

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 15:00:34
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

Утвержден(а):
Ректор ЧОУ ВО «СЗУ»
_____ А.А.Борзов
«27» августа 2024 г.
(приказ № 64/О/24
протокол Ученого совета
от «27» августа 2024 г. №05/24)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
07.02.01 АРХИТЕКТУРА**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
ГОД НАБОРА – 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 27.08.2024 № 64/О/24 внесены изменения в обязательные компоненты основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» на Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы среднего профессионального образования, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» от 31.05.2024 № 31/О/24.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- Примерной программой рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, ФГБОУ ДПО ИРПО, 2024.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
---	---	---

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом	- умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического	-умение оформлять текстовые материалы архитектурного раздела проектной документации

архитектурный раздел проектной документации	регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов по разработанным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям, включая описания и обоснования архитектурно-художественных и объемно-пространственных решений	
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: – умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов. – способность к целенаправленному поиску переноса средств и способов действия в профессиональную среду. – овладение универсальными коммуникативными действиями (общение): – умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	– умение применять знание норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических) в практике создания и оформления текстов проектной документации. – умение корректировать и редактировать устные и письменные высказывания (текстовые материалы) с целью соответствия нормам языка и требованиям документа. – умение создавать тексты официально-делового и научного стилей разных жанров, используемых в профессиональной деятельности архитектора (описания, обоснования, пояснительные записки). – умение работать со справочной литературой, в том числе академическими словарями, отраслевыми терминологическими словарями и справочниками (в т.ч. в электронном формате) для точного употребления профессиональной лексики. – сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом – применительно к профессиональной документации. – • умение выявлять логико-смысловые отношения в тексте, обеспечивая связность и целостность изложения проектных решений

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	80
в т.ч.	
теоретическое обучение	33
практические занятия	31
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ООД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды результатов обучения и компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		9/7/0	OK 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание		OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	3	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
	Основное содержание	3/2/0	OK 05

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	3	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	3	
	Практические занятия:	3	
	Практическое занятие №3. Принципы русской орфографии	3	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		24	<i>OK 04; OK 05</i>
	Основное содержание	9/10/5	<i>OK 04; OK 05</i>

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>1</i>	
	Практическое занятие №4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	<i>1</i>	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>2</i>	

	Практическое занятие №5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на – З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	<i>1/0/2</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>2</i>	
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	<i>2</i>	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	<i>1/0/2</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и	<i>1</i>	

	краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	1/2/0	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	1/1/0	OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные,	1	

	отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	<i>1</i>	
	Практическое занятие №7. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	<i>1</i>	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	<i>1/0/1</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>1</i>	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	<i>1</i>	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>2</i>	
	Практическое занятие №8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование	<i>2</i>	

	деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>2</i>	
	Практическое занятие №9. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	<i>2</i>	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		9/6/0	
	Основное содержание		

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	3	OK 04; OK 05
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №10. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	3/2/0	OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений,	3	

	обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №11. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	3/2/0	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	3	
	Практические занятия:	2	

	Практическое занятие №12. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		6/8/1	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Практические занятия:	3	
	Практическое занятие №13. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	3	
	Профессионально-ориентированное содержание	1/3/0	

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Практические занятия:	3	
	Практическое занятие №14. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	3	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	1/0/1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	
	Самостоятельная работа	1	
	Словарик терминов.	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2/2/0	

	Лекция. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №15. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		10	
Всего:		80	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	ОО.01 Русский язык	учебная аудитория № 304 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн; учебная аудитория № 308 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор;

	экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
	аудитория № 411 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7

3. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос

	Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Комплект оценочных материалов
по дисциплине ООД.01 Русский язык разработан в соответствии с:

- Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПбРСИ» 27.08.2024 г.;
- Рабочей программой по дисциплине ООД.01 Русский язык по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПбРСИ» 27.08.2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

КОМ по ООД.01 Русский язык включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена.

