Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 лет
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине: формирование у обучающихся систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

В области воспитания личности целью является формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств - гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, способности к работе в команде, лидерских качеств.

Задачи:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенций УК-10 (УК10.1, УК-10.2), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2.), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2), ОПК-7 (ОПК7.1, ОПК-7.2).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10 **Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	***Знает:*** основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического

		инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. ***Умеет:*** воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. ***Владеет:*** навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	***Знает:*** основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. ***Умеет:*** решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие

		экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.
ОПК-4 **Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения**	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	***Знает:*** процесс разработки проектов нормативноправовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность. ***Умеет:*** разрабатывать проекты нормативно - правовых актов в системе государственного (муниципального) управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок. ***Владеет:*** методикой проведения антикоррупционнойи правовой экспертизы
	ОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	***Знает:*** процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения. ***Умеет:*** осуществлять оценку регулирующего воздействия. ***Владеет:*** навыками оценки регулирующего воздействия.
ОПК-6 **Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и**	ОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	***Знает:*** основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. ***Умеет:*** составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок. ***Владеет*:** навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок.

муниципальных нужд	ОПК-6.2 Использует современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для решения задач профессиональной деятельности	***Знает:*** современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ***Умеет:*** использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ***Владеет***: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным
ОПК-7 **Способен осуществлять внутриорганизационны е и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации**	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	***Знает:*** принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления. ***Умеет:*** применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления. ***Владеет:*** навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	ОПК-7.2 Использует современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления	***Знает:*** перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления. ***Умеет:*** использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления. ***Владеет:*** навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (элективные дисциплины (модули) в 3-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**64**	**64**
Лекции	36	36
Практические занятия	не предусмотрены	
Семинарские занятия	26	26
Самостоятельная работа*	**80**	**80**
Консультация	**2**	**2**
Промежуточная аттестация - экзамен	**36**	**36**
Общая трудоемкость	**180**	**180**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и семинарских занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. **Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
1	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	14	4	2	-	2	10	УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	14	4	2	-	2	10	
3	Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	16	6	4	-	2	10	
4	Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	20	10	6	-	4	10	
5	Тема 5. Территориальная организация государственного управления	20	10	6	-	4	10	
6	Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	20	10	6	-	4	10	
7	Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального	18	8	4	-	4	10	
8	Тема 8. Система местного самоуправления	20	10	6	-	4	10	
9	**Консультация**	**2**	2					УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
10	**Экзамен**	**36**						
11	**Итого**	**180**	**64**	**36**	**-**	**26**	**80**	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Содержание понятия государственного управления. Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в

сфере бизнеса. Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Научные школы государственного управления. Методология изучения государственного управления. Государственное управление как система. Законы государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие управление как социально-политический процесс.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов. Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления. Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства: функции и полномочия. Органы исполнительной ветви власти. Региональные органы власти: функции, организационная структура. Судебная система. Аппарат государственной власти: организационная структура, полномочия.

Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание - парламент Российской Федерации. Структура и функции федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции и полномочия. Административная реформа Российской Федерации: концепция и результаты. Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран. Институциональный, фундаментальный и организационный анализ. США - президентская республика. Государственный строй, конституция, конгресс, президент, исполнительная власть, судебная система, региональное и местное управление. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии - парламентская монархия: государственный строй, монарх, парламент, правительство, судебная система. Италия - парламентская республика: государственный строй, парламент, президент, правительство, судебная власть.

Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством. Понятие, место и роль заинтересованных групп в различных сферах общественной жизни и экономики. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции. Понятия «корпоративизм» и «трипартизм». Их роль и функции при формировании механизма социального партнерства. Сущность и формы института лоббизма. Основные факторы и условия возникновения лоббизма. Определения правового статуса лоббистов. Характеристика современных форм и методов лоббирования. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.

