

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 15:36:48
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Северо-Западный университет"**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

основной профессиональной образовательной программы
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве в части освоения основного вида профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Рабочая программа составлена с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;

уметь:

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной

- оргтехники;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
 - создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
 - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
 - создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
 - создавать и обмениваться письмами электронной почты;
 - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
 - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
 - осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.3	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.4	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 345

Из них на освоение МДК 111 часов

в том числе самостоятельная работа 29

практики, в том числе учебная 144 часа

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Всего	Обучение по МДК				Практики	
				В том числе					
				Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	МДК 04.01. Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	111	111			29		-	-
	Учебная практика	144	-					144	-
	Производственная практика	72	-					72	
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	345	111		0	0	18	144	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
МДК 04.01. Выполнение работ по профессии "Оператор ЭВМ"		57	ЛР 1-15
Тема 1. Введение		2	
Тема 2. Общй технологический компонент	Содержание учебного материала:	12	
	2.1 Правила техники безопасности.	8	ОК 1, ОК2, ОК 3
	2.2 Охрана труда. Требования к помещениям для эксплуатации ПЭВМ		
	2.3 Типовая конфигурация АРМ (автоматизированного рабочего места).		
	2.4 Эргономика АРМ.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Знакомство с СанПин. Инструктажи 2. Анализ влияния опасных, вредных факторов на человека.	4	
Тема 3. Операционные системы	Содержание учебного материала:	16	
	3.1 Понятие операционной системы. Назначение и Функции ОС.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 2, ОК 5, ОК 8
	3.2 Базовые настройки операционной системы Установка драйверов.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
	3.3 Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.	2	
	3.4 Установка и удаление программ Реестр ОС, Разделы. Редактирование реестра.	2	
	3.5 3.6	2 2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Порядок установки ОС. Образы. Восстановление системы Последовательность работы при архивации файлов и каталогов.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
	2. Архивация и сжатие информационных массивов. Кодеки. Видео и звуковые редакторы. Треки. Монтаж фильмов.		
Тема 4. Программное	Содержание учебного материала:	12	

обеспечение. Диагностика ПК. Периферийные устройства	4.1	Назначение и состав программного обеспечения АРМ.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
	4.2	Диагностика устройств. Устройства хранения информации	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
	4.3	Периферийные устройства вывода информации	2	
	4.4	Обновление оборудования. Оргтехника. Комплектующие	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:			
		1. Настройка режимов работы устройств ввода и вывода информации. Оптимизация работы системы. Обслуживание дисков.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
		2. Виды и состав программного обеспечения. Установка программ. Поддержка программ. Версии, релизы.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 5, ОК 8
Тема 5. Работа локальной вычислительной сети Самостоятельная работа	Содержание учебного материала:		15	
	5.1.	Виды локальных сетей. Топология сети.	2	ПК 4.3, ОК 5, ОК 8
	5.2.	Настройка параметров работы локальной сети. Настройка сетевого фильтра.	2	ПК 4.3, ОК 5, ОК 8
	5.3	Анализатор трафика Работа с электронной почтой. Облачные вычисления.	2	
	5.4		2	
	5.5		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:			
		1. Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей. Настройка обновлений. 2. Информационные ресурсы сети интернет. 3. Настройка брандмауэра. Понятие конфиденциальности. Антиспам. Организация доступа к дискам. 4. Веб-браузеры. Настройки пользователя.	7	ПК 4.3, ОК 5, ОК 8, ОК 9
персонального компьютера				
Тема 1. Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях	Содержание учебного материала:		6	
	1.1	Оборудование и построение систем и сетей хранения.	2	ПК 4.3, ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
	1.2.	Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	2	ПК 4.3, ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся			

		1. Работа с файловыми системами и базами данных. Создание архивов..Сетевые экраны. Антивирусная защита в реальном времени. Сканирование памяти. Облачная защита	2	ПК 4.3, ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
Тема 2. Антивирусная защита персонального компьютера.	Содержание учебного материала:		6	
	2.1	Принципы антивирусной защиты.	2	ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
	2.2	Безопасные методы работы в сети	2	ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:			
		1. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков. Обновления защиты от вирусов и угроз	2	ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала:		8	
	3.1	Основы редактирования и форматирования текста в Microsoft Word.	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	3.2	Вставка объектов. Редактирование таблиц в Microsoft Word.	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:			
		1. Создание и редактирование документа средствами Microsoft Word. 2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста.	4	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
Тема 4. Работа с данными в Microsoft Office Excel	Содержание учебного материала:		8	
	4.1	Создание книги в Excel. Работа с данными.	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	4.2	Выполнение расчетов с помощью формул. Построение диаграмм в Excel.	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:			
		1. Создание электронной книги в Excel, выполнение расчетов, построение диаграмм. 2. Google-таблицы. Скрипты. Сценарии.	4	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
Тема 5.	Содержание учебного материала:		5	

Мультимедийные презентации средствами Microsoft Office PowerPoint	5.1.	Алгоритм создания презентации в Power Point	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	5.2	Вставка объектов в Power Point. Настройка анимации	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Создание презентации «Мои увлечения».	1	ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
Тема 6. Базы данных в СУБД Microsoft Office Access		Содержание учебного материала:	8	
	6.1.	Алгоритм создания таблиц в базе данных Access.	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	6.2	Создание запросов, форм и отчетов .	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
	6.3	Средства визуализации результатов вычислений	2	
		Контрольный срез		
Тема 7. Работа с растровыми изображениями в программе Gimp		Содержание учебного материала:	4	
	7.1.	Средства работы с изображениями в программе Gimp. Работа с текстом	2	ПК 4.4, ОК 5, ОК 8
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Создание многослойного изображения в программе Gimp 2. Назначение, разновидности и функциональные возможности мультимедийных программ.	2	ПК 4.5, ОК 5, ОК 8
Учебная практика			144	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01- ОК 09
Производственная практика (по профилю специальности)			72	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01- ОК 09
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю			18	
Всего			345	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 304): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (73,9 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,5 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер;	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))

Принтер	
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (Информационно-аналитическая лаборатория (аудитория № 311)): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата Телевизор Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (45,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))
Помещение для воспитательной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 303): Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))

образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер; Ударная установка; Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники	
Помещение для воспитательной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 403): Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер; Электрическое фортепиано; Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники	191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 4, пом. 1--Н (ч.п. №№ 1-19))
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 407: Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27'' «Apple»; Принтер; Сканер	195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 408: Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27'' «Apple»; Принтер; Сканер	195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования – Кабинет № 409: Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27'' «Apple»; Принтер; Сканер	195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, литер Б (33,7 кв.м., помещение № 22-Н)

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения».
2. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания».
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271 2002 «Процессы жизненного цикла».
4. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.06.
5. ГОСТ 33707-2016 (ISO/IEC 2382:2015) «Информационные технологии. Словарь».
6. ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме».
7. Веретехина, С. В. Модели, методы, алгоритмы и программные решения вычислительных машин, комплексов и систем : учебник : [16+] / С. В. Веретехина, В. Л. Симонов, О. Л. Мнацаканян. – Изд. 2-е, доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 307 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602526> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 258-266. – ISBN 978-5-4499-1937-3. – Текст : электронный.
8. Долгов, А. И. Алгоритмизация прикладных задач : учебное пособие : [16+] / А. И. Долгов. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83142> (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0086-2. – Текст : электронный.
9. Задачи по программированию : [12+] / С. М. Окулов, Т. В. Ашихмина, Н. А. Бушмелева и др. ; под ред. С. М. Окулова. – 4-е изд., испр., эл. – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 826 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612465> (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-93208-514-1. – Текст : электронный.
10. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков и др. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1194-1. – Текст : электронный.
11. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.
12. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2049-2. – DOI 10.23681/613756. – Текст : электронный.
13. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учебное пособие : [12+] / Н. М. Колесниченко, Н. Н. Черняева. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 236 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617445> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0670-3. – Текст : электронный.
14. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.
15. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 293 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196>

- (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-4499-2516-9. – DOI 10.23681/616196. – Текст : электронный.
16. Математика и информатика: практикум / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков и др. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 399 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83437> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1193-4. – Текст : электронный.
 17. Нагаева, И. А. Основы web-дизайна. Методика проектирования : учебное пособие : [12+] / И. А. Нагаева, А. Б. Фролов, И. А. Кузнецов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 237 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602208> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1957-1. – Текст : электронный.
 18. Насырова, Д. Д. Web-сервисы как средство организации смешанного обучения в преподавании углубленного курса информатики (на примере раздела «Информационно-коммуникационные технологии») / Д. Д. Насырова ; Сибирский федеральный университет. – Лесосибирск : б.и., 2021. – 79 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618310> (дата обращения: 22.09.2021). – Текст : электронный.
 19. Основы построения баз данных : учебное пособие : [16+] / Д. В. Чмыхов, А. С. Сазонова, А. А. Тищенко и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602227> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2428-5. – Текст : электронный.
 20. Программная инженерия: лабораторный практикум : [16+] / Д. Г. Лагерева, Д. А. Коростелев, А. А. Азарченков, Е. В. Коптенков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 157 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602232> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2105-5. – Текст : электронный.
 21. Савина, Е. В. Практикум по программированию на PascalABC.NET : [12+] / Е. В. Савина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 123 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602209> (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-4499-1915-1. – Текст : электронный.
 22. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности учащихся : учебное пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619034> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2613-5. – Текст : электронный.
 23. Технологии обеспечения безопасности информационных систем : учебное пособие : [16+] / А. Л. Марухленко, Л. О. Марухленко, М. А. Ефремов и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 210 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598988> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 196-205. – ISBN 978-5-4499-1671-6. – DOI 10.23681/598988. – Текст : электронный.
 24. Федотов, Г. В. Интернет-технологии, оцифровка бумажных и иных информационных носителей (задания и методические рекомендации) : методическое пособие : [12+] / Г. В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615671> (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-4499-2483-4. – DOI 10.23681/615671. – Текст : электронный.
 25. Федотов, Г. В. Информатика (задания и методические рекомендации выполнения) : учебно-методическое пособие : [12+] / Г. В. Федотов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 96 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619131> (дата обращения: 22.09.2021). – ISBN 978-5-4499-2662-3. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев,

- Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). – ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
2. Ахунова, И. Ф. Разработка информационной системы информационно-технической поддержки сотрудников предприятия / И. Ф. Ахунова ; Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики. – Самара : б.и., 2021. – 80 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617469> (дата обращения: 22.09.2021). – Текст : электронный.
3. Бизнес-коммуникации руководителя: мастер-класс : [16+] / М. А. Лукашенко, В. С. Радченко, А. А. Шавырина, Т. Ю. Добровольская. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 212-213. – ISBN 978-5-4257-0511-2. – DOI 10.37791/978-5-4257-0511-2-2021-1-216. – Текст : электронный.
4. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.
5. Лекции по дискретной математике : учебник : [16+] / М. Н. Вялый, В. В. Подольский, А. А. Рубцов и др. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 496 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615644> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1782-6 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2212-7 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-1782-6. – Текст : электронный.
6. Нагаева, И. А. Арт-информатика : учебное пособие : [16+] / И. А. Нагаева. – 2 изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 369 с. : ил. табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601327> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 362-363. – ISBN 978-5-4499-1779-9. – DOI 10.23681/601327. – Текст : электронный.
7. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.
8. Пелюшенко, С. С. Разработка и исследование алгоритмов обнаружения и распознавания текстовой информации на неструктурированных изображениях / С. С. Пелюшенко ; Севастопольский государственный университет. – Севастополь : б.и., 2021. – 100 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619481> (дата обращения: 22.09.2021). – Текст : электронный.
9. Учаев, П. Н. Инженерная графика : учебник : [16+] / П. Н. Учаев, А. Г. Локтионов, К. П. Учаева ; под общ. ред. П. Н. Учаева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617477> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр.: с. 293-294. – ISBN 978-5-9729-0655-0. – Текст : электронный.
10. Шилин, А. С. Перспективные методы проектирования реляционных баз данных : учебное пособие : [12+] / А. С. Шилин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 137 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602240> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1890-1. – Текст : электронный.

1. Технологии разработки программного обеспечения. Электронный ресурс:
http://www.oksoft.ru/software_engineering
2. Кому выгодна автоматизация бизнеса. Электронный ресурс:
<http://tgrigorenko.livejournal.com/12458.html>
3. Зачем нужна автоматизация предприятия. Электронный ресурс: <http://supereconomy.ru/biznes-uslugi-tovary/avtomatizatsiya-predpriyatiya.html>
4. Зачем нужна автоматизация? Электронный ресурс: <http://www.caseclub.ru/articles/auto.html>
5. <http://www.compress.ru> – сайт журнала Compress
6. <http://www.computerra.ru> – сайт журнала Computerra
7. <http://www.gaudeamus.omskcity.com> электронные библиотеки России
8. <http://www.grebennicon.ru> – электронная библиотека издательства «Гребенников»
9. <http://www.edu.ru/> – "Российское образование"
10. <https://edunews.ru/> – "Все для поступающих"
11. <http://www.edu-all.ru/> – Портал "ВСЕОБУЧ"
12. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
13. <http://www.intuit.ru> – сайт Интернет-Университета Информационных Технологий
14. <http://www.osp.ru> – сайт журнала «Открытые системы»
15. <http://www.spc-consulting.ru> – сайт, посвященный компьютерным технологиям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- грамотная подготовка к работе - правильность настройки и обслуживания аппаратного обеспечения персонального компьютера	Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик.
ПК 4.2 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	- правильность настройки и обслуживания периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники.	Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик.

ПК 4.3 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	- правильность создания, редактирования и форматирования текстовых документов; - обоснованность выбора методов решения задач с помощью электронных таблиц; - правильность выполнения проектов, настройки и демонстрации презентации; - обоснованность выбора способов и методов работы с базами данных; - обоснованность выбора типа запроса к СУБД в соответствии с условием задания; - правильность создания, редактирования публикаций различного типа.	Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик.
ПК 4.2 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	- правильность осуществления настройки браузера; - обоснованность выбора метода поиска и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик.

ПК 4.4 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	- обоснованность выбора и правильность настройки графических редакторов; - правильность работы со звуком и мультимедийными программами.	Выполнение программы самостоятельной работы и выполнение работ во время проведения учебной и производственной практик. учебной и производственной практик.
--	--	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

основной профессиональной образовательной программы

08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

Санкт-Петербург

2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект оценочных материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Настоящий комплект предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

В результате освоения профессионального модуля студенты должны:

иметь практический опыт:

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;

уметь:

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;
- назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 4.2	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.3	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.4	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

- «5» - Ответ полный, аргументированный
- «4» - Ответ требует дополнений
- «3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
- «2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

- «5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
- «4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.
- «3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
- «2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объём презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объём презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объём презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии

оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»

- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно»

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные тестовые задания по учебной дисциплине Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

ВАРИАНТ 1

1. В каком году началось массовое производство персональных компьютеров?

- 1) в 70-е годы 3) в 80-е годы+
2) в 60-е годы 4) в 50-е годы

2. Какая наименьшая единица измерения информации?

- 1) 1 Мбайт 3) 1 байт
2) 1 бит+ 4) 1 Кбайт

3. Как записывается десятичное число 5 в двоичной системе счисления?

- 1) 101+ 3) 1100
2) 1010 4) 111

4. От чего зависит производительность компьютера (быстрота выполнения операций)?

- 1) разрешения экрана
2) частоты процессора+
3) напряжения электроэнергии
4) скорость, нажатия на клавиши

5. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

- 1) принтер
2) монитор+
3) колонки
4) сканер

6. Файл — это...

- 1) единица измерения информации
2) процесс в оперативной памяти
3) отсканированный документ
4) программа или данные на диске+

7. Что такое алгоритм?

1) *последовательность команд, которую может выполнить исполнитель*+

2) системный код

3) математическая и прикладная модель

4) математическая матрица

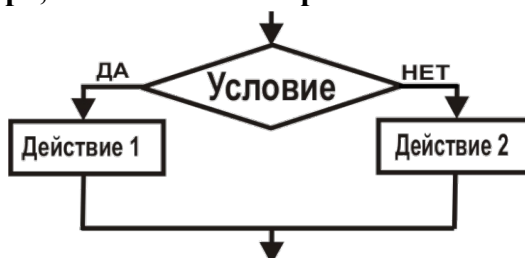
8. Алгоритмическая структура, какого типа изображена на блок-схеме?

1) цикл

2) *ветвление*+

3) подпрограмма

4) линейная



9. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является...

1) слово

2) точка экрана (пиксель)

3) абзац

4) *символ (знакоместо)*+

10. Инструментами в графическом редакторе являются...

1) линия, круг, прямоугольник

2) выделение, копирование, вставка

3) *карандаш, кисть, ластик*+

4) наборы цветов (палитра)

11. В состав мультимедиа-компьютера обязательно входит...

1) мультимедийный проектор

2) *CD-ROM-дисковод и звуковая плата*+

3) ламинатор

4) плоттер

12. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в эту группу?

1) 6+

3) 2

2) 7

4) 4

13. Какую строку будет занимать запись Болгария после проведения сортировки по возрастанию в поле Площадь, тыс. км²?

1) 1

3) 3+

2) 4

4) 2

	Название	Площадь, тыс. км ²	Население, тыс. чел
1	Болгария	110,9	8470
2	Венгрия	93	10300
3	Испания	504	39100
4	Люксембург	2,6	392

14. Какой из способов подключения к Интернету обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам...

1) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу

2) *постоянное соединение по оптоволоконному каналу*+

3) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу

4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

15. Что такое гипертекст?

1) текст огромного размера

2) *структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам*+

- 3) текст, распечатанный на принтере
- 4) текст, напечатанный большим шрифтом

ВАРИАНТ 2

1. Чему равен 1 байт?

- 1) 20 бит
- 2) 1 Кбайт
- 3) *8 бит+*
- 4) 2 Мбайт

2. Как записывается десятичное число 6 в двоичной системе счисления?

- 1) 111
- 2) *110+*
- 3) 10
- 4) 1001

3. При выключении компьютера вся информация стирается...

- 1) на дискете
- 2) на CD-ROM
- 3) на жестком диске
- 4) *в оперативной памяти+*

4. В каком направлении от монитора вредные излучения максимальны?

- 1) от экрана к человеку
- 2) *от экрана назад+*
- 3) от экрана влево и вправо
- 4) от экрана вверх и вниз

5. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где «ветки» — это каталоги (папки), а «листья» — это файлы (документы). Что располагаться в корневом каталоге, т.е. на «стволе» дерева?

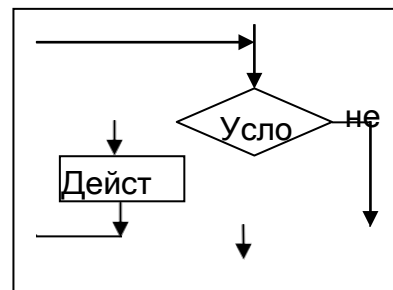
- 1) *каталоги и файлы+*
- 2) только каталоги
- 3) только файлы
- 4) ничего

6. Какой из документов является алгоритмом?

