Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2022 13:01:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И РЕСТАВРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора _____ А.А.Борзов
« 18 » декабря 2019 г.

Рабочая программа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЭКСКУРСИОННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

51.03.01 Культурология

(уровень бакалавриат)

Квалификация

Бакалавр

Направленность (профиль):

Управление в социокультурной сфере

Область профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:
04 Культура и искусство
(в сфере реализации культурно-просветительской деятельности)

набор 2020-2021 учебного года

Форма обучения

очная, заочная

Санкт-Петербург
2019 год

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – **производственная**, тип практики **– экскурсионная**

Способы проведения практики: стационарная или выездная

Формы проведения практики — дискретно по периодам проведения практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Направленность (профиль) подготовки по направлению «Управление в социокультурной сфере»

Тип задач профессиональной деятельности, на которые направленно прохождение производственной практики: культурно-просветительская.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения производственной практики является реализация сформированных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.01** Культурология (уровень бакалавриата) и образовательной программы, результативность которых оценивается в ходе подготовки отчета по экскурсионной практике.

Задачами являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как, История России, История мировой культуры, История искусств, История Санкт-Петербурга, формирование профессиональных умений и навыков культурно-просветительской деятельности.

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **51.03.01 «Культурология»** (уровень бакалавриата), **- 04 Культура и искусство** (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности), включает решение профессиональных задач в культурно-просветительской, координации межкультурных коммуникаций, осуществление межнационального и межкультурного сотрудничества.

Тип задач профессиональной деятельности, на которые направленно прохождение практики: **культурно-просветительская.**

Прохождение практики направлено на подготовку обучающегося к решению следующих задач:

Задачами практики являются:

— поиск, критическое осмысление, анализ, систематизация, обобщение, переработка культурно-просветительской информации по темам экскурсий с помощью навыков поиска, критического осмысления и переработки культурологической информации и ее обобщения;

— закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;

— овладение общей методологией подготовки и проведения экскурсии, навыками методического обеспечения и сопровождения экскурсии – «портфеля экскурсовода»;

— овладение способами и приемами показа как реализации принципа наглядности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом:

Результаты освоения ООП, содержание и коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-3 **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** **IV этап**	**Владеть:** — приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии с коллегами и клиентами в практической деятельности.
УК-4 **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** **II этап**	**Знать:** — способы грамотного составления экскурсионных программ на русском языке и иностранных языках. **Уметь:** — составить экскурсионные программы и осуществлять коммуникацию с туристами на русском языке и иностранных языках. **Владеть:** — способами общения с туристами на русском и иностранных языках, навыками устной речи и письменной документации на русском и иностранных языках.
ПК-1 **Способен осуществлять разработку экскурсий. Определить цели и выбор темы экскурсии. Составить экскурсионные программы. Подготовить текст экскурсии и составить методические разработки. Составить технологическую карту экскурсии. Определить методические приемы. Выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов. Отбирать экскурсионные объекты для будущей экскурсии. Подобрать литературные источники по тематике экскурсии. Комплектовать "портфель экскурсовода". Проводить объезд (обход) экскурсионного маршрута.** **V этап**	**Владеть:** — навыками практического применения полученных знаний техники и методики разработки экскурсий, определение целей и задачи экскурсии, выбора темы, подбора источников экскурсионного материала, составления маршрута экскурсии.
ПК-2 **Способен к проведению экскурсий. Выбору приемов информационно-экскурсионной работы. Использованию "портфеля экскурсовода". Соблюдению маршрута экскурсий. Обеспечению безопасности экскурсантов во время экскурсий. Обеспечению возвращения экскурсантов** **V этап**	**Владеть:** — методикой организации и проведения экскурсий, — приемами показа как реализации принципа наглядности. — навыками рассказа в экскурсии, трансформации устной речи в зрительные образы, соблюдением логики в экскурсиях, соблюдением маршрута экскурсии — навыком использования "портфеля экскурсовода". — знанием необходимости обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий, обеспечения возвращения экскурсантов.