Образовательные результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной,

		официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях:

	взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	- умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов по разработанным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям, включая описания и обоснования архитектурно-художественных и объемно-пространственных решений	-умение оформлять текстовые материалы архитектурного раздела проектной документации

ПК Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	2.1. Овладение учебными действиями: – умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов. – способность к целенаправленному поиску переноса средств и способов действия в профессиональную среду. – овладение универсальными коммуникативными действиями (общение): – умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	– умение применять знание норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических) в практике создания и оформления текстов проектной документации. – умение корректировать и редактировать устные и письменные высказывания (текстовые материалы) с целью соответствия нормам языка и требованиям документа. – умение создавать тексты официально-делового и научного стилей разных жанров, используемых в профессиональной деятельности архитектора (описания, обоснования, пояснительные записки). – умение работать со справочной литературой, в том числе академическими словарями, отраслевыми терминологическими словарями и справочниками (в т.ч. в электронном формате) для точного употребления профессиональной лексики. – сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом – применительно к профессиональной документации. – умение выявлять логико-смысловые отношения в тексте, обеспечивая связность и целостность изложения проектных решений
---	--	--

1 семестр

Часть 1. Выбор одного правильного ответа

1. **Что является основной функцией языка в современном обществе? (ОК 05)**

- а) Только общение
- б) Только мышление
- в) + Общение, мышление, хранение и передача культуры
- г) Только хранение информации

2. **Какой принцип лежит в основе русской орфографии? (ОК 05)**

- а) Только фонетический
- б) Только исторический
- в) + Морфологический, фонетический, исторический
- г) Только морфологический

3. **К какой языковой семье относится русский язык? (ОК 05)**
а) Тюркской
б) + Индоевропейской
в) Финно-угорской
г) Семитской
4. **Что такое языковая компетенция? (ОК 05)**
а) Умение писать без ошибок
б) + Знание системы языка и умение её использовать
в) Умение говорить на иностранном языке
г) Знание истории языка
5. **Что такое фонема? (ОК 05)**
а) Звук речи
б) + Минимальная смысловоразличительная единица языка
в) Буква
г) Часть слова
6. **Какое ударение в русском языке? (ОК 05)**
а) Фиксированное
б) + Разноместное и подвижное
в) Только на последнем слоге
г) Только на первом слоге
7. **Что изучает орфоэпия? (ОК 05)**
а) Правила письма
б) + Правила произношения
в) Значение слов
г) Построение предложений
8. **Что является единицей языка? (ОК 05)**
а) Только слово
б) Только звук
в) + Звук, морфема, слово, предложение
г) Только предложение
9. **Что такое исторические чередования звуков? (ОК 05)**
а) Чередования, зависящие от позиции
б) + Чередования, не зависящие от позиции, объясняемые исторически
в) Чередования гласных и согласных
г) Чередования в заимствованных словах
10. **Какой признак характерен для заимствованных слов? (ОК 04, ОК 05)**
а) Наличие суффиксов -ость, -ние
б) + Начальные буквы «а», «э», «ф», сочетания «кт», «пс»
в) Исконно русские корни
г) Отсутствие приставок

Часть 2. Установление соответствия

11. **Соотнесите термин и определение: (ОК 05)**
1. Язык
 2. Речь
 3. Норма
 4. Орфоэпия
 5. Фонетика
- а) Раздел языкознания, изучающий звуки речи
б) Общепринятое правило использования языковых средств

- в) Система знаков, служащая средством общения
- г) Конкретное говорение, реализация языка
- д) Раздел языкознания, изучающий нормы произношения

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4-д, 5-а

12. Соотнесите принцип орфографии и пример: (ОК 05)

- 1. Морфологический
- 2. Фонетический
- 3. Исторический

а) Безударная гласная в корне «воды» – «вода»

б) Приставка «раз-» пишется перед звонким («разбег»), «рас-» – перед глухим («распил»)

в) Написание «жи/ши» через «и»

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в

13. Соотнесите языковое явление и пример: (ОК 04, ОК 05)

- 1. Заимствование
- 2. Архаизм
- 3. Профессионализм
- 4. Диалектизм

а) «Чело» (вместо «лоб»)

б) «Фасад» (в архитектуре)

в) «Бра» (в театре – осветительный прибор)

г) «Кочет» (вместо «петух» в некоторых говорах)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

14. Соотнесите раздел языкознания и объект изучения: (ОК 05)