- 1) правила поведения в классе
- 2) *инструкция по получению денег в банкомате+*
- 3) расписание звонков
- 4) классный журнал

7. На блок-схеме изображена алгоритмическая структура, укажите какого она типа.

- 1) *цикл+*
- 2) ветвление
- 3) подпрограмма
- 4) линейная



8. При редактировании текста изменяется...

- 1) цвет шрифта
- 2) параметры абзаца
- 3) *последовательность символов, слов, абзацев+*
- 4) колонтитулы.

9. Палитрами в графическом редакторе являются...

- 1) линия, круг, прямоугольник
- 2) выделение, копирование, вставка
- 3) карандаш, кисть, ластик
- 4) *наборы цветов+*

10. Звуковая плата с возможностью 16-битного двоичного кодирования позволяет воспроизводить звук с...

- 1) 8 уровнями интенсивности
- 2) 16 уровнями интенсивности
- 3) 256 уровнями интенсивности
- 4) 65 536 уровнями интенсивности+**

11. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в эту группу?

- 1) 6
- 2) 8
- 3) 7
- 4) 4

12. База данных представлена в табличной форме. Запись образует...

- 1) поле в таблице
- 2) имя поля
- 3) **строку в таблице+**
- 4) ячейку

13. Какие записи будут найдены после проведения поиска в поле Площадь, тыс. км² с условием >100?

- 1) 1, 3
- 2) 2, 4
- 3) 1, 2
- 4) 1, 4+**

	Название	Площадь, тыс. км ²	Население, тыс. чел
1	Болгария	110,9	8470
2	Венгрия	93	10300
3	Испания	504	39100
4	Люксембург	2,6	392

14. Что передается по электронной почте (e-mail)?

- 1) только сообщения
- 2) только файлы
- 3) сообщения и приложенные файлы+**
- 4) видеоизображение

15. Что такое HTML (Hyper Text Markup Language)?

- 1) сервер Интернета
- 2) средство создания web-страниц+**
- 3) транслятор языка программирования
- 4) средство просмотра web-страниц

ВАРИАНТ 3

1. В каком году были созданы первые ЭВМ?

- 1) **в 40-е годы+**
- 2) в 50-е годы
- 3) в 60-е годы
- 4) в 90-е годы

2. Чему равен 1 Кбайт?

- 1) 1000 бит
- 2) 1000 байт
- 3) 1024 бит
- 4) 1024 байт+**

3. Какое количество информации содержит один разряд шестнадцатеричного числа?

- 1) 1 бит
- 2) **4 бита+**
- 3) 1 байт
- 4) 16 бит

4. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?

- 1) CD-ROM-дисковод
- 2) жесткий диск
- 3) дисковод для дискет
- 4) микросхемы оперативной памяти+**

5. В целях сохранения информации гибкие диски необходимо оберегать от...

- 1) перегрева
- 2) химических загрязнений
- 3) магнитных полей+**
- 4) перепадов атмосферного давления

6. Укажите информационную модель организации учебного процесса в школе.

- 1) нормы поведения для обучающихся
- 2) классный журнал
- 3) расписание уроков+**
- 4) список учебников

7. Процессор выполняет команды, записанные:

- 1) на алгоритмическом языке
- 2) на машинном языке (в двоичном коде)+**
- 3) на жесткий диск
- 4) в виде блок-схемы

8. Алгоритм какого типа записан на алгоритмическом языке?

- 1) циклический
- 3) вспомогательный
- 2) линейный
- 4) разветвляющийся+**

```
алг выбор (вещ A, B, X)
арг A, B
рез X
нач
если A>B то
X:=A иначе X:=B
кон
```

9. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) поля, ориентация+**
- 4) стиль, шаблон

10. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- 1) размер шрифта
- 3) параметры абзаца
- 2) **тип файла+**
- 4) размеры страницы

11. Что называют примитивами в графическом редакторе?

- 1) линия, круг, прямоугольник+**
- 2) карандаш, кисть, ластик
- 3) выделение, копирование, вставка
- 4) наборы цветов (палитра)

12. Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется...

- 1) названием поля
- 2) шириной поля
- 3) количеством строк
- 4) типом данных+**

13. Какую строку будет занимать запись Венгрия после проведения сортировки по убыванию в поле Население, тыс. чел?

- 1) 4 3) 1
2) 2+ 4) 3

	Название	Площадь, тыс. км ²	Население, тыс. чел
1	Болгария	110,9	8470
2	Венгрия	93	10300
3	Испания	504	39100

14. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: Jack0067@mail-net.ru Каково имя владельца этого электронного адреса?

- 1) ru 3) Jack0067+
2) mail-net.ru 4) mail-net

15. Что такое Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer)?

- 1) сервера Интернета
2) антивирусные программы
3) транслятор языка программирования
4) *средство просмотра web-страниц+*

ВАРИАНТ 4

1. В какие годы началось развитие глобальных компьютерных сетей?

- 1) в 50-ые годы 3) *в 80-ые годы+*
2) в 60-ые годы 4) в 2000-ые годы

2. Чему равен 1 Мбайт?

- 1) 1 000 000 бит 3) *1024 Кбайт+*
2) 1 000 000 байт 4) 1024 байт

3. С помощью чего осуществляется запись и считывание информации в дисководах для гибких дисков?

- 1) *магнитной головки+* 3) термоизоляции
2) лазера 4) механических элементов

4. Задан полный путь к файлу C:\DOC\WORD.TXT. Каково полное имя файла?

- 1) C:\DOC\WORD.TXT. 3) DOC\WORD.TXT.
2) *WORD.TXT+* 4) TXT

5. Какой из объектов может являться исполнителем алгоритмов?

- 1) агитационный плакат 3) *принтер+*
2) карта 4) нож

6. В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после:

- 1) установки курсора в определенное место на рабочем поле
2) сохранения файла
3) сканирования файла
4) *выделения фрагмента текста+*

7. Какие операции, возможны в графическом редакторе?

- 1) линия, круг, прямоугольник
2) карандаш, кисть, ластик
3) *выделение, копирование, вставка+*
4) наборы цветов (палитра)

8. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе,

является...

- 1) точка экрана (пиксель)
- 2) объект (прямоугольник, круг и т.д.)+**
- 3) палитра цветов
- 4) знакоместо (символ)

9. От чего необходимо оберегать CD-ROM?

- 1) температурных перепадов
- 2) загрязнения+**
- 3) магнитных полей
- 4) перепадов атмосферного давления

10. Основным элементом электронных таблиц является...

- 1) ячейка+
- 2) строка
- 3) колонка
- 4) таблица

11. Сколько в предъявленной базе данных записей?

- 1) 5+
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 1
- 5) 4

	Фамилия	Страна	Область деятельности
1	Э. Резерфорд	Великобритания	Физика
2	Ж.Алферов	Россия	Физика
3	Л.Ландау	СССР	Физика
4	И.Мечников	Россия	Физиология
5	М.Шолохов	СССР	Литература

12. Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле Страна с условием содержит Россия?

- 1) 1
- 2) 2,4+
- 3) 4
- 4) 2, 3
- 5) 1,5

	Фамилия	Страна	Область деятельности
1	Э. Резерфорд	Великобритания	Физика
2	Ж.Алферов	Россия	Физика
3	Л.Ландау	СССР	Физика
4	И.Мечников	Россия	Физиология
5	М.Шолохов	СССР	Литература

13. Какая максимальная скорость передачи информации в компьютерной локальной сети?

- 1) 56,6 Кбита/с
- 2) 100 бит/с
- 3) **100 Мбит/с+**
- 4) 100 Кбайт/с

14. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: Jack0067@mail-net.ru Каково имя компьютера, на котором хранится почта?

- 1) ru
- 2) Jack0067@mail-net.ru
- 3) Jack0067
- 4) **mail-net.ru+**

15. Куда осуществиться переход по Гиперссылки на web-странице?

- 1) на любую web-страницу любого сервера Интернета+**
- 2) на любую web-страницу в пределах данного домена
- 3) на любую web-страницу данного сервера
- 4) в пределах данной web-страницы

ВАРИАНТ 5

1. Чему равен 1 Кбайт...

- 1) 2^{10} байт+ 3) 1000 бит
2) 10^3 байт 4) 1000 байт

2. Как записывается десятичное число 3 в двоичной системе исчисления?

- 1) 00 3) 01
2) 10 4) 11+

3. Какое устройство обладает наименьшей скоростью обмена информацией?

- 1) CD-ROM дисковод 3) *дисковод для гибких дисков+*
2) жесткий диск 4) микросхемы оперативной памяти

4. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе...

- 1) сканирования документов 3) форматирования жесткого диска
2) *работы с файлами+* 4) выключения компьютера

5. Задан полный путь к файлу E:\Excel\Лист.xls. Каково имя каталога, в котором находится файл Лист.xls?

- 1) *Excel+* 3) E:\Excel\Лист.xls
2) Лист.xls 4) xls

6. Генеалогическое дерево семьи является...

- 1) табличной информационной моделью
2) *иерархической информационной моделью+*
3) текстовой информационной моделью
4) математико-информационной моделью

7. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- 1) гарнитура, размер шрифта, колонки
2) *отступ, интервал+*
3) поля, размер шрифта
4) стиль, шаблон

8. Укажите наиболее распространенное расширение в текстовых файлов?

- 1) .ppt 3) *.doc+*
2) .Jpeg 4) .xls

9. Минимальным объектом в растровом графическом редакторе является...

