Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 лет
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по Дисциплине

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачами дисциплины являются:

овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;

умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;

овладение навыками составления бизнес-плана на среднесрочную перспективу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК-10.1, УК-10.2).

Код и описание компетенции	**Код и наименование достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бизнес-планирование»**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	***Знает:*** основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. ***Умеет:*** воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. ***Владеет:*** навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения

	УК-10.2 [4 5 6] Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	***Знает:*** основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. ***Умеет:*** решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» реализуется в рамках обязательной части учебного плана, программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся в очно-заочной форме обучения в 4-м семестре.

Формой промежуточной аттестации знаний является экзамен в 4-м семестре.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа всего, в том числе:	**58**	**58**
Лекции	20	20
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	**50**	**50**
Промежуточная аттестация - экзамен	**36**	**36**
Общая трудоемкость	**144**	**144**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационнообразовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Контактная работа	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1.	Основы бизнес-планирования	12	6	2	4	6	УК-10.1, УК-10.2
2.	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	12	6	2	4	6	УК-10.1, УК-10.2
3.	Состав и структура бизнес-	12	6	2	4	6	УК-10.1, УК-10.2
4.	Описание бизнеса	12	6	2	4	6	УК-10.1, УК-10.2
5.	Анализ рынка	12	6	2	4	6	УК-10.1, УК-10.2
6.	План производства.	12	6	2	4	6	УК-10.1, УК-10.2
7.	Организационный план	18	10	4	6	8	УК-10.1, УК-10.2
8.	Финансовый план и оценка рисков	16	10	4	6	6	УК-10.1, УК-10.2
	Консультация	2	2				УК-10.1, УК-10.2
	Промежуточная аттестация - экзамен	36					УК-10.1, УК-10.2
	Итого:	**144**	**58**	**20**	**36**	**50**	УК-10.1, УК-10.2

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Основы бизнес-планирования (УК-10.1, УК-10.2)**;** понятие, принципы и методы планирования, виды планирования.

Тема 2, Цели, задачи и виды бизнес-планирования (УК-10.1, УК-10.2)**:**

стратегический бизнес-план, бизнес- планы проектов, другие виды. Требования, предъявляемые к бизнес-планам.

Тема 3. **Состав и структура бизнес-плана** (УК-10.1, УК-10.2)**:** стандарты бизнес- планирования, процесс разработки бизнес-плана, сбор информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

Тема 4. Описание бизнеса (УК-10.1, УК-10.2)**:** выбор и обоснование организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, системы налогообложения.

Тема 5. Анализ рынка (УК-10.1, УК-10.2) **:** емкость рынка, тенденции рынка, сегментирование и выделение целевого сегмента, выбор стратегии поведения фирмы, описание методов стимулирования продаж, бюджет маркетинга.

Тема 6. План производства (УК-10.1, УК-10.2)**:** потребность в оборудовании, инструментах, инвентаре и других технических средствах для начала работы; потребность в помещение, его краткая характеристика, условия предоставления; расчет амортизационных отчислений; потребность в расходных материалах; план производства.

Тема 7. Организационный план (УК-10.1, УК-10.2)**:** руководство фирмы, организационная структура фирмы; график реализации проекта; численность персонала и уровень затрат на оплату труда; сменность.

Тема 8. Финансовый план и оценка рисков (УК-10.1, УК-10.2)**:** состав и структура денежных потоков, дисконтирование, расчет и обоснование ставки дисконтирования; критерии и показатели эффективности бизнес-планов; проверка проекта на устойчивость; проверка проекта на чувствительность; оценка иных рисков бизнес-плана.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений в общественно-политической сфере. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку

(отдельные темы, параграфы); 9

- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- решение тестовых заданий и ситуативных задач;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование» для обучающихся
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Бизнес- планирование» показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты тестирования и выполнения практических заданий.

