Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент» - формирование у бакалавров целостного представления об инновациях и инновационном процессе, о рисках при реализации инновационных проектов, о государственной инновационной политике и финансово-экономических аспектах инновационной деятельности.

В области воспитания личности целями являются: формирование необходимых обучающемуся социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельность, работа в команде, лидерские качества.

Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент»: - изучить экономическую сущность и классификацию инноваций; - изучить организационные формы инновационной деятельности и управление инновационным процессом;

- выработать умения и навыки разработки, реализации и экспертизы инновационных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата - по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-2 (УК-2.2) и профессиональной компетенции ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2).

Код и содержание компетенций	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент» (знания, умения, навыки)**
УК-2 **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	***Знает:*** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. ***Умеет:*** выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. ***Владеет:*** навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-2 **Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и**	ПК-2.1 Учувствует в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления	***Знает:*** теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. ***Умеет:*** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и

корпоративного управления, подготавливает финансово-экономическое		программ. ***Владеет:*** навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской
проекта	ПК-2.2 Проводит оценку государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования	***Знает:*** основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ. ***Умеет:*** определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. ***Владеет:*** навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 5 семестре (для очной формы обучения).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**54**	**54**
Лекции	36	36
Практические занятия	10	10
В т. ч. практическая подготовка	*10*	*10*
Семинарские занятия	8	8
В т. ч. практическая подготовка	*8*	*8*
Самостоятельная работа	**90**	**90**
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость	**144**	**144**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационнообразовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и

навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Всего часов	Контактные (аудиторные) часы	Из них				Самостоятельная работа	Консультация	Контроль	Формируемые компетенции
				лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы				
1	Понятие, основные свойства и классификация инноваций	10	3	2	1*	-		7			УК-2.2., ПК-2.1, ПК-2.2
2	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности	10	3	2	1*	-		7			
3	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	10	3	2	1*	-		7			
4	Государственная инновационная политика	10	3	2	1*	-		7			
5	Управление осуществлением инновационного процесса	10	6	4	2*	-		4			
6	Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте	10	3	2	-	1*		7			
7	Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций	12	3	2	-	1*		9			
8	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации	10	6	4	2*	-		4			
9	Инновационные стратегии фирм	12	3	2	-	1*		9			
10	Организационные формы инновационной деятельности	10	3	2	-	1*		7			
11	Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами	10	3	2	-	1*		7			
12	Экспертиза инновационных проектов	10	6	4	-	2*		4			

13	Финансово экономические аспекты инновационной деятельности	10	6	4	-	2*		4			
14	Риск инновационных проектов и методы его снижения	10	3	2	-	1*		7			
	Зачет с оценкой									+	
	Итого	**144**	**54**	36	8*	10*		**90**			

***-в форме практической подготовки**

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Понятие, основные свойства и классификация инноваций (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Содержание лекционного курса:

Понятие инновации. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло». Особенности и причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком. Инновация как продукт научно-технического прогресса (НТП). Инновационная деятельность как область высоких рисков. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации. Источники инновационных идей. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
Реактивные и стратегические инновации.

Содержание практических занятий. Вопросы для коллоквиума:

1. Рынок и инновации.
2. Основные виды и характеристики инноваций.
3. Инновационная деятельность в России и мире.

Тема 2. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Содержание лекционного курса:

Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, влияющие на выбор направления инновационной деятельности фирмы.
2. Взаимосвязь инновационной активности фирмы и состояния инновационной инфраструктуры.

Тема 3. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Содержание лекционного курса:

Факторы активизации инновационной деятельности. Основной мотив инновационной деятельности. Взаимосвязь нововведений с рынком. Элементы инновационного пространства. Рынок новаций. Рынок инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:

1. Дополнительные конкурентные преимущества, приобретаемые в результате инновационных процессов.
2. Связь инновационной деятельности и рынка.

Тема 4. Государственная инновационная политика (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Содержание лекционного курса:

Основы государственной инновационной политики РФ. Главные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные фонды.
Концепция инновационной политики РФ. Правовая база инновационной деятельности в РФ.

Содержание практических занятий:
1. Законодательные нормы инновационной политики РФ.
2. Государственные инновационные фонды и их полномочия.

