

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзова Елена Петровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2025 13:39:54  
Уникальный программный ключ:  
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»,  
обязательного компонента  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - бакалавриат**

**54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ  
направленность  
(профиль) программы бакалавриата –  
«РЕСТАВРАЦИЯ ДПИ»**

Нормативный срок освоения – 4 года  
(форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по специальности **54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ** (специализация - «**РЕСТАВРАЦИЯ ДПИ**») квалификация (степень) выпускника бакалавр, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании истории искусств и реставрации. Утверждена ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет» и рекомендована к размещению в «Электронной образовательной среде» 12.05.2022 г. Переутверждена 17.05.2025 г.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» при реализации дисциплины (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Составитель: Т. В. Наумова, канд. филос. наук, искусствовед, доцент кафедры истории искусств и реставрации

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: — дискретно по периодам проведения практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью прохождения практики** является формирование профессиональных компетенций, получение соответствующих знаний и умений в сфере консервативно-реставрационной деятельности.

**Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, включает: выявление и атрибутирование объекта материальной культуры, определение его художественной и исторической ценности, а также категории сохранения; организацию и проведение исследовательских и архивных изысканий и выбор оптимальной модели реставрации (консервации, реконструкции) объекта материальной культуры; организацию и проведение комплекса реставрационных работ; составление научной отчетной документации; осуществление мониторинга объекта материальной культуры; участие в создании нормативно-правовой базы в области охраны памятников.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата, являются: памятники архитектуры и архитектурно-исторической среды; предметы живописи, графики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства; нормативно-правовые акты по охране и управлению культурным наследием

**Вид профессиональной деятельности выпускников**, освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **54.03.04 Реставрация** (уровень бакалавриата) – реставрационная.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата**, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: осуществление мониторинга объекта материальной культуры.

**Задачами** практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения.

2. Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.

3. Формирование профессиональной позиции реставратора, мировоззрения, стиля поведения, необходимых профессиональных и личных качеств, освоение профессиональной этики.

4. Выработка навыков самостоятельного анализа результатов своей деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом:

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.4 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Знает: особенности философского мышления</p> <p>Умеет: логически обосновывать собственную мировоззренческую, научную, социальную позиции.</p> <p>Владеть: навыками критического мышления для анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
ОПК-2 Способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике	ОПК-2.2 Способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике	<p>Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; - основные методы и понятия реставрации; - представлять, как менялись подходы в культуре к проведению реставрационных работ.</p> <p>Умеет: - самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу по реставрации; - профессионально использовать понятийный аппарат реставрации.</p> <p>Владеет: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии.</p>
ОПК-3 способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест	ОПК-3.1 способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест	<p>Знает: - основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу безопасности жизнедеятельности на территории РФ</p> <p>Умеет: - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, объяснить правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты третьим лицам;</p> <p>Владеет: -правилами личной безопасности при проведении реставрационных работ</p>

<p>ПК-5 Способен выбирать оптимальную модель реставрации(консервации) объектов декоративно-прикладного искусства, к системному подходу в оценке и описании сохранности объектов декоративно-прикладного искусства, заполнению и ведению реставрационной документации, проведению фотофиксации объектов декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>ПК-5.3 Способен выбирать оптимальную модель реставрации(консервации) объектов декоративно-прикладного искусства, к системному подходу в оценке и описании сохранности объектов декоративно-прикладного искусства, заполнению и ведению реставрационной документации, проведению фотофиксации объектов декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>Знает:  -основные понятия о реставрационных процессах;  -основные материалы и технические средства, применяемые для ведение консервационных и реставрационных работ;  -порядок документирования реставрационных работ;  -основные требования к проведению фотофиксации предметов ДПИ</p> <p>Умеет:  -определять состояния сохранности предметов ДПИ;  -пользоваться профессиональным оборудованием для студийной фотосъемки;  -документировать реставрационные процессы.</p> <p>Владеет:  -профессиональной терминологией реставрационных работ;  -навыками проведения фотосъемки в условиях оборудованной мастерской.</p>
---	---	---

### **3. Место практики в структуре образовательной программы при освоении компетенций, предусмотренных ООП**

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) части образовательной программы бакалавриата (Блока 2) – вид учебная практика. Тип учебной практики - исполнительская практика, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися умений и навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 54.03.04 «Реставрация»: направленность (профиль): «Реставрация ДПИ». Практика проводится по очной форме обучения – на 3 курсе, 6 семестр; по очно-заочной форме обучения – на 4 курсе, 8 семестр.