Критерии оценки выполнения практических задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Студент производит полное и аргументированное решение задачи.
«Хорошо»	Студент производит полное решение задачи, но не может достаточно аргументировать свое решение.
«У довлетворительно»	Студент в целом правильно решает задачу, но не может аргументировать свое решение.
	Студент правильно понимает направление решения задачи и не способен достаточно аргументировать направления данного решения.
«Неудовлетворительно»	Студент не может решить задачу.

Критерии оценки результатов тестирования

% верных решений (ответов) 1	Отметка
85-100	5 - Отлично
71-84	4 - Хорошо
50-70	3 - Удовлетворительно

0-49	2 - Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес- планирование» показателями являются результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет).

Показатели оценивания компетенций

УК-10.1

Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.
Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.
Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности

УК-10.2

Знает: основные виды личных доходов**,** механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.

Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.

Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированное™ компетенций УК-10.1, УК-10.2

«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	11 ,,,, «продвинутый» Компетенции сформированы	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной

		12	литературы.
Оценка «неудовлетворительно	**Оценка «удовлетворительно**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

7.2 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций[7]

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости

УК-10.1; УК-10.2

Контрольная работа№1

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.

Контрольная работа№2

1. Информационное обеспечение планирования.
2. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
3. Понятие и содержание бизнес-планирования.
4. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
5. Типология бизнес-планов.
6. Особенности развития бизнес-планирования в России.

Контрольная работа№3

1. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
2. Понятие бизнес-идеи.
3. Презентация бизнес-идеи.
4. Сущность бизнес-модели.
5. Критерии эффективности бизнес-модели.
6. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
   Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса

Примерный комплект заданий для *промежуточной аттестации* успеваемости

Вопросы для подготовки к экзамену

УК-10.1; УК-10.2

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана

[7] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UN1DO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план» методика разработки.«Финансовый план».
35. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
36. Оценка рисков.
37. Источники финансирования бизнес-плана.«Финансовый план»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- 1.Анисимов, А.Ю., Бизнес-планирование : учебник / А.Ю. Анисимов, О.А. Пятаева. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-08424-3. — URL:https://book.ru/book/942093 (дата обращения: 24.02.2022). — Текст : электронный.
- 2.Бизнес-планирование : учебник / П.М. Гуреев, Е.Н. Дуненкова, В.В. Дегтярёва [и др.] ; под общ. ред. Е.Ю. Камчатовой. — Москва : Русайнс, 2021. — 608 с. — ISBN 978-54365-7692-3. — URL:https://book.ru/book/940598 (дата обращения: 24.02.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

- 1.Григоренко, О.В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовничая. — Москва : Русайнс, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-1726-1. — URL:https://book.ru/book/934098 (дата обращения: 09.02.2022). — Текст : электронный.

- 1.Григоренко, О.В., Вопросы этики выправлении бизнесом : учебное пособие / О.В. Григоренко, И.О. Садовничая. — Москва : Русайнс, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-43657633-6. — URL:https://book.ru/book/941877 (дата обращения: 16.02.2022). — Текст : электронный.