Тема 5. Управление осуществлением инновационного процесса (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2) Содержание лекционного курса:

Инновационный менеджмент и программно-целевое управление. Инновационный проект. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента. Методы выявления мнения. Методы планирования. Методы прогнозирования. Методы наглядного представления. Методы управления рисками. Методы оценки экономической эффективности

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:
3. Характеристики субъектов и объектов инновационного проекта.
4. Методы оценки экономической эффективности.

Тема 6. Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)
Содержание лекционного курса:

Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи. Задачи прогнозирования. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, методы экспертных оценок, методы моделирования. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:
1. Экспертные методы в инновационном менеджменте (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести на примере конкретного предприятия, методом круглого стола).
2. Формы организации инновационных проектов.

Тема 7. Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)
Содержание лекционного курса:

Коммерциализация нововведения. Бенчмаркетинг. Инжиниринг. Реинжиниринг. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности. Использование патентной информации при проведении маркетинговых исследований.
Содержание практических занятий. Вопросы для коллоквиума:
1. Методы повышения эффективности диффузии инноваций.
2. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.

Тема 8. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2) Содержание лекционного курса:

Определение патентования. Объекты промышленной собственности. Охранные документы. Процедура патентования, ее виды. Лицензионная торговля. Лицензия на объект промышленной собственности. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:
1. Характеристики субъектов и объектов патентного права.
2. Структура лицензионного договора.
3. Классификация лицензионных договоров.

Тема 9. Инновационные стратегии фирм (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)
Содержание лекционного курса:

Этапы инновационной политики. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, патиенты, эксплеренты,

коммутанты.

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:
1. Инновационные стратегии и подстратегии (рассмотрение данного вопроса целесообразно осуществлять методом деловой игры).
2. Типы инновационного поведения фирм (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести методом обсуждения рефератов по данной проблеме).

Тема 10. Организационные формы инновационной деятельности (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2) Содержание лекционного курса:

Цели осуществления организационных инноваций. Современные концепции развития предприятия. Виртуальные организации. Бизнес-инкубаторы. Рисковый бизнес. Этапы развития венчурной фирмы. Технопарки. Технополис. Финансово-промышленные группы (ФПГ). Совместные предприятия и альянсы.

Содержание практических занятий. Вопросы для коллоквиума:
1. Сущность бизнес-инкубаторов.
2. Характеристики финансово-промышленных групп (ФПГ).

Тема 11. Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)
Содержание лекционного курса:

Жизненный цикл инновационного проекта. Структура и содержание бизнес-плана. Инновационные и научно-технические программы. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа. Особенности и процесс сетевого планирования.

Содержание практических занятий Вопросы для обсуждения:
1. Анализ параметров инновационного проекта, оценка его эффективности и перспективности (рассмотрение данного вопроса целесообразно осуществлять методом деловой игры).
2. Сравнительный анализ программно-целевого и традиционного менеджмента (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести методом обсуждения докладов по данной проблеме).

Тема 12. Экспертиза инновационных проектов (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)
Содержание лекционного курса:

Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.

Содержание практических занятий. Вопросы для обсуждения:
1. Процедура патентной экспертизы на соответствие критериям охраноспособности.
2. Процедура государственной экологической экспертизы.

Тема 13. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)
Содержание лекционного курса:

Элементы системы финансирования инновационной деятельности. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования: государственное финансирование, акционерное финансирование, банковские кредиты, венчурное финансирование, лизинг, форфейтинг, смешанное финансирование.

Содержание практических занятий:
1. Экономическая сущность венчурного финансирования.
2. Лизинг как форма финансирования.
3. Виды смешенного финансирования.

Тема 14. Риск инновационных проектов и методы его снижения (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2) Содержание лекционного курса:

Понятие «риск». Процесс управлениями рисками: выявление риска, анализ и оценка риска, разработка мероприятий по снижению влияния инновационных рисков.

Содержание практических занятий:
1. Методы анализа и оценки риска.
2. Методы снижения риска.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Инновационный менеджмент» включает следующие виды деятельности:
- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада (эссе) по заданной проблеме;
- разработка презентаций;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение контрольных заданий;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе
3.	Вопросы для письменного/устного опроса, тематика докладов.
4.	Контрольные задания (варианты).
5.	Тестовые задания.
6.	Темы для разработки презентаций
7.	Темы Круглого стола
8.	Вопросы к зачету.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине[1]

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

[1] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования, устных опросов, коллоквиумов и выполнения контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования, устных опросов и выполнения контрольных работ по дисциплине «Инновационный менеджмент»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 - «Отлично»
30-40	4 - «Хорошо»
12-29	3 - «Удовлетворительно»
0-12	2 - «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций

УК-2.2

Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.
Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.
Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

ПК-2.1

Знает: теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности.
Умеет: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ.
Владеет: навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ.

