

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2026 15:25:38  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»,  
обязательного компонента  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки**

**37.03.01. ПСИХОЛОГИЯ  
направленность (профиль) программы бакалавриата –  
«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся  
в общеобразовательной организации»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 5 лет  
форма обучения – очно-заочная)*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Управление проектами»**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01. Психология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2026/2027 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 13.04.2026.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Западный университет» при реализации учебной дисциплины **«Управление проектами»** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01. Психология, направленность (профиль) программы бакалавриата – «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, форма обучения – очно-заочная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол № 03/26 от 13.04.2026), утверждённой ректором **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет»** 13.04.2026, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование основ профессиональной компетентности будущих специалистов в области менеджмента проектов информационных систем, приобретение и усвоение студентами навыков управления проектами, разработки проектов в профессиональной деятельности.

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить основные понятия менеджмента проектов в области информационных систем;
- изучить требования к разработке проектов;
- приобрести навыки и умения осуществлять выбор проектных решений, их технико-экономического обоснование;
- овладеть навыками управления реализацией проектов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология**, направленность (профиль) программы бакалавриата — «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРОМ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-2, УК-3, ОПК-8, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.	Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.
		УК-2.2 Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3 Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Знает: основные теоретические подходы к проблемам организационного развития, научения, переобучения, воспитания и образования персонала; теоретические основы управления психологической практикой.	Знает: основные теоретические подходы к проблемам организационного развития, научения, переобучения, воспитания и образования персонала; теоретические основы управления психологической практикой.
		ОПК-8.2 Умеет: проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации; использовать свои знания и навыки при проведении психологической диагностики обучающихся; разрабатывать и реализовывать психологические программы адаптации обучающихся в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими	Умеет: проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации; использовать свои знания и навыки при проведении психологической диагностики обучающихся; разрабатывать и реализовывать психологические программы адаптации обучающихся в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими

		возможностями и личностными характеристиками.	возможностями и личностными характеристиками.
		ОПК-8.3 Владеет: навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата; навыками психологического сопровождения образовательного и производственного процессов.	Владеет: навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата; навыками психологического сопровождения образовательного и производственного процессов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
2 зачетные единицы = 72 академических часа.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)** - 16 академических часов,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 6 академических часов,

Практические занятия (Пр.) - 10 академических часов,

Самостоятельная работа (СР) - 56 академических часов

##### Объем дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций /индикаторов компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	
			Лек.	Пр.	Консул		
1	<b>Тема 1.</b> Введение в управление проектами	5 семестр/ 3 курс	0,5	2	-	8	УК-2.1 УК-3.1, ОПК-8.1
2	<b>Тема 2.</b> Процессы и функции управления проектами	5 семестр/ 3 курс	0,5	1	-	9	УК-2.1 УК-3.1, ОПК-8.1
3	<b>Тема 3.</b> Календарное планирование и организация системы контроля проекта	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	7	УК-2.1 УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-8.1,

							ОПК-8.2
4	<b>Тема 4.</b> Управление рисками проекта	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	9	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
5	<b>Тема 5.</b> Управление персоналом и коммуникациями проекта	5 семестр/ 3 курс	1	1	-	7	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
6	<b>Тема 6.</b> Управление поставками и финансами проекта	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	8	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
7	<b>Тема 7.</b> Информационные технологии управления проектами	5 семестр/ 3 курс	1	2	-	8	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		5 семестр/ 3 курс	<b>16 ак. часов</b>			<b>56 ак. часов</b>	-
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		5 семестр/ 3 курс	<b>72 академических часа</b>				

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице.