**4. Объем практики в зачетных единицах или ее продолжительность в неделях  
либо в академических или астрономических часах**

Объем практики в зачетных единицах составляет 6 зачетных единицы (ЗЕ), 216 академических часов. Очная форма обучения: 3 курс, 6 семестр. Очно-заочная форма обучения: 4 курс, 8 семестр. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6/8
<b>Контактная работа</b>			
Лекционные занятия		0	
Практические занятия		0	
Иная контактная работа, в том числе:			
Консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта);	0,25		0,25
<b>Часы на контроль</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>			
<b>часы:</b>	216		216
<b>зачетные единицы:</b>	6		6

## **5. Содержание и организация практики**

### **5.1. Содержание практики**

Содержательный аспект практики выражается в освоении профессиональных знаний и умений в консервативно-реставрационной деятельности для последующего непосредственного применения в своей профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны овладеть навыками практического применения полученных знаний в области описания, анализа и интерпретации произведений и памятников искусства, критического анализа и использования исторической, историко-культурной и искусствоведческой информации; навыками отбора и анализа исторических и искусствоведческих фактов; навыками выбора и использования методик, технологий и материалов консервации и реставрации.

В период прохождения практики, обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- изучение объекта материальной культуры;
- выбор и согласование с руководителем практики оптимальной модели реставрации (консервации, реконструкции) объекта материальной культуры;
- проведение реставрационных работ под руководством руководителя практики;
- составление научной отчетной документации под руководством руководителя практики;
- осуществление мониторинга объекта материальной культуры. Полученные умения и навыки закрепляются в процессе написания и защиты отчета по практике.

Обучающиеся:

- оформляют отчёт о практике в соответствии с заданием;
- получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд-презентацией к защите практики.

### **5.2. Организация прохождения практики**

Приказом по Институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на базе Института и (или) в организации, выбранной Институтом для этой цели. Для руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики
- выдаёт индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленными образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;
- руководителя практики от Института и профильной организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Создание безбарьерной среды должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения; - с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий. Территория организации места проведения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Требуется обеспечить доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для прохождения практики инвалидов, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, следует размещать на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве организации должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие специальных рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

В организации проведения практики необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и других санитарнобытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

Проектные решения зданий организаций должны обеспечивать безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиям к путям эвакуации людей из здания.

**6. Формы отчетности по практике и методические рекомендации  
по прохождению практики**

**6.1. Формы отчетности по практике**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-  
строительный институт \_\_\_\_\_

*(наименование организации, предприятия)*

Дата начала прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата окончания прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от Института *(оценка, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)*

Санкт-Петербург

20\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

ИНСТРУКТАЖ ПО ПРАВИЛАМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ

Учебная практика

\_\_\_\_\_ ФИО

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

Учреждение: ЧОУ ВО СПбРСИ  
(название учреждения)

Регистрация проведения инструктажа по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1		Инструктаж по правилам охраны труда		
2		Инструктаж по технике информационный безопасности		
3		Инструктаж по пожарной безопасности		

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербург

20\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебная практика

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Установочная конференция по практике	
2	Указать формы работы / мероприятия	
3	Указать формы работы / мероприятия	
4	Подготовка и написание отчета для промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация (зачет)	

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В  
ПЕРИОД ПРАКТИКИ

**Учебная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

- совместно с научным руководителем определить проблемные области научно-исследовательской деятельности;
- наметить цель научного исследования, сформулировать задачи, объект, предмет;
- прописать задание;
- прописать задание;
- прописать задание;
- 
- подготовить отчёт по преддипломной практике.

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

*(наименование организации, предприятия)*

Дата начала прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата окончания прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание выполненных работ	Даты начала и окончания работ
1.	Инструктаж о прохождении производственной практики	
2.	Определение индивидуального задания на практику	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Учебная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт

*(наименование организации, предприятия)*

Дата начала прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата окончания прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от Института *(оценка, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)*

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра истории искусств и реставрации

ОТЗЫВ

**Учебная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.04 «Реставрация»

Место прохождения практики ЧОУ ВО Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт \_\_\_\_\_

*(наименование организации, предприятия)*

Дата начала прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата окончания прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка теоретических знаний и практических умений обучающегося:

---

---

---

---

Оценка уровня профессиональных и общекультурных компетенций обучающегося:

---

---

---

---

Оценка деловой активности и производственной дисциплины обучающегося

---

---

---

---

Оценка выполнения программы практики

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

---

Санкт-Петербург  
20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении ознакомительной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Участвовать в установочной конференции по практике.
2. Познакомиться с организацией, структурным подразделением в котором обучающийся проходит практику, составить характеристику базы практики.
3. Изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, иных локальных нормативных и методических актов организации.
4. Выполнить практические задания: - изучение объекта материальной культуры; - проведение исследовательских и архивных изысканий и выбор оптимальной модели реставрации (консервации, реконструкции) объекта материальной культуры; - проведение реставрационных работ под руководством руководителя практики; - составление научной отчетной документации; - осуществление мониторинга объекта материальной культуры.
5. Подготовить отчет по практике.