ПК-2.2

Знает: основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ.
Умеет: определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансовоэкономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.
Владеет: навыками разработки финансово-экономического обоснования проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

«Недостаточный»	«Пороговый»	«Продвинутый»	«Высокий»
Индикаторы универсальной компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности	Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,
Описание критериев оценивания			

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное
Оценка «неудовлетворительн	**Оценка «удовлетворительн**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности индикаторов компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Положительная оценка по дисциплине выставляется, в случае если индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне не ниже порогового уровня.

7.2 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций[2]

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Типовые варианты тестовых заданий (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

[2] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

1. Инновационная доктрина - это:
а) Направления инновационного развития страны и их приоритеты
б) Стратегическое видение руководителей государства в отношении направления инновационного развития страны
в) Система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности
г) Принципы и инструменты инновационной политики государства
д) Официально утвержденные научные рекомендации по формированию инновационной политики государства

2. Степень риска инновационной деятельности - это:
а) Вероятность риска
б) Количественная оценка возможности возникновения рисковой ситуации
в) Оценка вероятности возникновения рисковой ситуации
г) Оценка возможности возникновения рисковой ситуации
д) Частота возникновения рисковой ситуации

3. Факторы риска инновационной деятельности - это:
а) Наиболее существенные последствия возникновения рисков
б) Негативные последствия возникновения рисков
в) Причинно-следственная связь различных рисков
г) Фундаментальные причины возникновения рисков
д) Характерные признаки рисковой ситуации

4. Венчур - это:
а) Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства
б) Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход
в) Способ финансирования организацией разработки новой продукции
г) Форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею
д) Финансирование любых инновационных проектов

5. Венчурная компания - это:
а) Форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею
б) Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход
в) Компания, разрабатывающая новую продукцию
г) Организация, внедряющая ряд крупных инновационных проектов
д) Вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства

6. Селекционные достижения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, охраняются как объекты:
а) Авторского права
б) Специального законодательства о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности
в) Смежных прав
г) Патентного права

7. Основная задача теории управления инновационными рисками:
а) ограничение потерь из-за несоответствия планируемого и реального процессов реализации нововведений
б) определение наименее рискового варианта инновационного проекта
в) развитие системы защиты от рисков при реализации инновации

г) разработка мер профилактики рисков при реализации инновации
д) формирование базы данных для автоматической идентификации рисков

8. Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц:
а) возникает только в том случае, если такое произведение образует одно неразрывное целое
б) возникает только в том случае, если такое произведение состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение
в) не возникает
г) принадлежит таким лицам совместно

9. Авторское право не распространяется на:
а) идеи
б) программы для ЭВМ
в) аудиовизуальные произведения
г) базы данных

10. Безрисковая зона - это:
а) Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, не приводящих к критическим последствиям для организации
б) Область распределения вероятности наступления чистых рисков при реализации инновационного проекта
в) Зона, в которой рентабельность ниже расчетной
г) Зона убытков, компенсированных доходностью от прочих операций
д) Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, не приводящих к наступлению риска

11. Безрисковые инвестиции в инновации это:
а) инвестиции с доходом, получаемым инвестором при любых обстоятельствах (независимо от рыночной конъюнктуры, политической и экономической ситуации, других объективных и субъективных факторов
б) убыточные инвестиции, компенсируемые займами и внешним финансированием
в) инвестиции с рентабельностью ниже расчетной
г) инвестиции с доходом, получаемым в случае неизменности внешнего окружения организации

12. Безрисковые инновационные проекты с точки зрения количественной оценки риска:

а) не существует ни одного фактора, который мог бы негативно повлиять на ход и результаты инновации
б) возможен единственный результат реализации инновации
в) настолько важные для организации, что негативными факторами можно пренебречь
г) при реализации которых вероятность наступления рисковых ситуаций практически равна нолю