3. Место практики в структуре образовательной программы при освоении

компетенций, предусмотренных ООП

Производственная практика относится к части образовательной программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений (Блока 2) «Практики» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на получение практического опыта обучающимися в экскурсионной деятельности по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология»: направленность (профиль) «Управление в социокультурной сфере» в 8 семестре для очной формы обучения и в 10 семестре – для заочной формы обучения. В таблице показано место производственной (экскурсионной) практики в процессе формирования соответствующих компетенций.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**
I Этап	Знать: — психологические особенности в социальном взаимодействии и оценки своей роли в команде. Уметь: — Владеть: -	Психология
	Уметь: — использовать знания в области психологии в социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде.	
	Владеть: — психологическими приемами и технологиями формирования профессиональной команды, осуществления психологического, межличностного взаимодействия, определения и реализации своей роли в команде.	
II Этап	Знать: — методы установления позитивных межличностных отношений в команде; — технологии формирования целей саморазвития и их самореализации в команде	Тренинг развития межличностных отношений
	Уметь: — осуществлять социальное взаимодействие методом установления позитивных межличностных отношений в команде; — вписываться в коллектив и реализовывать свою роль в команде.	
	Владеть: — приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	
III Этап	Знать : — содержание процесса формирования целей профессионального развития;	Менеджмент

	— способы социального взаимодействия и реализации их в команде	
	Уметь: — использовать творческий потенциал при взаимодействии с клиентами, организациями и в государственных учреждениях; — осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
	Владеть: — навыками развития творческого потенциала и стремления к самореализации; — методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	
	Знать:	Ознакомительная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — первичными навыками применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии в коллективе.	
IV Этап	Знать: —	Экскурсионная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии с коллегами и клиентами в практической деятельности.	
V Этап	Знать: —	Производственная практика. Преддипломная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления и социального взаимодействия в практической деятельности с учетом командной работы.	
V Этап	Знать: —	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Уметь: —	
	Владеть: — приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления и социального взаимодействия в практической деятельности с учетом командной работы и своей роли в команде.	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на		

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**
I Этап	Знать: — основные виды научных и профессиональных коммуникаций, — методы осуществления в устной и письменной форме деловой коммуникации на русском языке; — методы деловой переписки и профессионального общения	Русский язык и культура речи
	Уметь: — применять на практике знания русского языка в деловой коммуникации; — уметь свободно строить свое речевое поведение в обществе; — применять в практической деятельности методы ведения научной и профессиональной дискуссии, точно выражать мысли, строить логически обоснованные рассуждения, используя убедительную систему аргументации.	
	Владеть: — навыками реализации знаний об основных видах профессиональных и научных коммуникаций; — навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.	
	Знать: — лексику повседневной речи на иностранном языке и терминологический аппарат по специальности; — функциональные особенности устных и письменных текстов профессионального характера на иностранном языке; — стилистические характеристики и специфику организации делового письменного и устного текста на иностранном языке; — правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового и профессионального общения.	Иностранный язык
	Уметь: — осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в различных формах (монолог, диалог, полилог) в академических и профессиональных целях (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол); — читать, переводить и писать научные статьи и другие профессиональные тексты на иностранном языке; — излагать свою точку зрения по профессиональным вопросам и научной проблеме на иностранном языке и понимать собеседника при межкультурном профессиональном общении.	
	Владеть:	

	— навыками работы с источниками информации на иностранном языке; — навыками устного и письменного изложения научных и профессиональных текстов на иностранном языке; — осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языке.	
II Этап	Знать: — способы грамотного составления экскурсионных программ на русском языке и иностранных языках.	Экскурсионная практика
	Уметь: — составить экскурсионные программы и осуществлять коммуникацию с туристами на русском языке и иностранных языках.	
	Владеть: — способами общения с туристами на русском и иностранных языках, навыками устной речи и письменной документации на русском и иностранных языках.	
III Этап	Знать: —	Производственная практика. Преддипломная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — навыками работы с текстами на русском и иностранных языках, разговорной речью и письменными документами на русском и иностранных языках, работой с первоисточниками на языке оригинала; — осуществления перевода с разговорного языка (синхронный перевод) и перевода текстовых материалов.	
IV Этап	Знать: —	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Уметь: —	
	Владеть: — навыками грамотного изложения содержания выпускной работы на русском и иностранных языках, владения профессиональным языком на русском и иностранных языках; — навыками перевода разговорного и письменного текста.	
ПК-1 - Способен осуществлять разработку экскурсий. Определить цели и выбор темы экскурсии. Составить экскурсионные программы. Подготовить текст экскурсии и составить методические разработки. Составить технологическую карту экскурсии. Определить методические приемы. Выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов. Отбирать экскурсионные объекты для будущей экскурсии. Подобрать литературные источники по тематике экскурсии. Комплектовать "портфель экскурсовода". Проводить объезд (обход) экскурсионного маршрута.		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**
I Этап	Знать: — этапы техники и методики разработки экскурсии: предварительная работа	Техника и методика разработки экскурсий

