Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ**, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и государственными программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление проектами и государственными программами». Дисциплина дает целостное представление об управлении проектами и государственными программами, их фазах и этапах жизненного цикла, об особенностях и их отличиях, об источниках и способах финансирования проектов и программ, об проектном анализе и методах оценки, об видах проектных офисов.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об управлении проектами и государственными программами в современных рыночных условиях в мире и в России.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о сущности проектного управления;
- изучение основных фаз, стадий и этапов жизненного цикла проекта и программы, способах и формах управления проектами / программами / портфелем проектов, цели и задачи создания и развития проектных офисов;
- освоение методики оценки эффективности проектов и государственных программ;
- формирование знаний об основных источниках финансирования проектов и государственных программ;
- изучение структуры формирования и реализации государственных программ в России.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- **К-2.1. -** Участвует в разработке проектов и программ в области государственного муниципального и корпоративного управления
- **К-2.2. -** Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами и государственными программами» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования, программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции ПК-2.1., ПК - 2.2.

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое обоснование реализации проекта	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	***Знает:*** теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. ***Умеет:*** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. ***Владеет:*** навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ
	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	***Знает:*** основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. ***Умеет:*** определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансовоэкономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. ***Владеет:*** навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для очной формы обучения, форма контроля - экзамен.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Очная форма обучения**
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	77
Аудиторная работа (всего):	77
в том числе:	
Лекции	36
семинары	18
в форме практической подготовке	18
практические занятия	18
в форме практической подготовке	2
лабораторные работы	-
Консультация	5

Курсовая работа	36
Внеаудиторная работа (всего):	103
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	103
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формируемые компетенции
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	Экзамен	
				Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Консультации					
1	Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	5	16	4	2	2*		8				ПК - 2.1. ПК - 2.2
2	Управление проектами: общая характеристика	5	24	4	2	2*		16				ПК - 2.1. ПК - 2.2
3	Разработка проекта	5	24	4	2	2*		16				ПК - 2.1. ПК - 2.2
4	Планирование проекта	5	24	4	2	2*		16				ПК - 2.1. ПК - 2.2
5	Организационные формы управления	5	24	4	2	2*		16				ПК - 2.1. ПК - 2.2
6	Завершение проекта и оценка его качества	5	26	4	2	2*		18				ПК - 2.1. ПК - 2.2
7	Управление портфелем проектов и программами: общая	5	26	4	2	2*		18				ПК - 2.1. ПК - 2.2
8	Человеческие аспекты управления проектами и программами	5	26	4	2	2*		18				ПК - 2.1. ПК - 2.2
9	Информационные, программноаппаратные и телекоммуникационные средства управления	5	26	4	2*	2*		18				ПК - 2.1. ПК - 2.2
	Консультации						5					

	Экзамен										36	
	ИТОГО		**216**	**36**	**18**	18	**5**	**103**			**36**	

*- в форме практической подготовке

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами» (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)

Содержание лекционного курса

Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины. Связь дисциплины «Управление проектами и государственными программами» с другими дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата. Основные понятия и определения. История управления проектами и программами.

Содержание практических занятий

1. Субъект и объект управления.
2. Среда управления.
3. Функции управления.
4. Разделение управленческого труда.
5. Целевое управление.

Тема 2. Управление проектами: общая характеристика (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)

Содержание лекционного курса

Проект: основные характеристики. Сущность управления проектами. Функции управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Понятие инвестиционного проекта.

Содержание практических занятий **Доклад:** из списка примерных тем рефератов

1. Примеры управления проектами.
2. Схемы управления проектами.
3. Отличие жизненного цикла продукта и проекта.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта

Тема 3. Разработка проекта (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)

Содержание лекционного курса

Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Структура проектного анализа. Технико-экономическое обоснование инвестиций. Бизнес-план и методика его составления.

Управление рисками: понятия, методы анализа и подходы управления рисками.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

1. Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени (задача 1, 2)
2. Показатели эффективности инвестиционных проектов (задача 3-7).
3. Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности (задача 8-9)

Тема 4. Планирование проекта (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)

Содержание лекционного курса

Планирование проекта: сущность, цели и виды планов. Процессы и уровни планирования. Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектносметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Материальнотехническая подготовка проекта. Управление ресурсами.

Содержание практических занятий **Доклад:** из списка примерных тем рефератов

1. Сетевое планирование проекта и продукции.
2. Построение сетевого графика (задача 10).