13. Бизнес-инвестиции (или капиталообразующие инвестиции) - это:
а) долгосрочное вложение средств с целью сбережения денег
б) любое вложение средств с целью получения дохода
в) вложение средств в реальные активы для производства товаров и оказания услуг с целью получения доходов
г) приобретение активов в форме ценных бумаг в целях получения дохода для данного вида инвестиционного риска

14. Бригадное новаторство - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на:
а) Творческое развитие персонала
б) Решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности
в) Развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса

г) Коллективную реализацию уникального проекта
д) Коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта

15. «Бутлегерство» в управлении инновациями - это:
а) Инициативное изобретательство и рационализаторство в организации
б) Рыночный (маркетинговый)
в) Незаконное копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности
г) Разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности
д) Форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время

16. Z-статистика как метод оценки рисков инновационной деятельности базируется на:
а) Кривой Лоренца
б) Распределении Гаусса
в) Распределении Пуассона
г) Теореме Байеса

17. В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:
а) Структурно-логический подход
б) Структуризация инновационной цели в виде «дерева цели»
в) Кластерный анализ
г) Имитационное моделирование

18. В основе метода дерева решений при анализе рисков инновационного проекта лежит модель риска:
а) Пространственно-ориентированный граф, отражающий последовательность принятия решений и условий их реализации, оценки промежуточных результатов с учетом их условной вероятности
б) Имитационная модель реализации проекта, построенная по оценкам экспертов Формализованное описание неопределенности, используемое в наиболее сложных для прогнозирования инновационных проектах
в) Динамическая модель, отражающая характеристики изменяемых факторов и их влияние на оцениваемые показатели

19. Верное определение исключительной лицензии на использование промышленной собственности:
а) Патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование
б) Лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам
в) Лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату
г) Лицензия, предоставляемая лицензиатом

20. Верное определение лицензиара:
а) Физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец
б) Лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах
в) Лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов
г) Лицо, собственник изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах

21. Верное определение полной лицензии на использование промышленной собственности: а) Лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам

б) Патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование

в) Лицензия, предоставляемая лицензиатом

г) Лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату

22. Верное определение простой (неисключительной) лицензии на использование промышленной собственности:

а) Лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам

б) Патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование

в) Лицензия, предоставляемая лицензиатом

г) Лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за

лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату

23. Верное определение формальной (предварительной) экспертизы заявки на получение патента на изобретение:

а) Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных собственными патентами Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных чужими патентами

б) Проверка наличия в заявке на получение патента необходимых документов, правильности их составления и охраноспособности объекта промышленной собственности

в) Проверка патентоспособности изобретения, т. е. исследование экспертами

г) Патентного ведомства новизны, изобретательского уровня, промышленной применимости заявленной разработки

24. Верное определение экспертизы заявки на получение патента на изобретение по существу (патентная экспертиза):

а) Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных собственными патентами.

б) Отсутствие в выпускаемой продукции, а также в применяемых технологиях и оборудовании технических решений, защищенных чужими патентами.

в) Проверка наличия в заявке на получение патента необходимых документов, правильности их составления и охраноспособности объекта промышленной собственности.

г) Проверка патентоспособности изобретения, т.е. исследование экспертами Патентного ведомства новизны, изобретательского уровня, промышленной применимости заявленной разработки.

25. Иммобилизованные активы - это:

а) Долгосрочные финансовые вложения и товарно-материальные запасы

б) Основной капитал организации

в) Долгосрочные финансовые вложения

г) Основной капитал, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения

26. Источники краткосрочного финансирования (несколько):

а) Товарный кредит

б) Средства страховых компаний
в) Долгосрочные финансовые вложения
г) Банковский кредит до одного года
д) Нераспределенная прибыль
е) Факторинговые операции

27. Источники финансирования, относящиеся к заемным средствам (несколько):
а) Задолженность перед бюджетом
б) Кредиторская задолженность
в) Полученные займы
г) Сальдо внереализационных доходов и расходов
д) Кредиты
е) Чистая прибыль

28. Коммерциализацией инноваций называется:
а) Сделка по продаже объектов интеллектуальной собственности

