

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 15:00:34
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

Утвержден(а):
Ректор ЧОУ ВО «СЗУ»
_____ А.А.Борзов
«27» августа 2024 г.
(приказ № 64/О/24
протокол Ученого совета
от «27» августа 2024 г. №05/24)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.В.11 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —
«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 27.08.2024 № 64/О/24 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» на Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» от 31.05.2024 № 31/О/24.

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СПБРСИ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПБРСИ» от «31» мая 2024 г. №31/О/24.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Исполнительное производство» является дисциплиной по гражданско-правовой специализации, изучает процесс исполнения судебных актов и исполнительных документов других юрисдикционных органов. **Целью** изучения является овладение знаниями и практическими навыками в области исполнительного производства, теоретических основ принудительного исполнения юрисдикционных актов в России, а также в зарубежных странах.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**: обеспечение студентов знаниями теории, правового регулирования исполнительного производства, стадийности обращения взыскания на имущество должника, отдельных видов исполнительных производств, а также защиты прав и интересов участников исполнительного производства; развитие и выработка у студентов умений и навыков практического применения знаний исполнительного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения в процессе обучения смоделированных задач; привитие студентам умений и навыков совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, основанных на принятии законных, обоснованных и целесообразных решений; повышение правовой и исполнительской культуры и правового сознания студентов, формирование уважения к законодательству Российской Федерации и договорным отношениям, понимания необходимости неукоснительно соблюдать сроки принудительного исполнения исполнительных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом, формируемым участниками образовательного процесса, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4 представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками

			реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий
		ПК-3.2	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий
		ПК-3.3	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий
ПК-4	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной,	ПК-4.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и

	служебной и иной юридической документации		служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа
		ПК-4.2	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа
		ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте исполнительного производства.
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики контексте исполнительного производства.
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права контексте исполнительного производства.
ПК-3.1	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды

	законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий	коллизий контексте исполнительного производства.
ПК-3.2	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий контексте исполнительного производства.
ПК-3.3	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий контексте исполнительного производства.
ПК-4.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа контексте исполнительного производства.
ПК-4.2	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа контексте исполнительного производства.
ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи контексте исполнительного производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
4 зачётных единиц = 144 академических часов.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.) - 18 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 36 академических часов,

Самостоятельная работа (СР) - 90 академических часа

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самосто ятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул	СР	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	9 семестр/ 5 курс	2	3	-	10	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	9 семестр/ 5 курс	1	6	-	10	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1
3	Тема 3. Исполнительные документы	9 семестр/ 5 курс	2	5	-	12	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	9 семестр/ 5 курс	2	5	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	9 семестр/ 5 курс	4	5	-	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном	9 семестр/ 5 курс	1	4	-	12	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1

	производстве						
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	9 семестр/ 5 курс	2	4	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	9 семестр/ 5 курс	4	4	-	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
ИТОГО аудиторных часов/СР:		9 семестр/ 5 курс	54 ак. часа			90 ак. часа	-
ВСЕГО ак. часов:		9 семестр/ 5 курс	144 академических часа				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

Понятие и значение исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Нормативные правовые акты, определяющие направления борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве. Система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства и их система. Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Место и роль суда в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительные документы

Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа. Принудительное исполнение решений третейских судов в Российской Федерации.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления

сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве

Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество. Арест имущества должника. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества. Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника- организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника- организации. Обращение взыскания на денежные средства должника- организации. Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.

Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий. Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть

обращено взыскание. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	3	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
2	6	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
3	5	Тема 3. Исполнительные документы	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
4	5	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
5	5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
6	4	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
7	4	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.
8	4	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника -	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала.

		гражданина	
--	--	------------	--

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	10	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	10	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	12	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1	Тема 3. Исполнительные документы	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	12	ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
8	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	доходы должника - гражданина	
--	--	--	------------------------------	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.