Тема 5. Организационные формы управления проектами (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)
Содержание лекционного курса
Структура управления проектами. Основные функции участников проекта. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями. Контроль календарных планов и ресурсов. Регулирование процесса реализации проекта.
Содержание практических занятий
Доклад: из списка примерных тем рефератов
1. Составить структуры управления: предприятия по производству мебели, торговой компании (электроинструмент) и сервисной компании по обслуживанию населения (парикмахерская)
2. Методы оценки выполнения проекта.
3. Регулирования процесса реализации проекта

Тема 6. Завершение проекта и оценка его качества (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)
Содержание лекционного курса
Управление процессом сдачи-приемки промышленных объектов. Закрытие контракта. Особенности сдачи-приемки объектов. Современная концепция управления качеством. Нормы и стандарты. Спецификация продукции. Обеспечение качества в управлении проектами.
Содержание практических занятий. Реферативный обзор на выбранную тему
Доклад: из списка примерных тем рефератов
1. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.
2. Основные этапы закрытия контракта
3. Методы обеспечения качества в управлении проектами.

Тема 7. Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)
Содержание лекционного курса
Управление портфелем проектов: основные понятия и характеристики. Управление программами: основные понятия и характеристики. Методология управления проектами и программами. Системная модель управления проектами и программами. Проектный офис. ***Содержание практических занятий***
Доклад: из списка примерных тем рефератов
1. Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов.
2. Схема взаимодействия при управлении программой.
3. Отличие управление проектом от управления программой.
4. Виды проектных офисов.

Тема 8. Человеческие аспекты управления проектами (ПК - 2.1.,ПК - 2.2)
Содержание лекционного курса

Психологические основы проектного менеджмента. Руководство и лидерство. Создание проектной команды. Мотивация. Природа и типы конфликтов. Производственные совещания. Ведение переговоров. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.
Содержание практических занятий **Доклад:** из списка примерных тем рефератов
1. Функции проект-менеджера.
2. Стили руководства.
3. Жизненный цикл команды.
4. Типы конфликта.
5. Методы управления персоналом.
6. Основные этапы переговоров.

Тема 9. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства

управления проектами (ПК - 2.1„ПК - 2.2)

Содержание лекционного курса

Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. Информация, база данных и информационные технологии. Прикладные программные средства. Системы связи и передачи информации. Современная вычислительная и коммуникационная техника.

Содержание практических занятий

1. Составить схему информационного обмена в организации.
2. Состав информационных технологий для управленияпроектами.
3. Типы программного обеспечения для различныхциклов проекта.
4. Процесс выбора программного обеспечения.
5. Тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление проектами и государственными программами» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление проектами и государственными программами», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 8 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	Субъект и объект управления. Среда управления. Функции управления. Разделение управленческого труда. Целевое управление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос
Управление проектами: общая характеристика	Отличие жизненного цикла продукта и проекта. Структура проекта. Участники проекта. Команды проекта. Этапы жизненного цикла	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат
Разработка проекта	Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Анализ	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат, решение задач
Планирование проекта	Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат,
Организационные формы управления проектами	Методы оценки выполнения проекта. Регулирования процесса реализации проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат
Завершение проекта и оценка его качества	Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта. Основные этапы закрытия контракта. Методы обеспечения качества в управлении	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат, тест
Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов. Схема взаимодействия при управлении программой. Отличие управление проектом от управления программой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат, тест

Человеческие аспекты управления проектами и программами	Функции проект менеджера. Стили руководства. Жизненный цикл команды. Типы конфликта. Методы управления персоналом. Основные этапы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, реферат
Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/	Типы программного обеспечения для различных циклов проекта. Процесс выбора программного обеспечения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Литература к теме, работа с интернет источниками

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки).

ПК-2.1

Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности.

Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ.

Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ

ПК-2.2

Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ.

Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансовоэкономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.

Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - уменибез грубых ошибок решать практическиезадания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможнынезначительные оговорки и неточности в	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закреплённых за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Опрос по темам «Управление проектами и государственными программами» ПК - 2.1.,ПК - 2.2

1. Субъект и объект управления.
2. Среда управления.
3. Функции управления.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Окружение проекта.
8. Показатели эффективности инвестиционных проектов. 9. Методы оценки выполнения проекта
10. Инвестиционный проект.
11. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
12. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.
13. Основные этапы закрытия контракта.
14. Сущность проектного анализа.
15. Методы обеспечения качества в управлении проектами
16. Функции проект-менеджера.
17. Стили руководства.
18. Жизненный цикл команды.
19. Типы конфликта.
20. Методы управления персоналом.
21. Основные этапы переговоров.
22. Состав информационных технологий для управления проектами.
23. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
24. Государственная программа.
25. Структура государственной программы.
26. Отличие управление проектом от управления программой.
27. Портфель проектов.
28. Особенности управления портфелем проектов.
29. Проектный офис и офис управления проектами.
30. Виды проектных офисов.

