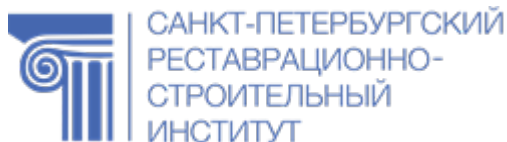


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.02.2024 10:36:48  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский реставрационно-  
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы информационной культуры»,  
обязательного компонента основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры по направлению подготовки**

**54.04.01. Дизайн  
направленность  
(профиль) программы магистратуры –  
«Дизайн и визуальные коммуникации  
в архитектурной среде»**

*(срок получения образования  
по программе магистратуры – 2 года)  
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы информационной культуры**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины **Основы информационной культуры** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (магистром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (магистрами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование информационной грамотности обучающихся через ознакомление с информационным пространством вуза, освоение способов рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации с целью ведения профессиональной и учебной деятельности.

Задачи:

- формирование представлений о теоретических основах информационного общества;
- совершенствование знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста;
- воспитание культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза;
- раскрытие технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа;
- применение библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе,

уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР;

– обеспечение поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования;

– обучение правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТ.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы информационной культуры» относится к части факультативных дисциплин основной образовательной программы – 54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
УК-1	----	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры, История, философия и методология научного познания	Работа с научным текстом

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Знать: методику критического анализа проблемных ситуаций, их системного анализа и выработки стратегии действий при принятии решений
	УК- 1.2	Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.
	УК -1.3	методами системного и критического анализа, стратегического управления

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1\1	8	10			54	зачет

**Условные обозначения:**

- Л - лекционные занятия
- П – практические занятия
- Лаб – лабораторные занятия
- СР – самостоятельная работа обучающегося
- Пром.атт – промежуточная аттестация
- Конс – консультации

Вид учебной работы	Всего часов		Семестр
<b>Контактная работа</b>		Из них на практическую подготовку	
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>			
<b>зачетные единицы:</b>			

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

##### 4.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				СР	Всего часл	Код индикатор достижения
			лекции	ПЗ	ЛР				

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр**

##### **Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.**

Справочно-библиографический фонд: энциклопедические и справочные издания (традиционные, электронные). Каталоги и картотеки: алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей, тематические картотеки. Электронный каталог библиотеки СПБРСи Библиографические БД. Электронный каталог библиотеки. Электронные библиотечные системы. Библиотека СПБРСИ – онлайн-доступ.. ИНТЕРНЕТ.

##### **Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.**

Подписные ресурсы: Электронная библиотека СПБРСИ, ЭБС РУКОНТ, ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Ай Пи Эр Медиа, Ирбис (система автоматизации библиотек). Ресурсы в помощь образовательной и научной деятельности: Электронная библиотека диссертаций РГБ, Киберленинка, E-LIBRARY.ru.

Библиографические и наукометрические БД: РИНЦ, Scopus, Web of Science. Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Списки журналов индексируемых в Web of Science, Scopus.

#### **Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов**

##### **Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.**

Поиск и отбор информации. Стратегия и методика профессионального информационного поиска. Организация поиска: типы поиска, поисковый запрос, оценка эффективности поиска.

Работа с источниками. Рабочие программы дисциплины, как основной источник информационной поддержки обучающегося. ВКР: современные сервисы проверки на наличие заимствований. Интеграция в ЭБС. Индивидуальное распространение информации: ресурсы, новинки, вопрос-ответ, РИНЦ. Обратная связь. Виртуальная справочная служба. Научно-исследовательская работа (курсовая, выпускная квалификационная работа), ее структура и оформление.

#### Тема 4. Библиографическое описание документа.

Библиографические ссылки и списки. Монографическое описание (книга, диссертация, стандарт, сборник статей, многотомное издание, официальные издания, зарубежные издания). Аналитическое описание (статья из сборника, журнала, газеты, глава из книги). Описание электронных ресурсов. Составление библиографического списка, оформление библиографических ссылок.

### 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	очная форма обучения			Индикаторы достижения компетенций
		Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Библиотека вуза как информационный центр					
1	Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.				УК-1
2	Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.				УК-1
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов					
3	Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.				УК-1
4	Тема 4. Библиографическое описание документа.				УК-1
	Всего				

### 6. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1.	Тема 1. Работа со справочно-библиографическим аппаратом вузовской библиотеки.	<p><b>Тема «Общая методика работы с СБА»</b>  <i>Цель работы</i> – ознакомиться с информационно-библиографическими ресурсами и спецификой поиска отдельных видов документов в различных каталогах и БД.  <i>Задание и методика выполнения:</i> Осуществить уточняющий поиск документов из списка в ЭК библиотеки СПБРСИ, ЭБС Лань, ЭБС Руконт. По результатам поиска составить список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.</p>		
2.	Тема 2. Информационные ресурсы вузовской библиотеки: Контент. Особенности доступа. Регистрация.	<p><b>Практическая работа № 2</b>  <b>Тема «Общая методика работы с ЭБС и ЭБ»</b>  <i>Цель работы</i> – ознакомиться со спецификой методики работы с электронными библиотеками, электронными каталогами и электронно-библиотечными системами.  <i>Задание и методика выполнения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти с помощью электронных каталогов в системе ИРБИС (библиотека СПБРСИ) литературу по заданной теме и составить список литературы за определенный период времени (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).</li> <li>2. Провести поиск в разных электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках ((система Юрайт, система Ирбис) для библиотеки СПБРСИ) по заданной теме с использованием различных поисковых полей и выделением параметров поиска (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).</li> <li>3. Подобрать литературу по заданной теме, используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации (РКП, ВИНТИ, ИНИОН).</li> <li>4. Провести с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформировать список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).</li> <li>5. Выяснить с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.</li> </ol> <p><i>Примеры:</i></p>		

