

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Западный университет»\***

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Борзов Александр Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2024 15:00:34

Уникальный программный ключ:

455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

Утвержден(а):

Ректор ЧОУ ВО «СЗУ»

\_\_\_\_\_ А.А.Борзов

«27» августа 2024 г.

(приказ № 64/О/24

протокол Ученого совета

от «27» августа 2024 г. №05/24)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.О.10 ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.04.04 РЕСТАВРАЦИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ —  
«РЕСТАВРАЦИЯ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ  
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 2 ГОДА  
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание\*:

Приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 27.08.2024 № 64/О/24 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» на Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» от 31.05.2024 № 31/О/24.

**Санкт-Петербург, 2024**

**Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 54.04.04 Реставрация утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 983 (зарегистрирован Минюстом России 26.08.2020 № 59463) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СЗУ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 54.04.04 Реставрация, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СЗУ» от «31» мая 2024 г. №31/О/24.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной учебной дисциплины является формирование систематизированных знаний в области методологии управленческой деятельности в условиях современных рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с наиболее эффективными системами менеджмента, современными подходами в области организации, планирования и контроля хозяйственной деятельности.
- углубленное понимание вопросов, связанных с мотивацией экономической деятельности, поведенческими аспектами функционирования субъектов рыночных отношений.
- способствование формирования экономического мышления у выпускников, вооружение их навыками научного подхода к организации практической управленческой деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 54.04.04 Реставрация (направленность (профиль) программы магистратуры — «Реставрация»).

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРОМ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-2, УК-6, ОПК-4, ПРЕДСТАВЛЕН В ТАБЛИЦЕ:**

<b>Результаты обучения</b>			
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индекс и наименование индикатора содержания компетенции</b>	<b>Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: требования действующего законодательства и нормативных актов по проектированию; последовательность этапов разработки, реализации и контроля качества проекта;	Знает: сущность управления проектной деятельностью; сущность и особенности управления командой проекта; подходы к формированию эффективной команды проекта и технологию организации проектных работ

		<p>УК-2.2 учитывать приоритетность требований к проекту, подготавливать функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; разрабатывать, обосновывать, согласовывать и реализовывать разделы проекта;</p>	<p>Умеет: пользоваться методическим инструментарием для оценки эффективности проектных работ и команды проекта, применять различные методы оценки эффективности работ по проекту: статические и с учетом дисконтирования денежных потоков, оценивать факторы риска в ходе работы команды проекта, формировать конструктивные коммуникации внутри команды проекта</p>
		<p>УК-2.3 Владеет: навыками разработки, управления и оценки эффективности реализации проекта на всех этапах жизненного цикла;</p>	<p>Владеет: навыками формирования эффективной команды проекта, навыками разработки календарного плана работ по проекту, формирование сетевого графика, навыками разработки конкретных практических рекомендаций по совершенствованию управления командой проекта</p>
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знает: современные методики самооценки и саморазвития, в том числе здоровье сбережения;</p>	<p>Знает: особенности сбора, анализа, изучения информации о проектной деятельности - сущность проектной деятельности в системе управления организацией - принципы системного мышления</p>
		<p>УК-6.2. Умеет: проводить переоценку накопленного опыта, определять приоритеты личностного роста, планировать саморазвитие на основе анализа своих возможностей и требований рынка труда, проявлять самостоятельность, инициативность, самокритичность;</p>	<p>Умеет: анализировать, систематизировать, изучать информацию проектного характера в деятельности организации, формировать план реализации проектных работ, с учетом проектных ограничений, формировать план работ проектной деятельности</p>
		<p>УК-6.3 Владеет: способностью определения и реализации приоритетов собственной деятельности, мотивацией к самосовершенствованию на основе самооценки;</p>	<p>Владеет: навыками организации проектных работ, навыками управления командой проекта, навыками формирования бюджета проекта</p>

<b>ОПК-4</b>	Способен управлять комплексами реставрационных работ; владеть приемами и методами работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала; организовывать, проводить и участвовать в художественно-творческих мероприятиях; проявлять творческую инициативу.	ОПК-4.1 Знает: этапы организации реставрационных работ, особенности участия в различных творческих мероприятиях;	Знает: принципы организации реставрационных работ и творческих мероприятий
		ОПК-4.2 Умеет: управлять комплексами реставрационных работ; владеть приемами и методами работы с персоналом; принимать участие, организовывать и проводить художественные выставки, конкурсы, фестивали, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу;	Умеет: руководить реставрационными объектами на производстве, в реставрационной мастерской
		ОПК-4.3 Владеет: приемами и методами работы с персоналом при организации комплекса реставрационных работ; способностью выдвигать и реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи для организации творческих мероприятий;	Владеет: комплексными знаниями по организации реставрационных работ

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –  
3 зачетных единиц = 108 академических часов.