Тематика рефератов ПК - 2.1.,ПК - 2.2

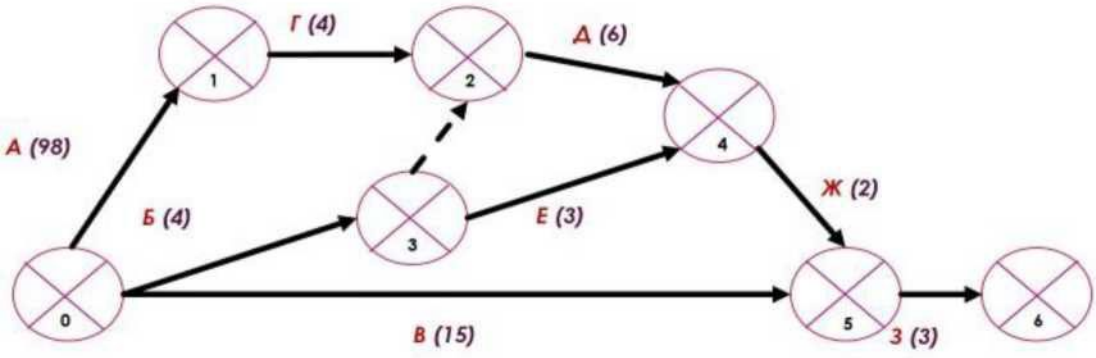
1. Место системы управления проектами в системе менеджмента промышленной организации.
2. Особенности проектов и их влияние на процесс управления.
3. Жизненный цикл продукта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Участники проекта.
6. Команда проекта.
7. Сущность проектного анализа.

8. Сущность предпроектного технико-экономического обоснования инвестиций.
9. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Управление ресурсами.
11. Управление рисками.
12. Финансирование инвестиционных и инновационных проектов.

13. Планирование и контроль поставок.
14. Управление изменениями.
15. Обеспечение качества в управлении проектами.
16. Создание проектной команды.
17. Методы ведения переговоров.
18. Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. (Тема 8)
19. Управление портфелем проектов. 20. Управление программами на федеральном и муниципальном уровнях.

Варианты задач на практических занятиях ПК - 2.1.,ПК - 2.2

1. Инвестиции в проект составляют I=20 млн. руб. и дают в течении 3-х последующих лет отдачу R1=7 млн. руб., R2=8 млн. руб., R3=9 млн. руб., r=0,1. Реализуем ли этот проект за это время?
2. Проект требует 5 млн. руб. вложений и будет иметь отдачу 3 млн. руб. в течение 2 лет при r = 0,1. Целесообразно ли по критерию NPV реализовать этот проект?
3. Проект реализации оборудования требует 1,5 млн. руб. вложений и дает 0,6 млн. руб. дополнительного дохода ежегодно. Каков срок окупаемости и доходность этого проекта?
4. Рассчитать бедующую стоимость сегодняшних денег вложенных в проект в размере 100 тыс. руб. Если норма дисконтирования (норма доходности) r=10% годовых. Срок инвестиций по проекту t=3 года.
5. Рассчитать сегодняшнюю стоимость будущих денег вложенных в проект в размере 100 тыс. руб. Если норма дисконтирования (норма доходности) 10% годовых. Срок инвестиций по проекту 3 года.
6. Рассчитать индекс доходности PI (ИД) для двух инвестиционных проектов и выбрать наилучший. Если величина NV (ЧД) составляет для обоих проектов одну и ту же сумму 30 тыс. руб., а сумма инвестиций 300 тыс. руб. и 600 тыс. руб. соответственно.
7. Проект, который сегодня стоит 100 тыс. руб., а через год он принесет 10 тыс. руб. дохода. Каков доход таких инвестиций?
8. Рассматривается проект, который требует инвестиций в сумме 100 тыс. руб., при этом в последующие два года он принесет ежегодно доход в размере 60 тыс. руб. При какой норме доходности можно принять такой проект?
9. На рисунке ниже представлен сетевой график. Найти все пути, определить длину критического пути и количество работ на критическом пути.