## **Тема 1. Введение в управление проектами**

**Содержание темы:** История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

## **Тема 2. Процессы и функции управления проектами**

**Содержание темы:** Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

## **Тема 3. Календарное планирование и организация системы контроля проекта**

**Содержание темы:** Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля.

## **Тема 4. Управление рисками проекта**

**Содержание темы:** Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

## **Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта**

**Содержание темы:** Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.

## **Тема 6. Управление поставками и финансами проекта**

**Содержание темы:** Поставка ТМЦ. Особенности выбора поставщика, критерии оценки. Особенности закупки работ и услуг. Договорные отношения. Финансовые инструменты, бюджет проекта. Механизмы формирования бюджета и его корректировки. Центры финансовой

ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

## Тема 7. Информационные технологии управления проектами

**Содержание темы:** Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

### 4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Тема 1. Введение в управление проектами	<ol style="list-style-type: none"><li>1. История управления проектами.</li><li>2. Система стандартов в области управления проектами.</li><li>3. Проект, программа.</li><li>4. Классификация проектов.</li><li>5. Цели и стратегии проекта.</li><li>6. Структуры проекта.</li><li>7. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП.</li><li>8. Жизненный цикл и фазы проекта.</li><li>9. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.</li><li>10. Состав стейкхолдеров проекта.</li></ol>
2	Тема 2. Процессы и функции управления проектами	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Процессы и функции управления проектами.</li><li>2. Понятие процессов в управлении проектами.</li><li>3. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.</li><li>4. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.</li></ol>
3	Тема 3. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Целеполагание.</li><li>2. Формулировка целей.</li><li>3. Документ, утверждающий цели проекта.</li><li>4. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.</li><li>5. Последовательность шагов календарного планирования.</li></ol>
4	Тема 4. Управление рисками проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управление рисками проекта.</li><li>2. Риски, определение и классификация.</li><li>3. План управления рисками.</li></ol>
5	Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управление персоналом в проекте.</li><li>2. Организационное планирование проекта.</li><li>3. Подбор персонала.</li><li>4. Развитие команды проекта.</li><li>5. Мотивация участников проекта.</li><li>6. Распределение ролей в команде.</li></ol>
6	Тема 6. Управление поставками и финансами проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Поставка ТМЦ.</li><li>2. Особенности выбора поставщика, критерии оценки.</li><li>3. Особенности закупки работ и услуг.</li><li>4. Договорные отношения.</li></ol>
7	Тема 7. Информационные технологии управления проектами	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.</li></ol>

### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. Введение в управление проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджер проекта.</li> <li>2. Команда проекта.</li> <li>3. Взаимодействие участников проекта.</li> <li>4. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.</li> <li>5. Критерии успехов и неудач проекта.</li> <li>6. Понятие критериев успеха и неудач проекта.</li> <li>7. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.</li> <li>8. Примеры успешных и неудачных проектов.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	Тема 2. Процессы и функции управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.</li> <li>2. Корпоративная система управления проектами.</li> <li>3. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	Тема 3. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структурная декомпозиция работ.</li> <li>2. Матрица ответственности.</li> <li>3. Матрица отчетности.</li> <li>4. Вехи проекта.</li> <li>5. Сетевая модель.</li> <li>6. Метод критического пути.</li> <li>7. Принципы построения системы контроля.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	Тема 4. Управление рисками проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.</li> <li>2. Мониторинг и контроль рисков.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление коммуникациями в проекте.</li> <li>2. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение.</li> <li>3. Разработка плана управления коммуникациями проекта.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	Тема 6. Управление поставками и финансами проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые инструменты, бюджет проекта.</li> <li>2. Механизмы формирования бюджета и его корректировки.</li> <li>3. Центры финансовой ответственности.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	Тема 7. Информационные технологии управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программные средства для управления проектами.</li> <li>2. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств.</li> <li>3. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.</li> </ol>	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **5.1. Используемое программное обеспечение:**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

### **5.4. Основная литература:**

1. Семенова В.В., Самоменеджмент: Основы управления личной эффективностью [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-8779-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942074>
2. Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Яшин, Л.Ф. Суходоева, С.Ю. Роганова [и др.] ; под общ. ред. С.Н. Яшина. - М. : КноРус, 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08470-0. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942515>

### **5.5. Дополнительная литература:**

1. Семенова В.В., Основные технологии управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. - М. : Русайнс, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-4365-6490-6. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943411>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Управление проектами	<p style="text-align: center;"><b>учебная аудитория № 401</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p><b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</li><li>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</li><li>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;</li><li>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</li><li>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</li><li>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК</li></ul>

