

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 17:18:46
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbef519918b8c0b2351a3322

Утвержден(а):
Ректор АНО ВО «СЗУ»

Е.П.Борзова
«06» августа 2025 г.
(приказ № 77/О/25
протокол Ученого совета
от «06» августа 2025 г. №03/25)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ВКЛЮЧАЯ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
07.02.01 АРХИТЕКТУРА**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
ГОД НАБОРА – 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 06.08.2025 № 77/О/25 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» на Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 30.05.2024 № 51/О/25.

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ N 885 и Министерства просвещения РФ N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПбРСИ» 06.08.2025 г.;
- Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

Главной целью производственной практики является - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 07.02.01 Архитектура, формирование общих и профессиональных компетенций, - приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 07.02.01 Архитектура.

Задачи производственной практики:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с должностными инструкциями в рамках кадровой позиции практиканта;
- анализ основных аспектов управленческой и профессиональной деятельности предприятия в соответствии с изученными профессиональными модулями;
- приобретение обучающимися практических навыков, знаний и умений для самостоятельной работы;
- выработка навыков создания обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.
- Оформление архитектурного раздела проектной документации.

1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения производственной практики

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.
ПК 1.1.	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
ПК 1.2.	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.
ПК 1.3.	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций

Иметь практический опыт	– сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта;
-------------------------	---

	– комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; – разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства; – согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации; – расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства; – внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
Уметь	– осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; – использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; – применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; – выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование; – оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов; – определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; – выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; – выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами; – использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений;

	– определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации; – определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
Знать	– основные требования к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования; – основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; – порядок комплектования и подготовки исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; – методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; – региональные и местные архитектурные традиции; – виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические; – средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; – средства и методы архитектурно-строительного проектирования; – особенности восприятия архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой, различных форм представления эскизного архитектурного проекта; – требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки и внесению изменений в архитектурные решения проектной и рабочей документации; – требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения при проектировании архитектурных объектов; – требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; – социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства; – социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды;

	– принципы взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; – основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства, основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; – принципы проектирования средовых, экологических качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат; – основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; – методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений; – состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений.
--	---

2. Вид профессиональной деятельности: оформление архитектурного раздела проектной документации.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оформление архитектурного раздела проектной документации.
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

Иметь практический опыт	– оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации; – внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; – оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; – подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; – оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту.
Уметь	– применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; – применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям;

	– применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; – использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства; – оформлять презентационные материалы; – выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; – использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.
Знать	– требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта; – требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации; – требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию; – методы автоматизированного проектирования; – основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства; – средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы; – творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла; – основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; – методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; – основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; – методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств; – профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным

планом образовательной организации.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная и преддипломная практика предусмотрена календарным учебным графиком в течение 10 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Индекс	Наименование профессионального модуля	Кол-во часов
ПМ.01	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	108 часов
ПМ.02	Оформление архитектурного раздела проектной документации	72 часа
ПДП	Преддипломная работа	180 часов
Итого		360 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций (ОК)

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.	ПК 1.1.	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
	ПК 1.2.	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.
	ПК 1.3.	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций
2. Оформление архитектурного раздела проектной документации.	ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
	ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и структура учебной практики

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на учебную практику	Сроки проведения учебной практики
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.	108 часов (3 недели)	4 семестр,
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации.	72 часа (2 недели)	4 семестр
Преддипломная практика	180 часов (5 недель)	6 семестр
Всего	360 часов (10 недель)	

Содержание учебной практики

Наименование разделов	Наименование тем	Объем часов в форме практической подготовки	Осваиваемые элементы компетенций
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.	инструктаж по ТБ и ОТ, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации;	6	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3
	изучение проектных и нормативных материалов; изучение осуществленных проектов;	30	
	Выполнение по заданию руководителя чертежей объектов различного назначения, на различных стадиях проектирования, различных марок (ГП, АР, АС, АИ), выполнение макетов, обмеров и т.д. как в ручной графике, так и с использованием САПР. (В зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ в данном разделе могут быть откорректированы руководителем практики от предприятия).	72	
	Всего по практике:	108	
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации.	инструктаж по ТБ и ОТ, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации;	6	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3
	участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ;	10	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3
	корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	22	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3
	сбор, хранение, обработка и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной	22	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3