- 1. Лексикология
- 2. Фонетика
- 3. Морфемика
- 4. Орфоэпия

а) Звуковой строй языка

б) Слово и его значение

в) Нормы произношения

г) Состав слова (морфемы)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

15. Соотнесите тип нормы и пример: (ОК 05)

- 1. Орфоэпическая
- 2. Акцентологическая
- 3. Лексическая

а) Произношение «[ш]то» вместо «[ч]то»

б) Ударение в слове «звОнит»

в) Употребление слова «парадигма» в научном стиле

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в

Часть 3. Краткий ответ

16. Минимальная смысловозначительная единица языка – это... (ОК 05)

Ответ: фонема

17. Написание буквы в соответствии с морфологическим принципом орфографии зависит от... (ОК 05)

Ответ: морфемы (или: от части слова)

18. Наука, изучающая происхождение слов – это... (ОК 04, ОК 05)

Ответ: этимология

19. Два основных вида чередований звуков – это позиционные и... (ОК 05)
Ответ: исторические
20. Процесс, при котором слово переходит из одного языка в другой – это... (ОК 04, ОК 05)
Ответ: заимствование
21. Раздел языкознания, изучающий словарный состав языка – это... (ОК 05)
Ответ: лексикология
22. Ударение, которое может падать на разные слоги в разных формах одного слова, называется... (ОК 05)
Ответ: подвижное ударение
23. Произношение сочетания «чн» как «[шн]» в слове «конечно» является примером... нормы. (ОК 05)
Ответ: орфоэпической (или: произносительной)
24. Язык как система существует в виде двух форм: письменной и... (ОК 05)
Ответ: устной
25. Совокупность правил литературного произношения и ударения называется... (ОК 05)
Ответ: орфоэпия

Критерии оценки :

- «Отлично» (5): 21–25 правильных ответов.
 «Хорошо» (4): 16–20 правильных ответов.
 «Удовлетворительно» (3): 11–15 правильных ответов.
 «Неудовлетворительно» (2): 10 и менее правильных ответов.

2 семестр

Часть 1. Выбор одного правильного ответа

1. **Что такое морфема? (ОК 05)**
 а) Часть слова, имеющая лексическое значение
 б) + Минимальная значимая часть слова
 в) Группа слов
 г) Часть предложения
2. **Какой способ словообразования представлен в слове «приморский»? (ОК 05)**
 а) Приставочный
 б) Суффиксальный
 в) + Приставочно-суффиксальный
 г) Бессуффиксный
3. **К какому лексико-грамматическому разряду относится существительное «молодёжь»? (ОК 05)**
 а) Конкретное
 б) Вещественное
 в) + Собирательное
 г) Абстрактное
4. **Сколько родов у имен существительных в русском языке? (ОК 05)**
 а) Два
 б) + Три
 в) Четыре (с учетом общего рода)
 г) Пять
5. **Какие прилагательные имеют степени сравнения? (ОК 05)**
 а) + Качественные

- б) Относительные
- в) Притяжательные
- г) Все

6. **Какой разряд числительных обозначает порядок при счете? (ОК 05)**

- а) Количественные
- б) + Порядковые
- в) Собирательные
- г) Дробные

7. **Местоимение «себя» относится к разряду... (ОК 05)**

- а) Личных
- б) + Возвратных
- в) Притяжательных
- г) Определительных

8. **Правописание каких приставок зависит от звонкости/глухости следующего согласного? (ОК 05)**

- а) + Приставок на -з/-с
- б) Приставок пре-/при-
- в) Иноязычных приставок
- г) Всех приставок

9. **Что обозначают собирательные числительные? (ОК 05)**

- а) + Количество как совокупность
- б) Порядок предметов
- в) Дробные величины
- г) Количество предметов более десяти

10. **Какой суффикс пишется в кратких страдательных причастиях? (ОК 05)**

- а) + -Н-
- б) -НН-
- в) Всегда -Н-
- г) Всегда -НН-

Часть 2. Установление соответствия

11. **Соотнесите часть речи и её постоянный признак: (ОК 05)**

- 1. Имя существительное
- 2. Имя прилагательное
- 3. Имя числительное
- а) Разряд по значению (качественное, относительное, притяжательное)
- б) Склонение
- в) Разряд по значению (количественное, порядковое, собирательное)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