10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ):
<http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/530585>
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511369>
3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511755>
4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/517847>
5. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/517842>
6. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/516572>

5.5 Дополнительная литература:

1. Аксенов И.А. Практикум по исполнительному производству [Электронный ресурс]: практикум/ И.А. Аксенов, А.А. Овчинников— Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47269.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество/ Р.З. Гайфутдинова— Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Исполнительное производство	<p align="center">учебная аудитория № 401</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>

	<p style="text-align: center;">учебная аудитория №402</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p style="text-align: center;">аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника:</p>

	<p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (<i>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
--	---

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта

рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся

(студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.В.11 «Исполнительное производство»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: ПК-1, ПК-3, ПК-4.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ПК-1	Способен реализовывать нормы отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.
		ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики
		ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений,

			<p>позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий</p>
		ПК-3.2	<p>Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий</p>
		ПК-3.3	<p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий</p>
ПК-4	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной, служебной и иной	ПК-4.1	<p>Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и</p>

	юридической документации		оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа
		ПК-4.2	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа
		ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм.	Знать: нормы материального и процессуального права, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности, способы интерпретации правовых норм в контексте исполнительного производства.
ПК-1.2	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики	Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, применять правила юридической герменевтики контексте исполнительного производства.
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права	Владеть: юридической терминологией, навыками реализации норм материального и процессуального права, толкования норм права контексте исполнительного производства.
ПК-3.1	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений,	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и

	позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, понятие и виды коллизий контексте исполнительного производства.
ПК-3.2	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий	Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять правила разрешения юридических коллизий контексте исполнительного производства.
ПК-3.3	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, обуславливающими принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками разрешения юридических коллизий контексте исполнительного производства.
ПК-4.1	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа	Знать: содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации, требования к составлению и оформлению процессуальной и служебной документации, особенности языка служебного документа контексте исполнительного производства.
ПК-4.2	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа	Уметь: использовать полученные знания в практической работе по созданию процессуальной и служебной документации, в соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды служебных и процессуальных документов, осуществлять правку и редактирование служебного документа контексте исполнительного производства.
ПК-4.3	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи	Владеть: современными технологиями составления процессуальных и служебных документов, языком официально-делового стиля речи контексте исполнительного производства.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при

		наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧОУ ВО «СПБРСИ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	«зачет», «незачет»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	<u>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</u>				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК-1, ПК-3, ПК-4 <u>Знать:</u>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала;	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала;	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых	Тестовые задания

	материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	
ПК-1, ПК-3, ПК-4 <u>Уметь:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
ПК-1, ПК-3, ПК-4	Обучаемый продемонстрировал:	Обучаемый продемонстрировал:	Обучаемый продемонстрировал: понимание	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного	Вопросы

Владеть:	понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины	понимание учебного материала; продемонстрир овал логически последовательн ые, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины	основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Практические задания
-----------------	--	---	---	---	----------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

Примерная тематика рефератов (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2)

1. Понятие, цели и задачи исполнительного производства в РФ.
2. Принципы исполнительного производства: содержание и реализация.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. История развития института принудительного исполнения в России.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы указаны под каждым вопросом

1. Какой нормативный акт является основным источником правового регулирования исполнительного производства в РФ? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Федеральный закон «Об исполнительном производстве»;
- в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- г) Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Правильный ответ: б) Федеральный закон «Об исполнительном производстве».

2. В какой срок судебный пристав-исполнитель должен вынести постановление о возбуждении исполнительного производства после поступления исполнительного документа? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)

- а) в течение 24 часов;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней;
- г) в течение 10 дней.

Правильный ответ: б) в течение 3 дней (ст. 30 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

3. Кто является обязательным участником исполнительного производства? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)

- а) прокурор;
- б) судебный пристав-исполнитель;
- в) представитель МВД;
- г) нотариус.

Правильный ответ: б) судебный пристав-исполнитель.

4. **Что из перечисленного НЕ является мерой принудительного исполнения? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) обращение взыскания на имущество должника;
- б) арест имущества;
- в) предупреждение о необходимости добровольного исполнения;
- г) принудительное выселение.

Правильный ответ: в) предупреждение о необходимости добровольного исполнения (это мера стимулирования, а не принудительного исполнения).

5. **В каком случае исполнительное производство подлежит прекращению? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) при временном отсутствии имущества у должника;
- б) при смерти взыскателя-гражданина, если требования не переходят к правопреемнику;
- в) при смене места жительства должника;
- г) при заявлении должника о тяжёлом материальном положении.

Правильный ответ: б) при смерти взыскателя-гражданина, если требования не переходят к правопреемнику (ст. 43 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

6. **Какой документ выдаётся взыскателю при возвращении исполнительного документа без исполнения? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) справка о невозможности взыскания;
- б) постановление об окончании исполнительного производства;
- в) уведомление о приостановлении;
- г) акт о наличии препятствий.

Правильный ответ: б) постановление об окончании исполнительного производства.

7. **В течение какого срока можно предъявить исполнительный документ к исполнению (если иное не установлено законом)? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) срок не ограничен.