		<p>1. Бобылев, Б. Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Б. Г. Бобылев, О. Н. Коломьцева, С. В. Кошелева. – Орел : ОрелГТУ, 2006. – 543 с.- Текст: непосредственный.</p> <p>2. Буцык, С. В. Математика для студентов-гуманитариев : учеб. пособие / С. В. Буцык; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 567 с.- Текст: непосредственный.</p> <p>3. Добренъков, В. И. Социология : учеб. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко; Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 624 с.- Текст: непосредственный.</p> <p>4. Культурология : учебник для бакалавров /под ред. Ю. Н. Солонина и М. С. Кагана – М. : «Юрайт», 2012 – 566 с. - Текст: непосредственный.</p> <p>5. Нартов, Н. А. Социология : учебник / Н. А. Нартов, В. Ю. Бельский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 567 с.- Текст: непосредственный.</p>		
3	Тема 3. Методика самостоятельной работы с источниками информации.	<p><b>Тема «Обзорно-аналитическая деятельность»</b>  <i>Цель работы</i> – овладеть навыками применения методики составления обзора документов.  <i>Задание и методика выполнения</i>  Используя годовой комплект журналов, выявите материал, посвященный проблемам документационного управления организации. На 2-3 страницы подготовьте обзор (тему сформулируйте самостоятельно) наиболее важных, на Ваш взгляд, публикаций, с точки зрения полноты, актуальности, оригинальной трактовки проблемы, наличия конкретных предложений и т. д. Обзор должен заключать список использованных источников.  Библиографическое описание должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.  <i>Примерный перечень журналов:</i>  - «Вестник Московского государственного университета культуры и искусств»;  - «Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры»;  - «Культура: управление, экономика, право»;  - «Народное творчество: личность, искусство, время»;  - «Информационные ресурсы России»;  - «Традиционная культура»;  - «Дополнительное образование и воспитание»;  - «Справочник руководителя учреждения культуры».</p>		
4	Тема 4. Библиографическое	<b>Тема «Общая методика составления библиографической записи»</b>		



	<p>описание документа. <i>Цель работы</i> – овладеть навыками составления библиографического описания на отдельные виды документов. Изучить библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.</p> <p><i>Задание и методика выполнения:</i> Из документов, выданных преподавателем, выбрать и письменно составить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 на следующие виды документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автореферат диссертации;</li> <li>2. ГОСТ;</li> <li>3. Локальный электронный ресурс;</li> <li>4. Дистанционный электронный ресурс.</li> </ol>		
--	--	--	--

## 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Основы информационной культуры» направлена на:

- освоение нормативных правовых актов и учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

### Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. **Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами,

содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

### **Самостоятельная работа № 1.**

#### **Тема «Работа со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки СПБРСИ»**

Цель работы: закрепить знания о информационных ресурсах, уметь осуществлять процессы библиографического поиска.

Задание и методика выполнения: Используя информационные ресурсы Библиотеки СПБРСИ, подобрать литературу по заданной теме 5-6 названий (библиографическое описание, аннотация, ссылка на ресурс) и отправить по адресу, предоставленному преподавателем, с темой «СР 1. СБА, группа...»

*Список тем для выбора:*

- История и методология дизайн-проектирования
- История искусства (изобразительного, архитектуры)
- Основы научных исследований
- Современные информационные технологии
- Эстетика и теория искусства
- Народное художественное творчество
- Методика преподавания художественно-творческих дисциплин
- История декоративно-прикладного искусства
- Рекламные технологии в дизайне
- Проектирование в дизайне среды
- Дизайн городской среды
- Современные проблемы дизайна

### **Самостоятельная работа № 2.**

#### **Тема «Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы России»**

Цель работы – закрепить знания, полученные на занятиях по информационным ресурсам.

Задание и методика выполнения: заполнить таблицу в соответствии с требованиями.

Название	Агрегатор (держатель) URL-адрес	Характеристика. Контент.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

### **Самостоятельная работа № 3.**

#### **Тема «Реферирование документов и электронных ресурсов»**

Цель работы – выработать навыки аннотирования и реферирования документов различных видов

Задание и методика выполнения

- Изучить ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования.
- Самостоятельно составить следующие виды рефератов:

1. Монографический реферат.
2. Аналитический реферат.
3. Сводный (обзорный) реферат.
4. Общий реферат.
5. Аспектный реферат.