	(определение целей и задач экскурсии, выбор темы, отбор источников экскурсионного материала, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление карточки объектов), разработка самой экскурсии (составление маршрута экскурсии, объезд маршрута, комплектование «портфеля экскурсовода», овладение методики проведения экскурсии, определение техники ведения экскурсии), заключительная ступень - защита.	
	Уметь: — разрабатывать экскурсии — определять цели и задачи экскурсии, выбирать тему, подбирать источники экскурсионного материала, изучать экскурсионные объекты, составлять карточки объектов, — составлять маршрут экскурсии, делать объезд маршрута, комплектовать «портфель экскурсовода»	
	Владеть: — методикой разработки программ экскурсии, — навыком определения техники и методики ведения экскурсии	
II Этап	Знать: — Историко-культурные памятники Санкт-Петербурга: — Наиболее известные памятники архитектуры: Дворцы, Особняки, Дома исторических личностей, Храмы и Церкви — музеи Санкт-Петербурга и исторические достопримечательности пригородов Санкт-Петербурга	Историко-культурные и географические достопримечательности Санкт-Петербурга
	Уметь: — использовать знания памятников истории и культуры Санкт-Петербурга в экскурсионной и туристической деятельности	
	Владеть: — методами отбора необходимого справочного материала, исторического и культурологического материала памятников истории и культуры Санкт-Петербурга в экскурсионной и туристической деятельности.	
	Знать: — основы музееведения, генезис и развитие музеев мира; этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России — функцию музея как социокультурного института, особенности музея как научно-исследовательского учреждения; — особенности музейного менеджмента и маркетинга; — основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство;	Музееведение

	— международные и российские организации в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, их цели и функции; — основные направления музейной работы	
	Уметь: —логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий музееведения; — расширять сферу собственных знаний и компетентности, в том числе в результате самостоятельной работы; — определять свойства музейного предмета, комплектовать музейный фонд; — выстраивать музейную экспозицию; — классифицировать музеи по профилям, типам и т.д.; — применять полученные знания на практике.	
	Владеть: — понятийным аппаратом теории и истории музееведения, современными методами изучения и сохранения памятников прошлого и современности; — навыками научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий. — современными средствами поиска информации в сфере музейного дела. — определить цели и выбор темы экскурсии. Составить экскурсионные программы. Подготовить текст экскурсии и составить методические разработки.	
	Знать: — ключевые понятия и термины; — классификацию галерей и выставок; — основные исторические этапы развития выставочной деятельности — становление художественной выставки как феномена европейской культуры.	Выставочная деятельность
	Уметь: —осуществлять анализ состояния институтов культуры художественно-экспозиционной направленности как способов репрезентации творчества художника, художественно-галерейной практики, — применять на практике технологии разработки и предъявления художественных объектов в культуре, — определять идею и тему выставки, — определять выставку «от идеи до воплощения»	
	Владеть: — навыками исследования объектов художественной культуры в социокультурном контексте; — техниками анализа перспектив художественных проектов; — навыками открытия и проведения выставки	

	учреждений культуры.	
III Этап	Знать: — методы экономического анализа — собственность и предпринимательство, формы организации предприятий, — модели экономической организации общества, — управление и формы организации предприятий и фирм, — менеджмент и организация труда	Основы экономики, управления и организации труда в сфере туризма
	Уметь: —использовать методы экономического анализа, знания о формах организации предприятий, модели экономической организации общества, — управлять организацией, предприятием и фирмой, — применять менеджмент и знания в организации труда	
	Владеть: — навыком использования метода экономического анализа — собственность и предпринимательство, формы организации предприятий, — модели экономической организации общества, — управление и формы организации предприятий и фирм, — менеджмент и организация труда	
	Знать: — номенклатура дел и ведение документации, системы документации, общая классификация документов: организационные документы, — организация документооборота и его основные этапы, — некоторые особенности ведения коммерческой документации	Делопроизводство и ведение коммерческой документации
	Уметь: — использовать знания по делопроизводству ведению документации в экскурсионной и туристической деятельности	
	Владеть: — навыками работы с документацией туристических агентств и организаций, имеющих право проводить экскурсии; — правилами оформления документации, необходимой для проведения экскурсии и обслуживания туристов;	
IV Этап	Знать: — Историко-культурные памятники Востока: — Наиболее известные памятники искусства и архитектуры, музеи Востока и исторические достопримечательности Востока	Искусство Востока
	Уметь: — использовать знания памятников искусства и культуры Востока в экскурсионной и туристической деятельности	
	Владеть:	