Тема 5. Территориальная организация государственного управления (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России. Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Федеративные отношения и особенности регионального управления. Тенденции развития государственного управления регионами России. Институт полномочных представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России

Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления (УК-10.1, УК-10.2,ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2) Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений. Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением.

Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.

Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства. Типология и критерии систематизации муниципальных образований в России. Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований. Становление и развитие местного самоуправления в России. Российское самоуправление с древнейших времен до XVI в. Гражданская инициатива в эпоху расцвета сословно-представительской монархии и абсолютизма (XVII-XIX вв.). Реформы второй половины XIX в. и местное самоуправление в России в начале XX в. Местное самоуправление в России после социалистической революции. Самоуправление в современной России.

Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от Античности к Средневековью: становление европейских городов.

Современные зарубежные модели местного самоуправления. Предпосылки зарождения и основные особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонская и континентальная. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.

Тема 8. Система местного самоуправления (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной, районной, поселковой,

администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления. Принципы построения структуры органов местного самоуправления. Типология органов управления. Перспективы реформирования муниципального образования в России. Содержание практических занятий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	**Вид учебно-методического обеспечения**
1.	Общие методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»
2.	Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и контрольных работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 - «Отлично»
30-40	4 - «Хорошо»
12-29	3 - «Удовлетворительно»
0-12	2 - «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций

УК-10.1

Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.

Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.

Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.

УК-10.2

Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.

Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности;

оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.

Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.

ОПК-4.1

Знает: процесс разработки проектов нормативно-правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.

Умеет: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления, осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.

Владеет: методикой проведения антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.

ОПК-4.2

Знает: процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения.

Умеет: осуществлять оценку регулирующего воздействия.

Владеет: навыками оценки регулирующего воздействия.

ОПК-6.1

Знает: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Умеет: составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок.

***Владеет*:** навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок.

ОПК-6.2

Знает: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

Умеет: использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

Владеет: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

ОПК-7.1

Знает: принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления.

Умеет: применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления.

Владеет: навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-7.2

Знает: перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления.

Умеет: использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления.

Владеет: навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно

	характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной
Оценка «неудовлетворительно	**Оценка «удовлетворительно**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закреплённых за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Опрос по темам «Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления», «Государство как субъект управления общественными процессами» (УК-10.1, УК-10.2,
ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Каково соотношение и содержание понятий: «административная власть», «исполнительно-распорядительная деятельность» и «государственное управление»?
2. Раскройте содержание методологии государственного управления.
3. Сравните различные классификации функций государственного управления.
4. Проанализируйте методы и формы государственного управления.
5. Чем характеризуется каждый из этапов в развитии теории государственного управления?
6. Каковы характерные черты основных волн административных реформ за рубежом?
7. В чем преимущество клиент ориентированных технологий государственного управления?

Типовые варианты тестовых заданий
(УК-10.1, УК-10.2,
ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Конституция РФ была принята:
   а) 7 ноября 1917 г.
   б) 12 декабря 1993 г.
   в) 17 декабря 2001 г.
   г) 31 октября 1990 г.

2. Какую структуру государственной власти в России закрепляет Конституция:
   а) федеральное управление; местное самоуправление
   б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
   в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
   г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
3. Совет Федерации является:
   а) Названием Правительства РФ
   б) Органом управления СНГ
   в) Верхней палатой российского парламента
   г) Нижней палатой российского парламента

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:
   а) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
   б) гл. 30 УК РФ
   в) гл. 39 ГК РФ
   г) гл. 2 Конституции РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:
   а) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
   б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
   в) Региональные выборы
   г) Министерство регионального развития РФ

6. Государство - это:
   а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
   б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
   в) самоуправляющаяся страна
   г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

7. Система обладает рядом обязательных признаков:
   а) самоуправляемость
   б) целостность
   в) наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.
   г) всеми вышеперечисленными

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:
   а) 500 депутатов
   б) 450 депутатов
   в) 400 депутатов
   г) 550 депутатов

