



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративные информационные системы»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.05. Бизнес-информатика
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года)
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Корпоративные информационные системы**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины **Корпоративные информационные системы** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: углубленное изучение организационно-правовых основ и технологических аспектов аудиторской деятельности в РФ, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ различных организационно – правовых форм и видов деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи: получение представления о сущности корпоративных информационных систем (КИС), концептуальных подходах к их моделированию, классификации КИС; получение знаний и развитие навыков работы с КИС, получении знаний адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям КИС, формирование практических навыков выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-8	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Бухгалтерский учет Технико-экономическое обоснование проектов Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Основы бизнеса Инновационное предпринимательство Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика	Разработка ИТ-сервисов предприятия
ПК-10.1	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Web-аналитика	Производственная практика, технологическая практика	-

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами		
ПК-10.2	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса Web-аналитика Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами	Производственная практика, технологическая практика	-

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления ожиданиями	Знать: методики выявления ожидания заинтересованных сторон проекта, Уметь: рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта Владеть: методами и способами управления ожиданиями
	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	Знать: запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Уметь: инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) Владеть: навыками инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)
ПК-10 Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС	ПК-10.1 Способен моделировать бизнес-процессы в ИС	Знать: основные бизнес-процессы в ИС Уметь: выполнять моделировать бизнес – процессы в ИС Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов в ИС
	ПК-10.2 Способен анализировать функциональные разрывы и выполнять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов с	Знать: функциональные разрывы и методы корректировки на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика Уметь: анализировать функциональные разрывы и выполнять корректировку на его основе существующей модели бизнес-

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	учетом возможностей ИС заказчика	процессов с учетом возможностей ИС заказчика Владеть: навыками выполнять корректировку на его основе существующей модели бизнес-процессов с учетом возможностей ИС заказчика

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы	Всего	Из них часы	Семестр
	часов	на практическую подготовку	1,2
Контактная работа			
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
Иная контактная работа, в том			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы)			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
Часы на контроль			
Самостоятельная работа (СР)			
Общая трудоемкость			
часы:			
зачетные единицы:			

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.			СР	Всего, час.	Код индикатора достижения
			лекции	ПЗ	ЛР			

			всего	из них на практи- ческую подго- товку	всего	из них на практи- ческую подго- товку	всего	из них на практи- ческую подго- товку			КОМПЕТЕНЦ ИИ
1.											

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития

Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров)

Сущность, цели и задачи стейкхолдеров (заинтересованных сторон проекта). Классификации стейкхолдеров проектов. Внутренние, внутрикорпоративные и внешние группы интересов и влияния стейкхолдеров. **Содержание** концепция стейкхолдеров. Модель идентификации значимости заинтересованных сторон. Фактическое состояние дел по модели Митчела, метод Г. Саважа. Построение матрицы анализа заинтересованных сторон. Анализ проектного окружения на основе карты заинтересованных сторон. Управление заинтересованными сторонами в стандарте P2M. Управление заинтересованными сторонами в модели P-4R

Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта

Методы управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Способы урегулирования вопросов, связанных с предупреждением будущих проблем. Оценка возможных рисков. Прояснение и разрешение выявленных проблем. Анализ запросов на изменение проекта или передачи его другому подразделению организации.

Тема 1.3. Международные корпоративные стандарты информационных систем

Основные понятия корпоративных информационных систем (КИС). Классификация. Поколения КИС. Концепция, методология корпоративного управления. Корреляция между архитектурой предприятия и концепцией построения КИС.

Характеристика, сущность, достоинства и недостатки концепций MRP, MRP2, CRM, ERP, SCRП. Модели построения КИС. Мировой рынок ERP систем. Характеристика отечественных КИС.

Раздел 2. Моделирование бизнес – процессов в КИС

Тема 2.1. Ключевые понятия процессного подхода

Суть процессного подхода к управлению предприятием. Понятие бизнес-процессов. Уровни бизнес-процессов (1-й уровень – внешние процессы, нацеленные на решение стратегических задач предприятия. 2-й уровень – внутренние процессы предприятия, задача которых – достигать тактических целей. 3-й уровень – внутрискруктурные процессы. 4-й уровень – процессы, сопровождающие выполнение задач конкретной организационной структуры).

Классификация бизнес-процессов (по степени сложности; по виду деятельности; по месту в структуре организации; по функциям подразделений; по степени детализации или комплексности; по исполняемости).

Правила описания бизнес-процесса.

Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования

Понятие жизненного цикла КИС. Каскадная модель. Поэтапная модель. Спиральная модель. Модель RAD. Этапы жизненного цикла. Стандарты регламентирующие жизненный цикл КИС. Виды интеграции. SOA, EAI, ECM системы. Автоматизированное управление производством. Исполнительные производственные (MES) системы. SCADA, ESM, ERM – системы. Обзор математических моделей бизнес-процессов.