**Самостоятельная работа № 4.  
Тема «Библиографическое описание документов»**

Цель работы – закрепить знания о библиографическом описании как форме существования библиографической информации, уметь осуществлять процессы библиографирования.

Задание и методика выполнения: основываясь на требованиях ГОСТ: 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.0.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления сделать библиографические описания для следующих видов документов:

<b>Виды документов</b>	<b>Пример БО</b>
Издание с одним автором	
Издание с двумя авторами	
Издание с тремя авторами	
Издание четырех авторов	
Электронное издание	
Интернет-ресурс	
Тематический сборник	
Статья из журнала	
Статья из продолжающегося издания	
Статья из сборника	
Официальное издание	
Зарубежное издание	

## **10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

***Примечание:***

**а) Для обучающегося (магистра), осваивающего учебную дисциплину, факультативный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»****

29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (магистра) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (магистра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (магистра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, факультативного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – «**Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (магистра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) количество академических часов/ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (при необходимости).

**б) Для обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, факультативный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн (направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 29.01.24, (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)), **Институт:****

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (магистра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (магистра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в

установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, факультативного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

## **11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* осуществляется Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский**

**реставрационно-строительный институт» 29.01.24**, обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (магистров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 29.01.24**, лицами с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные

помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 408):</b> Столы для обучающихся;</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (46,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>

<p>Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор</p>	
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 308):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,          Кавалергардская улица, дом 7,          литера А          (43,6 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 401):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,          Кавалергардская улица, дом 7,          литера А          (44,5 кв.м.;          этаж 4,          пом. 10-Н          (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного</b></p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург,</p>



<p><b>оборудования</b> (аудитория № 305):  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер;  Сканер</p>	<p>Кавалергардская улица, дом 7,  литера А  (16,2 кв.м.;  этаж 3,  пом. 9-Н  (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 306):  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер;  Сканер</p>	<p>191015,  г. Санкт-Петербург,  Кавалергардская улица, дом 7,  литера А  (15,4 кв.м.;  этаж 3,  пом. 9-Н  (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 307):  Столы для обучающихся;  Стулья для обучающихся;  Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;  Принтер;  Сканер</p>	<p>191015,  г. Санкт-Петербург,  Кавалергардская улица, дом 7,  литера А  (15,5 кв.м.;  этаж 3,  пом. 9-Н  (ч.п. №№ 1-18))</p>

### **Помещения для практической подготовки обучающихся:**

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
---	---

<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 407:</b>  Столы;  Стулья;  Доски маркерные;  Шкафы;  Моноблоки 27'' «Apple»;  Принтер;  Сканер</p>	<p>195112,  г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б  (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 408:</b>  Столы;  Стулья;  Доски маркерные;  Шкафы;  Моноблоки 27'' «Apple»;  Принтер;  Сканер</p>	<p>195112,  г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б  (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)</p>
<p><b>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 409:</b>  Столы;  Стулья;  Доски маркерные;  Шкафы;  Моноблоки 27'' «Apple»;  Принтер;  Сканер</p>	<p>195112,  г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б  (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)</p>

## Приложение 1

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Основы информационной культуры**

Код, направление подготовки **54.04.01. Дизайн**

**направленность (профиль) программы магистратуры –  
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

## Приложение 2

### КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Основы информационной культуры**

Код, направление подготовки **54.04.01. Дизайн**

**направленность (профиль) программы магистратуры –**

**«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**

- **Основная литература**

## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

### Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

### Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
--------	------------------	-----------------------------------

5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Основы информационной культуры»

1. Структура, правила пользования, особенности обслуживания в библиотеке СПбРСИ. Права и обязанности читателей.
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки СПбРСИ.
3. Справочно-библиографический фонд библиотеки СПбРСИ
4. Система каталогов и картотек библиотеки СПбРСИ.
5. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.
6. Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.
7. Библиотечные и информационные услуги библиотеки СПбРСИ.
8. Информационные ресурсы библиотеки СПбРСИ.
9. Ресурсы в помощь образовательной деятельности.

10. Ресурсы в помощь научной деятельности.
11. Виртуальная справочная служба.
12. Библиографические и наукометрические базы данных.
13. Стратегия и методика профессионального информационного поиска.
14. Методика самостоятельной работы с источниками информации.
15. НИР, ее структура и оформление.
16. Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.
17. Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположение в документах.

### **Критерии устного ответа:**

**отлично** – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

**хорошо** – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

**удовлетворительно** – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

**неудовлетворительно** – не отвечает на поставленные вопросы.

### **Примеры практических заданий к зачету по дисциплине «Основы информационной культуры»**

1. Подобрать по электронному каталогу библиотеки СПбРСи и каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме

2. Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС, пройти самостоятельно регистрацию в одной из предложенных ЭБС

3. Проанализировать ход и особенности выполнения библиографического поиска в электронных библиотечных системах, сравнить с поиском информации в электронном каталоге

4. Составить библиографическое описание на предложенные документы, написать аннотацию

### **Критерии оценки обучающихся:**

**отлично** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;

**хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.