10. Вы назначены руководителем проекта, в котором участвуют 100 работников и проект разработки новой машины, подобной текущему продукту, будет иметь в два раза выше эффективность и более низкую стоимость. Предполагается длительность проекта два года. У Вас неполная определенность о времени требующемся, чтобы завершать этот проект. Какой метод управления проектом Вы будете использовать в этой ситуации?

Тест по текущему контролю ПК - 2.1.,ПК - 2.2

1. Выберите правильные определения термина проект.

Проект — это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы по достижению с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией. Проект - это сфера множества инициатив предпринимателей, которые стремятся убедить инвесторов в том, что их идеи способны принести достаточный доход.

+Проект - это некий замысел (намерение), который в значительной степени характеризуется одноразовостью условий в их совокупности, например заданием цели, временными, финансовыми, людскими или другими ограничениями, разграничением от других намерений и специфической организацией выполнения проекта.

Проект — это совокупность методологических средств, используемых для подготовки и обоснования проектных решений.

Проект - как ограниченное во времени намерение создать уникальный продукт или услугу.

2. Выберите правильные специфические признаки проекта:

однократность и комплексность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания проекта;

сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления, заданность сроков начала и окончания проекта;

+однократность, комплектность, сложность структуры, специфичность результатов, заданность сроков начала и окончания, нерегулярность осуществления проекта; однократность и комплексность структуры проекта, сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления проекта; однократность, сложность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания; 3. Основные стадии жизненного цикла команды проекта: формирование; функционирование; расформирование.

+формирование; срабатываемость; функционирование; реорганизация;

расформирование. формирование; функционирование; реорганизация; расформирование.

срабатываемость; формирование; функционирование; расформирование.

4. Верно ли утверждение: Обучение персонала осуществляется в рамках завершающей фазы инвестиционного проекта:

да +нет

5. Верно ли утверждение: Основным результатом стадии планирования является Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом:

+да нет

6. Верно ли утверждение: Управление рисками осуществляется на инвестиционной и завершающей фазах жизненного цикла проекта: да +нет

7. Какие факторы из следующих НЕ ЯВЛЯЮТСЯ преимуществами матричной структуры управления проектом?

Связи между функциональными подразделениями расширена

Дублирование ресурсов минимизировано

+Политики в организации согласованы

Есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры Руководители - члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан 8. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

+Время

+Стоимость

+Доступность ресурсов

9. Верно ли утверждение: Сущность проектного анализа заключается в определении будущего результата (ценности) проекта до начала его реализации: +да нет

10. Верно ли утверждение: Анализ проектных рисков всегда начинается с классификации и идентификации, то есть с их качественного описания и определения риска: +да нет

11. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

+Отчетливо выраженными.

+Независимыми.
+Упорядоченными.
12. Верно ли утверждение: Критический путь - это сумма продолжительностей работ на данном пути: +да нет
13. Раннее время завершения работ равняется:
Самое раннее возможное время начала работ.
+Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.
Самое последнее время выполнения работ без резервного времени.
Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы.
Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.
14. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?
Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.
Хозяйственное мероприятие, работа, проект.
Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.
+Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.
15. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?
Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.
+Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
16. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?
+На прединвестиционном.
На инвестиционном.
На эксплуатационном.
На всех
17. Что такое коммерческая эффективность проекта?
+Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социальноэкономических задач.
Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней
18. Что является необходимым условием отбора проекта для финансирования?
Требование NPV = 0 +
Требование NPV > 0
Требование NPV < 0
19. Чтобы проект был эффективен для инвестора, норма дисконтировании должна быть:
равна депозитной ставке +выше депозитной ставки ниже депозитной ставки
20. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:
+финансовый план +организационный план
+производственный план
+план маркетинга
21. Рассчитать внутреннюю норму доходности реализации проекта, если затраты на покупку и запуск оборудования потребовали 100 000 руб., монтаж - 1 день, при этом ожидаемый доход через месяц составил 40 000 руб.
1%
25%
+40%
22. Годовой объем закупок товара - 100 тыс. руб., объем продаж - 135 тыс. руб. Издержки - 28 тыс. руб. (аренда помещений, склады). Какой минимальный объем нужен для безубыточной работы?
108 тыс. руб.