- 1) *точка экрана (пиксель)+*
2) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
3) палитра цветов
4) знакоместо (символ)

10. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

- 1) 10 страниц текста
2) черно-белый рисунок 100x100
3) аудиоклип длительностью 1 мин.
4) *видеолип длительностью 1 мин.+*

11. В электронных таблицах формула не может включать в себя...

- 1) числа 3) *текст+*
2) имена ячеек 4) знаки арифметических операций

12. Сколько в представленной базе данных записей?

1) 4+

3) 2

2) 3

4) 1

	Название	Население, тыс. чел	Столица
1	Болгария	8470	София
2	Венгрия	10200	Будапешт
3	Греция	10300	Афины
4	Испания	39100	Мадрид

13. Какую строку будет занимать запись Греция после проведения сортировки по возрастанию в поле Население, тыс. чел?

- 1) 4 3) 2
2) 3+ 4) 1

	Название	Население, тыс. чел	Столица
1	Болгария	8470	София
2	Венгрия	10200	Будапешт
3	Греция	10300	Афины
4	Испания	39100	Мадрид

14. Серверы Интернета, содержащие файловые архивы, позволяют...

- 1) *скачивать необходимые файлы*+
2) получать электронную почту
3) общаться в социальных сетях
4) звонить в «Skype»

15. Что обязательно должен иметь компьютер, подключенный к Интернету?

- 1) *IP – адрес*+
2) Wi-Fi роутер
3) домашнюю web-страницу
4) доменное имя

ВАРИАНТ 6

1. Кто был основоположником отечественной вычислительной техники?

- 1) *Сергей Алексеевич Лебедев*,+
2) Николай Иванович Лобачевский,
3) Александр Степанович Попов,
4) Александр Фёдорович Попов.

2. Чему равен 1 Гбайт...

- 1) 2^{10} Мбайт+ 3) 1000 Мбит
2) 10^3 Мбайт 4) 1000 000 Кбайт

3. Процессор обрабатывает информацию...

- 1) в шестнадцатеричной системе счисления 3) на языке Паскаль
2) *в двоичном коде*+ 4) в текстовом виде

4. Заражение компьютерными вирусами могут подвергнуться...

- 1) только программы 3) *программы и документы*+
2) графические файлы 4) звуковые файлы

5. Задан полный путь к файлу D:\PPT\PowerPoint.PPT. Каково расширение файла, определяющее его вид?

- 1) D:\PPT\PowerPoint.ppt 3) PowerPoint.PPT
2) PPT\PowerPoint.ppt 4) *.ppt*+

6. Какой тип алгоритма изображен на блок-схеме?

- 1) Циклический
2) Разветвляющийся
3) Вспомогательный
4) *Линейный*+



7. Значением логической переменной может являться...

- 1) любое число 3) *истина или ложь*+
 2) любой текст 4) символ

8. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:

- 1) *гарнитура, размер, начертание*+
 2) отступ, интервал
 3) поля, размер шрифта
 4) стиль, шаблон

9. Что изменится в процессе форматирования текста?

- 1) размер шрифта 3) последовательность символов, слов, абзацев
 2) *параметры абзаца*+ 4) параметры страницы

10. Для чего предназначен растровый графический редактор?

- 1) создания чертежей
 2) построения графиков
 3) построения диаграмм
 4) *создания и редактирования рисунков*+

11. Какая информационная емкость стандартных CD-ROM-дисков?

- 1) *650 Мбайт* + 3) 1 Гбайт
 2) 1 Кбайт 4) 650 байт

12. Сколько в предъявленной таблице текстовых столбцов?

- 1) 1 3) 3
 2) 2 4) 4

	Название	Население, тыс. чел	Столица
1	Болгария	8470	София
2	Венгрия	10200	Будапешт
3	Греция	10300	Афины
4	Испания	39100	Мадрид

13. Что такое модем?

- 1) почтовая программа
 2) сетевой протокол
 3) сервер Интернета
 4) *техническое устройство*+

14. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: Jack0067@mail-net.ru Укажите имя домена верхнего уровня?

- 1) *ru*+ 3) Jack0067
 2) mail-net.ru 4) mail-net

15. Какое расширение (формат) имеют Web-страницы?

- 1) .PPT 3) .DOC
 2) *.HTM*+ 4) .XLS

3.2 Примерные практические задания по учебной дисциплине Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».**Задание:**

1. Набрать текстовую информацию объемом не менее 2 страниц, сделать 6 абзацев, 2 заголовка. (Можно использовать готовые тексты пояснительной записки курсовой работы, реферата и т. п.).

2. Задать общие настройки: язык русский; автоматический перенос текста; вид - разметка страницы.
3. Отформатировать текст 1-го абзаца в соответствии с вариантами заданий (задать параметры шрифта, абзаца).
4. Текст абзацев 2-4 оформить в виде списка. Параметры списка см. в вариантах заданий.
5. Заголовок оформить стилем, указанным в вариантах заданий.
6. Изменить стиль «Обычный». Параметры стиля аналогичны параметрам текста 1-го абзаца. Отформатировать абзац 5 стилем «Обычный».
7. Создать новый стиль под именем «Вариант...». Параметры стиля произвольны. Отформатировать абзац 6 новым стилем.
8. Оформить титульный лист.

Таблица заданий по вариантам:				
№	Параметры текста 1-го абзаца:		Параметры списка	Стиль заголовка
вар	шрифт	абзац		
1	TimesNewRoman, 12 пт, обычный, уплотненный на 0,2, синий	первая 0,8 см, по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед 6 пт, после 3 пт	нумерованный, формат номера 1), 2),	Заголовок 1
2	Anal, 13 пт, полужирный курсив, разреженный на 0,2, бирюзовый	первая нет, сдвиг влево, междустроч. интервал двойной, интервал после 5 пт.	нумерованный, формат номера 1, 2.	Заголовок 2
3	CourierNew, 9 пт, курсив, подчеркивание, синий	первая выступ 0,8 см, по центру, междустроч. интервал 1,3, интервал перед 6 пт, после 3 пт.	маркированный, формат маркера •	Заголовок 3
4	Arial, 12 пт, обычный, уплотненный на 0,1, зеленый	отступ: первая 0,8 см, по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед 6 пт, после 3 пт.	многоуровневый, формат номера 1), 2), ...	Заголовок 1.
5	CourierNew, 11 пт, курсив, подчеркивание, разреженный на 0,1, красный	первая выступ 1 см, сдвиг влево, междустроч. интервал двойной, интервал после 9 пт.	маркированный, формат маркера ^ Отступ маркера 1 см, отступ текста 0.	Заголовок 2.
6	CourierNew, 7 пт, обычный, уплотненный на 0,2, синий	первая: отступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал перед 10 пт.	нумерованный, формат номера А., В. ...	Заголовок 1.
7	Arial, 10 пт, полужирный курсив, черный	отступ: первая 0 см, по центру, междустроч. интервал 1, интервал после 3 пт.	маркированный, формат маркера 0 Отступ маркера 0 см, отступ текста 0,5.	Заголовок 3.
8	TimesNewRoman, 10 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	первая выступ 0,5, по центру, междустроч. интервал 2, интервал после 5 пт.	нумерованный, формат номера I., II. ...	Заголовок 3.
9	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, свиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера •	Заголовок 2.
10	CourierNew, 9 пт, обычный, подчеркивание, темно-	первая отступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал после - 10 пт, с	нумерованный, формат номера А., В. ...	Заголовок 3.

	синий	новой страницы.		
11	TimesNewRoman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	первая нет, по центру, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	нумерованный, формат номера а., b. с. ...	Заголовок 2.
12	Times New Roman, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера ■	Заголовок 1.
13	Arial, 12 пт, обычный, масштаб по ширине 150%, зеленый	отступ: справа 1 см, первая нет, по ширине, междустроч. интервал 1, интервал перед - 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2) ...	Заголовок 3.
14	CourierNew, 8 пт, обычный, все прописные, темно-синий	отступ: слева 0,5, первая выступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,6, интервал после - 3 пт, не разрывать абзац	нумерованный, формат маркера I, II...	Заголовок 2.
15	TimesNewRoman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ: справа 0,5 см, первая отступ 1 см, по ширине, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	нумерованный, формат номера A), B) ...	Заголовок 1.
16	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера •	Заголовок 3.
17	TimesNewRoman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ: справа 0,5 см, первая отступ 1 см, сдвиг влево, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	нумерованный, формат номера а., b. с. ...	Заголовок 1.
18	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера ►	Заголовок 2.
19	TimesNewRoman, 12 пт, обычный, бирюзовый	отступ: слева 1 см, первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,2, интервал перед - 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2), ...	Заголовок 1.
20	Arial 12 пт, обычный, подчеркивание, темно-синий	отступ: первая нет, по центру, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	маркированный, формат маркера X	Заголовок 3.
21	CourierNew, 10 пт, полужирный, курсив, черный	первая отступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал после - 10 пт, с новой страницы.	нумерованный, формат номера A., B. .	Заголовок 1.
22	Arial, 11 пт, обычный, масштаб по ширине 150%, зеленый	справа 2 см, первая нет, по ширине, междустроч. интервал 1,2, интервал перед - 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2) ...	Заголовок 1.

При выполнении следующих заданий необходимо выполнить работу, согласно полученному у преподавателя варианту.