б) Совокупность маркетинговых и организационных мероприятий, обеспечивающих распространение новшеств в научно-технической сфере
в) Посредничество на рынке интеллектуальной собственности
г) Процесс обеспечения коммерческого использования новшеств на рынке

29. Кредитный риск инвестора при реализации инновационного проекта состоит в:
а) Прекращении финансирования инновационного проекта
б) Невыплате инноватором процентов за предоставленный кредит
в) Невыплате инноватором основного долга и процентов за предоставленный кредит, а также в несвоевременности платежей по кредитному договору
г) Невыплате инноватором основного долга

30. Кредитный риск инноватора при реализации инновационного проекта состоит в:
а) Прекращении финансирования инновационного проекта
б) Невыплате инноватором процентов за предоставленный кредит
в) Невыплате инноватором основного долга и процентов за предоставленный кредит, а
г) также в несвоевременности платежей по кредитному договору
д) Невыплате инноватором основного долга

31. Динамические риски инновационного проекта - риски:
а) Выражающиеся в возможности получения отрицательного и нулевого результата
б) Которые невозможно оценить статистическими методами
в) Возникновение которых либо последствия характеризуются постоянно изменяющимися значениями показателей
г) Возникновение которых либо последствия характеризуются относительно постоянными значениями показателей

32. Диффузия инноваций - это:
а) восприимчивость к новшествам
б) коммерциализация новшеств
в) обмен передовым опытом
г) распространение и тиражирование инноваций
д) продажа объектов интеллектуальной собственности

33. Диффузия инноваций осуществляется как:
а) широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности

б) распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
в) равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности
г) ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности

34. Документ, выдаваемый государством, который удостоверяет ценность интеллектуального вклада авторов изобретений в инновационную деятельность называется:
а) Лицензия
б) Договор
в) Патент
г) Авторское свидетельство
д) Нобелевская премия

35. Коллективный товарный знак это:
а) Продажа открытой лицензии на товарный знак
б) Совместная регистрация и использование предприятием патента на изобретение и товарного знака
в) Лицензия
г) Продажа простой (неисключительной) лицензии на товарный знак
д) Товарный знак объединения предприятий, предназначенный для обозначения товаров, обладающих едиными характеристиками

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
(УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в форме зачета с оценкой.

Типовые вопросы к зачету с оценкой (УК-2.2, ПК-2.1, ПК-2.2)

1. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.
2. Причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком.
3. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.
4. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
5. Реактивные и стратегические инновации.
6. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.
7. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.
8. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
9. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.
10. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.
11. Основы и главные направления государственной инновационной политики РФ.
12. Государственные инновационные фонды.
13. Правовая база инновационной деятельности в РФ.
14. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.
15. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.
16. Внешние и внутренние источники инновационных идей.
17. Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи.
18. Задачи и методы прогнозирования.
19. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.
20. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.
21. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.

22. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
23. Процедура патентования, ее виды.
24. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
25. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
26. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
27. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
28. Типы инновационного поведения фирм.
29. Организационные формы инновационной деятельности.
30. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научнотехнические программы.
31. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.

32. Сетевое планирование: особенности и процесс.
33. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.
34. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
35. Процесс управлениями рисками.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Семенова, А. А., Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие/А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва: Русайнс, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-466-06435-3. — URL: https://book.ru/book/953628. — Текст: электронный.
2. Макарова, И. В., Инновационный менеджмент: учебное пособие/И. В. Макарова, А. Б. Юрасов, О. П. Корчин. — Москва: Русайнс, 2023. — 269 с. — ISBN 978-5-466-02231-5. — URL: https://book.ru/book/947450. — Текст : электронный.
3. Прытков, Р. М. Инновационный менеджмент персонала предприятия: учебное пособие: [16+]/Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 156с.: ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703325. - Библиогр. в кн. - ISBN 9785-4499-3788-9. - DOI 10.23681/703325. - Текст: электронный.
4. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник/ Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 208 с.: ил., табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710065. - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-05307-8. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Мумладзе, Р. Г., Инновационный менеджмент: теория и практика: учебное пособие/Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. — Москва: Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-46601314-6. — URL: https://book.ru/book/945927. — Текст: электронный.
2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: практикум: [16+] / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. - 123 с. : ил., табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613568. - Библиогр.: с. 119-120. - Текст: электронный.