	деятельности;		
	оформление отчета по практике.	12	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3
	Всего по практике:	72	
Преддипломная практика	инструктаж по ТБ и ОТ, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации;	6	
	разработка проектной документации объектов различного назначения;	20	
	участие в согласовании (увязке) принятых решений проектными разработками других частей проекта;	24	
	осуществление и выполнение по заданию руководителя изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты; (в зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ в данном разделе могут быть откорректированы руководителем практики от предприятия);	60	
	участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно планировочным решением;	10	
	участие в планировании проектных работ;	12	
	участие в организации проектных работ;	18	
	оформление проекта (подготовка документации: чертежи, рисунки, технологические карты);	30	
	оформление отчета по практике.		
	Всего по практике:	180	
	Итого по практикам:	360	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики:

Производственная практика реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы студентов, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий. Объектами практики являются действующие проектные организации и учреждения: проектные институты, авторские архитектурные мастерские, архитектурные студии, архитектурные бюро, творческие мастерские крупных архитекторов, реставрационные мастерские, макетные мастерские, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие архитектурно-строительные службы.

Студенты могут проходить производственную практику как в Санкт-Петербурге, так и в других городах России (по месту проживания конкретного студента) в профильных организациях, при условии предварительного заключения договора на проведение практики.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетных документов по учебной практике.

Студенты при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики. Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий. В результате освоения программы практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета в соответствии с учебным планом.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики:

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А	Специализированные многофункциональные учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; - Проектор Помещения для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;
---	--

	Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge; - программное обеспечение: Architecture Engineering & Construction Collection IC Commercial New Single-user ELD Annual Subscription + Graitec PowerPack Standard договор поставки № ДГ – 56559/22 от 30.08.2022 до 30.08.2026, 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.07.2022 до 18.07.2024, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 21-09/22 от 15.07.2022 до 15.07.2025;
Общество с ограниченной ответственностью «АРКА СП» 196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр-кт, д. 79а литера А, пом. 3н пом. 1	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы; Стулья; Доски маркерные; Шкафы; Моноблоки 27’’ «Apple»; Принтер; Сканер
Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНСТРОЙ-УПРАВЛЕНИЕ» 191144, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Советская, д. 15/27	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы
Общество с ограниченной ответственностью «АРХИТЕКТУРНАЯ МАСТЕРСКАЯ М119» 190008, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 119, литера А	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы; Стулья; Шкафы; Компьютеры; Мониторы

4.3. Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности

В образовательном учреждении проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы после прохождения вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации с обязательными подписями

получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую медицинскую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

4.4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин.— Москва :Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6.
2. Меренков А.В. Современное малоэтажное жилище в учебном проектировании: учебное пособие для СПО / А.В. Меренков, Ю.С. Янковская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021 – 212 с. ISBN 978-5-8114-8059-3
3. Нойферт Э. Строительное проектирование: Пер. с нем. – Сорок второе изд., переработанное и дополненное. – М.: Издательство «Архитектура-С», 2020. – 612 с., ил. — ISBN 978-5-9647-0335-8
4. Потаев, Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве: учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. —(Среднее профессиональное образование).— ISBN 978-5-00091-577-6

Дополнительная литература

1. Федоров, В. В. Реконструкция и реставрация зданий : учебник / В. В. Федоров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16- 009091-7

Электронные источники:

1. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий : учеб- ник / А. Л. Гельфонд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Высшее об- разование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-102744-8. — Текст : электрон- ный // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989302> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектиро- вание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491408> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: по подписке

Нормативно-техническая литература:

1. ГОСТ 21.501-2018 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. — Москва, 2021
2. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой). — Москва, 2021. — Текст: непосредственный.
3. СП 17.13330.2017 (Актуализированная редакция СНиП II-26-76 (с Изменениями N 1, 2)). Кровли — Москва, 2018
4. СП 22.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83* (с Изменениями N 1, 2, 3)). Основания зданий и сооружений. — Москва, 2021
5. СП 29.13330.2011 (Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88 (с Изменением №1)). Полы. — Москва, 2021
6. СП 42.13330. 2016. (Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87). Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. — Москва, 2017
10. СП 44.13330.20011 (Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87 (с Изменениями №1,2,3)). Административные и бытовые здания. — Москва, 2021
11. СП 54.13330.2022 (Актуализированная редакция СНиП 31-03-2003 (с Изменениями N 1, 2, 3). Здания жилые многоквартирные. — Москва, 2022