Задание:

1. Набрать текстовую информацию объемом не менее 2 страниц, сделать 6 абзацев, 2 заголовка. (Можно использовать готовые тексты пояснительной записки курсовой работы, реферата и т. п.).
2. Задать общие настройки: язык русский; автоматический перенос текста; вид - разметка страницы.
3. Отформатировать текст 1-го абзаца в соответствии с вариантами заданий (задать параметры шрифта, абзаца).
4. Текст абзацев 2-4 оформить в виде списка. Параметры списка см. в вариантах заданий.
5. Заголовок оформить стилем, указанным в вариантах заданий.
6. Изменить стиль «Обычный». Параметры стиля аналогичны параметрам текста 1-го абзаца. Отформатировать абзац 5 стилем «Обычный».
7. Создать новый стиль под именем «Вариант ...». Параметры стиля произвольны. Отформатировать абзац 6 новым стилем.
8. Оформить титульный лист.

Таблица заданий по вариантам:

№	Параметры текста 1-го абзаца:		Параметры	Стиль
вар	шрифт	абзац	списка	заголовка
1	TimesNewRoman, 12 пт, обычный, уплотненный на 0,2, синий	первая 0,8 см, по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед 6 пт, после 3 пт	нумерованный, формат номера 1), 2),	Заголовок 1
2	Arial, 13 пт, полужирный курсив, разреженный на 0,2, бирюзовый	первая нет, сдвиг влево, междустроч. интервал двойной, интервал после 5 пт.	нумерованный, формат номера 1, 2.	Заголовок 2
3	CourierNew, 9 пт, курсив, подчеркивание, синий	первая выступ 0,8 см, по центру, междустроч. интервал 1,3, интервал перед 6 пт, после 3 пт.	маркированный, формат маркера •	Заголовок 3
4	Arial, 12 пт, обычный, уплотненный на 0,1, зеленый	отступ: первая 0,8 см, по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед 6 пт, после 3 пт.	многоуровневый, формат номера 1), 2), ...	Заголовок 1.
5	CourierNew, 11 пт, курсив, подчеркивание, разреженный на 0,1, красный	первая выступ 1 см, сдвиг влево, междустроч. интервал двойной, интервал после 9 пт.	маркированный, формат маркера ^ Отступ маркера 1 см, отступ текста 0.	Заголовок 2.
6	CourierNew, 7 пт, обычный, уплотненный на 0,2, синий	первая: отступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал перед 10 пт.	нумерованный, формат номера А., В. ...	Заголовок 1.
7	Arial, 10 пт, полужирный курсив, черный	отступ: первая 0 см, по центру, междустроч. интервал 1, интервал после 3 пт.	маркированный, формат маркера 0 Отступ маркера 0 см, отступ текста 0,5.	Заголовок 3.
8	TimesNewRoman, 10 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	первая выступ 0,5, по центру, междустроч. интервал 2, интервал после 5 пт.	нумерованный, формат номера I., II. ...	Заголовок 3.
9	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, свиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера •	Заголовок 2.

10	CourierNew, 9 пт, обычный, подчеркивание, темно-синий	первая отступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал после - 10 пт, с новой страницы.	нумерованный, формат номера А., В. ...	Заголовок 3.
11	TimesNewRoman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	первая нет, по центру, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	нумерованный, формат номера а., в. с. ...	Заголовок 2.
12	Times New Roman, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера ■	Заголовок 1.
13	Arial, 12 пт, обычный, масштаб по ширине 150%, зеленый	отступ: справа 1 см, первая нет, по ширине, междустроч. интервал 1, интервал перед - 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2) ...	Заголовок 3.
14	CourierNew, 8 пт, обычный, все прописные, темно-синий	отступ: слева 0,5, первая выступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,6, интервал после - 3 пт, не разрывать абзац	нумерованный, формат маркера I, II...	Заголовок 2.
15	TimesNewRoman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ: справа 0,5 см, первая отступ 1 см, по ширине, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	нумерованный, формат номера А), В) ...	Заголовок 1.
16	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера •	Заголовок 3.
17	TimesNewRoman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ: справа 0,5 см, первая отступ 1 см, сдвиг влево, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	нумерованный, формат номера а., в. с. ...	Заголовок 1.
18	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,3, интервал перед - 8 пт, после - 5 пт.	маркированный, формат маркера ►	Заголовок 2.
19	Times New Roman, 12 пт, обычный, бирюзовый	отступ: слева 1 см, первая отступ 0,8 см, сдвиг вправо, междустроч. интервал 1,2, интервал перед - 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2), ...	Заголовок 1.
20	Arial 12 пт, обычный, подчеркивание, темно-синий	отступ: первая нет, по центру, междустроч. интервал 1, интервал после - 7 пт.	маркированный, формат маркера X	Заголовок 3.
21	CourierNew, 10 пт, полужирный, курсив, черный	первая отступ 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал после - 10 пт, с новой страницы.	нумерованный, формат номера А., В. .	Заголовок 1.
22	Arial, 11 пт, обычный, масштаб по ширине 150%, зеленый	справа 2 см, первая нет, по ширине, междустроч. интервал 1,2, интервал перед - 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2) ...	Заголовок 1.

Задание:

- 1) Оформить таблицу 1 по варианту задания.
- 2) Оформить «шапку» как заголовок таблицы.
- 3) Скопировать таблицу 1 в таблицу 2.

4) В таблице 2

а) изменить ширину столбца 1;

б) добавить столбец n+1;

с) удалить строки, помеченные символом «*».

д) высоту строки (или нескольких строк), помеченной символом «» назначить 2 см.

Содержимое строки выделить полужирным шрифтом, выравнивать по вертикали по центру.

5) Отсортировать содержимое таблицы 2 по указанному ключу.

6) В таблице 2 добавить строку, в которой записать произвольные формулы для подсчета числовых значений.

7) Скопировать таблицу 1 в таблицу 3. Преобразовать таблицу 3 в текст (разделитель - см. варианты заданий).

Вариант 1

1) Сформировать таблицу:

Приложение к таблице № 1						
№ п/п	ФИО	Личные данные		Служебные данные		
		Дата рождения	Адрес	Таб. №	Должность	
Отдел 1						
1.	Миронов М.Б.	6.11.75	уп. Гагарина, 122-12	022	секретарь	
2.	Петров И.С.	2.02.60	пр. Славы, 10-100	070	ИЭН- отдела	
3.	Иванов И.И.	10.10.70	уп. Мира, 2-12	101	инженер	
4.	Сидоров Р.Р.	3.08.78.	уп. Орлова, 4-22	170	завхоз	
Отдел 2						
1.	Алексеев В.Д.	7.08.76	пр. Славы, 12-100	005	техник	
2.	Андреев О.Г.	4.08.79	пр. Гала, 34-100	105	бухгалтер	
3.	Михеев О.Ю.	3.10.65	12-1Ю	180	вед.инженер	

Сортировать каждый отдел по табельному номеру.

Разделитель *.

Вариант 2

1) Сформировать таблицу:

№ п/п	Автор	Название	Местонахождение			Шифр
			а	ЧБ	Уч 6	
1.	Иванова	ОК К		Ж		У01.26я7
2.	Максимова	Караси				М1.2я7
3.	Петрова	Ориентир		*		X13
4.						
Всего изданий						

Сортировать по местонахождению.

Разделитель +.

Вариант 3

1) Сформировать таблицу:

№	Фамилия, Имя	Дата рож-	№ детского учре-	Адрес
---	--------------	-----------	------------------	-------

		дения	ждения		
			Школа	Д/сад	
Участок № 1					
1.	Иванов Ваня	1.04.96	7	111	Ул. Хрустальная 34-13
2.	Сидорова Аня	12.10.96	67	100	Ул. Гагарина 12-43
3.	Петров Денис	4.12.96	18	91	Ул. К. Маркса 13-4
Участок № 2					
1.	Андреева Надежда	30.03.96	31	43	Ул. Ефремова 4-14
2.	Васечкин Женя	4.07.96	65	82	Ул. Урицкого 31-2
3.	Королева Ольга	27.05.96	30	97	Ул. Ленина 21-5

2) Упорядочить каждый участок по фамилии.

3) Разделитель;

Вариант 4

1) Сформировать таблицу:

N2	Марка	Модель	Цена		Мощность
			Обычн. исполн.	Эксп. вар.	двигателя
	Легковые автомобили				
1.	ВАЗ	1290	65000	70000	89
2.	ЗАЗ	6564	354546	87487	55
3.	Нива	978	66666	98798	678
4.	Москвич	22	89898	89699	876
1.	УАЗ	12234	270000	300000	1234
2.	МАЗ	2345	123000	140000	578
3.	Газель	689	450000	600000	958
4.	Камаз	5788	16780	455000	477

2) Упорядочить по мощности двигателя.

3) Разделитель *

Вариант 5

1) Сформировать таблицу:

	Сведения об участнике		Тема выступления	Форма обучения
	Ф. И. О.	Страна		
СЕКЦИЯ 1				
1	Иванов И. И.	Россия	ИС в экономике	Очная
2	Смитт Д. А.	США	Маркетинговые проблемы	Заочная
3	Маркс К. Ф.	Германия	Капитал	Очная
4	Сидоров С. К.	Россия	Теневая экономика в России	Заочная
СЕКЦИЯ 2				
1	Петров С. Я.	Россия	Экологические проблемы	Заочная
2	Ткаченко Т. О.	Украина	Проблемы качества продукции	Очная
3	Кузнецов В. В.	Россия	ЭВМ в экономике	Очная

2) По каждому разделу рассортировать записи по индексам.

