Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург, 2024

[1]Приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 27.08.2024 № 64/О/24 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» на Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет»), реализуемой для обучающихся 2024 года набора. Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2024 года набора были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» от 31.05.2024 № 31/О/24.

1. Компетенции и индикаторов их достижения

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.1 — Применяет методики, техники, приемы современных коммуникативных технологий для осуществления научного и профессионального сотрудничества в том числе на иностранном(ых) языке(ах) .
Знает: функциональные стили современного русского литературного языка
Умеет: создавать высказывания в соответствии с ситуацией общения, интенцией, адресатом и адресантом речи
Владеет: коммуникативной компетенцией
УК-4.2 — Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в том числе на иностранном(ых) языке(ах) .
Знает: официально-деловой стиль, нормы современного русского литературного языка
Умеет: создавать и использовать в профессиональной речи деловые документы
Владеет: правилами оформления деловых документов
УК-4.3 — Использует государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и) как средство делового и научного общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы .
Знает: законы эффективного делового общения
Умеет: соблюдать максимы общения; создавать аргументативный текст
Владеет: жанрами устной и письменной деловой и научной коммуникации

2. Оценивание уровня усвоения учебной дисциплины

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:
- тест
- зачет

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
Образец тестовых заданий:
Тест 1. Акцентологические и орфоэпические нормы
1. Укажите слова со звуком [о] (графическим е или ё):
а) афера;
б) опека;
в) шлем;
г) двоеженство.
2. Отметьте слова, в которых произносится [чн]:
а) будочник;
б) горячечный;
в) девичник;
г) встречный.
3.Найдите слова, в которых ударение падает на первый слог:
а) темно;
б) алкоголь;

в) искра;
г) гусеница.
4. Определите слова со вторым ударным слогом:
а) каталог;
б) феномен;
в) мизерный;
г) подростковый.
5. Укажите слова, в которых ударение поставлено неверно:
а) бАловать;
б) Оптовый;
в) откУпорить;
г) плЕсневеть.
6. Определите слова с акцентологическими вариантами:
а) творог;
б) гренки;
в) флюорография;
г) йогурт.
7. Укажите слова с твердым согласным перед е:
а) академия;
б) кодекс;
в) резюме;
г) декада.
8. Отметьте особенности произношения слов:
а) белесый;
б) свитер;
в) ногти;
г) парашют.
9. В каких словах возможно вариативное произношение сочетания букв чн:
а) скворечник;
б) ячневая;
в) командировочный;
г) перечница.
10. Отметьте строку, в которой все расположенные слова имеют ударное окончание:
а) началась, начались, областей, ведомостей;
б) простыней, плоскостей, близки, начата;
в) прибылей, мощностей, клала, создала;
г) создали, начала, местностей, отраслей.

Образец проверочной работы

Тема: Языковые нормы современного русского литературного языка

Задание 1. Расставьте ударение в соответствии с литературной акцентологической нормой в следующих словах.

Задание 2. Выпишите слова, в которых сочетание ЧН имеет современное литературное произношение [ШН].

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от следующих существительных.

Задание 4. Имена собственные, стоящие в скобках, поставьте в нужной форме (записываются только имена собственные).

Задание 5. Определите род несклоняемых существительных.

Задание 6. Поставьте сказуемое в нужной форме (записывается полностью только подлежащее и сказуемое).

Задание 7. Раскройте скобки, выбрав нужный вариант. 1. Секретарь (выдал–выдала) нужные нам справки.

Задание 8. Поставьте числительные в нужную форму.

Задание 9. Просклоняйте числительные.

Задание 10. Определите виды ошибок в примерах (необходимо выписать лексическую единицу и указать вид).

Образец упражнения, ответа на вопросы:

1. Дайте характеристику грамматической норме СРЛЯ.

2. Какие особенности употребления имен существительных вам известны?

адание: Образуйте форму именительного падежа множественного числа от данных существительных. Запишите слова парами: исходная форма/производная. Инспектор, директор, инженер, повар, электромонтер, шофер, прожектор, аптекарь, библиотекарь, блюдце, боцман, ведомость, вексель, вероучитель, ветер, волос, выбор, выговор, платеж, госпиталь, гром, диспетчер, доктор, китель, клевер, контейнер, корм, лагерь, крем, образ, ордер, округ, порт, пудель, рапорт, слог, снайпер, столяр, тормоз, фининспектор, якорь, соболь, тон, пропуск, счет, кондуктор, пояс, корпус, провод, хлеб, счет, оратор, редактор.