	— методами отбора необходимого справочного материала, исторического и культурологического материала памятников искусства и культуры Востока в экскурсионной и туристической деятельности.	
	Знать: — исторические закономерности становления и развития музея как культурной формы; — предпосылки и условия формирования ведущих музеев мира; — содержание и структуру коллекций отечественных и зарубежных музеев; — основные тенденции развития государственной политики в отношении музеев в зарубежных странах и в Российской Федерации.	Музеи мира
	Уметь: — анализировать события и явления музейного мира; — ориентироваться в историческом процессе развития музейного дела; — самостоятельно выявлять и анализировать источниковую базу изучения материала; — обосновывать социальную значимость профессиональной деятельности в области музеологии и охраны памятников природного и культурного наследия.	
	Владеть: — навыками работы с историческими источниками; — навыками разработки экскурсионных программ; — навыками самостоятельной работы с научной информацией, подготовки текстов экскурсий, презентационного материала.	
V Этап	Знать: —	Производственная практика Экскурсионная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — навыками практического применения полученных знаний техники и методики разработки экскурсий, определение целей и задачи экскурсии, выбора темы, подбора источников экскурсионного материала, составления маршрута экскурсии.	
	Знать: —	Производственная практика Преддипломная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — навыком практического сбора и обработки информации о культурных объектах, памятниках и музеях, навыки исследования и сбора информации с целью обеспечения культурно-познавательного туризма, культурно-просветительской деятельности приоритетных целей культурной политики	

	России, использования этих навыков в своей работе.	
VI Этап	Знать: —	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Уметь: —	
	Владеть: — навыком использования принципов культурной политики, знания памятников мировой культуры, объектов культурного наследия РФ в культурно-просветительской сфере, использования этих навыков в туристической, экскурсионной и научно-исследовательской деятельности.	
ПК-2 - Способен к проведению экскурсий. Выбору приемов информационно-экскурсионной работы. Использованию "портфеля экскурсовода". Соблюдению маршрута экскурсий. Обеспечению безопасности экскурсантов во время экскурсий. Обеспечению возвращения экскурсантов		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**
I Этап	Знать: Знать: — методику и методические приемы проведения экскурсий, — классификацию экскурсий — тематику и содержание экскурсий. — технологии подготовки новой экскурсии — виды показа. — маршрут экскурсии. — технику ведения экскурсий	Организация и методика проведения экскурсий
	Уметь: — осуществлять показ как реализацию принципа наглядности. — выразительно осуществлять рассказ в экскурсии. Трансформация устной речи в зрительные образы. — соблюдать логику в экскурсиях. — соблюдение маршрута экскурсии — использовать "портфель экскурсовода".	
	Владеть: — методикой и методическими приемами организации и проведения экскурсий — приемами показа как реализации принципа наглядности. — навыками осуществлять рассказ в экскурсии, трансформации устной речи в зрительные образы, соблюдением логики в экскурсиях. — соблюдением маршрута экскурсии — навыком использования "портфеля экскурсовода". — знанием обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий. — навыком обеспечения возвращения экскурсантов	
II Этап	Знать: — Историко-культурные памятники Санкт-Петербурга: — Наиболее известные памятники	Историко-культурные и географические достопримечательности Санкт-Петербурга

	архитектуры: Дворцы, Особняки, Дома исторических личностей, Храмы и Церкви — музеи Санкт-Петербурга -памятники мирового культурного наследия — исторические и географические достопримечательности пригородов Санкт-Петербурга	
	Уметь: — использовать знания памятников истории и культуры Санкт-Петербурга в экскурсионной и туристической деятельности	
	Владеть: — методом отбора необходимого справочного материала, исторического и культурологического материала памятников истории и культуры Санкт-Петербурга в экскурсионной и туристической деятельности	
	Знать: этапы развития музейного дела в мире, их сущность, региональную специфику развития музейного дела в России — функцию музея как социокультурного института, особенности музея как научно-исследовательского учреждения; — особенности музейного менеджмента и маркетинга; — основы российского законодательства в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, включая региональное законодательство; — международные и российские организации в сфере музейного дела и охраны памятников истории и культуры, их цели и функции; — основные направления музейной работы	Музееведение
	Уметь: — логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий музееведения; — расширять сферу собственных знаний и компетентности, в том числе в результате самостоятельной работы; — определять свойства музейного предмета, комплектовать музейный фонд; — выстраивать музейную экспозицию; — классифицировать музеи по профилям, типам и т.д.; — применять полученные знания на практике.	
	Владеть: — понятийным аппаратом теории и истории музееведения, современными методами изучения и сохранения памятников прошлого и современности; — навыками научно-исследовательской работы в музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий. — современными средствами поиска информации в сфере музейного дела.	