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.) - 18 академических часов,  
Практические занятия (Пр.) - 36 академических часа,  
Самостоятельная работа (СР) - 54 академических часов,

#### Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)	Коды формируемых
-------	------------------------	---------------	---	------------------

			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоятельная работа	компетенций/индикаторов компетенций
			Лек.	Пр.	Конс.		
1	<b>Тема 1.</b> История управленческой мысли.	3 семестр/ 2 курс	3	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2	<b>Тема 2.</b> Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.	3 семестр/ 2 курс	3	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	<b>Тема 3.</b> Теория организации.	3 семестр/ 2 курс	3	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4	<b>Тема 4.</b> Целеполагание и оценка ситуации.	3 семестр/ 2 курс	3	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
5	<b>Тема 5.</b> Эффективность построения организационной структуры.	3 семестр/ 2 курс	3	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
6	<b>Тема 6.</b> Организационное поведение.	3 семестр/ 2 курс	3	6	-	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		3 семестр/ 2 курс	<b>54 ак. часов</b>			<b>54 ак. часов</b>	-
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		3 семестр/ 2 курс	<b>108 академических часа</b>				

#### 4.2. Тематическое содержание дисциплины

\* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице.

**Тема 1.** История управленческой мысли.

**Содержание темы:** Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Менеджмент как наука и искусство.

**Тема 2.** Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.

**Содержание темы:** Цели, задачи, функции и процессы менеджмента. Основные функции менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Методы управления менеджмента.

**Тема 3.** Теория организации.

**Содержание темы:** Цели и задачи управления предприятием. Уровни управления. Внутренняя среда. Анализ внутренней среды. Внешняя среда. Характеристики внешней среды. Миссия организации. Цель в менеджменте. Сущность миссии организации. Формулирование миссии организации.

**Тема 4.** Целеполагание и оценка ситуации.

**Содержание темы:** Требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели. Фазы выработки целей. Характеристики целей. Критерии типизации целей. Показатели, используемые при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры.

**Тема 5.** Эффективность построения организационной структуры.

**Содержание темы:** Процесс формирования организационной структуры. Специфические документы для взаимодействия звеньев и уровней управления. Функциональная структура: достоинства и недостатки. Линейно-функциональная структура: достоинства и недостатки. Дивизиональная структура: сильные и слабые стороны.

**Тема 6.** Организационное поведение.

**Содержание темы:** Менеджмент персонала. Система мотиваций. Создание системы мотивации труда. Стадии мотивации процесса. Разделение потребностей. Принципы мотивации работников. Виды управленческой мотивации. Классификация управленческой мотивации. Методы осуществления функций мотивации.

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель
1	6	<b>Тема 1.</b> История управленческой мысли.	Тестовые задания
2	6	<b>Тема 2.</b> Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.	Тестовые задания
3	6	<b>Тема 3.</b> Теория организации.	Тестовые задания
4	6	<b>Тема 4.</b> Целеполагание и оценка ситуации.	Тестовые задания

5	6	<b>Тема 5.</b> Эффективность построения организационной структуры.	Тестовые задания
6	6	<b>Тема 6.</b> Организационное поведение.	Тестовые задания

#### 4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик	Наименование темы (раздела) дисциплины	Форма контроля
1	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	<b>Тема 1.</b> История управленческой мысли.	Ответы на практическом занятии, тест
2	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	<b>Тема 2.</b> Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.	Ответы на практическом занятии, тест
3	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	<b>Тема 3.</b> Теория организации.	Ответы на практическом занятии, тест
4	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	<b>Тема 4.</b> Целеполагание и оценка ситуации.	Ответы на практическом занятии, тест
5	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	<b>Тема 5.</b> Эффективность построения организационной структуры.	Ответы на практическом занятии, тест
6	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	<b>Тема 6.</b> Организационное поведение.	Ответы на практическом занятии, тест

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТИЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

## **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающимся (магистрам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

## **5.4. Основная литература:**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Режим доступа: URL: <http://www.urait.ru/110573.html>
2. Ильина, Е. В. Основы менеджмента в архитектуре и градостроительстве : учебное пособие для СПО / Е. В. Ильина, А. Н. Афанасьева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-1492-3. — Текст : электронный // Режим доступа: URL: <http://www.urait.ru/116475.html>