12. СП 55.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001). Дома жилые одноквартирные. — Москва, 2016
13. СП 59.13330.2020 (Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001). Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. — Москва, 2021
14. СП 246.1325800.2016 Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений. — Москва, 2017

4.5. Прохождение производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «отлично»

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете по учебной практике соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении учебной практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов.
8. Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

1. Индивидуальное задание в целом выполнено.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации, прослеживается небрежность.
3. Отражены цели и задачи программы учебной практики не полностью.

4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете частично соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики.
7. Обучающийся при защите отчета демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам, полученных при прохождении учебной практики.
8. Неточные ответы на дополнительные вопросы.
Оценка «*неудовлетворительно*»
1. Индивидуальное задание выполнено частично.
2. Оформление и содержание отчета по учебной практике не полностью соответствует требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы учебной практики
4. Нарушены сроки сдачи отчета по учебной практике.
5. Точность и обоснованность выводов в отчете не соответствует.
6. Представлена положительная характеристика от руководителя практики с замечаниями.
7. . Обучающийся при защите отчета не раскрывает суть вопроса, полученного при прохождении учебной практики.
8. Грубые ошибки при ответах на дополнительные вопросы.

**Комплект оценочных материалов
разработан в соответствии с:**

- Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПБРСИ» 27.08.2024 г.;
- Рабочей программой по производственной практике по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПБРСИ» 27.08.2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект оценочных материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА.

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений. ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации. ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.
оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации. ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.

6 семестр

Производственная практика – ПП.01

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

Раздел 1: 10 вопросов с одним правильным ответом

1. Кто является непосредственным руководителем студента на производственной практике?

- А) Преподаватель колледжа
- Б) Руководитель практики от организации (техник-архитектор, ведущий специалист)
- В) Однотруппник
- Г) Сам студент

Формируемые результаты: ОК 04, ОК 05

Критерий оценки: понимание организации рабочего процесса на практике.

2. Какой раздел проектной документации изучается в первую очередь при ознакомлении с проектом?

- А) Сметный
- Б) Конструктивный
- В) Архитектурный (АР)
- Г) Электроснабжение

Формируемые результаты: ПК 1.1, ПК 1.2

Критерий оценки: знание структуры проектной документации.

3. Какой документ является основанием для начала работ на стройплощадке?

- А) Эскизный проект
- Б) Разрешение на строительство
- В) Договор с заказчиком
- Г) Отчёт геолога

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 03

Критерий оценки: знание нормативных требований к началу строительства.

4. Как называется процесс проверки соответствия проекта нормам и правилам?

- А) Согласование
- Б) Экспертиза
- В) Инвентаризация
- Г) Мониторинг

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 01

Критерий оценки: знание этапов реализации проекта.

5. Какая основная функция техника-архитектора на этапе рабочего проектирования?

- А) Управление строительной бригадой
- Б) Подготовка и корректировка рабочих чертежей
- В) Заключение договоров с поставщиками
- Г) Проведение расчётов смет

Формируемые результаты: ПК 1.2, ПК 1.3

Критерий оценки: понимание должностных обязанностей.

6. Какой программный комплекс наиболее широко используется для разработки чертежей АР?

- А) Microsoft Project
- Б) AutoCAD (или Revit)
- В) 1С:Бухгалтерия
- Г) CorelDraw

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 02

Критерий оценки: знание профессионального ПО.

7. Как называется собрание специалистов для согласования проектных решений?

- А) Совет директоров

- Б) Проектное совещание

В) Планёрка

Г) Аукцион

Формируемые результаты: ОК 04, ОК 05

Критерий оценки: знание форм профессиональной коммуникации.

8. Что такое «ведомость изменений» в проекте?

- А) Документ, фиксирующий все корректировки в проекте

Б) Список сотрудников

В) График работ

Г) Спецификация материалов

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 05

Критерий оценки: знание проектной документации.

9. Кто является основным заказчиком проектной документации?