+128 тыс. руб.
163 тыс. руб.
23. Инвестиция составляет I=10 млн. руб. и даст в течение 3-х последующих лет отдачу R1=3 млн. руб., R2=5 млн. руб., R3=6 млн. руб., r=0,1. Какое уравнение описывает этот инвестиционный проект:
10 = 3/1,1 + 5/1,21
10 + 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33 = 0
+NPV = -10+ 3/1,1 + 5/1,21 + 6/1,33
24. Проект требует 5 млн. руб. вложений и будет иметь отдачу 3 млн. руб. в течение 2 лет при r = 0,1. Целесообразно ли по критерию NPV реализовать этот проект?
да
+нет

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся ПК - 2.1.,ПК - 2.2

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектом и государственной программой» проводится в форме экзамена.

1. Проекты и их основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
4. Разработка концепции проекта.
5. Сущность проектного анализа.
6. Технико-экономическое обоснование инвестиций.
7. Бизнес-план и методика его составления.
8. Оценка проектных рисков.
9. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
10. Финансирование проекта.

11. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта.
12. Планирование и контроль поставок.
13. Структуры управления проектами.
14. Методы планирования.
15. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля.
16. Функции участников проекта.
17. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
18. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
19. Концепция управления качеством проекта.
20. Человеческие аспекты проектного менеджмента
21. Природа и типы конфликтов.
22. Производственные совещания. Ведение переговоров.
23. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.
24. Сущность управления государственными программами и их отличие от проектов.
25. Проектный офис: цели, задачи и виды.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Лыскова, И. Е., Управление проектами : учебник / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: https://book.ru/book/942136 (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.
2. Емельянович А. А., Управление проектами. Базовый курс : учебное пособие / А. А.

Емельянович. — Москва : Русайнс, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-0968-6. — URL: https://book.ru/book/943325 (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Белый, Е. М., Управление проектами (с практикумом) : учебник / Е. М. Белый. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-08082-5. — URL: https://book.ru/book/939055 (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.
2. Филин, С. А., Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-46604566-6. — URL: https://book.ru/book/951971 (дата обращения: 19.02.2024). — Текст : электронный.

в) периодические издания:

1. Управление / пред. ред. сов. С.Ю. Глазьев ; гл. ред. И.В. Грошев ; учред. Государственный университет управления. - Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018, 2017, 2016, 2015, 2014. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=joumal red&jid=498667 . - ISSN 2309-3633. - Текст : электронный.
2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - Москва : Московский Государственный Университет, 2020, 2019, 2018, 2017. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=joumal red&jid=600607 . - ISSN 2073-2643. - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.minobrnauki. gov.ru/;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.rsl.ru;

Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.minfin.ru ;

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.gks.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.nalog.ru ;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.parvo.gov.ru;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Управление проектами и государственными программами	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

2.	Управление проектами и государственными программами	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) перечень профессиональных баз данных

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Наименование дисциплины	**СПБД и ИСС**	
Управление проектами и государственными программами	http://www.m-economy.ru	Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики»-
	http://www.icss.ac.ru	Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
	http://www.minfin.ru;	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
	http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
	http://www. gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
	http://www.kremlin.ru	сайт Президента России
	http://www.vopreco.ru	Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»
	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY
	http://opec.ru	Экспертный канал «Открытая экономика»
	http://www.economicus.ru	Образовательно-справочный сайт по экономике

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление проектами и государственными программами»

Успешное овладение содержанием дисциплины **«Управление проектами и государственными программами»** предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, а также индивидуальные консультации.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

а) конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;

б) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **семинарским занятиям** необходимо:

в) ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

г) на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

д) основная литература - учебники, учебные и учебно-методические пособия;

е) дополнительная литература - сборники научных статей, публикации в научных журналах;

ж) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

В ходе семинарских занятий приобретаются навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

10.2 . Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Управление проектами и государственными программами»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*).

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница (ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практического занятия.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и посредством дистанционных технологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине **«Управление проектами и государственными программами»** применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

Microsoft Windows 10 Pro.

Microsoft Office 2019 Professional Plus.

Kaspersky Endpoint Security

2. *Свободно распространяемое ПО*

7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» - www.garant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой
учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся;	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается
аудитория № 402 **основное оборудование:** письменные столы; стулья; **компьютерная техника:** - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
аудитория № 401 **основное оборудование:** письменные столы; стулья; **компьютерная техника:** - персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А,

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем,

в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме - не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, фамилия и инициалы)