Тема 2.3. Концептуальные методологии моделирования бизнес-процессов и данных в КИС

Семейство стандартов структурного моделирования IDEF
Функциональное моделирование бизнес-процессов в IDEF0 Стандарт IDEF1x
Динамическое моделирование и сети Петри Методология документирования процессов IDEF3 Методология построения объектно-ориентированных систем IDEF4. Методология онтологического моделирования. IDEF6 – метод рационального представления процесса проектирования информационных систем IDEF8 – стандарт описания интерфейсов взаимодействия оператора и системы IDEF9 - метод анализа условий и ограничений IDEF14 - метод проектирования вычислительных сетей. Диаграммы потоков данных (DFD).

Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС

Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов (Метод пяти вопросов, метод параллельного выполнения работ, метод устранения временных разрывов разработка нескольких вариантов бизнес-процесса, метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса). Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития.					
1	Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров).				ПК-8.1, ПК-8.2
2	Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта.				ПК-8.1, ПК-8.2
3	Тема 1.3 Международные корпоративные стандарты информационных систем.				ПК-8.1, ПК-8.2
Раздел 2. Моделирование бизнес – процессов в КИС					
4	Тема 2.1. Ключевые понятия процессного подхода.				ПК-10.1, ПК-10.2
5	Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования.				ПК-10.1, ПК-10.2
6	Тема 2.3 Концептуальные методологии моделирования бизнес-процессов и данных в КИС.				ПК-10.1, ПК-10.2
7	Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС				ПК-10.1, ПК-10.2
	Всего				

6. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития				
1.	Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров).	Задачи в MS Excel на использование встроенных процедур «Анализ Данных»		
2.	Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта	Задачи в MS Excel на использование встроенных процедур « Поиск решения»		
3.	Тема 1.3. Международные корпоративные стандарты информационных систем.	Выполнение заданий в среде «1С:Предприятие»: создание предприятия, формирование книги хозяйственных операций, формирование итоговых отчетов.		
Раздел 2. Моделирование бизнес – процессов в КИС				
4.	Тема 2.1. Ключевые понятия процессного подхода.	Выполнение заданий в среде проектирования Rational Rose: Построение диаграммы прецедентов. Разработка диаграммы вариантов использования и редактирование свойств ее элементов		
5	Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования.	Выполнение заданий в среде проектирования Rational Rose : построение диаграммы классов. Добавление ассоциации на диаграмму классов. Добавление отношений агрегации и композиции на диаграмму классов и редактирование их свойств.		
6.	Тема 2.3. Концептуальные методологии моделирования бизнес-процессов и данных в КИС.	Выполнение заданий в среде проектирования Rational Rose :Разработка диаграммы кооперации и редактирование свойств ее элементов. Разработка диаграммы последовательности и редактирование свойств ее элементов Добавление объекта на диаграмму последовательности и редактирование его свойств		
7	Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС	Выполнение заданий в среде проектирования Rational Rose Разработка диаграммы состояний и редактирование свойств ее элементов Разработка диаграммы деятельности для моделирования бизнес-процессов.		
	Всего			

7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины

«Корпоративные информационные системы» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Раздел 1. Стейкхолдеры процедур развития

Тема 1.1. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров)

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Содержание концепция стейкхолдеров. Построение матрицы анализа заинтересованных сторон. Анализ проектного окружения на основе карты заинтересованных сторон.

Тема 1.2. Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Методы управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Способы урегулирования вопросов, связанных с предупреждением будущих проблем.. Анализ запросов на изменение проекта или передачи его другому подразделению организации.

Тема 1.3. Международные корпоративные стандарты информационных систем

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам,

подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Понятия корпоративных информационных систем (КИС).

Концепция, методология управления. сущность,	корпоративного Характеристика,
--	-----------------------------------

достоинства и недостатки концепций MRP, MRP2, CRM, ERP, SCRP.

Раздел 2. Моделирование бизнес – процессов в

КИС Тема 2.1. Ключевые понятия

процессного подхода

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Суть процессного подхода к управлению предприятием. Понятие бизнес-процессов. Уровни и классификация бизнес-процессов

Тема 2.2. Структурирование предметной области моделирования

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Модели жизненного цикла КИС. Стандарты, регламентирующие жизненный цикл КИС. SOA, EAI, ECM системы. Математические модели бизнес-процессов.

Тема 2.3. Концептуальные методологии моделирования бизнес-процессов и данных в КИС

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Семейство стандартов структурного моделирования IDEF
Методология онтологического моделирования. Диаграммы потоков данных (DFD).

Тема 2.4. Анализ и управление бизнес-процессами в КИС

Работа с конспектами лекций, изучение учебного материала по литературным источникам, подготовка к лабораторным занятиям. В

процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия:

Реинжиниринг бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Ключевые показатели бизнес-процессов
Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации.
Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося

(бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24№ 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:****

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*));

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного

учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 29.01.24, лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

справочные системы:

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 409):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,9 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,1 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (28,4 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>

<p>Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307): Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Корпоративные информационные системы

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Корпоративные информационные системы

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

- **Основная литература**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
---------------	-------------------------	--

5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Темы рефератов

по дисциплине «Корпоративные информационные системы»

Критерии оценки обучающихся:

отлично – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;

хорошо – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.