### **5.5. Дополнительная литература:**

1. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие / Н. Б. Кириллова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7996-0795-1. — Текст : электронный // Режим доступа: URL: <http://www.uraif.ru/68442.html>
2. Чигирioва, М. В., Титова, М. Н., Любименко, А. И. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов: учебное пособие / Чигирioва, М. В., Титова, М. Н., Любименко, А. И. — СанктПетербург: СанктПетербургский государственны й университет промышленных технологий и дизайна, 2020, — 124 с. — ISBN 978-5-88017-318-1.— Режим доступа: URL: <http://www.uraif.ru/29606.html>.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

### Материально-техническая база образовательной организации:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
Проектный менеджмент	<p style="text-align: center;"><b>учебная аудитория № 304</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b> письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; <b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b> магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; <b>компьютерная техника:</b> ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации <b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное)</p>

	<p><i>производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p style="text-align: center;"><b>учебная аудитория № 308</b></p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p><b>компьютерная техника:</b></p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p><b>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.</li> <li>- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;</li> <li>- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice;</li> <li>- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;</li> <li>- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge</li> <li>- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</li> </ul>
	<p><b>Аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</b></p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p><b>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</b></p>

магнитно-маркерная доска;  
мультимедийный проектор;  
экран;

**компьютерная техника:**  
ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

**используемое программное обеспечение** (*комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства*):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство*) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство*) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы предусмотрены в **Приложении 1**.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

## **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятию семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студенты) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов,

рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту

необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине Б1.О.10 «Проектный менеджмент»**  
**Направление подготовки 54.04.04 «Реставрация»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-2, УК-6, ОПК-4.

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индекс и наименование индикатора содержания компетенции</b>	<b>Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)</b>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: требования действующего законодательства и нормативных актов по проектированию; последовательность этапов разработки, реализации и контроля качества проекта;	Знает: сущность управления проектной деятельностью; сущность и особенности управления командой проекта; подходы к формированию эффективной команды проекта и технологию организации проектных работ
		УК-2.2 учитывать приоритетность требований к проекту, подготавливать функциональные, объемно-пространственные, архитектурно-художественные, конструктивные и технологические обоснования; разрабатывать, обосновывать, согласовывать и реализовывать разделы проекта;	Умеет: пользоваться методическим инструментарием для оценки эффективности проектных работ и команды проекта, применять различные методы оценки эффективности работ по проекту: статические и с учетом дисконтирования денежных потоков, оценивать факторы риска в ходе работы команды проекта, формировать конструктивные коммуникации внутри команды проекта
		УК-2.3 Владеет: навыками разработки, управления и оценки эффективности реализации проекта на всех этапах жизненного цикла;	Владеет: навыками формирования эффективной команды проекта, навыками разработки календарного плана работ по проекту, формирование сетевого графика, навыками разработки конкретных практических рекомендаций по совершенствованию управления командой проекта

<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает: современные методики самооценки и саморазвития, в том числе здоровье сбережения;	Знает: особенности сбора, анализа, изучения информации о проектной деятельности - сущность проектной деятельности в системе управления организацией - принципы системного мышления
		УК-6.2. Умеет: проводить переоценку накопленного опыта, определять приоритеты личностного роста, планировать саморазвитие на основе анализа своих возможностей и требований рынка труда, проявлять самостоятельность, инициативность, самокритичность;	Умеет: анализировать, систематизировать, изучать информацию проектного характера в деятельности организации, формировать план реализации проектных работ, с учетом проектных ограничений, формировать план работ проектной деятельности
		УК-6.3 Владеет: способностью определения и реализации приоритетов собственной деятельности, мотивацией к самосовершенствованию на основе самооценки;	Владеет: навыками организации проектных работ, навыками управления командой проекта, навыками формирования бюджета проекта
<b>ОПК-4</b>	Способен управлять комплексами реставрационных работ; владеть приемами и методами работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала; организовывать, проводить и участвовать в художественно-творческих мероприятиях; проявлять творческую инициативу.	ОПК-4.1 Знает: этапы организации комплекса реставрационных работ, особенности участия в различных творческих мероприятиях;	Знает: принципы организации реставрационных работ и творческих мероприятий
		ОПК-4.2 Умеет: управлять комплексами реставрационных работ; владеть приемами и методами работы с персоналом; принимать участие, организовывать и проводить художественные выставки, конкурсы, фестивали, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу;	Умеет: руководить реставрационными объектами на производстве, в реставрационной мастерской
		ОПК-4.3 Владеет: приемами и методами работы с персоналом при организации комплекса реставрационных работ; способностью выдвигать и реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи для организации творческих мероприятий;	Владеет: комплексными знаниями по организации реставрационных работ