9. Федеративное государство — это:
   а) государственное образование, территориальные единицы которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
   б) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
   в) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
   г) союз государств, обладающих суверенитетом

10. Как называется парламент в РФ:
   а) Конгресс
   б) Верховный Совет
   в) Федеральное Собрание РФ
   г) Бундестаг

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:
    а) Государственная Дума ФС РФ
    б) Президент РФ
    в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
    г) Губернатор

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
    а) мажоритарная
    б) комбинированная
    в) пропорциональная
    г) смешанная

13. Основными принципами федерализма являются:
    а) все нижеприведенные
    б) равноправие субъектов РФ
    в) свобода построения собственных органов власти
    г) асимметричность федерации

14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

    а) замечания, выговор, строгий выговор, штраф
    б) предупреждение о неполном служебном соответствии
    в) лишение премии
    г) увольнение

15. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:
    а) политические, правовые и общественные науки
    б) все гуманитарные науки
    в) правовые и общественные науки
    г) юридические науки

16. Сколько субъектов входит в состав РФ:
    а) 74
    б) 89
    в) 15
    г) 50

17. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется уставом муниципального образования

    а) в 1 год
    б) в 4 года
    в) в 2 года

18. Функция ориентирования системы предполагает:
    а) оценка, прогнозирование, контроль

б) распорядительство, кадровое руководство, просвещение
в) прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
г) обучение, воспитание, планирование

19. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:
а) импичмент
а
б) досрочного отзыва избирателями
в) смещения с должности решением конституционного суда
г) другие формы

20. Какую ветвь власти представляет
Президент РФ:
а) судебную
б) исполнительную
в) законодательную
г) ни одну из них

21. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:
а) общественностью
б) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно
в) по службе по подчиненности вышестоящим органом или начальником
г) прессой

22. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:
а) распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
б) ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
в) укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
г) укрупнения системы, определения системы, распределения системы

23. Регион — часть территории, характеризующаяся общностью условий:

а) природных
б) социально-экономических
в) национально-культурных
г) все вышеперечисленные

24. Форма государственного правления, существующая в России:
а) парламентская республика
б) монархия
в) конституционная монархия
г) президентская республика

25. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:
а) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
б) иными органами
в) судом
г) прокуратурой

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме экзамена

Типовые вопросы к экзамену (УК-10.1, УК-10.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)

1. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность. Субъект и объект государственного управления.
2. Понятие системы государственного управления. Предмет теории государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Основные этапы развития теории государственного управления.
5. Характеристика вклада различных школ управления в создание теории государственного управления.
6. Характеристика внешних и внутренних функций государства.
7. Виды государственного управления.
8. Социальный механизм осуществления государственного управления. Виды социальных интересов.
9. Связи с общественностью в системе государственного управления.
10. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Классификация конфликтов в административно-государственной сфере.
11. Понятие «государственная власть». Субъекты государственной власти. Характеристика законодательной власти. Характеристика исполнительной власти.
12. Особенности судебной и контрольной власти. Способы обеспечения единства государственной власти Российской Федерации.
13. Парламенты: типология, структура, функции.
14. Региональные органы власти.
15. Аппарат государственной власти. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации.
16. Институт президентства Российской Федерации.
17. Функции парламента. Федеральное собрание Российской Федерации.
18. Характеристика государственных органов особой компетенции РФ.
19. Законодательная база организации государственного управления в России.
20. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
21. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений. Российская практика разработки и принятия государственных управленческих решений.
22. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
23. Понятие «государственная политика»: виды государственной политики, характеристика. Модели разработки государственной политики, критерии выбора альтернативы.
24. Характеристика процесса реализации государственной политики.
25. Понятие федерации. Федерализм - основа государственного устройства РФ. Характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.
11. Система муниципального управления

1. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в системе государственного управления.
2. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением.
3. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
4. Характеристика процесса муниципального управления.
5. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований в России.
6. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти.
7. Понятие и структура муниципального хозяйства.
8. Основные характеристики муниципального образования как объекта управления.
9. Теоретические концепции местного самоуправления.
10. Модели местного самоуправления зарубежных стран.
11. Современный этап развития местного самоуправления в России, перспективы реформ.
12. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления.
13. Характеристика системы местного самоуправления г. Москвы и г. СанктПетербурга.
14. Функции местного самоуправления и принципы его организации.
15. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
16. Типология субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
17. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления.
18. Понятие «муниципальная служба». Должностные инструкции муниципального служащего.
19. Правовая основа местного самоуправления.
20. Современные проблемы местного самоуправления в России.
21. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы.
22. Устав муниципального образования.
23. Характеристика механизмов муниципального управления.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1 . Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2020. - 362 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 29.02.2024). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1545-0. - Текст : электронный.

2 .Солодилов, А. В., Основы государственного и муниципального управления . : учебное пособие / А. В. Солодилов. — Москва : Юстиция, 2023. — 371 с. — ISBN 978-5-40610648-8. — URL: https://book.ru/book/946258 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.

3 .Джамалудинова, М. Ю., Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие / М. Ю. Джамалудинова. — Москва : Русайнс, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4365-0982-2. — URL: https://book.ru/book/934084 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Черненко, О. Б. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие : [16+] / О. Б. Черненко, Н. А. Черненко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 179 с. : схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056 (дата обращения: 29.02.2024). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7972-2369-6. - Текст : электронный.

в) Периодические издания:

1. Менеджмент и Бизнес-Администрирование / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т. А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2014 - 2021 (32 выпуска). -схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=683781. - ISSN 2075-1826. - Текст : электронный.

2. Российский экономический журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес- администрирования ; гл. ред. А. Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017 - 2021 (30 выпусков). - ил. - схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=683783 . - ISSN 0130-9757. - Текст : электронный.

3. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. - Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013-2021 (108 выпусков). - ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=620580 . - ISSN 1813-9485. - Текст : электронный.

4. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал / гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. - Владивосток : Эксперт-Наука, 2018-2021 (25 выпусков). - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=561957. - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Электронно-библиотечная система -http://lib.mgeitver.ru
2. Электронно-библиотечная система - http://www.Ibooks.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru
4. Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам» - http://www.//window.edu.ru
5. Национальная электронная библиотека -http://www.rusneb.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
7. Официальный сайт СЗУ - Нижегородский филиал http://www.nfmgei.ru
8. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»http://www.mevriz.ш/
9. Пси-фактор. Центр практической психологии - http://psyfactor.org/
10. Психология пути современного лидера - http://liderway.ru/
11. Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня» - http://grebennikon.ru/journal- 6.html
12. http://elibrary.ru - научная электронная библиотека

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность

1.	Основы государственного и муниципального управления	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Основы государственного и муниципального управления	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ

http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
http://www.hr-life.ru	HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
https://www.cfin.ru/rubricator.sht ml	База данных «Библиотека управления» менеджмент
https://rosmintrud.ru/opendata	База открытых данных и Минтруда
https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform	База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»
http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
https://www.csr.ru/issledovaniya/	База данных исследований Центра стратегических разработок
http://ibcm.biz	База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями - проект Василия Демьяненко -

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Успешное овладение содержанием дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского типа.

Практические занятия по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют

исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

10.2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на основную и дополнительную литературу, указанную в п. 8.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме: самостоятельная работа обучающимся над вопросами *практического задания* кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедре и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме оп-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. *Ежегодно обновляемое лицензионное ПО*

Microsoft Windows 10 Pro.
Microsoft Office 2019 Professional Plus.
Kaspersky Endpoint Security

2. *Свободно распространяемое ПО*

7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» - http://www.garant.ru/

12 . Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается
учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;

применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин.,

продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___)и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от
_____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от
_____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, инициалы и фамилия)