	<p>АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p style="text-align: center;"><b>учебная аудитория № 402</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b>  письменные столы обучающихся;  стулья обучающихся;  письменный стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  <b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b>  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;  экран;  <b>компьютерная техника:</b>  ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации  <b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b>  - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.  - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;  - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice;  - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;  - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge  - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
	<p style="text-align: center;"><b>аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся;  стулья обучающихся;  письменный стол педагогического работника;  стул педагогического работника;  <b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b>  магнитно-маркерная доска;  мультимедийный проектор;</p>

экран;

**компьютерная техника:**  
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

**используемое программное обеспечение** (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство*) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство*) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «**Управление проектами**» создаются в соответствии с требованиями по аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Оценочные материалы – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Оценочные материалы по дисциплине «**Управление проектами**» сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов и оценочные материалы в целом, обеспечивают получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы оценочных материалов и критерии оценивания формируемых универсальными и профессиональными компетенциями представлены в таблице ниже.

Оценочные материалы и шкалы оценивания

Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного материала	Шкала оценивания
Работа на занятиях семинарского типа (практические занятия) в виде ответа на вопросы педагогического работника, дополнения к	Проводится в диалоговом режиме. Позволяет выявить знания обучающегося, его умение слушать выступления других обучающихся, улавливать ошибки в	Вопросы и задания для занятий семинарского типа	Традиционная система

ответам других обучающихся	выступлениях, давать комплексную оценку выступлениям, а также умение логично выстроить ответ в соответствии с поставленным вопросом. Воспитывает коллективные навыки работы.		
Реферат-текущая аттестация	Реферат как обзор содержания научной (научно-практической) литературы позволяет выявить умение обучающегося ранжировать правовые проблемы по важности, сравнивать различные точки зрения на предмет исследования, логично и кратко излагать суть научного исследования	Тематика рефератов	Традиционная система
Тесты-текущая аттестация	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания	Традиционная система
Промежуточная аттестация - экзамен	Позволяет выявить сформированность компетенций	Вопросы к промежуточной аттестации – экзамену	Традиционная система

### Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Традиционная система	Шкала оценивания	Описание показателей
<b>Отлично</b>	Освоена в полной мере	высокий уровень освоения учебного материала; высокий уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; высокий уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

		<p>обоснованность и четкость изложения материала;  оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;  высокий уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;  высокий уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;  высокий уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;  высокий уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.</p>
<b>Хорошо</b>	Освоена	<p>сформированы все учебные умения;  теоретические знания использованы при выполнении практических задач;  использованы электронные образовательные ресурсы;  продемонстрирована определенная обоснованность и четкость изложения материала;  оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;  учебная проблема формулируется и предлагается ее решение.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	Частично освоена	<p>сформированы только общие учебные умения;  теоретические знания недостаточно использованы при выполнении практических задач;  есть незначительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	Не освоена	<p>теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности;  есть значительные отклонения от оформления материала в соответствии с требованиями стандарта.</p>

### **Описание показателей и критерии оценивания реферата**

**Отлично** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и требованиями оформления реферата; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Хорошо** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет четкую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в

авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Удовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

**Неудовлетворительно** – содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада/реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст реферата представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному

занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

#### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к лабораторному/ практическому/ семинарскому/ методическому/ клиническому практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию,

необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Б1.О.07 «Управление проектами»  
Направление подготовки 37.03.01 «Психология»

### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения: УК-2, УК-3, ОПК-8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.	Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.
		УК-2.2 Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.3 Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели;	Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила

	реализовывать свою роль в команде	правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3 Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Знает: основные теоретические подходы к проблемам организационного развития, научения, переобучения, воспитания и образования персонала; теоретические основы управления психологической практикой.	Знает: основные теоретические подходы к проблемам организационного развития, научения, переобучения, воспитания и образования персонала; теоретические основы управления психологической практикой.
		ОПК-8.2 Умеет: проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации; использовать свои знания и навыки при проведении психологической диагностики обучающихся; разрабатывать и реализовывать психологические программы адаптации обучающихся в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками.	Умеет: проводить анализ особенностей и эффективности коммуникации, ее специфику в организации; использовать свои знания и навыки при проведении психологической диагностики обучающихся; разрабатывать и реализовывать психологические программы адаптации обучающихся в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками.