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
<b>Высокий уровень (отлично)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
<b>Средний уровень (хорошо)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
<b>Достаточный уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Знать</b>	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Уметь</b>	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного

		материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	<b>Владеть</b>	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в **ЧОУ ВО «СЗУ»** используются традиционные формы аттестации:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ЗАЧЕТ</b>	«зачет», «незачет»

### 4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

#### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<u>УК-2</u> <u>УК-6</u> <u>ОПК-4</u> <b>Знать:</b>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой,	Тестовые задания

	ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	рекомендованной учебной программой дисциплины.	
<u>УК-2</u> <u>УК-6</u> <u>ОПК-4</u> <b>Уметь:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, при устранении, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
<u>УК-2</u> <u>УК-6</u> <u>ОПК-4</u> <b>Владеть:</b>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные и уточняющие вопросы; свободное	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя;	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

	владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины		
--	---	--	---	--	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

#### 5.1.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

**1. Какая фаза жизненного цикла проекта включает формирование технического задания и обоснование целесообразности реставрации? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Реализация;
- б) Инициация;+
- в) Контроль.

**2. Какой документ фиксирует состояние объекта до, в процессе и после реставрационных работ, включая методы и материалы? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Научно-реставрационный отчёт;
- б) Акт скрытых работ;
- в) Реставрационный паспорт.+

**3. Что является главной целью календарно-сетевого планирования в реставрационном проекте? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Увязка последовательности работ и распределение ресурсов;+
- б) Расчёт итоговой стоимости проекта;
- в) Подготовка фотоотчётности.

**4. Какой документ служит юридическим основанием для контракта на реставрацию и определяет объём, методы и критерии приёмки работ? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Реставрационный паспорт;
- б) Техническое задание (ТЗ);+
- в) Научно-реставрационный отчёт.

**5. Какая мера помогает снизить риск непредвиденных повреждений при вскрытии реставрационного объекта? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Увеличение бюджета на материалы;
- б) Предварительное обследование и поэтапное вскрытие;+
- в) Ускорение темпов работ.

**6. Кто отвечает за координацию работ, контроль сроков и бюджета, а также коммуникацию с заказчиком? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Главный реставратор;
- б) Научный консультант;
- в) Руководитель проекта.+

**7. Какой инструмент позволяет визуализировать последовательность и длительность работ, а также критический путь проекта? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Матрица ответственности (RACI);
- б) Календарно-сетевой график;+
- в) Реестр рисков.

**8. Что входит в обязанности инженера-технолога в реставрационном проекте? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Экспертная оценка методов и материалов;
- б) Разработка технологических карт и контроль соблюдения методик;+
- в) Согласование документации с госорганами.

**9. Какой документ подтверждает выполнение конкретных этапов работ, недоступных для последующего осмотра? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Акт скрытых работ;+
- б) Протокол приёмочной комиссии;
- в) Реставрационный паспорт.

**10. Какая мера снижает риск задержек из-за погодных условий в реставрационном проекте? (УК-2.1, УК-6.1, ОПК-4.1)**

- а) Увеличение числа работников;
- б) Гибкое календарное планирование и резервирование времени на форс-мажор;+
- в) Отказ от промежуточных экспертиз.

**Критерии оценки результатов теста**

**1. "Неудовлетворительно" (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

**2. "Удовлетворительно" (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.

- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

### 3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

### 4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

## 5.1.2 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

**Задание 1. Установите соответствие (УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Предложение	Перевод
1. Инициация	А. Выполнение полевых и лабораторных работ, контроль качества, ведение исполнительной документации
2. Планирование	Б. Формирование ТЗ, обоснование целесообразности, определение целей и ограничений
3. Реализация	В. Разработка графика, бюджета, ресурсного плана, методов и критериев качества
4. Контроль/мониторинг	Г. Регулярная проверка соответствия работ плану, выявление отклонений, корректирующие действия
5. Завершение	Д. Сдача объекта, подготовка отчёта, архивирование документов, подведение итогов

**Правильные ответы: 1 – Б; 2 – В; 3 – А; 4 – Г; 5 – Д.**

**Задание 2. Установите соответствие (УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Предложение	Перевод
-------------	---------

1. Техническое задание (ТЗ)	А. Фиксация состояния объекта до, в процессе и после работ; описание методов и материалов
2. Реставрационный паспорт	Б. Юридическое основание для контракта; определение объёма, методов, критериев приёмки
3. Научно-реставрационный отчёт	В. Итоговый документ с результатами исследований, описанием работ и выводами
4. Акт скрытых работ	Г. Подтверждение выполнения конкретных этапов, недоступных для последующего осмотра
5. Протокол приёмочной комиссии	Д. Официальное подтверждение соответствия работ требованиям и приёмка объекта