Периодические издания:

1. Менеджмент и Бизнес-Администрирование/изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования; гл. ред. Т. А. Козенкова; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2014 - 2023. - схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal red&jid=704465. - ISSN 2075-1826. - Текст: электронный.
2. Методы менеджмента качества/изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО»; гл. ред. С. Э. Кедрова; учред. Всероссийская организация качества, ООО «РИА «Стандарты и качество». - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013 - 2024. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal red&jid=712204. - ISSN 0130-6898. - Текст: электронный

3. Российский экономический журнал/ изд. Академия менеджмента и бизнес- администрирования; гл. ред. А. Ю. Мелентьев; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2021-2023. - ил. -схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=journal red&jid=702745. - ISSN 0130-9757. - Текст: электронный.
4. Business Excellence/гл. ред. Т. Киселева; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество»; учред. Н. Томпсон. - Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013-2024. - ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=journal red&jid=712195. - ISSN 1813-9485. - Текст: электронный.
5. Фундаментальные науки и современность: международный научный журнал/гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. - Владивосток: Эксперт-Наука, 2018-2021. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=journal red&jid=685649. - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):
- Национальная электронная библиотека - http://www.rusneb.ru
- Официальный сайт Правительства РФ - http://www.gov.ru
- Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - https://www.vopreco.ru/jour?locale=ru RU
- Официальный сайт журнала «Эксперт» - https://expert.ru/
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
- Официальный интернет- портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
- Электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова - электронная библиотека статей по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению - http://grebennikon.ru
- Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru;
- http://elibrary.ru - научная электронная библиотека

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	Инновационный менеджмент	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	Инновационный менеджмент	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Современные профессиональные базы данных

https://rosstat. gov.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации

http://www.hr-life.ru	HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей
https://www.cfin.ru/rubricator.sht ml	База данных «Библиотека управления» менеджмент
https://mintrud. gov. ru/opendata	База открытых данных и Минтруда
https://iq.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
https://www.csr.ru/ru/	База данных исследований Центра стратегических разработок
http://ibcm.biz	База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями - проект Василия Демьяненко -

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент»

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление успешное овладение содержанием дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Основными видами учебной работы являются лекционные, семинарские и практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации в процессе решения учебных задач, в т. ч. посредством электронной образовательной среды СЗУ.

Успешное изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных и интерактивных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

Для успешного овладения содержанием дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны выполнить нижеследующие указания:

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям

лекционного типа:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к **семинарским** занятиям**:**

Подготовке студентов к семинарскому занятию, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу, основные документы по теме. Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступают наиболее подготовленные обучающиеся. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада. По наиболее сложным вопросам обучающиеся также могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинарскому занятию.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Для полноценной подготовки к семинару чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинарскому занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Перед конспектированием следует прочитать текст, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к **практическим** занятиям**:**

Подготовка к практическим занятиям включает 2 этапа: 1-й - организационный; 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста (не допускается и простое чтение конспекта). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может

обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, используя факты и наблюдения в сфере современных международных отношений.

10.2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных заданий;
- разработку презентаций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарским и практическим занятиям;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- изучения нормативно-правовых актов;
- подготовки к контрольным заданиям, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (эссе, рефератов) и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;
2) основных аргументов;
3) выводов.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности имевших место международно-политических событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста доклада (эссе) или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих коллег, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Основная литература и значительная часть дополнительной литературы по дисциплине «Инновационный менеджмент» имеется в библиотеке СЗУ.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *семинарского занятия* проводится в форме самостоятельной работы над вопросами семинара с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Пропущенное *семинарское занятие* отрабатывается в следующей форме: обучающийся приходит на семинар по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он готовит реферат по теме пропущенного семинара с использованием дополнительной литературы и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные семинарские занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в форме самостоятельной работы обучающегося над вопросами практического занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается в следующей форме: - обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Инновационный менеджмент» применяются **следующие информационные технологии:**

1) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2) доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3) доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. *Ежегодно обновляемое лицензионное ПО*
   Microsoft Windows 10 Pro.
   Microsoft Office 2019 Professional Plus.
   Kaspersky Endpoint Security
2. *Свободно распространяемое ПО*
   7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:
Информационно-правовое обеспечение «Г арант» - www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается

учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации

различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме - не более чем на 20 мин.;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)