Периодические издания

- Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. - Москва : Московский Государственный Университет, 2018-2021 (32 выпуска) . - схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URLURL: jid=622003 . - ISSN 0130-0105. - Текст : электронный.
- ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства / гл. ред. В. А. Крюков ; учред. Сибирское отделение РАН, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. - Новосибирск : СО РАН, 2018-202 (24 выпуска). - схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=616809 . - ISSN 0131-7652 (print) - ISSN 2666-7605 (online). - Текст : электронный.
- Креативная экономика: научно-практический журнал / изд. ООО Издательство «Креативная экономика» ; гл. ред. И. А. Максимцев. - Москва : Креативная экономика, 2011-2019 (98 выпусков). - схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=561487 . - ISSN 1994-6929. - Текст : электронный.
- Экономика образования / гл. ред. О. М. Карпенко ; учред. Современная гуманитарная академия. - Москва : Современная гуманитарная академия, 2015-2021 (36 выпусков). - схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=619021 . - ISSN 16094654. - Текст : электронный.
- Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки / гл. ред. В. В. Гошуляк. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2009-2021 (52 выпуска). - схем., ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=620597 . - ISSN 2072-3016. - Текст : электронный.
- Измерение. Мониторинг. Управление. Контроль / гл. ред. Д. В. Артамонов ; учред. Пензенский государственный университет. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2013 - 2021 (36 выпусков). - схем., ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=620596 . - ISSN 2307-5538. - Текст : электронный.
- Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / изд. ООО «РИА «Стандарты и качество» ; гл. ред. Г. П. Воронин ; учред. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Всероссийская организация качества [и др.]. - Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013-2021 (107 выпусков). - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=620590 . - ISSN 0038-9692. - Текст : электронный.
- Мир измерений: метрологический научно-технический журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО» ; гл. ред. Т. В. Шавина ; учред. ООО «РИА «Стандарты и качество», Общероссийская общественная организация “Всероссийская организация качества”. - Москва : РИА «Стандарты и качество», 2013 - 2021 (45 выпусков). - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=620589 . - ISSN 1813-8667. - Текст : электронный.
- Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления / гл. ред. В. В. Глинский ; Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Новосибирск : СО РАН, 2012 - 2021 (40 выпусков). -Режим доступа: по подписке. - URL: jid=618991 . - ISSN 2073-6495. - Текст : электронный.
- Национальные интересы : приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. Ф. Викулов. - Москва : Финансы и кредит, 2018 - 2021 (27 выпусков) . - схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=683550 . - ISSN 2073-2872 (Print). - ISSN 2311-875X (Online). - Текст : электронный.
- Экономический анализ : теория и практика / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. Н. П. Любушин. - Москва : Финансы и кредит, 2017 - 2021 (54 выпуска). - схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: jid=683538 . - ISSN 2073039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы:

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

http://www.rsl.ru.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	«Бизнес-планирование»	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	«Бизнес-планирование»	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm campaign=search &utm medium=cpc&utm source =google	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес- аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.

Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации - главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет **более 3 млн. 500 тыс. записей** (данные на 1 января 2012 г.). **Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.** В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] - http://www.edu.ru	**Федеральный портал «Российское образование» - уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.** Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами - педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами - такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

10. Методические рекомендации дляЯ7обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Бизнес- планирование» для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных

Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентами. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды СЗУ.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция - систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

Успешное изучение курса требует 1с8тивной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература - учебники, учебные и учебно-методические пособия;

в) дополнительная литература - монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Бизнес-планирование» для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
2) изучение учебной и научной литературы;
3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
5) подготовку к практическим занятиям;
6) подготовка к экзамену.

Работа с литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.

Конспект оформляется по определенной форме:

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на практическом занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки студентом пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
2) самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка студентом пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа студента над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическ20 занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует экзаменный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему неэкзаменную оценку, отработка не засчитывается.

Экзаменный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» применяются следующие информационные технологии:

1. Презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
2. Доступ в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. Видеолекции
4. Доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Программное обеспечение:

5. *Ежегоднообновляемое лицензионное ПО*

Microsoft Windows 7 Professional Rus.
Microsoft Office Pro plus Rus 2010.
Kaspersky Endpoint Security.

6. *Свободно распространяемое ПО*
7. Zip. Adobe Acrobat Reader, qb64, консультант, Acrobat.com, Adobe AIR, Adobe Reader,

CCleaner, Far Manager, Google Chrome, Java 8, KLite Codec, Mozilla FireFox, Speccy, Unity Web Player, Agent Kaspersky, IfranViewPortable

Информационно-справочные системы:

8. Информационно-правовое обеспечение «Г арант» - www.garant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается
учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

-создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

-создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучаюг22хся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: экзамен и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин.,

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих

контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)