	— определить цели и выбор темы экскурсии. Составить экскурсионные программы. Подготовить текст экскурсии и составить методические разработки	
	Знать: — ключевые понятия и термины; — классификацию галерей и выставок; — основные исторические этапы развития выставочной деятельности — становление художественной выставки как феномена европейской культуры.	Выставочная деятельность
	Уметь: — осуществлять анализ состояния институтов культуры художественно-экспозиционной направленности как способов репрезентации творчества художника, художественно-галерейной практики, — применять на практике технологии разработки и предъявления художественных объектов в культуре, — определять идею и тему выставки, — определять выставку «от идеи до воплощения»	
	Владеть: — навыками исследования объектов художественной культуры в социокультурном контексте; — Техниками анализа перспектив художественных проектов; — навыками открытия и проведения выставки учреждений культуры	
III Этап	Знать: — содержание основных правил делового протокола и этикета; — деловой протокол в переговорном процессе. Этикет официальной переписки. Переговоры с использованием средств связи. — деловая корреспонденция, правила делового письма, электронная переписка, ее этическая и техническая специфика, нормативы протокола в деловой переписке с зарубежными партнерами. — протокольные приемы в деловых отношениях. Роль интернет технологий в деловом протоколе. — правила делового этикета, служебный этикет, этический кодекс, правила приветствия, представления, обращения, знакомства, рукопожатий, прощания, нормативы и требования делового знакомства и общения, визитные карточки. — Имидж делового человека, виды дресс-кода. — этикет деловых телефонных переговоров. Деловая беседа по телефону, телефонные переговоры; — офисное гостеприимство, программа приема деловых партнеров. — поздравления и подарки в деловой сфере.	Деловой протокол и этикет

	— правила успешной самопрезентации.	
	Уметь: — опираться на правила делового протокола и этикета при построении деловых коммуникаций.	
	Владеть: — навыками делового протокола и этикета через призму заинтересованного внимания к окружающим и здравого смысла при построении успешных деловых коммуникаций; — умением избегать протокольных ошибок при работе с деловыми партнерами и тактично выходить из неприятных ситуаций	
	Знать: — основы истории публичных выступлений русского красноречия; — основные законы и правила риторики; стратегию речевого поведения; приемы речевого воздействия; методы коллективного принятия решений.	Ораторское искусство
	Уметь: — выявить и проанализировать исторические публичные выступления и элементы русского красноречия — ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; соблюдать заданную форму изложения; использовать средства речевой выразительности; вести дискуссию.	
	Владеть: — навыками изложения собственных размышлений, умозаключений, пересказа, использования элементов исторических публичных выступлений и элементов русского красноречия — основными полемическими приемами; навыками аргументирования и логического доказательства.	
IV Этап	Знать: — методы экономического анализа — собственность и предпринимательство, формы организации предприятий, — модели экономической организации общества, — управление и формы организации предприятий и фирм, — менеджмент и организация труда	Основы экономики, управления и организации труда в сфере туризма
	Уметь: — использовать методы экономического анализа, знания о формах организации предприятий, модели экономической организации общества, — управлять организацией, предприятием и фирмой, — применять менеджмент и знания в организации труда	
	Владеть:	

	— навыком использования метода экономического анализа — собственность и предпринимательство, формы организации предприятий, — модели экономической организации общества, — управление и формы организации предприятий и фирм, — менеджмент и организация труда	
	Знать: — номенклатуру дел и ведение документации — системы документации. — общая классификация документов: организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные документы, документы по личному составу, — организация документооборота и его основные этапы, — некоторые особенности ведения коммерческой документации	Делопроизводство и ведение коммерческой документации
	Уметь: — использовать знания по делопроизводству ведению документации в экскурсионной и туристической деятельности,	
	Владеть: — навыками работы с документацией туристических агентств и организаций, имеющих право проводить экскурсии; — правилами оформления документации, необходимой для проведения экскурсии и обслуживания туристов;	
V Этап	Знать: —	Производственная практика Экскурсионная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — методикой организации и проведения экскурсий, — приемами показа как реализации принципа наглядности. — навыками рассказа в экскурсии, трансформации устной речи в зрительные образы, соблюдением логики в экскурсиях, соблюдением маршрута экскурсии — навыком использования "портфеля экскурсовода". — знанием необходимости обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий, обеспечения возвращения экскурсантов.	
	Знать: —	Производственная практика Преддипломная практика
	Уметь: —	
	Владеть: — навыком практического сбора и обработки информации о культурных объектах, памятниках и музеях, навыки исследования и	

	сбора информации с целью обеспечения культурно-познавательного туризма, культурно-просветительской деятельности приоритетных целей культурной политики России, использования этих навыков в своей работе.	
VI Этап	Знать: —	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Уметь: —	
	Владеть: — навыком использования принципов культурной политики, знания памятников мировой культуры, объектов культурного наследия РФ в культурно-просветительской сфере, использования этих навыков в туристической, экскурсионной и научно-исследовательской деятельности.	