А) Подрядная организация

- Б) Застройщик (инвестор)

В) Орган местного самоуправления

Г) Проектная организация

Формируемые результаты: ОК 03, ПК 1.3

Критерий оценки: понимание ролей в инвестиционно-строительном процессе.

10. Какой нормативный документ устанавливает состав проектной документации?

А) Трудовой кодекс

Б) Градостроительный кодекс

- В) Постановление Правительства РФ № 87 (или ГОСТ Р 21.101)

Г) СанПиН

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 09

Критерий оценки: знание нормативной базы проектирования.

Раздел 2: 5 заданий на соответствие

1. Установите соответствие между видом проектной документации и её содержанием:

1. Пояснительная записка (ПЗ)
2. Раздел АР (Архитектурные решения)
3. Раздел КР (Конструктивные решения)
4. Раздел ИОС (Инженерное оборудование и сети)
5. Проект организации строительства (ПОС)

А) Планы, разрезы, фасады, ведомости отделки

Б) Общее описание проекта, технико-экономические показатели

В) Схемы водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения

Г) Чертежи фундаментов, перекрытий, узлов

Д) Календарный план, стройгенплан, мероприятия по безопасности

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В, 5-Д

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 02

Критерий оценки: знание состава и содержания разделов проектной документации.

2. Установите соответствие между должностью в проектной организации и её основной задачей:

1. Главный архитектор проекта (ГАП)
2. Техник-архитектор
3. Инженер-конструктор
4. Сметчик
5. Специалист по согласованиям

А) Разработка рабочих чертежей архитектурной части

Б) Общее руководство архитектурной частью проекта

В) Расчёт стоимости строительства

Г) Взаимодействие с надзорными органами

Д) Расчёт и конструирование несущих элементов

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Д, 4-В, 5-Г

Формируемые результаты: ОК 04, ПК 1.2

Критерий оценки: понимание структуры и функций проектной команды.

3. Установите соответствие между этапом проектирования и его результатом:

1. Предпроектный этап
2. Стадия «Проектная документация» (П)
3. Стадия «Рабочая документация» (Р)
4. Авторский надзор
5. Ввод объекта в эксплуатацию

А) Комплект чертежей для производства строительно-монтажных работ

Б) Эскизные предложения, ТЭО

В) Контроль за соответствием строительства проекту

Г) Раздел, проходящий экспертизу

Д) Получение разрешения на ввод

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В, 5-Д

Формируемые результаты: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Критерий оценки: знание стадий проектирования и их результатов.

4. Установите соответствие между документом и организацией, его выдающей:

1. Разрешение на строительство
2. Заключение государственной экспертизы
3. Акт приёмки скрытых работ
4. Санитарно-эпидемиологическое заключение
5. Кадастровый паспорт

А) Роспотребнадзор

Б) Орган местного самоуправления (Администрация)

В) Главгосэкспертиза (или региональная экспертиза)

Г) Кадастровая палата (Росреестр)

Д) Приёмочная комиссия (подрядчик + заказчик + технадзор)

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Г

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 03

Критерий оценки: знание участников и документов строительного процесса.

5. Установите соответствие между типом чертежа в разделе АР и его масштабом:

1. Генеральный план
2. План этажа
3. Фасад
4. Фрагмент фасада
5. Узел (деталь)

А) 1:100

Б) 1:500

В) 1:10; 1:5

Г) 1:50

Д) 1:200

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Д, 4-Г, 5-В

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 02

Критерий оценки: знание стандартных масштабов для различных чертежей.

Раздел 3: 15 вопросов с кратким ответом (включая практико-ориентированные задачи)

1. Как называется документ, содержащий перечень всех чертежей проекта?

Ответ: Ведомость рабочих чертежей

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 05

Критерий оценки: знание проектной документации.

2. Назовите три основных вида нагрузок, учитываемых при расчёте конструкций.

Ответ: Постоянные, временные, особые (или снеговые, ветровые)

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 01

Критерий оценки: знание основ расчёта конструкций.

3. Какой свод правил (СП) регулирует требования к естественному освещению жилых зданий?

Ответ: СП 52.13330 (СНиП 23-05-95)

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 09

Критерий оценки: знание нормативной базы.

Задача 4. На плане этажа масштаба 1:100 расстояние между осями колонн составляет 60 мм. Каково это расстояние в натуре (в метрах)?

