деятельности музея в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации музеологии **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	**ПК-3.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**знает** специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации **владеет навыками** сбора, обработки, анализа, различных областях социально-научного и гуманитарного знания.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- задачи профессиональной деятельности
- правила постановки цели и подбора путей ее достижения;
- технологию делового общения.

Уметь:

- грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- составлять технические задания и иную документацию, характеризующую социокультурную сферу;
- применять знания в области культурологии в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками по подбору аргументов при обосновании своей точки зрения;

- навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности;
- способностью к участию в реализации программ в сфере культурной политики и социокультурных проектов;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

5. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы 216 часов.

№	Раздел Дисциплины	СЕМЕСТР	НЕДЕЛЯ	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы промежуточной аттестации
		6	4	всего	Л	С	СРС	
1	Вводный инструктаж. Знакомство с коллективом. Составление библиографического списка по теме. Картотека литературных источников, Основные научные школы, подходы и методы: изучение реферативных обзоров, работа с базами данных	6	1	54				Отчет прохождения практики
2	Сбор материала для написания отчета по практике и теме предстоящего исследования Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики и научного руководителя.	6	2/3	108				Отчет прохождения практики

3	Обработка, систематизация и анализ собранной информации Оформление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики	6	4	54				Отчет прохождения практики
	Итого:			216				Зачет

Тема 1. Подготовительный этап. Систематизирующий.

Изучение принципов организации и осуществления проектно-изыскательских работ в сфере культуры, методы исследования, необходимые для определения проблемы в сфере профессиональной деятельности; различные варианты организации инновационной деятельности в системе культурной индустрии; требования к формированию, разработке и реализации различных проектов в сфере культуры; основные методы оценки эффективности функционирования проектов в сфере культуры, аспектов деятельности культурных сообществ

Тема 2. Реализационный этап. Аналитический.

Постановка целей и формирование профессиональных задач, осуществлять кооперация с коллегами; организация исследовательских проектов; оперирование методами количественного и качественного анализа данных; необходимо эмпирически формулировать, документировать и оценивать свои решения, принятые в процессе практики, и свою деятельность; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; разрабатывать, планировать и организовывать программу научного исследования; обобщать результаты, полученные в ходе исследования, формулировать выводы и представлять их в виде научных статей, отчетов, проектов, планов; разрабатывать проекты, рекомендации и программы, направленные на решение конкретных проблем в сфере культуры.

Тема 3. Оформление и презентация отчета

Написание отчетов о проведенных исследованиях; предоставление необходимой информации о политике в сфере культуры методических рекомендаций. Компетентно оформленные свои статьи и другие материалы, представляемые в профессиональные журналы, а также выступление на профессиональных собраниях и конференциях; формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков.

Способ **Формы проведения учебной практики «Ознакомительная».** Практика производится в форме знакомства с деятельностью различных учреждений культуры и подготовкой отчета. Практика содержит ряд ключевых этапов:

- Знакомство с деятельностью учреждений среднего, среднего специального образования (школы, лицеи, колледжи, гимназии);
- Знакомство с деятельностью академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры;
- Знакомство с деятельностью сферы культурных индустрий (организационных форм, связывающих творческую деятельность и рыночную экономику);

- Знакомство с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и природного наследия;
- Знакомство с деятельностью редакции СМИ, музеи, галереи и библиотеки;
- Знакомство с деятельностью НКО, научных фондов, благотворительных организаций;
- Знакомство с деятельностью органов государственной власти, муниципального управления, коммерческих структур.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
1. Отчет об учебной практике «Ознакомительная».
2. Отчет о работе студента от руководителя практики от ВУЗа.
Форма итоговой аттестации – зачет.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах: сбор, первичная обработка материалов, внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (написание отчета по практике).

Методические рекомендации по проведению учебной практики Ознакомительная:
Руководитель практики:
– участвует в планировании всех видов практик по специальности;
– готовит заявку о предполагаемых базах проведения практик;
– готовит проект приказа о прохождении практики;
– согласовывает текущие вопросы с деканом факультета;
– контролирует выполнение программ практик;
– контролирует ход проведения практики и подведение ее итогов;
– предоставляет сводный отчет о прохождении практики, включающий подробный анализ ее прохождения, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.
Права и обязанности студента-практиканта:
– обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
– обучающийся подчиняется распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики;
– обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению заседания кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики;
– в соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно представить отчетную документацию;
– по итогам производственной практики студент получает оценку.
Лекции
Не предусмотрены.
Лабораторные занятия
Не предусмотрены.
Практические занятия
Не предусмотрены.
Самостоятельная работа

Оцениваются качество и количество выполненных текстовых работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения поставленных задач.

7**. Учебно-методическое обеспечение** самостоятельной работы студентов на производственной практике
Самостоятельная работа:
Рабочей программой учебной практики предусмотрена самостоятельная работа бакалавров, в которой осуществляется изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала, подготовка отчета о учебной практике «Ознакомительная», подготовка материалов к зачету.

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры / Л. С. Жаркова. - М.: МГУКИ, 2020. - 175 с.	
	Щедровицкий, П. Г. Организационное проектирование в системе управленческой деятельности / П. Г. Щедровицкий. - М.: Проблемы управления. Концепт, 1998. - С. 20-38.	
	Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2020. – 250 с.	
	Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=366628	
	Основы музееведения: [учеб. пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. 3. изд. –М.: «ЛИБРОКОМ», 2013. –432 с.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Культурное наследие и творческие индустрии: время, место, действие: сборник трудов сотрудников Лаборатории экономики культуры Санкт-Петербургского филиала Национального исследовательского университета	

	«Высшая школа экономики»; [ред. В.Э.Гордин]. Санкт-Петербург: Левша. Санкт-Петербугр, 2012 – 215 с.	
	Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие/ Е.Л.Шекова. Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412с.	
	Сорокин А. А. Компетенции участников проектного управления ин- новационной деятельностью // Наука и инновации: научно-практический жур- нал. – 2017.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом	http://md-hr.ru
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Интернет
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СЗУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177).
(ред. от 13.04.2026)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Василевская

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета
_____, протокол № .

Председатель УМК _____