		ОПК-8.3 Владеет: навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата; навыками психологического сопровождения образовательного и производственного процессов.	Владеет: навыками управления коммуникациями в организации и контроля результата; навыками психологического сопровождения образовательного и производственного процессов.
--	--	--	--

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в АНО ВО «СЗУ» используются традиционные формы аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ЗАЧЕТ</b>	«зачет», «незачет»

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ** и **ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<u>УК-2</u> <u>УК-3</u> <u>ОПК-8</u>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие	Обучаемый продемонстрировал: твердые и	Обучаемый продемонстрировал: твердые	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на	Тестовые задания

<p><b><u>Знать:</u></b></p>	<p>исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.</p>	<p>знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	<p>основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.</p>	
<p><b><u>УК-2</u></b> <b><u>УК-3</u></b> <b><u>ОПК-8</u></b>  <b><u>Уметь:</u></b></p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины</p>	<p>Вопросы Практические задания</p>

		дисциплины			
<u>УК-2,</u> <u>УК-3,</u> <u>ОПК-8,</u>  <b>Владеть:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

#### 5.1.1 Реферат

##### Примерная тематика рефератов (УК-2.2, УК-3.2, ОПК-8.2)

1. Проектный менеджмент за рубежом.
2. История развития управления проектом.
3. Критерии приемлемости идеи проекта.
4. Методология планирования проектов.
5. Стратегическое и оперативное планирование в проектировании.
6. Планирование проектов на основе методов моделирования.
7. Роль методов экспертных оценок в проектировании.
8. Моделирование рискованных ситуаций в бизнесе.
9. Способы определения стоимости проектных работ.
10. Основные типы организационных структур проектов.
11. Способы оценки продолжительности выполнения работ проекта.
12. Сводный план проекта.
13. Сетевые методы планирования.
14. Организация процесса выбора поставщиков.
15. Диаграмма Парето.

## **Структура реферата:**

### **Введение**

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

### **Основная часть**

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

### **Заключение**

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

### **Список использованных источников**

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

## **Критерии оценивания:**

### **Структура и логика изложения (20%)**

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

### **Содержание (40%)**

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

### **Аналитическая часть (20%)**

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

### **Оформление (10%)**

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

### **Язык и стиль (10%)**

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

## **Требования к объему:**

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

## **5.2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)**

### **5.2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ**

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

- 1. На стадии разработки проекта: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. расходуется 65-80% ресурсов проекта
  2. ресурсы проекта не расходуются
  3. расходуется 9-15% ресурсов проекта+
- 2. Наибольшее влияние на проект оказывают: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. экономические и правовые факторы +
  2. политические и экономические факторы
  3. культурно-социальные факторы
  4. экологические факторы и инфраструктура
- 3. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. инвестор
  2. лицензиар
  3. спонсор
  4. подрядчик +
- 4. Участники проекта — это: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. команда, управляющая проектом
  2. конечные потребители результатов проекта
  3. физические лица и организации, которые вовлечены в проект +
  4. заказчик, инвестор, менеджер проекта
- 5. Для чего предназначен метод критического пути? (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
  2. Для определения возможных рисков
  3. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта +
- 6. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта? (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. Стадия проекта
  2. Жизненный цикл проекта +
  3. Результат проекта
- 7. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. Простым
  2. Краткосрочным +
  3. Долгосрочным
- 8. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта? (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. Стимулирующая
  2. Проектная
  3. Маркетинговая +
- 11. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**
  1. Социальные и инвестиционные +
  2. Экономические и инновационные
  3. Организационные и экономические
- 12. Инновационные проекты отличаются: (УК-2.1, УК-3.1, ОПК-8.1)**

1. высокой степенью неопределенности и рисков +
2. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
3. необходимостью использовать функциональные организационные структуры
4. большим объемом проектной документации

### Критерии оценки результатов теста

#### 1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

#### 2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

#### 3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

#### 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

### 5.2.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**Задача 1: Соотнесите понятия управления проектами с их определениями (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2)**

Понятие	Определение
А - Релевантность проекта	1 - Способность сохранять свою эффективность при различных изменениях условий реализации.
В - Риск проекта	2 - Соответствие проекта конкретным сформулированным требованиям. Целевое, адресное назначение проекта.