Ответ: 6 метров

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 02

Критерий оценки: умение работать с масштабом.

5. Как называется процесс уточнения и детализации проектных решений на стадии «Рабочая документация»?

Ответ: Детализовка

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 01

Критерий оценки: знание этапов проектирования.

6. Перечислите два основных способа внесения изменений в рабочий чертёж.

Ответ: Выпуск новых листов, выпуск дополнительных листов с изменениями

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 05

Критерий оценки: знание процедуры корректировки документации.

7. Как называется график, отражающий последовательность и сроки выполнения проектных работ?

Ответ: Календарный план (или график проектных работ)

Формируемые результаты: ОК 01, ОК 03

Критерий оценки: знание документов управления проектом.

Задача 8. Площадь квартиры на чертеже 1:50 составляет 80 см². Какова её реальная площадь в м²?

Ответ: 20 м²

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 02

Критерий оценки: умение пересчитывать площади с учётом масштаба.

9. Какой документ оформляется при передаче проекта от проектировщика заказчику?

Ответ: Акт приёма-передачи проектной продукции

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 05

Критерий оценки: знание документооборота.

10. Что такое «красные линии» в градостроительстве?

Ответ: Линии, обозначающие границы территорий общего пользования

Формируемые результаты: ПК 1.1, ОК 09

Критерий оценки: знание градостроительных терминов.

11. Назовите основной орган, осуществляющий государственный строительный надзор.

Ответ: Госстройнадзор (орган исполнительной власти субъекта РФ)

Формируемые результаты: ПК 1.3, ОК 03

Критерий оценки: знание системы надзора в строительстве.

12. Как называется показатель, определяющий соотношение общей площади квартиры к жилой?

Ответ: Планировочный коэффициент K₁ (или коэффициент эффективности планировки)

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 01

Критерий оценки: знание основных технико-экономических показателей.

Задача 13. Высота помещения от чистого пола до потолка по заданию 3.00 м, толщина перекрытия 0.22 м. Какая отметка низа перекрытия, если отметка чистого пола 0.000?

Ответ: +3.000 или просто 3.000

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 02

Критерий оценки: умение читать и анализировать проектные данные.

14. Что означает аббревиатура ПЗУ в контексте проектной документации?

Ответ: Проект задания на проектирование

Формируемые результаты: ПК 1.1, ОК 05

Критерий оценки: знание профессиональных сокращений.

15. Какой раздел проекта отвечает за обеспечение доступности среды для маломобильных групп населения?

Ответ: Раздел «Мероприятия по обеспечению доступности для МГН»

Формируемые результаты: ПК 1.2, ОК 07

Критерий оценки: знание требований к проектированию безбарьерной среды.

Общие принципы:

1. За каждый правильный ответ на вопрос с одним вариантом, соответствие или краткий ответ начисляется 1 балл.
2. Задание на соответствие оценивается полностью: 1 балл за все верно установленные соответствия. При наличии хотя бы одной ошибки балл за задание не начисляется.
3. Итоговая оценка выводится по **сумме набранных баллов** за весь тест.

Раздел 1 (10 вопросов с одним правильным ответом)

Максимум: 10 баллов.

Оценка: 1 балл за каждый верно отмеченный ответ.

Раздел 2 (5 заданий на соответствие)

Максимум: 5 баллов.

Оценка: 1 балл за каждое задание, в котором все соответствия установлены правильно.

Раздел 3 (15 вопросов с кратким ответом, включая практико-ориентированные задачи)

Максимум: 15 баллов.

Оценка: 1 балл за каждый верный ответ.

Для задач: ответ должен содержать верный численный результат (с указанием единиц измерения при необходимости) или корректное терминологическое/процедурное решение.

Итого максимальный балл за тест по производственной практике: 30 баллов.