12. **Соотнесите морфему и её функцию: (ОК 05)**

- 1. Корень
- 2. Суффикс
- 3. Окончание
- а) Выражает связь слова в предложении
- б) Образует новые слова или формы слов
- в) Выражает основное лексическое значение слова

Правильный ответ: 1-в, 2-б, 3-а

13. **Соотнесите имя прилагательное и его разряд: (ОК 05)**

- 1. Деревянный
- 2. Лисья (нора)

3. Красивый
а) Качественное
б) Относительное
в) Притяжательное

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а

14. Соотнесите числительное и его разряд: (ОК 05)

1. Пятеро
2. Пятый
3. Пять
а) Количественное
б) Порядковое
в) Собирательное

Правильный ответ: 1-в, 2-б, 3-а

15. Соотнесите правило орфографии и пример его применения: (ОК 05)

1. Правописание Ъ после приставок
2. Правописание И/Ы после Ц
3. Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных
а) «Цирк», но «цыплёнок»
б) «Въезд», «подъём»
в) «Серебряный» (-ян-), но «ветренный» (1н) и «безветренный» (2н)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

Часть 3. Краткий ответ (10 заданий)

16. Основа слова без окончания – это... (ОК 05)

Ответ: основа слова

17. Способ словообразования, при котором новое слово образуется без помощи аффиксов (например, «переход» от «переходить») – это... (ОК 05)

Ответ: бессуффиксный способ

18. Существительные, не имеющие формы единственного числа (например, «ножницы») – это... (ОК 05)

Ответ: только множественного числа

19. Краткая форма есть только у прилагательных... разряда. (ОК 05)

Ответ: качественного

20. Числительные «оба» и «обе» относятся к разряду... (ОК 05)

Ответ: собирательных

21. Местоимения, которые указывают на предмет, но не называют его – это... (ОК 05)

Ответ: указательные (например: этот, тот)

22. Написание Н или НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени зависит от наличия... (ОК 05)

Ответ: приставки (кроме НЕ-) и/или зависимого слова

23. Склонение имен существительных определяется по роду и... (ОК 05)

Ответ: окончанию в им. п. ед. ч.

24. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ- зависит от их... (ОК 05)

Ответ: значения (приближение/присоединение/неполнота действия или близость к значению ПЕРЕ-, очень)

25. Имена прилагательные в краткой форме изменяются по... (ОК 05)

Ответ: родам и числам (не склоняются по падежам)

Критерии оценки:

«Отлично» (5): 21–25 правильных ответов.

«Хорошо» (4): 16–20 правильных ответов.

«Удовлетворительно» (3): 11–15 правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (2): 10 и менее правильных ответов.

3 семестр

Часть 1. Выбор одного правильного ответа

1. **Какую грамматическую категорию НЕ имеет глагол в русском языке? (ОК 05)**

- а) Вид
- б) + Падеж
- в) Наклонение
- г) Лицо

2. **Что образует основу инфинитива глагола? (ОК 05)**

- а) Суффикс -л-
- б) + Суффикс -ть/-ти
- в) Окончание
- г) Приставка

3. **Причастие – это особая форма глагола, которая обозначает... (ОК 05)**

- а) Добавочное действие
- б) Признак предмета по действию
- в) + Признак предмета по действию
- г) Состояние

4. **Деепричастие – это особая форма глагола, которая обозначает... (ОК 05)**

- а) Признак предмета
- б) + Добавочное действие
- в) Основное действие
- г) Признак действия

5. **Какое наклонение глагола обозначает реальное действие в настоящем, прошедшем или будущем? (ОК 05)**

- а) Условное
- б) + Изъявительное
- в) Повелительное
- г) Все перечисленные

6. **Наречие в предложении обычно является... (ОК 05)**

- а) Подлежащим
- б) Определением
- в) + Обстоятельством
- г) Дополнением

7. **Частица – это служебная часть речи, которая... (ОК 05)**

- а) Связывает однородные члены или части сложного предложения
- б) Выражает зависимость одного слова от другого
- в) + Вносит различные оттенки значения или служит для образования форм слов
- г) Обозначает признак действия

8. **Союз, связывающий однородные члены и равноправные части сложного предложения, называется... (ОК 05)**

- а) + Сочинительным
- б) Подчинительным
- в) Производным
- г) Непроизводным

9. **Правописание НЕ с деепричастиями подчиняется общему правилу написания НЕ с... (ОК 05)**