3.Терминологический минимум

• язык;
• речь;
• формы речи (устная и письменная);
• коммуникативные качества речи;
• виды речевой деятельности;
• этапы речевой деятельности;
• языковая норма;
• виды языковой нормы;
• акцентологическая норма
• орфоэпическая норма;
• грамматическая норма;
• морфологическая норма;
• синтаксическая норма;
• функциональные стили языка;
• научный стиль;
• публицистический стиль;
• официально-деловой стиль;
• разговорный стиль и разговорная речь;
• художественный стиль;
• текст и речевой жанр;
• спор и дискуссия;
• редактирование (правка) текста;
• функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)
• публичная речь;
• деловые переговоры;

• деловое совещание;
• эффективное общение;
• адресант;
• адресат;
• диалог, монолог, полилог;
• диспозитивная и императивная норма;
• языковое (речевое) клише и штамп;
• культура речи;
• паронимия;
• тавтология;
• помета в словарной статье;
• речевая ошибка и речевой недочёт;
• просторечие;
• жаргон;
• профессионализм;
• речевой этикет
• тропы и фигуры речи;
• языковой портрет (речевой паспорт);
• деловые документы;
• типы записей деловых документов;
• деловые письма (классификация, общая характеристика);
• реклама;
• литературный язык.

Тематика докладов (публичных выступлений)

1. Смотрите передачи, телеэфиры с любимыми ведущими!
2. Как создается телевизионная реклама?
3. Сделайте выбор: карьера блогера или телеведущего!
4. Легко ли быть режиссером (артистом, сценаристом и т.п.)?
5. Кино, которое каждый должен посмотреть!
6. Мифы об известных личностях.
7. Почему я выбрал эту профессию?
8. Почему мы смотрим советские фильмы?
9. Как удачно сделать фотографию/снять видеоролик?
10. Почему мы смотрим фильмы о Великой Отечественной войне?
11. Какие киноконкурсы проводятся в России и за рубежом?
12. Для кого эти фильмы?
13. Внимание! Животные-артисты в кадре!
14. Женские (мужские) роли в кино.
15. Творческий портрет режиссера, продюсера, актера и т.д. Как сделать карьеру ….?
16. Чему нас учит музыка?
17. Как снять репортаж, фильм, сенсацию и т. п.?
18. Мой любимый телесериал.
19. Криминальные\ развлекательные передачи: миф и реальность телеканалов
20. Как создать медиапродукт?

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1.Русский язык и культура речи: предмет, задачи, структура курса.

2.Язык и речь: соотношение понятий.

3.Устная и письменная формы речи, их сходства и отличия.

4. Коммуникативные качества речи.

5.Языковые и речевые нормы: общая характеристика.

6. Орфоэпические нормы.

7. Акцентологические нормы.

8. Лексические нормы.

9. Фразеологические нормы. Основные признаки медиаречи.

10. Нормы императивные и диспозитивные.

11. Морфологические нормы.

12. Синтаксические нормы.

13. Виды речевых ошибок.

14. Эффективное общение и его составляющие.

15. Максимы общения.

16. Специфика деловых переговоров.

17. Деловой телефонный разговор.

18. Деловое совещание: подготовка и проведение.

19. Речевой этикет делового человека.

20. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

21. Научный стиль речи: функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.

22. Литературный язык.

23. Официально-деловой стиль речи: сфера применения, характерные черты, основные подстили и жанры, языковые особенности.

24. Реклама в деловой речи.

25. Язык и стиль деловых документов.

26.Типы записей деловых документов.

27. Жанры письменной деловой корреспонденции

28. Жанровые особенности публичного выступления.

29. Этапы подготовки к публичному выступлению.

30. Виды тропов и фигур.

31. Публицистический стиль речи: понятие, основные подстили и жанры.

32. Оратор и его аудитория.

33. Основные типы устной публичной речи.

34. Разговорный стиль и его особенности.

35. Средства разговорной речи.

4.Балльно-рейтинговаясистема

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Выполнение проверочной работы	5	1	5
Овладение терминологическим минимумом	9	1	9
Доклад. Публичное выступление	5	1	5
Явка на занятие	1	24	24
Выполнение тестового задания	5	5	25
Выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	1	2	2
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85-100	Зачтено	Отлично
70-84		Хорошо
56-69		Удовлетворительно
0-55	Не зачтено	Неудовлетворительно