Шкала перевода в пятибалльную систему:

«5» (Отлично): 27-30 баллов (90-100% правильных ответов)

«4» (Хорошо): 21-26 баллов (70-89%)

«3» (Удовлетворительно): 15-20 баллов (50-69%)

«2» (Неудовлетворительно): менее 15 баллов (<50%)

4 семестр

Производственная практика - ПП.02

ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

1. Вопросы с одним правильным ответом (10 вопросов)

1. Основная цель производственной практики:
 - а) Формирование профессиональных компетенций в реальных условиях проектной организации
 - б) Изучение теории архитектуры
 - в) Выполнение учебных заданий
 - г) Знакомство с историческими зданиями**Формируемые результаты:** ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
2. При оформлении текстовых материалов архитектурного раздела необходимо руководствоваться:
 - а) ГОСТами и нормативными документами

- б) Личными предпочтениями
- в) Рекомендациями коллег
- г) Историческими примерами

Формируемые результаты: ОК 09, ПК 2.1

3. Внесение изменений в архитектурный раздел документации осуществляется:

- а) В соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций
- б) По усмотрению практиканта
- в) Только с разрешения главного архитектора
- г) Без учета исходных данных

Формируемые результаты: ОК 03, ПК 2.1

4. Рабочая документация по архитектурному разделу включает:

- а) Детальные чертежи для строительства
- б) Только эскизные предложения
- в) Только презентационные материалы
- г) Только текстовые описания

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1

5. Демонстрационные материалы для представления заказчику должны содержать:

- а) Текстовые, графические и объемные материалы
- б) Только финансовые расчеты
- в) Только технические характеристики
- г) Только историческую справку

Формируемые результаты: ОК 05, ПК 2.2

6. Презентационные материалы оформляются на:

- а) Электронных и бумажных носителях
- б) Только в цифровом виде
- в) Только в бумажном виде
- г) Только в виде макетов

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.2

7. При взаимодействии с заказчиком важно:

- а) Учитывать его требования и рекомендации
- б) Настаивать только на своем варианте
- в) Игнорировать замечания
- г) Перекидывать ответственность на других

Формируемые результаты: ОК 04, ОК 05, ПК 2.1

8. Профессиональная документация на иностранном языке используется для:

- а) Работы с международными проектами и аналогами
- б) Демонстрации знаний языка
- в) Заполнения отчетности
- г) Общения с коллегами

Формируемые результаты: ОК 09, ПК 2.1

9. При оформлении графических материалов необходимо соблюдать:

- а) Единую систему обозначений и масштабов
- б) Только цветовую гармонию
- в) Только личные предпочтения
- г) Только требования руководителя

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1

10. Итоговый отчет по производственной практике должен отражать:

- а) Выполненные работы и приобретенные компетенции
- б) Только перечисление выполненных заданий
- в) Только личные впечатления
- г) Только критику организации

Формируемые результаты: ОК 03, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2

2. Задания на соответствие (5 заданий)

1. **Установите соответствие между видом деятельности на практике и его содержанием:**

2. Оформление текстовых материалов
3. Внесение изменений в документацию
4. Подготовка демонстрационных материалов
5. Оформление презентационных материалов
 - А) Корректировка проектных решений по замечаниям
 - Б) Создание макетов и электронных презентаций
 - В) Разработка пояснительных записок и спецификаций
 - Г) Подготовка материалов для представления заказчику

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Формируемые результаты: ОК 02, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2

2. **Установите соответствие между типом документации и его назначением:**

3. Проектная документация
4. Рабочая документация
5. Презентационные материалы
6. Демонстрационные материалы
 - А) Для наглядного представления проекта заказчику
 - Б) Для проведения экспертизы и согласований
 - В) Для непосредственного строительства
 - Г) Для визуализации проектных решений

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2

3. **Установите соответствие между этапом работы и используемым форматом:**

4. Эскизный проект
5. Рабочие чертежи
6. Презентация заказчику
7. Исполнительная документация
 - А) Детальные чертежи в установленных масштабах
 - Б) Макеты и 3D-визуализации
 - В) Концептуальные схемы и скетчи
 - Г) Уточненные чертежи с изменениями

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

Формируемые результаты: ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2

4. **Установите соответствие между профессиональным действием и формируемой компетенцией:**

5. Работа с нормативной документацией
6. Взаимодействие с командой
7. Подготовка презентации
8. Внесение изменений в проект
 - А) ОК 04 - работа в коллективе
 - Б) ОК 09 - использование профессиональной документации
 - В) ПК 2.2 - оформление презентационных материалов
 - Г) ПК 2.1 - оформление проектной документации

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Формируемые результаты: ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

5. **Установите соответствие между материалом презентации и его назначением:**

6. Физический макет
7. 3D-визуализация
8. Пояснительная записка
9. Чертежи
 - А) Техническое обоснование проектных решений
 - Б) Объемное восприятие объекта