Раздел «Содержание практики» может включать:

1. Характеристику организации, где проходила практика:
  - Название организации.
  - Основной вид деятельности, цели, задачи организации.
  - Административно-организационная структура организации.
2. Выполнение практических заданий в соответствии с индивидуальным заданием.
3. Обобщенный самостоятельный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и т.д.) и выводы по практике

### **6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые для составления отчета материалы о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

— анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;

— планирование и проведение необходимых мероприятий под руководством научного персонала организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики.

Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль — 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое 2 см, левое 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета

определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, образцы служебной документации, используемые при прохождении ознакомительной практики.

### 7.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.4 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: особенности философского мышления Умеет: логически обосновывать собственную мировоззренческую, научную, социальную позиции. Владет: навыками критического мышления для анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Не знает: особенности философского мышления Не умеет: логически обосновывать собственную мировоззренческую, научную, социальную позиции. Не владеет: навыками критического мышления для анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2 Способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике	ОПК-2.2 Способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике	Знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; - основные методы и понятия реставрации; - представлять, как менялись подходы в культуре к проведению реставрационных работ. Умеет: - самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу по реставрации; - профессионально использовать	Не знает: -социальную значимость своей профессии, ее роль в сохранении памятников культурного наследия; - основные методы и понятия реставрации; - представлять, как менялись подходы в культуре к проведению реставрационных работ. Не умеет: - самостоятельно подбирать и анализировать научную литературу по реставрации; - профессионально использовать

		<p>понятийный аппарат реставрации.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии.</li> </ul>	<p>понятийный аппарат реставрации.</p> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии.</li> </ul>
<p>ОПК-3 способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест</p>	<p>ОПК-3.1 способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу безопасности жизнедеятельности на территории РФ</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, объяснить правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты третьим лицам;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правилами личной безопасности при проведении реставрационных работ</li> </ul>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу безопасности жизнедеятельности на территории РФ</li> </ul> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, объяснить правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты третьим лицам;</li> </ul> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правилами личной безопасности при проведении реставрационных работ</li> </ul>
<p>ПК-5 Способен выбирать оптимальную модель реставрации(консервации) объектов декоративно-прикладного искусства, к системному подходу в оценке и описании сохранности объектов декоративно-прикладного искусства, заполнению и ведению реставрационной документации, проведению фотофиксации объектов декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>ПК-5.3 Способен выбирать оптимальную модель реставрации(консервации) объектов декоративно-прикладного искусства, к системному подходу в оценке и описании сохранности объектов декоративно-прикладного искусства, заполнению и ведению реставрационной документации, проведению фотофиксации объектов декоративно-прикладного искусства.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия о реставрационных процессах;</li> <li>-основные материалы и технические средства, применяемые для ведение консервационных и реставрационных работ;</li> <li>-порядок документирования реставрационных работ;</li> <li>-основные требования к проведению фотофиксации предметов ДПИ</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять состояния сохранности предметов ДПИ;</li> <li>-пользоваться профессиональным оборудованием для</li> </ul>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия о реставрационных процессах;</li> <li>-основные материалы и технические средства, применяемые для ведение консервационных и реставрационных работ;</li> <li>-порядок документирования реставрационных работ;</li> <li>-основные требования к проведению фотофиксации предметов ДПИ</li> </ul> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять состояния сохранности предметов ДПИ;</li> <li>-пользоваться профессиональным оборудованием для</li> </ul>

		студийной фотосъемки; -документировать реставрационные процессы. Владеет: -профессиональной терминологией реставрационных работ; -навыками проведения фотосъемки в условиях оборудованной мастерской.	студийной фотосъемки; -документировать реставрационные процессы. НЕ владеет: -профессиональной терминологией реставрационных работ; -навыками проведения фотосъемки в условиях оборудованной мастерской.
--	--	---	--

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета руководителем практики выставляется оценка по шкале: «Зачтено» или «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

1. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
2. Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
3. Грамотное описание всех этапов прохождения практики.
4. Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «Не зачтено» выставляется при условии:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
3. Наличие грубых ошибок в описании этапов прохождения практики.
4. Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Способы изучения выбранного для практики объекта материальной культуры.
7. Особенности использования методик и технологий реставрации и консервации применительно к выбранному объекту материальной культуры.
8. Методы мониторинга выбранного объекта материальной культуры.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: - представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;

- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная учебная литература:

1. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк [и др.] 3-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – 978-5-238-01493-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>

2. Ковлер А.И. Европейская интеграция [Электронный ресурс]: федералистский проект (историкоправовой очерк) / А.И. Ковлер. – Электрон.текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 216 с. – 978- 5-8354-1273-0 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681>

3. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] конспект лекций / А.В. Лушникова. – Электрон.текстовые данные. Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 336 с. 978-5-94839-270-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>

4. Матюхин, А.В. История России {Электронный ресурс}: учебник / А.В. Матюхин {и др.} - 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.: Университет «Синергия», 2017. 978-5-4257-0273-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427>

5. Пуликова, Л. Т. 1. Государственный Эрмитаж. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова/– Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – 978-5-87107-238-7. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231724>

6. Пуликова, Л. Т. 2. Государственный Эрмитаж. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 2. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – 978-5-87107-246-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231725>

7. Пуликова, Л. Т. 27. Королевский музей изящных искусств. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова . – Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). - 978-5-87107-268-4. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231752>

8. Т. 3. Лувр {Электронный ресурс} / А. Барагамян. – Электрон текстовые данные. – М.: ДиректМедиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – ISBN 978-5-87107-236-3.Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231726>

б) дополнительная учебная литература:

1. Насонов, А.А. История. Ч. 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года. {Электронный ресурс}: практикум / А.А. Насонов. Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с. 978-5-8154-0324-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472695>

2. Насонов, А.А. История. Ч. 2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века. {Электронный ресурс}: практикум / А.А. Насонов. – Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 60 с. – 978-5-8154-0324-6. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472697>

3. Музееведение и историко-культурное наследие. Вып. 3 {Электронный ресурс}: Сборник статей / А.М. Кулемзин. {и др.} - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 286 с. – 978-5-8154-01983. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891>

4. Асаул, А.Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости {Электронный ресурс}: учебник / А.Н. Асаул. – Электрон.текстовые данные – СПб.: Гуманистика, 2005. – 272 с. – 5- 86050-241-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434762>

5.Бернштейн Б. Визуальный образ и мир искусства. {Электронный ресурс} / Б. Бернштейн. – Электрон.текстовые данные – СПб.: Петрополис, 2006. – 566 с. 5-9676-0060-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255087>

в) электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационные справочные системы <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – «Гарант», компьютерная справочная правовая система	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<a href="http://rosmetod.ru/lk">http://rosmetod.ru/lk</a> – Росметод, информационно-образовательная программа	<a href="http://rosmetod.ru/lk">http://rosmetod.ru/lk</a>
Министерство культуры РФ	<a href="http://www.kultura@mkrf.ru">http://www.kultura@mkrf.ru</a>
Нормативно-правовая база данных.	<a href="http://www.kodeks.net">www.kodeks.net</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий;
- использование информационных (справочных) систем доступных в общем доступе; — организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

### **9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd/>

## **10. Материально-техническая база для проведения практики**

Материально-техническая база для проведения практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых государственным стандартом по направлению 54.03.04 Реставрация (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики — ознакомительной практики по получению профессиональных знаний и умений в профессиональной культурно-просветительской деятельности: отдел науки и информационно-технический отдел, компьютерный класс, оборудованный компьютерами и периферийной техникой с выходом в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованный компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов обеспечиваются следующие материально-технические условия.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Помещения, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха должны быть оборудованы, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ- синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения. Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации. Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p><b>учебная аудитория № 207</b>  <b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b>                      письменные столы обучающихся;                      стулья обучающихся;                      письменный стол педагогического работника;                      стул педагогического работника;  <b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b>                      магнитно-маркерная доска;                      мультимедийный проектор;                      экран;  <b>компьютерная техника:</b>                      ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>190020, г. Санкт-Петербург,                      Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц</p>
<p><b>учебная аудитория № 208</b>  <b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и</b></p>	<p>190020, г. Санкт-Петербург,                      Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц</p>

<p><i>технические средства обучения</i>):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	
---	--

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p style="text-align: center;"><b>аудитория № 206</b></p> <p><b>основное оборудование:</b></p> <p>письменные столы;</p> <p>стулья;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>- персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц</p>
<p style="text-align: center;"><b>аудитория № 308</b></p> <p><b>основное оборудование:</b></p> <p>письменные столы;</p> <p>стулья;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>- персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>190020, г. Санкт-Петербург, Лифляндская улица, дом 2-4, литера Ц</p>