Правильный ответ: б) 3 года (ст. 21 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

8. **Кто вправе отложить исполнительные действия? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) только суд;
- б) только старший судебный пристав;
- в) судебный пристав-исполнитель или суд (в зависимости от основания);
- г) взыскатель по своему заявлению.

Правильный ответ: в) судебный пристав-исполнитель или суд (в зависимости от основания) (ст. 38 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

9. **Какое из перечисленных действий судебный пристав-исполнитель вправе совершить без предварительного уведомления должника? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) наложить арест на имущество;
- б) взыскать исполнительский сбор;
- в) ограничить выезд должника из РФ;
- г) обратить взыскание на заработную плату.

Правильный ответ: а) наложить арест на имущество (ст. 64 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

10. **Что такое исполнительский сбор? (ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-4.1)**

- а) плата за услуги судебного пристава;
- б) денежный штраф за неисполнение требований исполнительного документа в срок;
- в) комиссия банка при перечислении взысканных средств;
- г) госпошлина за возбуждение исполнительного производства.

Правильный ответ: б) денежный штраф за неисполнение требований исполнительного документа в срок (ст. 112 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время решения предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задание 1. Соотнесите стадии исполнительного производства и их содержание. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2)

Стадия	Содержание
А) Возбуждение исполнительного производства	1) Принятие мер по принудительному исполнению требований: арест имущества, взыскание денежных средств и т. д.
Б) Подготовка к принудительному исполнению	2) Рассмотрение поступившего исполнительного документа, вынесение постановления о возбуждении или об отказе в возбуждении производства
В) Принудительное исполнение	3) Установление сроков для добровольного исполнения, уведомление сторон, сбор информации о должнике и его имуществе

Г) Окончание (прекращение) исполнительного производства	4) Завершение производства в связи с исполнением требований, невозможностью исполнения или иными основаниями, предусмотренными законом
---	--

Правильные ответы: А – 2; Б – 3; В – 1; Г – 4.

Задание 2. Соотнесите субъектов исполнительного производства и их основные полномочия. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2)

Субъект	Полномочия
А) Судебный пристав-исполнитель	1) Предъявлять исполнительный документ к исполнению, отзывать его, знакомиться с материалами производства
Б) Взыскатель	2) Принимать решения о мерах принудительного исполнения, выносить постановления, налагать аресты
В) Должник	3) Знакомиться с материалами производства, заявлять отводы, обжаловать действия пристава
Г) Старший судебный пристав	4) Контролировать деятельность подчинённых приставов, утверждать постановления, отменять незаконные решения

Правильные ответы: А – 2; Б – 1; В – 3; Г – 4.

Задание 3. Соотнесите виды исполнительных документов и примеры. (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2)

Исполнительный документ	Пример
А) Исполнительный лист	1) Выдаётся нотариусом по соглашению об уплате алиментов
Б) Судебный приказ	2) Выдаётся судом общей юрисдикции или арбитражным судом на основании судебного решения
В) Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов	3) Выдаётся мировым судьёй по делам, где допускается приказное производство
Г) Постановление судебного пристава-исполнителя	4) Выносится приставом о взыскании исполнительского сбора

Правильные ответы: А – 2; Б – 3; В – 1; Г – 4.

Критерии оценки выполнения задач на соответствие.

- **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЁТА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. **Вопрос. Что такое исполнительное производство? Назовите его цель и основную задачу. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ. Исполнительное производство — совокупность процессуальных и фактических действий уполномоченных органов (прежде всего ФССП), направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов.

- Цель: обеспечить реализацию предписаний исполнительных документов, защитить нарушенные права взыскателя.
- Основная задача: принудительно исполнить требования судебного акта или иного документа, обязывающего должника к определённым действиям (передаче имущества, уплате денег и т. п.).

2. **Вопрос. Перечислите основные источники правового регулирования исполнительного производства в РФ. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ.

- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
- Гражданский процессуальный кодекс РФ (ГПК РФ);
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ (АПК РФ);
- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) в части исполнения обязательств;
- нормативные акты Правительства РФ и ФССП, регулирующие отдельные процедуры.

3. **Вопрос. Кто является субъектами исполнительного производства? Кратко охарактеризуйте их правовой статус. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ. Субъекты:

- *взыскатель* — лицо, в пользу которого выдан исполнительный документ (имеет право предъявлять документ, отзываться его, знакомиться с материалами, заявлять ходатайства);
- *должник* — лицо, обязанное исполнить требования документа (обязан исполнить предписанное, вправе заявлять возражения, обжаловать действия пристава);
- *судебный пристав-исполнитель* — должностное лицо ФССП, осуществляющее принудительное исполнение (вправе применять меры принудительного исполнения, выносить постановления, налагать аресты);
- *иные лица* (переводчики, понятые, хранители имущества, специализированные организации и др.), содействующие исполнению.