С - Устойчивость проекта	3 - Совокупность процессов, необходимых для обеспечения гарантий того, что проект удовлетворит потребностям, ради которых он и был предпринят.
Д - Управление качеством проекта	4 - Неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект.

**Правильный ответ: А-4, В-2, С-1, D-3**

**Задача 2: Соотнесите понятия управления проектами с их определениями (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2)**

Понятие	Определение
А - Календарный план	1 - Метод оценки влияния изменения различных исходных переменных на результирующие показатели реализации проекта.
В - Анализ чувствительности проекта	2 - Конкретные цели, которые необходимо достичь в результате реализации проекта.
С - Конкретные цели / Задачи проекта	3 - Полный комплекс работ проекта, содержащий сроки начала и окончания работ.
Д - SWOT-анализ	4 - Инструмент анализа сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз.

**Правильный ответ: А-3, В-1, С-2, D-4**

**Задача 3: Соотнесите понятия управления проектами с их определениями (УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2)**

Понятие	Определение
А - Субподрядчик	1 - Лицо, ответственное за управление проектом.
В - Партнер проекта	2 - Не являющаяся партнером проекта организация, выполняющая поставки, предоставляющая услуги или выполняющая работы для его реализации на основе договора с бенефициаром.
С - Менеджер проекта	3 - Члены команды проекта, которые непосредственно вовлечены в работы по управлению проектом.
Д - Команда управления проектом	4 - Участник проекта (как правило, юридическое лицо), ответственный за реализацию части его мероприятий в соответствии с планом работы

	проекта и соглашением о партнерстве, подписанным между ним и бенефициаром (ведущим партнером) проекта.
--	--

**Правильный ответ: А-2, В-4, С-1, D-3**

### **Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично:** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо:** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно:** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно:** 3 и более ошибок в соответствиях.

## **5.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

### **5.3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА**

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

- 1. Чем проект отличается от процессной деятельности? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: В организации процессы цикличны, они повторяются. Проект уникален, он всегда имеет дату начала и окончания.

- 2. Что такое окружение проекта? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые помогают или мешают достижению цели проекта.

- 3. Напишите правильное определение функциональной структуры проекта. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Функциональная структура — это совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений предприятия.

- 4. Определите ключевое преимущество управления проектами. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.

- 5. Что включает в себя непосредственное инициирование проекта? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Инициирование проекта включает в себя принятие решения о начале проекта, определение и назначение управляющего проектом и принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта.

- 6. Какое программное обеспечение для управления проектами популярно в компаниях? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Microsoft Project, Битрикс24, Trello, Яндекс.Трекер.

- 7. Что такое гибкие методологии управления проектами? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Это группа подходов, которые акцентируют внимание на гибкости, скорости и повышении эффективности процесса разработки.

**8. Что такое календарный план проекта? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Это документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь и сроки выполнения, а также исполнителей и ресурсы.

**9. Что такое управление рисками в проекте? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Управление рисками в проекте — это процесс поиска, оценки и предотвращения потенциальных проблем. Этот процесс регулярный, превентивных действий на старте проекта недостаточно. Управление рисками не только снижает влияние негативных ситуаций на проект. Оно высвобождает ресурсы: материальные, трудовые.

**10. Что входит в процесс управления рисками? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

Ответ на вопрос: Процесс включает в себя: Идентификацию рисков, определение потенциальных событий или условий, которые могут повлиять на цели. Анализ, оценка вероятности и влияния событий на организацию или проект. Оценка, определение приоритетности рисков и выбор наиболее подходящих методов управления.

**Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)**

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.