4. Объем практики в зачетных единицах или ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Очная форма обучения: 4 курс, 8 семестр.

Заочная форма обучения: 5 курс, 10 семестр.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Очная форма обучения:

Объём практики по видам работ	**Всего часов** **очная форма обучения**
Общая трудоемкость практики	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	16,5
в том числе:	
Консультации:	16
8 семестр	16
Промежуточная аттестация:	0.5
8 семестр	0,5
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	199,5
8 семестр	199.5
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен/ зачет с оценкой)	**зачет**

Заочная форма обучения:

Объём практики по видам работ	**Всего часов** **заочная форма обучения**
Общая трудоемкость практики	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	16,5
в том числе:	
Консультации:	16
10 семестр	16

Промежуточная аттестация:	0.5
10 семестр	0,5
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	199,5
10 семестр	199.5
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен/ зачет с оценкой)	**зачет**

5. Содержание и организация практики

5.1. Содержание практики

При прохождении производственной (экскурсионной) практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

– совместно с научным руководителем определить необходимую проблематику в культурно-познавательной деятельности,

– наметить цель учебно-ознакомительной практики, сформулировать задачи, выбрать объекты, предметы ознакомительной работы;

– собрать фактологический материал, проанализировать его;

– показать теоретическую и практическую значимость проведенного ознакомления;

– выступить с сообщением или докладом на научно-исследовательской конференции, круглом столе, Днях науки, семинаре, иных мероприятиях;

– при желании подготовить научную публикацию в виде тезисов или статьи;

– проанализировать основные компетенции, необходимые для успешного выполнения производственной (экскурсионной) практики в культурно-просветительской деятельности;

– подготовить отчёт по производственной (экскурсионной) работе в период практики и представить к защите практики слайд-презентацию.

Задание для прохождения практики:

1. Изучить имеющуюся тематику экскурсий по Санкт-Петербургу, значимые для туристов города.
2. Ознакомиться с тематикой экскурсий для школьников Санкт-Петербурга.
3. Изучить тематику экскурсий, связанную с архитектурой Санкт-Петербурга.
4. Рассмотреть темы экскурсий, раскрывающие значимость памятников культуры центра города.
5. Ознакомиться со способами формирования клиентской базы, существующей в туристической индустрии и ролью клиентской базы для работы туристического агентства.
6. Разработать методическое пособие для проведения одной выбранной экскурсии.
7. Принять участие в проведении одной экскурсии по городу.

В ходе практики обучающиеся:

– совместно с руководителем практики определяют выбор места, объекты для проведения практики;

– подбор материала для создания тематики новых экскурсий;

– Изучает способы формирования клиентской базы;

– Создание методических разработок д/ проведения экскурсионных туров;

– Посещение экскурсий различных, необходимых разрабатываемых тематик;

Обучающиеся:

– оформляют отчёт о практики в соответствии с заданием;

– получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций.

5.2. Организация прохождения практики

Приказом по Институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на базе Института и (или) в организации, выбранной Институтом для этой цели. Для руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

– составляет рабочий график (план) проведения практики

– выдаёт индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленными образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

– Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

– места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;

– руководителя практики от Института и профильной организации;

– вида, типа, и срока прохождения практики.

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Создание безбарьерной среды должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория организации места проведения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Требуется обеспечить доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки,

дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для прохождения практики инвалидов, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, следует размещать на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве организации должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие специальных рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

В организации проведения практики необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

Проектные решения зданий организаций должны обеспечивать безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движении к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиями к путям эвакуации людей из здания.

6. Формы отчетности по практике и методические рекомендации по прохождению практики

6.1. Формы отчетности по практике

Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
обучающегося

(20___- 20____учебный год)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____
Курс, семестр: _____
Вид, тип практики: _____

_____
Способ проведения практики: _____
Срок проведения практики: _____
Место проведения практики: _____
Руководитель практики от Института: _____
(Ф.И.О, должность, ученое звание)

_____
Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию): _____
(Ф.И.О, должность, ученое звание)

_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики (преддипломной практики), студент должен выполнить следующие задания:

1. Участвовать в установочной конференции по практике.
2. Познакомиться с организацией, структурным подразделением в котором обучающий проходит практику, составить характеристику базы практики.
3. Изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, иных локальных нормативных и методических актов организации.
4. Выполнить практические задания:

- посещают Эрмитаж, Русский этнографический музей и Кунсткамеру и др.;
- осуществляют поиск выбранных источников для проведения анализа;
- изучают историю развития мировой культуры и искусства;
- пишут выпускную квалификационную работу и делают к ней презентацию.

5. Подготовить отчет по практике.

