

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2025 17:50:46
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный Университет»
Факультет среднего профессионального образования

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации классного руководства

Санкт-Петербург 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации классного руководства (далее - Положение) определяет порядок организации классного руководства, функциональные обязанности и регламент деятельности классного руководителя в учебных группах факультета среднего профессионального образования (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г., № N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изм. и доп) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83«Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 22.04.2020);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 г. № 1133;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»);
- Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации и профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- обучающиеся - физические лица, включенные в контингент Колледжа;
 - классный руководитель - педагогический работник Колледжа, на которого возложены функции классного руководителя;
 - группа - постоянная в пределах учебного года группа обучающихся, в отношении которых осуществляется функция классного руководителя.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и договора гражданско-правового характера, в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

2. ПОРЯДОК ВОЗЛОЖЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА И ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ

2.1. Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом ректора/проректора. Выполнение функций классного руководителя может быть возложено как на педагогического работника, так и на руководителей и иных работников Университета/Колледжа.

2.2. Основанием для приказа о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

2.3. Определение кандидатур классных руководителей на следующий учебный год осуществляется одновременно с распределением предварительной учебной нагрузки по окончании учебного года, при этом обеспечивается преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий год

2.4. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

- по инициативе педагогического работника;
- по решению администрации Университета/колледжа в связи с ненадлежащим выполнением функциональных обязанностей классного руководителя или невозможности их осуществления по объективным причинам;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

3.1. Содержанием работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, является воспитательная работа, в рамках утвержденных программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.2. Ключевое место в воспитательной работе классного руководителя занимает мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания профессиональной образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях колледжа.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство, во взаимодействии со всеми педагогическими работниками колледжа, решают следующие задачи:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3.4. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальным объектом, включает:

изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизм, чувству ответственности за будущее страны;

признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Функциональные обязанности классного руководителя :ЗКлючают в себя:
изучение личных дел обучающихся и составление социальной характеристики группы;

осуществление учебно-воспитательного процесса в группе (оформление учебных журналов, ведомостей оценок, учет посещаемости и успеваемости обучающихся систематический контроль и анализ успеваемости и посещаемости обучающихся; организация сбора недостающих в личном деле документов обучающихся, подготовка характеристик обучающихся и иной необходимой документации);

содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, секций, организуемых Колледжем, осуществление мониторинга включенности обучающихся группы в их работу;

осуществление сбора информации по трудоустройству выпускных групп (по итогам выпуска и в течение 3-х лет после выпуска включительно);

ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и мерами безопасного поведения на территории Университета/Колледжа и за его пределами, контроль за их соблюдением, ознакомление обучающихся с локальными актами в части их касающейся;

контроль наличия действующей регистрации обучающихся по месту жительства и/или месту пребывания;

регулярное проведение классных часов и иных воспитательных мероприятий с группой;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и содействие вовлечению их в организацию воспитательного процесса;

организация и стимулирование социально-значимой деятельности обучающихся в группе, в том числе деятельности органов студенческого самоуправления, проектной деятельности;

своевременное выявление девиантных проявлений в поведении обучающихся, осуществление необходимой педагогической коррекции,

проведение работы по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в группе,

оказание помощи обучающимся в решении лично значимых проблем, участие в организации социальной, психологической и правовой защиты обучающихся;

5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет следующие права:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы;

вносить на рассмотрение администрации Университета/колледжа, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой и получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Университета/Колледжа для реализации задач по классному руководству;

приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;

представлять администрации Университета/Колледжа предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни, предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Университета/Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫШОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

сохранность контингента группы;
 успеваемость обучающихся (отсутствие должников, количество обучающихся на 4 и 5 и проч.);
 количество участников, призеров, победителей профессиональных конкурсов, олимпиад, соревнований разного уровня;
 количество участников, призеров, победителей творческих и иных конкурсов, спортивных соревнований;
 вовлечение обучающихся в общественную жизнь (участие в работе органов самоуправления Колледжа, волонтерской деятельности);
 наличие постоянной связи с родителями несовершеннолетних;
 наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным Положением, исполнительская дисциплина.

Циклограмма деятельности (ответности) классного руководителя.

№	Вид деятельности	Результат	Срок исполнения
1. Организационная работа			
1.1	Контроль посещаемости	Отчет о посещаемости группы	Еженедельно в течение учебного года
1.2	Контроль успеваемости	Сводная ведомость успеваемости	28 декабря, 30 июня
1.3	Доукомплектация документов в личном деле, вновь поступивших	Скомплектованное личное дело	В течение 2-х недель с момента зачисления обучающихся
1.4	Контроль наличия действующей регистрации обучающихся	Документы, подтверждающие наличие действующей регистрации	Регулярно, в течение года
1.5	Ознакомление с нормативной документацией	Подписанные листы ознакомления	Сентябрь, по мере необходимости в течение года
1.6	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Отчет по трудоустройству по выпускным группам	По итогам выпуска и в течение 3-х лет после выпуска включительно
2. Воспитательная работа			
2.1	Информирование обучающихся о мероприятиях и проектах колледжа	Участие обучающихся группы в мероприятиях, подтвержденное документально	По требованию
2.2	Определение тематики классных часов	План	1 раз в семестр

2.3	Проведение классных часов	Протокол классного часа	Ежемесячно
2.4	Информирование и контроль посещаемости кружков и секций	Список посещающих кружки и секции	Октябрь, в течение года
2.5	Организация и проведение родительских собраний	Протокол собрания, регистрационный лист	1 раз в семестр (или по мере необходимости)
2.6	Оперативная информация	Своевременно по заданной форме	По требованию
2.7	Отчет о проделанной работе	Отчет	до 25 декабря, до 25 июня

7. Заключительные положения

Настоящее положение принимается Ученым советом Университета и вступает в силу с 01 сентября 2022 г.