

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2024 11:36:04
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А. Борзов
«29» января 2024 г.
М.П.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень бакалавриата

Направление подготовки

07.03.04 Градостроительство

Направленность (профиль) «Градостроительство»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очно-заочная

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 07.03.04 **Градостроительство** (профиль) подготовки «**Градостроительство**» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургского реставрационно-строительного института» рассмотрена и принята на заседании кафедры
Архитектура

№ 1 от «29» января 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета

№ 5 от «29» января 2024 г.

Сведения о разработчиках:

Козлов К.В.– к. арх., доцент, зав. каф. «Архитектура»

Новоходская Н.С. – доцент кафедры «Архитектура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки

1.3.3. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО

1.3.4. Требования к абитуриентам

1.3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общекультурные компетенции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

3.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения.

3.3.1. Тип задач профессиональной деятельности: проектно-технологический (архитектурное проектирование).

3.3.2. Тип задач профессиональной деятельности: аналитический (предпроектный анализ).

3.3.3. Тип задач профессиональной деятельности: авторский надзор

3.3.4. Учебные дисциплины (модули), практики, реализуемые в форме практической подготовки, формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника:

3.4.1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Рабочие программы практик
- 4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

- 4.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)

- 4.6.1. Формы проведения и состав ГИА

- 4.6.2. Этапы проведения ГИА

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

- 5.1. Требования к выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

- 5.2. Требования к процедуре защиты ВКР

- 5.3. Фонд оценочных средств ГИА включает

- 5.4. Критерии оценки уровня освоения компетенций

- 5.5. Таблица соответствий шкал бальной и академической оценки

- 5.6. Фонды оценочных средств

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 7.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

- 7.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

- 7.3. Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «07.03.02 – Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки: 07.03.04 «Градостроительство» (профиль) подготовки: «Градостроительство» представляет собой:

– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

– условия организационно-педагогического характера с формами аттестации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/модулей, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, программы воспитания, календарный план воспитательной работы, а также оценочные и методические материалы с формами аттестации);

– ОПОП ВО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 07.03.04 «Градостроительство» и утверждена с учетом требований современного рынка труда и следующих нормативных документов:

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки: 07.03.04 «Градостроительство»:

– Профессиональный стандарт: 10.006 – «Градостроитель» (рег.№ 1483) утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный N 41647)

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 07.03.04 «Градостроитель» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 511 (далее – ФГОС ВО);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636)¹;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”²;

¹ с изменениями и дополнениями от: 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.

² От 25 декабря 2015 Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
- Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ № 245 от 06.04.2021 «ПОРЯДОК организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,³
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургского реставрационно-строительного института»;
- иные локальные нормативные акты ЧОУ ВО, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство»:

- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности и общекультурному росту, и социальной мобильности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности;
- приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;
- воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование;

³ ПРИКАЗ, вступающий в силу с 01.09.2022г

– развитие социальной мобильности, гражданственности, самостоятельности, целеустремленности, организованности и ответственности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО:

– нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроитель» по очной форме обучения, включая каникулы, в соответствии с ФГОС ВО составляет 5 лет;

– в очно-заочной форме – 6 лет;

– время обучения по индивидуальному учебному плану освоения ОПОП увеличивается (по личному заявлению) не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость освоения ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет **300 зачетных единиц** (з.е.) вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более **70 з.е.** вне зависимости от формы обучения.

При ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 258	255

Блок 2	Практика	не менее 16	28
Объем обязательной части программы без учета ГИА		не менее 50%	82%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 16	17
Объем программы бакалавриата		300	300
Факультативные дисциплины			

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

1.3.4. Требования к абитуриентам

При приеме на обучение по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные в предыдущие пять лет по дисциплинам математика и русский язык.

Дополнительные испытания профессиональной направленности:

- собеседование с ведущими преподавателями кафедры Архитектура,
- мотивационное письмо;
- творческие работы по рисунку, живописи и графики.

Перечень вступительных испытаний для приема на I курс иностранных граждан и лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг: математика, русский язык.

