



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«HR-Технологии»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.05. Бизнес-информатика
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года)
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **HR-Технологии**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины HR-Технологии (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: изучения дисциплины являются формирование общего представления о психологическом сопровождении работы с персоналом организации (на примере современных HR-технологий), базовых навыков владения инструментами подбора, оценки, обучения и развития персонала, формирование осознанной профессиональной позиции.

Задачи: формировать и согласовать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ; организовать планирование и осуществление взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; организовать повышения компетенций поставщиков и потребителей ресурсов ИТ; формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ; построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами; контролировать персонал, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «HR-технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-4 | Бухгалтерский учет; | Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Информационный менеджмент; Управление персоналом; Основы бизнеса; Инновационное предпринимательство; | Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; Рынки информационных коммуникационных технологий и организация продаж; Электронная коммерция; Маркетинг малого предприятия; Продвижение товаров и услуг; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика |
| ПК-5 | | Управление персоналом; | Защита прав |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
| | | | интеллектуальной собственности; Производственная практика, технологическая практика |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| ПК-4 Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | ПК-4.1 Способен организовать, планировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ | Знать: принципы и методики управления персоналом; особенности управления персоналом ИТ; Уметь: формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ; организовывать разработку и внедрять политики, регламенты, положения, должностные инструкции персонала, обслуживающего ресурсы ИТ. Владеть: способами и методами формирования цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ; способами формирования организационной и функциональной структуры персонала, обслуживающего ресурсы ИТ. |
| | ПК-4.2 Способен контролировать и оптимизировать процедуру взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | Знать: основные теории и модели теории коммуникации; методы установления коммуникаций в устной и письменной формах; способы коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами Уметь: выявлять факторы, затрудняющие деловое взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ; использовать психологические приемы влияния на партнеров по |

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| | | <p>общению с целью межличностного и межкультурного взаимодействия персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ;</p> <p>Владеть: навыками построения эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами</p> |
| <p>ПК-5 Способен управлять информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры, персоналом и ресурсами ИТ предприятия</p> | <p>ПК-5.1 Способен формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ</p> <p>ПК-5.2 Способен к построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ с заинтересованными лицами, включая контроль за достижением поставленных целей и организации процесса сформированности системы оценки качества управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры и ресурсов предприятия</p> | <p>Знать: корпоративные, отраслевые и государственные стандарты по выбору поставщиков и взаимодействию с ними; методики, принципы и стандарты договорной работы;</p> <p>Уметь: формировать и согласовывать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ; управлять ведением, заключением и выполнением договоров;</p> <p>Владеть: методами формирования и согласования принципов взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ;</p> <p>Знать: особенности и этапы организации планирования и осуществления взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; варианты участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять взаимоотношения, активно участвовать во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ; проводить конкурсы и тендеры; эффективно взаимодействовать с потребителями ресурсов ИТ.</p> <p>Владеть: способами организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ</p> |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | | СР, час. | Форма аттестации |
|----------------|---------------|--|---|----------|------|----------|------------------|
| | | Л | П | Пром.атт | конс | | |
| очная | 1/1 | | | | | | экзамен |
| | | | | | | | |

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

| Вид учебной работы | | Всего | Из них часы | Семестр |
|--|-------|----------------------------|-------------|---------|
| | часов | на практическую подготовку | 1,2 | |
| Контактная работа | | | | |
| Лекционные занятия (Лек) | | | | |
| Практические занятия (Пр) | | | | |
| Иная контактная работа, в том | | | | |
| консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам | | | | |
| контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы) | | | | |
| контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена) | | | | |
| Часы на контроль | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | | | | |
| Общая трудоемкость | | | | |
| часы: | | | | |
| зачетные единицы: | | | | |

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

| № | Разделы дисциплины | Семестр | Контактная работа (по учебным занятиям), час. | | | | | | СР | Всего, час. | Код индикатора достижения компетенции |
|----|--------------------|---------|---|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|----|-------------|---------------------------------------|
| | | | лекции | | ПЗ | | ЛР | | | | |
| | | | всего | из них на практическую подготовку | всего | из них на практическую подготовку | всего | из них на практическую подготовку | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия HR-технологии

Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение

Введение в дисциплину. Научные подходы к анализу управления человеческими ресурсами. Основные тренды в развитии персонала. Применение современных digital-технологий в HR. Аналитика в управлении человеческими ресурсами. Необходимость применения.

Тема 2. SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций

Обзор трендов в мировом и российском рекрутменте. Подбор персонала. Основы. Базовые понятия. SMART-рекрутмент и другие современные технологии и инструменты подбора. Специфика подбора персонала в условиях глобализации.

Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач

HR-маркетинг. Брендинг. Маркетинг в HR. Основные понятия и базовые принципы. HR-бренд и бренд руководителя. Современное лицо HR. Performance-маркетинг для решения HR-задач. Базовые принципы работы в современных условиях.

Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика.

Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий

Корпоративные университеты. Корпоративное обучение глазами руководителя и сотрудника. Современные тренды в развитии hard and soft skills. Обучение и развитие. Основные понятия. Понятие корпоративного университета. Современные решения для реализации корпоративных университетов.

Hard and soft skills. Основы понятий в современном HR. Современные тренды развития. Специфика развития талантов для капитализации активов предприятия.

Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR

Показатели эффективности персонала и организации. Основные понятия. Базовые принципы. HR и эффективность работы предприятия: как посчитать и сделать правильные выводы. Перспективы развития сотрудника в компании: оцифровать и реализовать.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | Индикаторы достижения компетенций |
|--|---|--|--|------------------------|-----------------------------------|
| | | занятия лекционного типа | занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки | самостоятельная работа | |
| Раздел 1. Основные понятия HR-технологии | | | | | |
| 1 | Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение | | | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 |
| 2 | Тема 2. SMART-рекруитмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций. | | | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2 |
| 3 | Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач | | | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2 |
| Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика. | | | | | |
| 4. | Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий | | | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2 |
| 5 | Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR | | | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2 |
| | Контактная работа в период промежуточной аттестации | | | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1 ПК – 4.2 |
| | Всего | | | | |

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание практических занятий | Объем (час.) | |
|--|---|---|----------------------|-----------------------------|
| | | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| Раздел 1. Основные понятия HR-технологии | | | | |
| 1. | Digital-HR аналитика. Введение | Научные подходы к анализу управления человеческими ресурсами. Основные тренды в развитии персонала. Применение современных digital-технологий в HR. Аналитика в управлении человеческими ресурсами. | | |
| 2. | SMART-рекруитмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций. | Обзор трендов в мировом и российском рекруитменте. Подбор персонала. SMART-рекруитмент и другие современные технологии и инструменты подбора. Специфика подбора персонала в условиях глобализации. | | |
| 3. | Performance-маркетинг для решения HR-задач | HR-маркетинг. Брендинг. Маркетинг в HR. HR-бренд и бренд руководителя. Современное лицо HR. Performance-маркетинг для решения HR-задач. Базовые принципы работы в современных условиях. | | |
| Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика | | | | |
| 4. | Обучение и развитие при помощи digital-технологий | Корпоративные университеты. Современные тренды в развитии hard and soft skills. Обучение и развитие. Основные понятия. Понятие корпоративного университета. Современные решения для реализации корпоративных университетов. Hard and soft skills. Современные тренды развития. Специфика развития талантов для капитализации активов предприятия. | | |
| 5. | HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR | Показатели эффективности персонала и организации. HR и эффективность работы предприятия: как посчитать и сделать правильные выводы. Перспективы развития сотрудника в компании: оцифровать и реализовать. | | |
| | Всего | | | |

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «HR-технологии» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;

- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Раздел 1. Основные понятия HR-технологии

Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: 1. Big data, Data-driven HR, ERP-системы 2. Введение в HR-аналитику. Организация и подходы. 3. Введение в HR-аналитику. Расчеты и метрики

Изучая тему, важно приобрести навыки использования «Digital-HR и аналитика. Введение».

Тема 2. SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: архитектура IT-систем в HR, Особенности работы с данными в HR, Математическая статистика в работе HR-аналитика.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования современных технологий подбора с учетом digital тенденций

Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: HR-маркетинг. Брендинг. Маркетинг в HR. Основные понятия и базовые принципы. HR-бренд и бренд руководителя. Современное лицо HR. Performance-маркетинг для решения HR-задач. Базовые принципы работы в современных условиях.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования performance-маркетинг для решения HR-задач

Раздел 2. Система digital-технологий. HR-аналитика.

Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпоративные университеты. Корпоративное обучение глазами руководителя и сотрудника. Современные тренды в развитии hard and soft skills. Обучение и развитие. Основные понятия. Понятие корпоративного университета. Современные решения для реализации корпоративных университетов.

Изучая тему, важно приобрести навыки использования hard and soft skills. Основы понятий в современном HR. Современные тренды развития. Специфика развития талантов для капитализации активов предприятия.

Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме с определением познавательных возможностей и форм гносеологической деятельности человека.

Заполнение таблицы «Технологии анализа данных в HR».

| Возможности | Анализ |
|-------------|--------|
| | |
| | |

В процессе освоения темы необходимо приобрести умения анализировать задачу и выделять ее базовые составляющие.

Изучая тему, важно приобрести умения проводить оценку адекватности достоверности информации о проблемной ситуации, а также работать с противоречивой информацией из разных источников.

При изучении темы необходимо обратить внимание на методику постановки цели и определения способов ее достижения на основе критического анализа доступных источников информации.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Электронный бизнес», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институтом порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного

компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких

обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, лицами с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--------------------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Современные профессиональные и информационные справочные системы:

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|--|
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 408):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника;</p> | <p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (46,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор</p> | |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p> | <p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,6 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор Сканер; Принтер</p> | <p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,5 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся;</p> | <p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.;</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p> | <p>этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Стол для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p> | <p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Стол для обучающихся;</p> <p>Стулья для обучающихся;</p> <p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p>Сканер</p> | <p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p> |

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: HR-Технологии

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|-----------------|--|--|--|-------------------|--------|---------|--|
| | | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина HR-Технологии

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

- **Основная литература**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня знаний |
|---------------|----------------------------------|--|
| 5 | Максимальный уровень | Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи. |
| 4 | Средний уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи. |

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня умений |
|---------------|-------------------------|--|
| 5 | Максимальный | Студент правильно выполнил практическое |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | уровень | задание в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить. |
| 3 | Минимальный уровень | Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат. |

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

| Оценка | Уровень освоения | Критерии оценивания уровня владения навыками |
|--------|----------------------------------|--|
| 5 | Максимальный уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| 4 | Средний уровень | Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения. |
| 3 | Минимальный уровень | Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания. |
| 2 | Минимальный уровень не достигнут | Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты. |

Вопросы для устного опроса по дисциплине «HR-Технологии»

Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Темы рефератов по дисциплине «HR-Технологии»

Критерии оценки обучающихся:

отлично – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;

хорошо – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.