**Правильные ответы: 1 – Б; 2 – А; 3 – В; 4 – Г; 5 – Д.**

**Задание 3. Установите соответствие (УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Предложение	Перевод
1. Непредвиденные повреждения при вскрытии	А. Закупка материалов с запасом; поиск альтернативных поставщиков
2. Нехватка аутентичных материалов	Б. Предварительное обследование, поэтапное вскрытие, резервный план консервации
3. Изменение нормативных требований	В. Регулярный мониторинг законодательства, согласование изменений с органами охраны
4. Задержки из-за погоды	Г. Гибкое календарное планирование, резервирование времени на форс-мажор
5. Конфликт методов у специалистов	Д. Междисциплинарные совещания, утверждение единого методического подхода

**Правильные ответы: 1 – Б; 2 – А; 3 – В; 4 – Г; 5 – Д.**

**Задание 4. Установите соответствие между (УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2)**

Предложение	Перевод
1. Календарно-сетевой график	А. Визуализация последовательности и длительности работ, критический путь
2. Диаграмма Ганта	Б. Отображение вех, зависимостей и резервов времени; удобный контроль сроков
3. Матрица ответственности (RACI)	В. Распределение ролей и зон ответственности между участниками

4. Реестр рисков	Г. Систематизация потенциальных угроз, планов реагирования и владельцев рисков
5. Бюджет проекта	Д. Планирование и контроль затрат по статьям и этапам

**Правильные ответы: 1 – А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 – Д.**

**Задание 5. Установите соответствие (УК-1.1, УК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2)**

Предложение	Перевод
1. Руководитель проекта	А. Экспертная оценка методов, материалов, аутентичности; согласование решений
2. Главный реставратор	Б. Координация работ, контроль сроков и бюджета, коммуникация с заказчиком
3. Инженер-технолог	В. Разработка технологических карт, контроль соблюдения методик и норм
4. Научный консультант	Г. Анализ историко-архивных данных, обоснование реставрационных подходов
5. Специалист по охране памятников	Д. Согласование документации с госорганами, контроль соответствия законодательству

**Правильные ответы: 1 – Б; 2 – В; 3 – А; 4 – Г; 5 – Д.**

**Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий**

- **Правильность соответствий:**
  - **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
  - **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
  - **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
  - **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

### **5.1.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА**

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:**

**1. Что является ключевой целью проектного менеджмента в реставрации? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Обеспечить сохранение подлинности и физической целостности объекта культурного наследия при строгом соблюдении сроков, бюджета и нормативных требований.

**2. Какие основные фазы включает жизненный цикл реставрационного проекта? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Инициация (обоснование, ТЗ), планирование (график, ресурсы, бюджет), реализация

(полевые и лабораторные работы), контроль/мониторинг, завершение (отчётность, сдача объекта).

**3. Почему важно составлять техническое задание (ТЗ) на реставрацию? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* ТЗ фиксирует цели, объём работ, методы, критерии качества и приёмки; служит юридической основой для контракта и контроля исполнения.

**4. Какие риски наиболее характерны для реставрационных проектов? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Непредвиденные повреждения при вскрытии, нехватка аутентичных материалов, изменение нормативных требований, задержки из-за погодных условий или экспертиз.

**5. Какова роль календарно-сетевого планирования в управлении реставрационным проектом? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Позволяет увязать последовательность работ, распределить ресурсы, выявить критические пути и минимизировать задержки при соблюдении технологической цепочки.

**6. Какие документы обязательны при сдаче реставрационного проекта? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Научно-реставрационный отчёт, исполнительная документация, фотофиксация этапов, акты скрытых работ, реставрационный паспорт, протоколы приёмочной комиссии.

**7. В чём особенность управления ресурсами в реставрационных проектах? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Требуется привлечение узкоспециализированных кадров (реставраторы, химики, археологи) и редких материалов; важен контроль подлинности и совместимости применяемых решений.

**8. Как осуществляется контроль качества в реставрационном проекте? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Через промежуточные экспертизы, лабораторный анализ материалов, фото- и видеофиксацию, соблюдение методик, утверждённых методическими советами.

**9. Почему важна междисциплинарная координация в реставрационных проектах? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Реставрация требует взаимодействия архитекторов, химиков, биологов, историков и инженеров; без координации возможны конфликты методов и утрата аутентичности.

**10. Что подразумевает «устойчивое управление проектом» в контексте реставрации? (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)**

*Ответ:* Балансировка между сохранением наследия, экономической эффективностью и социальными интересами (доступность, образование, туризм) при минимизации воздействия на объект.

#### **Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)**

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.