Дополнительные испытания профессиональной направленности: просмотр работ по рисунку и живописи.

1.3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство» присваивается квалификация (степень) «бакалавр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Выпускник свою профессиональную деятельность в соответствии с Профессиональным стандартом «Градостроительство» (код 10.006) может осуществлять в следующих областях:

- архитектура,
- проектирование,
- геодезия,
- топография,
- дизайн (в сфере архитектурного проектирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника: искусственная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами, населенными местами, городской средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с системами жизнеобеспечения, безопасности, ландшафтами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих видов:

- проектно-технологической (архитектурное проектирование);
- аналитический (предпроектный анализ);
- авторский надзор.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Сфера (сферы) профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Тип (типы) задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
---	--	---	--

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Градостроительство	Проектно-технологический (градостроительное проектирование)	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются градостроительная среда, сформировавшаяся и проектируемая и современная материально - пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами и их средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с интерьерами, системами жизнеобеспечения и безопасности, ландшафтами, объектами садово-паркового искусства и благоустройства исторической застройки и территории
		Аналитический (предпроектный анализ)	Формирование комплектов предпроектного анализа для проектных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение
		Авторский надзор	Способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки градостроительной проектной документации применительно ко всем уровням территориальных градостроительных объектов

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
--	-----------------------------	------------------

10.006 Градостроитель	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень подуровень) Квалификации
	А	Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	6	Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	А/01.6	6
				Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение	А/02.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общекультурные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции в выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.– способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1. Умеет: проводить исследования, включая исторические,

	<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>культурологические и социологические; использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>УК-1.2. Знает: основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические; средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Умеет: участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения; действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия.</p> <p>УК-2.2. Знает: требования действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан; требования антикоррупционного законодательства.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>УК-3.1. Умеет: работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать</p>

	реализовывать свою роль в команде	свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах. УК-3.2. Знает: профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; антикоррупционные и правовые нормы.
Коммуникация	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1. Умеет: участвовать в составлении пояснительных записок к проектам; участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи. УК-4.2. Знает: государственный(е) и иностранный(е) язык(и); язык делового документа.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	УК-5.1. Умеет: соблюдать законы профессиональной этики; использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции; уважительно и бережно относиться к историко-культурному наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия; принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

		УК-5.2. Знает: законы профессиональной этики; роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; основы исторических, философских, культурологических дисциплин.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Умеет: участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. УК-6.2. Знает: роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
	УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	УК-7.1. Умеет: заниматься физической культурой и спортом; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Знает: здоровьесберегающие технологии.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1. Умеет: оказать первую помощь в случае чрезвычайной ситуации; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны. УК-8.2. Знает: содержание требований раздела по безопасности жизнедеятельности в составе архитектурного проекта; важность информационной безопасности в развитии современного общества.
Экономическая культура, в том	УК-9. Способен принимать	УК-9.1. Применяет в профессиональной деятельности

числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики. УК-9.2. Проводит оценку влияния государственной социально- экономической политики на личное благосостояние. УК-9.3. Применяет правила пользования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-9.4. Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. УК-9.5. Осуществляет управление собственными экономическими и финансовыми рисками.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует понимание социально-правовой сущности коррупции и представление о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и о антикоррупционных стандартах в сфере профессиональной деятельности. УК-10.2. Проводит оценку и классификацию факта(ов) и обстоятельств(а), свидетельствующих о наличии или отсутствии признаков коррупционного поведения. УК-10.3. Формулирует основные формы и методы антикоррупционной деятельности для профилактики коррупционного поведения.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофесси	Код и наименование общепрофессиональн ой компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---------------------------------------	--	---

