

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 16:37:02
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Северо-Западный университет"**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08. Психология общения

для специальности
07.02.01 Архитектура

**Санкт-Петербург
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 час, в том числе:

- Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
- Самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>106</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе практических занятий	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
Раздел 1. Понятия сущность общения		8
Тема 1.1. Сущность, Цели, структура и уровни общения	Содержание учебного материала	2
	Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Междисциплинарный подход к общению.	
Тема 1.2. Функции общения	Содержание учебного материала	2
	Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по В.Н. Панфёрову	
Тема 1.3. Стороны и модели общения.	Содержание учебного материала	4
	Трансактная модель общения. Теория трансактного анализа Э. Бёрна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Построение схем общения с точки зрения этих позиций. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.	

	Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. Понятие модели общения. Репрезентативная система, сенсорная острота, конгруэнтность, раппорт, трансактный анализ.	
Раздел 2. Средства общения.		16
Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения.	Содержание учебного материала	2
	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия речь, язык, жесты, мимика, поза.	
Тема 2.2. Язык телодвижений, мимики и поз.	Содержание учебного материала	4
	Психологическая интерпретация и значение жестов, мимики, поз.	
	Практическое занятие	4
	Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.	
Тема 2.3. Речь и язык в общении	Содержание учебного материала	4
	Практическое занятие:	
	Особенности речи; техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи. Основные понятия: речь, язык, виды речи. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистские теории, релятивистские теории, конструктивистские теории. Виды речевого взаимодействия: диалог, монолог, слушание	2
Раздел 3. Психология делового общения		18

Тема 3.1. Индивидуальные особенности личности.	Содержание учебного материала	4
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности	
	Практическое занятие Я-концентрация, самооценка и направленность личности.Связь общения и личностных особенностей.	2
Тема 3.2. Формы делового общения и характеристики.	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4
	Практическое занятие:	2
	Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства	
Тема 3.3. Саморегуляция в общении	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	4
	Практическое занятие Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	2
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		18
	Содержание учебного материала	6

Тема 4.1. Причины и виды конфликтов.	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	
Тема 4.2. Разрешение конфликтов. Тактики завершения конфликта	Содержание учебного материала	4
	Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	
	Практическое занятие:	2
	. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах	
Тема 4.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала	4
	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
	Практическое занятие:	2
	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Раздел 5. Сuggestивность (внушаемость) слова.		6
Тема 5.1. Основные понятия и теории сuggestивности.	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия и теории сuggestивности. Сuggestивная модель общения	
	Практическое занятие:	4
	Тренинг-игра на умение убеждать человека. Защита от внушения. Основные понятия: сuggestия (внушаемость). Свойства личности, поддающейся внушению. Особенности внушения. Сила слова (сuggestивность слова). Отличие гипноза и сuggestивности.	

Раздел 6. Этические формы общения		6
Тема 6.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	
	Понятие этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4
Промежуточная аттестация –экзамен		18
Самостоятельная работа:		
Реферат на тему: «Стороны и модели общения». Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи по невербальному общению Конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему общение и деятельность Написание творческой работу на тему «Барьеры коммуникаций». Практическая отработка личных навыков техник и приёмов общения Решение конфликтных ситуаций, подготовка метафор на тему толерантность и конфликтность Рассмотрение значения нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажете их значение в профессиональной сфере.		14
Всего		106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А	Специализированные многофункциональные учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; - Проектор Помещения для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge; - программное обеспечение: Architecture Engineering & Construction Collection IC Commercial New Single-user ELD Annual Subscription + Graitec PowerPack Standard договор поставки № ДГ – 56559/22 от 30.08.2022 до 30.08.2026, 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.07.2022 до 18.07.2024, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 21-09/22 от 15.07.2022 до 15.07.2025;
---	---

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с.

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.
2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с.

Интернет-ресурсы:

1. Куб - электронная библиотека Форма доступа: <http://www.koob.ru>
2. Психология на русском языке. Форма доступа: <http://www.psychology.ru>
3. Вопросы психологии Форма доступа: http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
4. Психологический институт Российской академии образования. URL: <http://www.pirao.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Формы контроля обучения
● Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; ● Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	● Тестовые задания; ● Задания на соотнесения; ● Устный/письменный опрос

Знания:	Методы оценки результатов обучения
● взаимосвязь общения и деятельности; ● цели, функции, виды и уровни общения; ● техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ● роли и ролевые ожидания в общении; ● виды социальных взаимодействий; ● механизмы взаимопонимания в общении; ● этические принципы общения; ● источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	● Тестовые задания; ● Задания на соотнесения; ● Устный/письменный опрос