3) Разделитель *

Вариант 6

1) Сформировать таблицу:

№ п/п	Индекс	Наименование	Стоимость подписки			Вид издания
			3 мес.	6 мес.	1 год	
Центральные						
1.	031234	Мурзилка WvVv^WvVvVvW	20 р.	35 р.	65 р.	Журнал
2.	123446	Наука и жизнь	30 р.	55 р.	100 р.	Журнал
3.	123485	Комсомольская	15р.	30 р.	60 р.	Газета
		правда				
Региональные						
1.	222223	Народная газета	10 р.	20 р.	40 р.	Газета
2.	125467	Шок	20 р.	40 р.	75 р.	Журнал

2) В каждой секции упорядочить по странам + ФИО

Задание:

Создать источник данных для рассылки в соответствии с условиями по варианту. Заполнить источник данных, он должен содержать не менее 15 записей.

Спроектировать и создать основной документ, состоящий из 2 страниц.

На первой странице: разместить произвольный текст и соответствующие поля слияния. Оформление полей слияния выполнить по вариантам задания.

На второй странице: используя графический средства Word, выполнить цветные рисунки (не менее 2х) на свободную тему. Выполнить привязку объектов к сетке. Один из рисунков сделать подложкой для документа. Уметь изменять параметры графических объектов.

Выполнить объединение документов, назвать результирующий файл «Слияние_ », где V - номер варианта. Уметь выполнять объединение документов, используя сортировку и фильтрацию записей в источнике данных.

Таблица вариантов

№ вар.	Тип документа-источника данных	Кол-во полей в источнике данных	Кол-во числовых полей в источнике данных	Параметры шрифта полей слияния
1	WORD	5	1	полужирный, курсив, красный
2	EXCEL	4	2	полужирный, курсив, синий
3	WORD	5	2	обычный, подчеркнутый, зеленый
4	EXCEL	4	1	курсив, подчеркнутый, бордовый
5	WORD	5	1	курсив, подчеркнутый, черный
6	EXCEL	4	2	полужирный, курсив, синий
7	WORD	5	1	обычный, подчеркнутый, красный
8	EXCEL	4	1	полужирный, курсив, красный
9	WORD	5	1	полужирный, курсив, зеленый
10	EXCEL	4	2	курсив, подчеркнутый, сиреневый
11	WORD	5	2	обычный, подчеркнутый, черный

12	EXCEL	4	1	полужирный, курсив, синий
13	WORD	5	1	обычный, подчеркнутый, зеленый
14	EXCEL	4	2	курсив, подчеркнутый, красный
15	WORD	5	2	обычный, подчеркнутый, фиолетовый

3.3 Примерные практические задания по учебной дисциплине **Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».**

Задание 1.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 7 самых популярных антивирусных программах в России.
2. Используя MS Excel, составьте таблицу популярности антивирусных программ в России постройте диаграмму.
3. Отправьте таблицу с диаграммой по электронной почте на электронный адрес преподавателя (.....) с темой Экзамен Билет 1.
4. Подготовьте презентацию о компьютерных вирусах.
5. Используя графический редактор, создайте изображение вируса. Вставьте изображение в презентацию.
6. Опишите порядок установки пароля 123 на Учетную запись Администратора

Задание 2.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 10 самых популярных моделях лазерных принтеров.
2. Используя MS Excel, составьте таблицу стоимости популярных моделей лазерных принтеров и постройте диаграмму.
3. Отправьте таблицу с диаграммой по электронной почте на электронный адрес преподавателя (.....) с темой Экзамен Билет 2
4. Добавьте на персональный компьютер Учетную запись Студент с ограниченными правами.

Задание 3.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 10 самых популярных сервисах электронных Госуслуг России
2. Подготовьте презентацию о развитии электронных услуг в России.
3. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип: электронные услуги. Вставьте изображение в презентацию.
5. Описать порядок действий по использованию антивирусной программы, запретите доступ в социальные сети: Одноклассники и Вконтакте.

Задание 4.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о 10 самых популярных фирм изготовителей ноутбуков.
2. Подготовьте презентацию об истории развитии ноутбуков.
3. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип предприятия, поставляющего ноутбуки. Вставьте изображение в презентацию.

4. Описать порядок действий по использованию антивирусной программы, просканируйте все диски персонального компьютера на наличие вирусов.

Задание 5.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите рейтинг глобальных поисковых систем.
2. Используя MS Excel, составьте таблицу рейтинга глобальных поисковых систем и постройте диаграмму.
3. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип новой поисковой системы. Вставьте изображение в документ.
4. Сохраните задание в формате PDF. Заархивируйте презентацию и защитите паролем.

Задание 6.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о ГБПОУ КРК "Интеграл".
2. Используя прикладное ПО, создайте рекламный буклет колледжа.
3. Отправьте буклет по электронной почте на электронный адрес преподавателя (.....) в теме письма укажите Буклет.
4. Используя графический редактор, придумайте и создайте логотип колледжа "Интеграл". Заархивируйте буклет и защитите паролем.

Задание 7.

1. Создайте схему кабинета в программе VISIO.
2. Экспортируйте схему в любой графический формат.
3. Используя ресурсы Интернета, найдите фотографии ГБОУ КРК "Интеграл".
4. Используя любой HTML редактор, создайте фотоальбом колледжа.
5. Заархивируйте схему и фотоальбом и защитите паролем 123.

Задание 8.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о численности населения Ставропольского края.
2. В Excel. Создайте таблицу с данными о численности населения Ставропольского края по районам. Создайте диаграмму по данным таблицы.
3. Сфотографировать документы, распознать с помощью ABBYY FineReader (отредактировать при необходимости).
4. Передать сфотографированные документы в MSWord.
5. Подготовьте схему проезда к колледжу от трассы М29
6. Заархивируйте документы и защитите паролем.

Задание 9.

1. Используя графический редактор (по выбору) создайте алгоритм блок схему для программы "Вход по паролю".
2. Вставьте в документ Word ранее созданную схему и опишите алгоритм работы программы.
3. Оформите документ по следующим критериям:
4. Шрифт Verdana
5. Кегль 14 пт.
6. Интервал 1,5
7. Поля 2,5см.
8. Рамка на всех листах "рисунок"

9. Заливка градиент
10. Подготовьте план помещения в любом ПО
11. Заархивируйте документ и защитите паролем 123.

Задание 10.

1. Используя ресурсы Интернета, найдите информацию о всех великих военно-начальниках России.
2. Создайте презентацию на данную тему не более 10 слайдов.
3. Заархивируйте презентацию и создайте SFX архив.
4. Подключите Web камеру к ПК и сделайте свое фото
5. Отправьте презентацию и фото по электронной почте на электронный адрес преподавателя (.....) в теме письма укажите тему военно-начальники России.

Задание 11.

Инструкция по выполнению задания Текст задания:

1. Создайте многостраничный документ.
2. Установите параметры страницы:
 1. 1-я страница - размеры полей: верхнее, нижнее, левое, правое
1. см; ориентация - книжная
 2. 2-я страница - размеры полей: верхнее, нижнее, левое, правое
1. см; ориентация - альбомная
 3. 3-я страница - размеры полей: верхнее, нижнее, левое, правое
1. см; ориентация - книжная
2. Наберите текст **по приведенному образцу**:

Образец текста *Элементарные операции информационного процесса включают в себя: Сбор, преобразование информации, ввод в компьютер;*

Передачу информации;

Хранение и обработку информации; Предоставление информации пользователю.

1. Скопируйте набранный фрагмент текста на разные листы
2. Сформируйте в 1-ом фрагменте одноуровневый нумерованный список, во 2-ом фрагменте - одноуровневый маркированный список, в 3-ем фрагменте - многоуровневый список.
3. Произведите обрамление первого фрагмента. Используя команду *Границы и заливка* задайте цвет линии-синий, толщину - 3пт, тип линии - сплошная линия; применить - к тексту тип границ - рамка 7. Задайте колонтитулы документа. В верхний колонтитул введите ФИО и время. В нижний колонтитул - название учебного заведения и номера страниц.

8. Сохраните документ MS Word с именем «Список» в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе

Создайте презентацию «Принтеры», состоящую из 5 слайдов, 1-ый слайд - титульный; 2-ой - оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды; 3-ий - «Матричные», 4-ый - «Струйные», 5-ый - «Лазерные». Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

Задание 12.

Инструкция по выполнению задания Текст задания:

1. Создайте многостраничный документ.
2. Установите параметры страницы:

1. 1-я страница - размеры полей: верхнее, нижнее, левое, правое

-1 см; ориентация - книжная

1. 2-я страница - размеры полей: верхнее, нижнее, левое, правое

-2 см; ориентация - альбомная

1. 3-я страница - размеры полей: верхнее, нижнее, левое, правое

-3 см; ориентация - книжная 3

1. На 1 -ой странице создайте таблицу

1. На 2-ую страницу вставьте скриншот Рабочего стола
2. На 3-ю страницу вставьте картинку из Клипа
3. Наложите на изображения соответствующие надписи: «Скриншот Рабочего стола», «Картинка из Клипа»
4. Сохраните документ MS Word с именем «Картинка» в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе

Создайте презентацию «Внутреннее устройство системного блока», состоящую из 5 слайдов, 1 -ый слайд - титульный; 2-ой - оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды; 3- ий , 4-ый , 5-ый - слайды описание внутреннего устройства системного блока. Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

Задание 13.

Инструкция по выполнению задания Текст задания:

1. Напечатать и сохранить на Рабочий стол в папку с Вашей фамилией текст:

Операционная система - это компьютерная программа или комплекс программ, обеспечивающая среду для выполнения других программ и дающая этим программам доступ к возможностям процессора и периферийных устройств компьютера, таких как диски, дисплей и так далее. Операционная система очень удобна, но является абсолютно необходимой для работы с компьютером.

На заре компьютерной эпохи техники загружали программы в память, используя ручные устройства ввода: кнопки и переключатели или перфоленты. Затем они вручную задавали стартовый адрес программы и указывали компьютеру, что надо перейти к нему и начать ее выполнение.