ональных компетенций	выпускника	
Художественно-графические	<p>ОПК-1. Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления</p>	<p>ОПК-1.1. Формирует архитектурно-градостроительную концепцию; участвует в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видеоматериалов; выбирает и применяет оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования архитектурной формы, и пространства; использует средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования.</p> <p>ОПК-1.2. Владеет методами наглядного представления проектного замысла</p>
Проектно-аналитические	<p>ОПК-2. Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения</p>	<p>ОПК-2.1. Участвует в сборе и анализе исходных данных для проектирования, эскизировании, поиске вариантных проектных решений; профессионально оформляет результаты предпроектного анализа</p> <p>ОПК-2.2. Использует навыки по выявлению требований к различным типам территорий и объектов капитального строительства и методы сбора и анализа данных</p>
Общеинженерные	<p>ОПК-3. Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом,</p>	<p>ОПК-3.1. Участвует в разработке градостроительных и объемно-планировочных решений, оформлении проектной и рабочей документации и ее презентации на различных этапах согласований.</p> <p>ОПК-3.2. Использует навыки по формированию градостроительной проектной и рабочей документации с учетом системы требований к различным типам градостроительных объектов</p>

	технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	
Общеинженерные	ОПК-4. Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	ОПК-4.1. Выполняет сводный анализ исходных данных; проводит поиск проектного решения в соответствии с требованиями; использует навыки обобщенного расчёта технико-экономических показателей ОПК-4.2. Знает: объемно-планировочные требования к основным типам зданий, включая требования, определяемые функциональным назначением проектируемого объекта капитального строительства и особенностями участка застройки и требования обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности; основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства; принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат, в том числе с учетом потребностей маломобильных групп граждан и лиц с ОВЗ; основные строительные и отделочные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; основные технологии производства строительных и монтажных работ; методику проведения технико-экономических расчётов проектных решений.
Информационные	ОПК-5 Способен понимать принципы	ОПК-5.1 Определяет перечень задач для достижения поставленной цели

<p>коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>с применением информационных технологий. ОПК-5.2 Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учетом возможностей информационных технологий. ОПК-5.3 Составляет алгоритм решения сформулированной задачи</p>
--	---	--

3.3. Профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоении ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
3.3.1. Тип задач профессиональной деятельности: проектно-технологический (архитектурное проектирование)				
Создание, преобразование, сохранение, адаптация, использование гармоничной, комфортной и безопасной искусственной среды, и ее компонентов, контроль реализации проектов	Искусственная исторически сформировавшаяся и современная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами и их средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с интерьерами, системами жизнеобеспечения	ПКО-1. Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	ПКО-1.1. Выполняет сбор, анализ и обобщение статистической и научной информации, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; участвует в коммуницировании с заказчиками, представителями органов власти и общественных организаций при сборе документации ПКО-1.2. Использует современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации; средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации	Анализ Требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

	и безопасности, ландшафтами, объектами садово-паркового искусства и благоустройства исторической застройки и территорий.			
Разработка архитектурного концептуального проекта, архитектурного раздела проектной (и рабочей) документации	Искусственная материально-пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами, городской средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с системами жизнеобеспечения, безопасности, ландшафтами	ПКО-2. Формирование комплекта градостроительной документации	ПКО-2.1. Использует навыки оформления презентации и документации в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства ПКО-2.2. Различает виды градостроительной документации, их взаимосвязи в Российской Федерации; знает систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		ПКР-1. Способен участвовать в разработке и	ПКР-1.1. Участвует в разработке и оформлении архитектурной документации; использует средства автоматизации архитектурно-градостроительного проектирования	Анализ требований к профессиональным компетенциям

оформлении архитектурного раздела проектной документации	ПКР-1.2. Использует требования законодательства и нормативных документов по архитектурному и градостроительному проектированию	М, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПКС-1. Способен к участию в проектной и аналитической деятельности по согласованию градостроительной документации	ПКС-1.1. Участвует в командной работе при разработке проектной документации по градостроительному проектированию ПКС-1.2. Знает «методы соучастия» и вовлечения общественности в планирование в области градостроительства.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПКС-2. Способен участвовать в разработке архитектурного раздела проектной документации	ПКС-2.1. Участвует в разработке архитектурной документации ПКС-2.2. Использует требования нормативных документов по архитектурному проектированию; осознает взаимосвязь градостроительного, архитектурного, конструктивного, инженерного разделов документации; состав и правила подсчета технико-экономических показателей	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПКС-3. Способен участвовать в	ПКС-3.1. Участвует в обосновании выбора решений по сохранению и приспособлению	Анализ требований к