- а) Существительными
- б) Прилагательными
- в) + Глаголами
- г) Наречиями

10. **Слова категории состояния обозначают... (ОК 05)**

- а) Действие предмета
- б) Признак предмета
- в) Признак действия
- г) + Состояние природы или человека

Часть 2. Установление соответствия

11. **Соотнесите форму глагола и её характеристику: (ОК 05)**

- 1. Инфинитив
- 2. Причастие
- 3. Деепричастие
- а) Неизменяемая форма, обозначающая добавочное действие
- б) Начальная форма, не указывает на время, лицо, число
- в) Изменяемая форма, имеет признаки глагола и прилагательного

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а

12. **Соотнесите наречие и разряд по значению: (ОК 05)**

- 1. Весело
- 2. Вдали
- 3. Вчера
- 4. Нарочно
- а) Образа действия
- б) Места
- в) Времени
- г) Цели

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

13. **Соотнесите служебную часть речи и её функцию: (ОК 05)**

- 1. Предлог
- 2. Союз
- 3. Частица
- а) Связывает слова в словосочетании и предложении
- б) Вносит дополнительные смысловые оттенки
- в) Связывает однородные члены и части сложного предложения

Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б

14. **Соотнесите правило и пример написания НЕ: (ОК 05)**

- 1. НЕ с глаголами пишется отдельно
- 2. НЕ с причастиями пишется слитно без зависимых слов
- 3. НЕ с деепричастиями пишется отдельно
- а) Негодующий взгляд
- б) Не глядя по сторонам
- в) Не спать

Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б

15. **Соотнесите грамматический признак и часть речи: (ОК 05)**

- 1. Имеет степени сравнения
- 2. Изменяется по временам
- 3. Не изменяется

- а) Наречие (некоторые разряды)
- б) Глагол
- в) Деепричастие

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в

Часть 3. Краткий ответ

16. Неопределенная форма глагола – это... **(ОК 05)**

Ответ: инфинитив

17. Глаголы совершенного вида отвечают на вопрос... **(ОК 05)**

Ответ: что сделать?

18. Страдательные причастия обозначают признак предмета, который... **(ОК 05)**

Ответ: испытывает на себе действие (или: является объектом действия)

19. Деепричастия сохраняют вид того глагола, от которого... **(ОК 05)**

Ответ: образованы

20. Наречия, образованные от прилагательных с помощью суффикса -о, чаще всего относятся к разряду... **(ОК 05)**

Ответ: образа действия

21. Частицы, служащие для образования форм условного и повелительного наклонения – это... **(ОК 05)**

Ответ: формообразующие (БЫ, ДАВАЙ, ПУСТЬ)

22. Предлоги, состоящие из одного слова (в, на, из) – это предлоги... **(ОК 05)**

Ответ: непроизводные

23. Основное синтаксическое отличие деепричастия от причастия в том, что деепричастие в предложении является... **(ОК 05)**

Ответ: обстоятельством

24. Правописание Н и НН в полных страдательных причастиях прошедшего времени зависит от наличия приставки (кроме НЕ-) и... **(ОК 05)**

Ответ: зависимого слова

25. Слова «нужно», «нельзя», «жаль» относятся к... **(ОК 05)**

Ответ: категории состояния

Критерии оценки:

«Отлично» (5): 21–25 правильных ответов.

«Хорошо» (4): 16–20 правильных ответов.

«Удовлетворительно» (3): 11–15 правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (2): 10 и менее правильных ответов.

Оценочные материалы для самостоятельной работы

Темы для докладов, сообщений и презентаций. ОК 04, ОК 05, ОК 09

- Русский язык среди других языков мира.
- Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
- Молодежный сленг и жаргон.
- А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- Виды делового общения, их языковые особенности.
- Языковые особенности научного стиля речи.
- Особенности художественного стиля.
- Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.

- Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- Русское письмо и его эволюция.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова.
- Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.
- Выразительные средства языка.
- Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
- Особенности русского речевого этикета.
- Правописание гласных в корнях слов.
- Правописание согласных в корнях слов.
- Гласные после шипящих.
- Произносительные и орфоэпические нормы.
- Правописание приставок пре- и при-.
- Строение русского слова.
- Способы словообразования в русском языке.
- Правописание сложных слов.
- Употребление форм имен существительных в речи.
- Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
- Местоимение как средство связи предложений в тексте.
- Междометия и звукоподражательные слова. Употребление их в речи.
- Виды односоставных предложений.
- Виды сложных предложений.
- Слова-омонимы в морфологии русского языка.
- Роль словосочетания в построении предложения.
- Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
- Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
- Способы введения чужой речи в текст.
- Русская пунктуация и ее назначение.
- Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

4 семестр Промежуточная аттестация Экзамен

ЧАСТЬ 1. ВЫБОР ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА

1. Какой принцип русской орфографии требует единообразного написания морфем (корней, приставок, суффиксов) независимо от произношения? (ОК 05)

- а) Фонетический
- б) + Морфологический
- в) Исторический
- г) Традиционный

2. К какому функциональному стилю относятся тексты законов, приказов, договоров и доверенностей? (ОК 09, ПК 2.1)

- а) Научный
- б) Публицистический

- в) + Официально-деловой
 - г) Художественный
3. **Какое сложное предложение состоит из грамматически равноправных частей, соединённых сочинительными союзами? (ОК 05)**
- а) Сложноподчинённое (СПП)
 - б) + Сложносочинённое (ССП)
 - в) Бессоюзное (БСП)
 - г) Все виды
4. **Какой аспект культуры речи отвечает за выбор оптимальных языковых средств для достижения целей общения в конкретной ситуации? (ОК 04, ОК 05)**
- а) + Коммуникативный
 - б) Нормативный
 - в) Этический
 - г) Эстетический
5. **Что обозначает страдательное причастие? (ОК 05)**
- а) Признак предмета по его собственному действию
 - б) + Признак предмета по действию, которое он испытывает на себе
 - в) Добавочное действие основного глагола-сказуемого
 - г) Состояние предмета
6. **Слова «фасад», «ордер», «масштаб», используемые в профессиональной речи архитектора, являются примерами: (ОК 09, ПК 2.1)**
- а) Диалектизм
 - б) Жаргонизм
 - в) + Терминов (профессионализмов)
 - г) Историзм
7. **В каком предложении допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого? (ОК 05)**
- а) Большинство студентов успешно сдали сессию.
 - б) + Ряд новых домов был построены в прошлом году.
 - в) Трое архитекторов работали над проектом.
 - г) Половина аудитории заполнена.
8. **Какие члены предложения чаще всего обособляются? (ОК 05)**
- а) Главные члены (подлежащее и сказуемое)
 - б) + Распространённые второстепенные члены с добавочным обстоятельственным значением
 - в) Несогласованные определения без дополнительного значения
 - г) Части составного глагольного сказуемого
9. **Какой синтаксической единицей является словосочетание «строгий классицизм»? (ОК 05)**
- а) + Словосочетание со связью согласование
 - б) Словосочетание со связью управление
 - в) Грамматическая основа предложения
 - г) Однородные члены предложения
10. **Основная цель прикладного модуля дисциплины «Русский язык» для архитектора – сформировать умения: (ПК 2.1)**
- а) Анализировать художественные тексты.
 - б) + Грамотно создавать и оформлять текстовые материалы проектной документации.
 - в) Вести непринуждённую разговорную речь.
 - г) Изучать историю русского языка.

ЧАСТЬ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

11. **Соотнесите функциональный стиль и его основную характеристику: (ОК 05, ОК 09)**

1. Научный стиль
 2. Официально-деловой стиль
 3. Публицистический стиль
- а) Точность, стандартность, предписывающий характер.
б) Объективность, логичность, терминологичность.
в) Образность, эмоциональность, воздействие на аудиторию.

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

12. **Соотнесите вид речевой деятельности и формируемое умение: (ОК 05, ОК 09)**

1. Аудирование
 2. Чтение
 3. Письмо
- а) Извлекать явную и скрытую информацию из профессионального текста.
б) Создавать вторичные тексты (аннотации, рецензии).
в) Понимать и анализировать устные сообщения, в том числе публичные выступления.

Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б

13. **Соотнесите языковую норму и пример её нарушения: (ОК 05)**

1. Орфоэпическая (акцентологическая)
 2. Грамматическая (морфологическая)
 3. Лексическая
- а) «Ихний проект», «ложить материалы».
б) «ЗвОнит», «квАртал».
в) «Предоставить возможность» (вместо «предоставить возможность»).

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

14. **Соотнесите тип сложного предложения и пример: (ОК 05)**

1. ССП с соединительным союзом
 2. СПП с придаточным изъяснительным
 3. БСП со значением следствия
- а) Архитектор пояснил, какими материалами следует пользоваться.
б) Проект был утверждён, и началось строительство.
в) Чертежи выполнены точно – замечаний не возникло.

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

15. **Соотнесите часть текстового документа и её назначение: (ПК 2.1)**

1. Пояснительная записка
 2. Аннотация
 3. Техническое задание
- а) Краткая характеристика документа, раскрывающая его содержание.
б) Основной текст проекта, разъясняющий принятые решения.
в) Исходный документ на проектирование, содержащий основные требования.

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

ЧАСТЬ 3. КРАТКИЙ ОТВЕТ

16. Минимальная значимая часть слова, которая не членится на более мелкие единицы – это... **(ОК 05)**

Ответ: морфема

17. Раздел языкознания, изучающий систему знаков препинания и правила их постановки в письменной речи – это... **(ОК 05)**

Ответ: пунктуация

18. Имя прилагательное, обозначающее признак, который может проявляться в большей или меньшей степени («красивый – красивее»), относится к разряду... (ОК 05)
Ответ: качественных
19. Деепричастие в предложении всегда является... (ОК 05)
Ответ: обстоятельством
20. Служебная часть речи, которая выражает зависимость существительного, числительного или местоимения от других слов в словосочетании и предложении – это... (ОК 05)
Ответ: предлог
21. Одно из правил русского речевого этикета в официально-деловой сфере – обращение к адресату по имени и отчеству, а также использование формул вежливости, таких как... (ОК 04, ОК 05)
Ответ: «Уважаемый...», «Прошу Вас...», «Благодарю за...»
22. Текст, созданный путём сжатия исходной информации (исходного текста) и передающий его основное содержание в краткой форме – это... (ОК 09)
Ответ: конспект (или: реферат, аннотация)
23. Способ словообразования, при котором новое слово создаётся путём сложения основ или целых слов («жёлто-синий», «стройматериалы»), называется... (ОК 05)
Ответ: сложение (или: словосложение)
24. Для проверки правописания безударной гласной в корне слова необходимо подобрать однокоренное слово или форму слова, где эта гласная находится под... (ОК 05)
Ответ: ударением
25. При оформлении ссылок на нормативные документы в проектной документации важно соблюдать... изложения и точность в цитировании. (ПК 2.1)
Ответ: стандартность (или: единообразие)
26. Союз «так как» используется для присоединения придаточной части в СПП с значением... (ОК 05)
Ответ: причины
27. В предложении «Проект, *выполненный в кратчайшие сроки*, был высоко оценён» выделенная запятыми конструкция является... (ОК 05)
Ответ: обособленным определением, выраженным причастным оборотом
28. Выявление логико-смысловых отношений между частями текста и обеспечение их связи с помощью языковых средств (союзов, местоимений, лексических повторов) способствует... текста. (ОК 09)
Ответ: связности (или: цельности, логичности)
29. При подготовке публичного выступления с защитой проекта важно учитывать не только нормативный, но и... аспект культуры речи, чтобы эффективно воздействовать на аудиторию. (ОК 04, ОК 05)
Ответ: коммуникативный
30. Работа с отраслевыми терминологическими словарями (в т.ч. электронными) необходима архитектору для избежания ошибок в употреблении... лексики. (ОК 09, ПК 2.1)
Ответ: профессиональной (или: специальной, терминологической)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ:

- «Отлично» (5): 26–30 правильных ответов.
«Хорошо» (4): 20–25 правильных ответов.
«Удовлетворительно» (3): 15–19 правильных ответов.
«Неудовлетворительно» (2): 14 и менее правильных ответов.

Примечание: Задания в частях 1 и 3 оцениваются в 1 балл за каждый правильный ответ. Задания в части 2 (соответствие) оцениваются в 1 балл за полностью правильное соотнесение всех элементов (задание считается выполненным верно только при полном совпадении).