- В) Графическое изображение проекта
Г) Реалистичное представление внешнего вида

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2

3. Вопросы с кратким ответом (15 вопросов)

1. Что такое производственная практика?
Ответ: Работа в проектной организации для формирования профессиональных навыков
Формируемые результаты: ОК 01, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2
2. Какие виды работ выполняются на производственной практике?
Ответ: Оформление документации, внесение изменений, подготовка презентаций
Формируемые результаты: ПК 2.1, ПК 2.2
3. С какими документами работает практикант?
Ответ: Проектная и рабочая документация, нормативные акты
Формируемые результаты: ОК 09, ПК 2.1
4. Как вносятся изменения в проектную документацию?
Ответ: По замечаниям заказчика и экспертизы с оформлением изменений
Формируемые результаты: ОК 03, ПК 2.1
5. Что включает рабочая документация?
Ответ: Детальные чертежи, спецификации, ведомости
Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1
6. Как готовятся демонстрационные материалы?
Ответ: С учетом требований заказчика, наглядно и информативно
Формируемые результаты: ОК 05, ПК 2.2
7. Какие форматы презентационных материалов используются?
Ответ: Макеты, электронные презентации, бумажные носители
Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.2
8. Как взаимодействовать с заказчиком?
Ответ: Учитывая его требования, профессионально и вежливо
Формируемые результаты: ОК 04, ОК 05
9. Для чего используется иностранный язык на практике?
Ответ: Для работы с международными проектами и литературой
Формируемые результаты: ОК 09
10. Как оформлять текстовые материалы?
Ответ: По ГОСТам, четко и структурированно
Формируемые результаты: ОК 02, ОК 05, ПК 2.1
11. Что такое графические материалы проекта?
Ответ: Чертежи, схемы, планы, фасады, разрезы
Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1
12. Как подготовить материалы для заказчика?
Ответ: Комплексно, включая текстовую, графическую и объемную части
Формируемые результаты: ОК 05, ПК 2.2
13. Какие требования к презентационным материалам?
Ответ: Наглядность, информативность, профессиональное исполнение
Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.2
14. Как документировать изменения в проекте?
Ответ: Специальными формами, с указанием причин и дат
Формируемые результаты: ОК 03, ПК 2.1
15. Что входит в отчет по производственной практике?
Ответ: Описание работ, выполненные материалы, анализ результатов
Формируемые результаты: ОК 03, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2

4. Практико-ориентированные задачи (5 задач)

1. Составьте список документов для оформления архитектурного раздела.

Ответ: Пояснительная записка, чертежи (планы, фасады, разрезы), ведомости, спецификации

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1

2. Разработайте план внесения изменений в проект по замечаниям заказчика.

Ответ: 1. Анализ замечаний, 2. Разработка изменений, 3. Согласование, 4. Оформление

Формируемые результаты: ОК 03, ПК 2.1

3. Подготовьте перечень материалов для презентации проекта заказчику.

Ответ: 3D-визуализации, макет, чертежи ключевых узлов, пояснительная записка

Формируемые результаты: ОК 05, ПК 2.2

4. Составьте структуру рабочей документации по архитектурному разделу.

Ответ: Общие данные, планы, фасады, разрезы, узлы, ведомости

Формируемые результаты: ОК 02, ПК 2.1

5. Разработайте алгоритм взаимодействия с уполномоченными организациями.

Ответ: 1. Подготовка документов, 2. Подача на согласование, 3. Учет замечаний, 4. Получение разрешений

Формируемые результаты: ОК 04, ОК 05, ПК 2.1

Критерии оценки:

- Вопросы с выбором ответа: $1 \text{ балл} \times 10 = 10 \text{ баллов}$
- Задания на соответствие: $2 \text{ балла} \times 5 = 10 \text{ баллов}$
- Вопросы с кратким ответом: $1 \text{ балл} \times 15 = 15 \text{ баллов}$
- Практические задачи: $3 \text{ балла} \times 5 = 15 \text{ баллов}$

Итого: 50 баллов

Шкала оценок:

- 45-50 баллов = "отлично"
- 38-44 балла = "хорошо"
- 30-37 баллов = "удовлетворительно"
- менее 30 = "неудовлетворительно"