1. Первый абзац перенести в конец текста (при помощи фрагмента)
2. Скопировать данный текст дважды.
3. Выровнять 1-ый абзац текста «по центру», 2-й - «по ширине», 3-й - «по правому краю».
4. В первом абзаце сделать «красную строку» (выступ), во втором абзаце - междустрочный интервал - 1,8 пт.
5. Сохранить данный документ как текстовый документ и как шаблон в папку WinWord на Рабочий стол в папку с Вашей фамилией.

Создайте презентацию «Накопители», состоящую из 5 слайдов, 1-ый слайд - титульный; 2-ой - оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды; 3-ий, 4-ый, 5-ый - слайды описание разновидностей накопителей. Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

Задание 14.

Инструкция по выполнению задания Текст задания:

1. Создайте на Рабочем столе ярлык приложения MS Word, используя Мастер создания ярлыков.
2. Запустите приложение MS Word и наберите один абзац текста по образцу

Современные операционные системы выполняют **три основные** функции. Во-первых, они упрощают использование аппаратных средств компьютера, и делает работу с ним эффективной и удобной. Во-вторых, важным свойством операционных систем является унификация программного обеспечения. Раньше программы были машинно - зависимыми. То есть программа, написанная для одного компьютера, не могла работать на другом, пусть даже таком же компьютере, без корректировки. С появлением операционных систем, программистам больше не надо переписывать приложения для каждого нового компьютера, так как все машинно-зависимые части программы были перенесены в код операционных систем. В- третьих, операционная система должна быть организована так, чтобы она допускала эффективную разработку, тестирование и внедрение новых приложений и системных функций, причем это не должно мешать нормальному функционированию вычислительной системы.

1. Скопируйте набранный абзац текста 4 раза.
2. На первый абзац текста установите следующие параметры абзаца:
 1. 1 строка - отступ 1 -ой строки - 2 см;
 2. Межстрочный интервал - 1,4;
 3. Выравнивание - по центру.
3. На второй абзац текста установите следующие параметры рамки:
 1. Тип линии- волнистая линия;
 2. Цвет - красный;
 3. Ширина - стандартная;
 4. Тип обрамления - линия сверху, линия снизу.
4. На третий абзац текста установите следующие параметры заливки:
 1. Заливка - светло-голубой цвет;
 2. Узор - светлая диагональ вверх;
 3. Отступ справа - 3 см;
5. Задайте на весь текст межабзацное расстояние 18 пт.
6. Сохранить данный документ как текстовый документ на Рабочий стол в папку с Вашей фамилией.

Создайте презентацию «Классификация компьютерных сетей по территориальной распространенности», состоящую из 5 слайдов, 1 -ый слайд - титульный; 2-ой - оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды; 3ий -«ЛВС», 4-ый - «РВС», 5-ый - «ГВС». Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

Задание 15.

Инструкция по выполнению задания Текст задания:

1. Создайте на Рабочем столе папку с Вашей фамилией. Поместите в нее три папки: «MS Word», «MS Excel», «Paint»

2. Смените вид значка папок 2-го уровня
3. Создайте в приложении Paint произвольный рисунок и сохраните документ в папку «Paint» с именем «Рисунок»
4. Скопируйте фрагмент рисунка в документ MS Word и сохраните в папку «MS Word» с именем «Фрагмент»
5. Создайте в приложении MS Excel таблицу с расчетами и поместите скриншот окна приложения в документ «Фрагмент»

Ведомость начисления заработной платы № 1

№ п.п	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Заработная плата, руб.	Премия %	Сумма, руб.	К выдаче, руб.
1	31467	Анищик Т.В.	34600	10		
2	31469	Бич Т.И.	42200	10		
3	31471	Блещик Н.П.	56400	20		
4	31473	Бобкова В.С.	22500	20		
5	31475	Ермашев В.П.	10100	20		
6	31477	Кравцов В.Н.	30400	20		
7	31479	Мордич А.И.	25500	10		
8	31481	Окладникова А.А.	42200	10		
9	31483	Сеськов В.Е.	80500	20		
10	31485	Сорока Н.В.	42200	10		
	Итого:		Σ		Σ	Σ

Создайте презентацию «Классификация КС по топологии», состоящую из 5 слайдов, 1-ый слайд - титульный; 2-ой - оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды; 3-ий - «Шина», 4-ый - «Звезда», 5-ый - «Кольцо». Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

Задание 16.

Инструкция по выполнению задания Текст задания:

1. Разместить над лентой кнопки верхний и нижний индекс и

«Правописание и поиск»

1. Напечатать и сохранить на Рабочий стол в паку с Вашей фамилией текст:

Компьютер может обрабатывать информацию, которая представлена в числовой форме. При вводе в компьютер каждая буква кодируется определенным числом, а при выводе на внешнее устройство (экран или печать) для восприятия человека по этим числам строятся соответствующие изображения букв.

Соответствие между набором букв и числами называется кодировкой символов. Компьютеры работают в двоичной системе счисления.

1. Первый абзац перенести в конец текста (при помощи фрагмента)
2. Скопировать данный текст трижды.
3. Выровнять 1-ый абзац текста «по ширине», 2-й - «по центру», 3-й - «по правому краю».
4. В первом абзаце сделать «красную строку» (отступ), во втором абзаце - междустрочный интервал - полуторный.
5. Сохранить данный документ в формате *.doc в папку WinWord, и в формате *.pdf в папку Convert на Рабочий стол в папку с Вашей фамилией

Создайте презентацию «Стандартные программы Windows», состоящую из 5 слайдов, 1-ый слайд - титульный; 2-ой - оглавление; содержащее гиперссылки на последующие слайды; 3-ий - «Paint», 4-ый - «WordPad», 5-ый - «Калькулятор». Слайды оформите управляющими кнопками «Вперед», «Назад», «Домой». Сохранить презентацию в папку с Вашей фамилией на Рабочем столе.

**Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине
Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин».**

7. Классификация ЭВМ по назначению. Классификация по совместимости. Классификация по типу использованию процессора.
8. Внутренняя память компьютера: виды, характеристики, достоинства и недостатки.
9. Системный блок: основные составляющие, форм-фактор.
10. Блок питания: виды, характеристики, достоинства и недостатки.
11. Платы расширения, слоты расширения: виды, область применения.
12. Внешняя память компьютера: виды, характеристики, достоинства и недостатки.
13. Разъемы для подключения внешних устройств: виды, характеристики.
14. Виды, типы и назначение клавиатур. Принцип действия. Функциональные зоны клавиатур.
15. Принцип работы, достоинства и недостатки матричных, струйных и лазерных принтеров. Характеристики принтеров.
16. Типы мониторов, их характеристики. Принцип работы, достоинства и недостатки мониторов.
17. Общие сведения об операционных системах. Основные преимущества использования WINDOWS
18. Разновидности текстовых редакторов, издательских систем, электронных таблиц, баз данных, графических редакторов.
19. Компьютерные вирусы. Понятие, многообразие, среда обитания, типы и категории вирусов.
20. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки.
21. Защита информации: понятие, назначение. Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстроедействие криптосистем. Брандмауэр Windows
22. Назначение компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей по территориальному признаку. Разновидности кабелей локальной вычислительной сети.
23. Основные понятия WorldWideWeb. Адресация в сети Интернет. Протоколы.
24. Пакетная технология передачи данных. Технология клиент-сервер. Компьютерные узлы. Маршрутизаторы. Каналы связи. Провайдеры.
25. Магнитный диск. Условия использования. Составные части.
26. Программа Microsoft Word. Назначение. Возможности.
27. Одноранговые сети.
28. Что такое папка. Свойство папки.

29. Дайте общую характеристику оперативной памяти.
30. Служебные программы Windows.
31. Форматы Лазерных дисков. Виды. Отличия.
32. Иерархические сети.
33. Виды операционных систем. Отличия.
34. Информационные ресурсы государства. Образовательные информационные ресурсы.
35. Способы защиты информации.
36. Что такое «протокол».
37. Архитектура современных компьютеров. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь.?
38. Виды вирусов. Отличия. Характеристика.
39. Виды топологий сетей.
40. Что такое ЛВС. Назначение.
41. Что такое разрешение экрана?
42. Что такое драйвер? Назначение. Виды.
43. Что такое браузер?
44. Шинная топология.
45. Виды поисковых систем?
46. Классификация программного обеспечения компьютера. Взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения компьютера?
47. Что такое СЕРВЕР?
48. Что такое рабочая станция?
49. Что такое протокол?
50. Какие программы входят в пакет Microsoft Office?
51. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
52. Что такое хост?
53. Что такое клавиатура. (описать все клавиши)?
54. Устройства ввода информации в ПК.
55. Программа Outlook?
56. Протокол передачи файлов FTP, POP3, IMAP? 33. Компьютерные сети. Аппаратные средства компьютерных сетей.

Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Выполнении работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

57. Планирование процедуры развертывания программного обеспечения
58. Развертывание программного обеспечения в мультиязычной среде
59. Использование групповой политики для установки программного обеспечения
60. Использование политик ограничения использования программного обеспечения
61. Использование виртуализации для тестирования профессионального программного обеспечения
62. Изменение параметров образов по умолчанию
63. Включение и выключение компонент
64. Настройка обновлений программного обеспечения
65. Внесение изменений в конфигурацию с помощью групповых политик
66. Обновление драйверов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине МДК.04.01 Выполнении работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в форме дифференцированного зачёта:

1. Информация. Определение, основные свойства. Формы представления данных.
2. Классификация Информационных технологий по сферам применения. Технологии хранения сбора и передачи информации.
3. Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам.
4. Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение.
5. Процессор, ОЗУ и ПЗУ и их характеристики.
6. Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации.
7. Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации.
8. Периферийные устройства компьютера. Устройства Хранения информации.
9. Подключение периферийных устройств. Различные порты и разъёмы.
10. Понятие ОС Функции и назначение ОС Виды ОС. Характеристики ОС Управление процессами ОС.
11. Файлы, форматы файлов, файловые системы. Программы управления файлами.
12. Классификация прикладных программ. Текстовые редакторы
13. Классификация прикладных программ. Электронные таблицы.
14. Классификация прикладных программ. Электронные презентации.
15. Классификация прикладных программ. Редакторы баз данных.
16. Компьютерные коммуникации и сети. Понятие локальной сети.
17. Оборудование кабельных сетей. Организация взаимодействия устройств в сети
18. Топология сетей. Сетевая карта.
19. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура.
20. Логическая структура. Протоколы.
21. Поиск информации в локальной сети
22. Пересылка информации в локальной сети.
23. Основные службы интернета и поиск информации в сети.
24. Браузеры, поисковые системы и машины в сети Интернет
25. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)
26. Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.
27. Кодирование информации в компьютере. Двоичное кодирование. Равномерный и неравномерный двоичный код.
28. Кодирование различных типов информации. Кодирование звука.
29. Кодирование различных типов информации. Кодирование текста.
30. Кодирование различных типов информации. Кодирование графики.
31. Системы счисления. Компьютерные системы счисления.

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» осуществляется в форме квалификационного экзамена. Условием допуска к квалификационному экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена:

1. Опишите устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.
2. Раскройте понятие архитектуры, состава, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера.
3. Опишите виды и назначения принтеров, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.
4. Опишите виды и назначения сканеров, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.
5. Опишите этапы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.
6. Опишите назначение, возможности, правил эксплуатации мультимедийного оборудования, основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.
7. Раскройте понятие цифрового представления звуковой информации в персональном компьютере, форматы аудио файлов, конвертирование файлом
8. Раскройте понятие цифрового представления графической информации в персональном компьютере, форматы графических файлов,
9. Раскройте понятие цифрового представления видео-информации в персональном компьютере, форматы видео файлов, конвертирование файлом.
10. Опишите принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей. Подключение сети, её настройка.
11. Настройка беспроводной компьютерной сети. Изучение доступа и использование информационных ресурсов беспроводных компьютерных сетей
12. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером. Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере.
13. Опишите основные возможности текстового редактора. Создание документов в текстовом редакторе MS Word, форматирование текста, вставка таблиц, рисунков, формул.
14. Опишите средства и методы для защиты информации. Антивирусные программы.
15. Опишите назначение, возможности и применение электронных таблиц, принцип их построения и организации работы с ними. Правил ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций в MS Excel.
16. Опишите основные возможности программ для создания и обработки музыки. Работа с аудио файлами.
17. Опишите основные возможности программ для создания и обработки видео. Работа с видео файлами.
18. Опишите основные возможности программ для создания и обработки растровой графики.
19. Опишите основные возможности программ для создания и обработки векторной графики.
20. Опишите назначение, возможности и применения систем управления базами данных. Создание таблиц, форм, запросов и отчётов в СУБД MS Access.
21. Выполнение мероприятий по защите персональных данных. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.
22. Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.
23. Процесс конвертирования файлов. Основные понятия сжатия файла.

24. Опишите основные этапы распознавание текста с помощью программы ABBYY FineReader.
25. Создание и обработка документов в системе MS Publisher.
26. Использование инструментов поисковых систем. Работа с поисковыми серверами
27. Использование программ для хранения информации
28. Использование облачных ресурсов. Размещение информации в облачных ресурсах.
29. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет
30. Раскройте понятие работа с текстовой информацией в персональном компьютере, форматы текстовых файлов.

Примерное практическое задание для проведения квалификационного экзамена:

Создайте папку для сохранения результатов работы на диске CD-R и приступайте к выполнению практического задания в соответствии с технологической картой.

Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, то Вы имеете право задать уточняющие вопросы ассистенту.

Время выполнения задания 2 часа 30 мин. Если Вы не выполнили задание в установленное время, то оно будет оцениваться в том виде, в котором будет готово к тому времени.

Вы должны соблюдать дисциплину: запрещается вставать со своего рабочего места, обсуждать задание и общаться с другими экзаменующимися.

По окончании работы сдайте ассистенту:

- свое выполненное задание на диске CD-R, которое должно включать: мультимедийную презентацию,

текстовый файл mediatekaN.txt, содержащий активную ссылку на медиатеку каталога StudentN;

текстовый файл videoN.txt, содержащий активную ссылку на видеоролик.

- свое рабочее место.

Комплексное практическое задание:

Задание:

Создайте мультимедийную презентацию и медиатеку в виде каталога. Опубликуйте видеоролик в сети Интернет.

Порядок выполнения:

Создание мультимедийной презентации

1. Создайте мультимедийную презентацию. Воспользуйтесь рекомендациями технологической карты (приложение 5) и основными требованиями по оформлению мультимедийной презентации (приложение 6).
2. Создайте медиатеку в виде каталога из объектов презентации, используя рекомендации технологической карты (приложение 5).
3. Опубликуйте видеоролик в сети Интернет согласно инструкциям технологической карты (приложение 5).
4. Продемонстрируйте результат для проверки выполненного задания.

1. Создайте макет презентации, состоящий из 4 слайдов:

- 1 слайд – титульный слайд; 2 слайд – два объекта;
- 3 слайд – заголовок и объект; 4 слайд – только заголовок.

2. Создайте анимированное изображение, которое будет вставляться во 2 слайд.

- а) воспользуйтесь папкой «Ларгус» для создания анимации из 3 кадров (изображение автомобиля возьмите в 3-х различных ракурсах);
- б) сохраните анимацию под своим именем в избранную папку.

3. Создайте видеоролик, который будет вставляться в 3 слайд.

- а) из рекламного видеоролика, находящегося в папке «Ларгус», нарежьте несколько изображений движущегося транспортного средства на 20 секунд;
- б) сохраните полученный видеоролик в избранную папку;
- в) выберите подходящий аудио-файл из папки «Мелодии», отрежьте звуковую дорожку на 20 секунд (мелодия должна иметь законченный вид); сохраните мелодию под своим именем в избранной папке;
- г) в созданном видеоролике уберите голос диктора и наложите созданную мелодию на видеоизображение;
- е) сохраните полученный видеоролик под своим именем в избранной папке.

4. Заполните слайды

1 слайд – Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- название работы,
- фамилию, имя, отчество автора,
- город и год создания работы.

2 слайд – анимированное изображение с техническими характеристиками автомобиля Ларгус

- вставьте сохраненную на диске анимацию;
- оформите краткие технические характеристики автомобиля. Необходимый текст подберите из файла Ларгус.docx в папке «Ларгус».

3 слайд – видеоролик «Лада-Ларгус»

- вставьте сохраненный видеоролик;
- настройте переходы и анимации.

4 слайд – анимированный текст

- создайте текст «Спасибо за внимание!»;
- примените к тексту анимационные эффекты.

5. Отредактируйте презентацию:

- отредактируйте слайды
- настройте анимации
- настройте переходы от слайда к слайду
- настройте режимы показа презентации.

6. Сохраните презентацию, в соответствии с полученным шифром.

Создайте медиатеку в виде каталогов для хранения итогового мультимедийного продукта и объектов презентации

Загрузите сайт www.drive.google.com под своим аккаунтом. Создайте каталог StudentN, где N – ваш номер.

В каталоге StudentN создайте полный набор из трех каталогов с наименованиями Image, Video, Product для хранения картинок, видеофайлов и итогового продукта (презентации) соответственно.

В каждый из каталогов загрузите файлы с типом соответствующим наименованию каталога.

Переименуйте все загруженные файлы так, чтобы наименование файлов состояло из латинских символов и/или цифр и соответствовало бы содержанию файла.

К каталогу StudentN предоставьте совместный доступ в режиме чтения пользователю (экзаменатору) с электронной почты.

Опубликуйте видеофайл в сети Интернет.

Загрузите сайт www.youtube.com.

Войдите на сайт под своими регистрационными данными. Загрузите созданный для итоговой презентации видеофайл.

Добавьте к видеофайлу примечание в виде строки 27-N (где N – ваш номер), сопровождающее файл в течение просмотра.

Определите параметр доступа к просмотру видеофайла для всех пользователей сети Интернет.

Поделитесь ссылкой на просмотр файла, отправьте ссылку на электронную почту экзаменатора в виде строки.

Основные требования по оформлению мультимедийной презентации

Компьютерная мультимедийная презентация должна подчиняться следующим требованиям:

1. Требования по оформлению стиля:

единый стиль оформления;

вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. Требования по оформлению фона:

для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);

на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Содержание информации:

используйте короткие слова и предложения;

минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;

заголовки должны привлекать внимание аудитории.

4. Расположение информации на странице:

предпочтительно горизонтальное расположение информации;

наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

5. Шрифты:

для заголовков – не менее 24;

для информации – не менее 18;

шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя

смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

для выделения информации следует использовать жирный шрифт, Arial, курсив или подчеркивание;

нельзя злоупотреблять прописными буквами.

6. Способы выделения информации. Для выделения информации следует использовать:

рамки, границы, заливку;

разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

7. Объем информации:

не заполнять один слайд слишком большим объемом информации;

ключевые пункты должны отображаться по одному на каждом отдельном слайде.

8. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.