4. **Вопрос. Какие документы относятся к исполнительным? Приведите 3–4 примера. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ. Исполнительные документы — документы, содержащие властное предписание о принудительном исполнении и подлежащие исполнению в порядке, установленном законом.

Примеры:

- исполнительный лист (выдаётся судом общей юрисдикции или арбитражным судом);
- судебный приказ;
- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;
- постановление органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- удостоверение комиссии по трудовым спорам;
 - исполнительная надпись нотариуса (в установленных случаях).
5. **Вопрос. Назовите основные стадии исполнительного производства и кратко раскройте содержание каждой. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ.

- *Возбуждение исполнительного производства* — приём и проверка исполнительного документа, вынесение постановления о возбуждении или об отказе.
 - *Подготовка к принудительному исполнению* — уведомление должника, установление сроков для добровольного исполнения, сбор сведений о должнике и его имуществе.
 - *Принудительное исполнение* — применение мер принудительного исполнения (арест, изъятие, реализация имущества, взыскание денежных средств и т. п.).
 - *Окончание (прекращение) исполнительного производства* — завершение производства по основаниям, предусмотренным законом (исполнение требований, невозможность исполнения, отказ взыскателя и др.).
6. **Вопрос. Каковы основания для прекращения исполнительного производства? Приведите 3–4 примера. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ. Основания (ст. 43 ФЗ «Об исполнительном производстве»):

- смерть гражданина-взыскателя или должника, если требования не переходят к правопреемнику;
 - ликвидация юридического лица-должника (если оно являлось стороной по делу);
 - отмена судебного акта или исполнительного документа, на основании которого возбуждено производство;
 - отказ взыскателя от взыскания;
 - признание должника банкротом (если производство подлежит передаче в рамках дела о банкротстве);
 - истечение срока давности исполнения судебного акта (если иное не установлено законом).
7. **Вопрос. Что такое меры принудительного исполнения? Перечислите 4–5 основных мер. (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ. Меры принудительного исполнения — установленные законом действия, направленные на принудительную реализацию требований исполнительного документа. Примеры:

- обращение взыскания на имущество должника (в т. ч. денежные средства, ценные бумаги, дебиторскую задолженность);
 - наложение ареста на имущество;
 - изъятие имущества и его реализация;
 - принудительное выселение или вселение;
 - ограничение права управления транспортным средством;
 - временное ограничение выезда должника из РФ;
 - взыскание исполнительского сбора.
8. **Вопрос. Каков общий срок предъявления исполнительного документа к исполнению? В каких случаях он прерывается или восстанавливается? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)**

Ответ. Общий срок — 3 года с момента вступления судебного акта в законную силу либо с момента выдачи документа (ст. 21 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

- Прерывается: при предъявлении документа к исполнению (срок начинает течь заново с момента возврата документа взыскателю).
 - Восстанавливается: по заявлению заинтересованного лица в судебном порядке при наличии уважительных причин пропуска срока (например, тяжёлая болезнь, длительная командировка и т. п.).
9. **Вопрос. В каком порядке судебный пристав-исполнитель вправе наложить арест на имущество должника? Какие ограничения существуют? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1,**

ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Ответ. Порядок:

- вынесение постановления о наложении ареста;
- составление акта о наложении ареста с участием понятых (при необходимости);
- уведомление должника и иных заинтересованных лиц.

Ограничения:

- нельзя арестовывать имущество, на которое не может быть обращено взыскание (ст. 101 ФЗ «Об исполнительном производстве»: предметы первой необходимости, единственное жильё и др.);
- арест должен соответствовать размеру задолженности (соразмерность);
- требуется соблюдение установленной процедуры уведомления и документирования.

10. Вопрос. Что понимается под исполнительским сбором? Каков его размер и порядок взыскания? (ПК-1.1 ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2., ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

Ответ. Исполнительский сбор — денежное взыскание, налагаемое на должника за неисполнение требований исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения (ст. 112 ФЗ «Об исполнительном производстве»).

○ Размер:

- по имущественным требованиям — 7 % от взыскиваемой суммы (но не менее 1 000 руб. для граждан и 10 000 руб. для организаций);
- по неимущественным требованиям — 5 000 руб. для граждан, 50 000 руб. для организаций.

○ Порядок взыскания:

- выносится постановление судебного пристава-исполнителя;
- сбор зачисляется в федеральный бюджет;
- может быть оспорен должником в судебном порядке (при наличии оснований).

Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.