Отчет по практике

ОТЧЕТ
по практике

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

_____

Направленность(профиль):_____
(шифр и наименование)

Курс, семестр: _____

Вид, тип практики: _____

_____

Способ проведения практики: _____

Срок проведения практики: _____

Место проведения практики: _____

_____

Руководитель практики: _____

Содержание практики:_____

_____

_____

_____

_____

Раздел «Содержание практики» может включать:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики;

обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые для составления отчета материалы о прохождении практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль — 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое 2 см, левое — 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, образцы служебной документации, используемые при прохождении ознакомительной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Шкала и критерии оценивания результатов обучения**	
		Не зачтено	**Зачтено**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде IV этап	**Владеть** приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии с коллегами и клиентами в практической деятельности.	**Не владеет или слабо владеет** приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии с коллегами и клиентами в практической деятельности.	**Владеет** приемами и технологиями применения на практике знаний в области психологии, управления при социальном взаимодействии с коллегами и клиентами в практической деятельности.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых	**Знать** способы грамотного составления экскурсионных программ на русском языке и иностранных языках.	**Не знает или недостаточно знает** способы грамотного составления экскурсионных программ на русском языке и иностранных языках	**Знает** способы грамотного составления экскурсионных программ на русском языке и иностранных языках.
	Уметь составить экскурсионные программы и осуществлять коммуникацию с туристами на русском языке и иностранных	**Не умеет** составить экскурсионные программы и осуществлять коммуникацию с туристами на русском	**Умеет** составить экскурсионные программы и осуществлять коммуникацию с туристами на русском

) языке(ах) **II этап**	языках.	языке и иностранных языках.	языке и иностранных языках.
	Владеть способами общения с туристами на русском и иностранных языках, навыками устной речи и письменной документации на русском и иностранных языках.	**Не владеет или слабо владеет** способами общения с туристами на русском и иностранных языках, навыками устной речи и письменной документации на русском и иностранных языках.	**Владеет** способами общения с туристами на русском и иностранных языках, навыками устной речи и письменной документации на русском и иностранных языках.
ПК-1 **Способен осуществлять разработку экскурсий.** **Определить цели и выбор темы экскурсии.** **Составить экскурсионные программы.** **Подготовить текст экскурсии и составить методические разработки.** **Составить технологическую карту экскурсии.** **Определить методические приемы.** **Выбрать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов.** **Отбирать экскурсионные объекты для будущей экскурсии.** **Подобрать литературные источники по тематике экскурсии.** **Комплектовать "портфель экскурсовода".** **Проводить объезд (обход) экскурсионного**	**Владеть** навыками практического применения полученных знаний техники и методики разработки экскурсий, определение целей и задачи экскурсии, выбора темы, подбора источников экскурсионного материала, составления маршрута экскурсии.	**Не владеет или слабо владеет** навыками практического применения полученных знаний техники и методики разработки экскурсий, определение целей и задачи экскурсии, выбора темы, подбора источников экскурсионного материала, составления маршрута экскурсии.	**Владеет** навыками практического применения полученных знаний техники и методики разработки экскурсий, определение целей и задачи экскурсии, выбора темы, подбора источников экскурсионного материала, составления маршрута экскурсии.

маршрута. **V этап**			
ПК-2 **Способен к проведению экскурсий.** **Выбору приемов информационно-экскурсионной работы.** **Использованию "портфеля экскурсовода".** **Соблюдению маршрута экскурсий.** **Обеспечению безопасности экскурсантов во время экскурсий.** **Обеспечению возвращения экскурсантов** **V этап**	**Владеть:** — методикой организации и проведения экскурсий, — приемами показа как реализации принципа наглядности. — навыками рассказа в экскурсии, трансформации устной речи в зрительные образы, соблюдением логики в экскурсиях, соблюдением маршрута экскурсии — навыком использования "портфеля экскурсовода". — знанием необходимости обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий, обеспечения возвращения экскурсантов.	**Не владеет или слабо владеет:** — методикой организации и проведения экскурсий, — приемами показа как реализации принципа наглядности. — навыками рассказа в экскурсии, трансформации устной речи в зрительные образы, соблюдением логики в экскурсиях, соблюдением маршрута экскурсии — навыком использования "портфеля экскурсовода". — знанием необходимости обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий, обеспечения возвращения экскурсантов.	**Владеет:** — методикой организации и проведения экскурсий, — приемами показа как реализации принципа наглядности. — навыками рассказа в экскурсии, трансформации устной речи в зрительные образы, соблюдением логики в экскурсиях, соблюдением маршрута экскурсии — навыком использования "портфеля экскурсовода". — знанием необходимости обеспечения безопасности экскурсантов во время экскурсий, обеспечения возвращения экскурсантов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам защиты практики и её отчёта, руководителем практики выставляется оценка по двухбалльной шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачёта.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество ведения дневника и оформления отчёта.

Оценка «**Зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

1. Своевременное предоставление материалов по практике.
2. Полное соответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению.
3. Грамотное описание выполнения заданий по практике.
4. Активность позиции обучающегося при прохождении практики.

Оценка «**Не зачтено**» выставляется при условии:

5. Нарушение этапов прохождения практики.
6. Несоответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочётов при выполнении заданий по практике

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Опишите структуру рынка экскурсионных услуг Санкт-Петербурга.
2. Особенности работы с различными категориями экскурсантов – зарубежными туристами, гражданами России, петербуржцами, школьниками и др.
3. Построение экскурсий, проходящих в историческом центре Санкт-Петербурга.
4. Особенности проведения экскурсий в художественных и исторических музеях, мемориальных музеях-квартирах и др.
5. Особенности проведения экскурсий в дворцово-парковых ансамблях пригородов Санкт-Петербурга.
6. Взаимодействие экскурсовода и туристического агентства.
7. Принципы разработки тематической экскурсии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Поляк [и др.] 3-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М: Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – 978-5-238-01493-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540
2. Ковлер А.И. Европейская интеграция [Электронный ресурс]: федералистский проект (историко-правовой очерк) / А.И. Ковлер. – Электрон.текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 216 с. – 978-5-8354-1273-0 – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681
3. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс} конспект лекций / А.В. Лушникова. – Электрон.текстовые данные. Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 336 с. 978-5-94839-270-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193
4. Матюхин, А.В. История России {Электронный ресурс}: учебник / А.В. Матюхин {и др.} - 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.: Университет «Синергия», 2017. 978-5-4257-0273-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427
5. Пуликова, Л. Т. 1. Государственный Эрмитаж. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова/– Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – 978-5-87107-238-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231724
6. Пуликова, Л. Т. 2. Государственный Эрмитаж. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2011. - Ч. 2. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). – 978-5-87107-246-2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231725
7. Пуликова, Л. Т. 27. Королевский музей изящных искусств. {Электронный ресурс} / Л. Пуликова . – Электрон.текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). - 978-5-87107-268-4. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231752
8. Т. 3. Лувр {Электронный ресурс} / А. Барагамян. – Электрон текстовые данные. – М.: Директ-Медиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). –
ISBN 978-5-87107-236-3.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231726

б) дополнительная учебная литература:

1. Насонов, А.А. История. Ч. 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года. {Электронный ресурс}: практикум / А.А. Насонов. Электрон.текстовые данные. – Кемерово:

Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с. 978-5-8154-0324-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472695
2. Насонов, А.А. История. Ч. 2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века. {Электронный ресурс}: практикум / А.А. Насонов. – Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 60 с. – 978-5-8154-0324-6. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472697
3. Музееведение и историко-культурное наследие. Вып. 3 {Электронный ресурс}: Сборник статей / А.М. Кулемзин. {и др.} - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 286 с. – 978-5-8154-01983. Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891
4. Асаул, А.Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости {Электронный ресурс}: учебник / А.Н. Асаул. – Электрон.текстовые данные – СПб.: Гуманистика, 2005. – 272 с. – 5-86050-241-9. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434762
5.вБернштейн Б. Визуальный образ и мир искусства. {Электронный ресурс} / Б. Бернштейн. – Электрон.текстовые данные – СПБ.: Петрополис, 2006. – 566 с. 5-9676-0060-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255087

в) электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	Неограниченный доступ из любой точки,имеющей доступ к сети интернет

Состав лицензионного программного обеспечения:
Microsoft Windows 10
Microsoft Office 2016
Kaspersky Endpoint Security

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

— использование электронных изданий;
— использование информационных (справочных) систем доступных в общем доступе;
— организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/
Российская государственная библиотека искусств http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd/
Российская культурология http://culturalnet.ru/
Всемирная туристская организация - UNWTO http://www2.unwto.org/
Всемирный совет по путешествиям и туризму World Travel & Tourism Council (WTTC) http://www.wltc.org/

10. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническая база для проведения практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (уровень бакалавриат), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики — экскурсионной практики по получению профессиональных знаний и умений в профессиональной культурно-просветительской деятельности: отдел науки и информационно–технический отдел, компьютерный класс, оборудованный компьютерами и периферийной техникой с выходом в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает транспорт для туристов, «портфель экскурсовода», методические разработки экскурсий.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов обеспечиваются следующие материально-технические условия.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Помещения, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха должны быть оборудованы, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.