		<p>разработке научной и проектной документации по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия</p>	<p>объектов культурного наследия для современного использования; участвовать в разработке проектной документации ПКС-3.2. Учитывает при проектировании требования законодательства и нормативных документов по охране объектов культурного наследия</p>	<p>профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
		<p>ПКС-4. Способен участвовать в разработке архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации</p>	<p>ПКС-4.1. Участвует в разработке проектной документации объектов архитектурной среды ПКС-4.2. Учитывает при проектировании требования законодательства и нормативных документов по архитектурно-дизайнерскому разделу документации</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>3.3.2. Тип задач профессиональной деятельности: аналитический (предпроектный анализ)</p>				

<p>Сбор, систематизация, обработка документально оформленные научные данные на объектах на стадиях предпроектных исследований, разработки задания, выполнения проектных работ, проведения работ по консервации, ремонту, реставрации объектов культурного наследия и реконструкции исторической среды, а также для оказания</p>	<p>Искусственная исторически сформировавшаяся и современная материально – пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами и их средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с интерьерами, системами жизнеобеспечения и безопасности, ландшафтами, объектами садово-паркового искусства и благоустройства исторической застройки и территорий</p>	<p>ПКО-3. Способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки градостроительной проектной документации применительно ко всем уровням территориальных градостроительных объектов</p>	<p>ПКО-3.1. Анализирует информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства; использует современные автоматизированные средства градостроительного проектирования и компьютерного моделирования ПКО-3.2. Использует различные виды и методы проведения исследований в градостроительном проектировании</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
---	---	--	--	--

экспертно-консультационных услуг, касающихся архитектурно-реставрационных вопросов проектирования и реализации проектов				
---	--	--	--	--

3.3.4. Профессиональные компетенции (цифровые) выпускников и индикаторы их достижения ⁴

Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения цифровой компетенции	Наименование дисциплин и кафедр, реализующих цифровую компетенцию
ПК(Ц) -1. Способен самостоятельно и (или) в команде разрабатывать информационную модель объекта капитального строительства по разделу проектной документации	ПК(Ц)-1.1. Выполняет сбор исходных данных для разработки информационной модели	Компьютерное проектирование (кафедра Информационных технологий)
	ПК(Ц)-1.2. Осуществляет выбор, создает элемент(ы) информационной модели	Компьютерное проектирование (кафедра Информационных технологий) Информационное моделирование в строительстве (BIM) (кафедра)
	ПК(Ц)-1.3. Разрабатывает информационную модель в соответствии с техническим заданием	Компьютерное проектирование (кафедра Информационных технологий)
	ПК(Ц)-1.4. Формирует проектную документацию по разделу из информационной модели	Компьютерное проектирование (кафедра Информационных технологий)
	ПК(Ц)-1.5. Подготавливает и передает информационную модель в формате, указанном в техническом задании	Компьютерное проектирование (кафедра Информационных технологий)

3.3.4. Учебные дисциплины (модули), практики, реализуемые в форме практической подготовки, формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид учебного занятия (практические занятия, лабораторные работы и т.д.)/ виды практики
1	Технологическая практика (технология строительного производства)	Производственная практика
2	Проектно-технологическая практика	Производственная практика
3	Проектная практика	Производственная практика

⁴ Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования»

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Сфера (сферы) профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Тип (типы) задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	Градостроительство	Проектно-технологический (градостроительное проектирование)	Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются градостроительная среда, сформировавшаяся и проектируемая и современная материально - пространственная среда жизнедеятельности человека и общества с ее компонентами – населенными местами и их средой, зданиями, сооружениями и их комплексами с интерьерами, системами жизнеобеспечения и безопасности, ландшафтами, объектами садово-паркового искусства и благоустройства исторической застройки и территории
		Аналитический (предпроектный анализ)	Формирование комплектов предпроектного анализа для проектных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение

		Авторский надзор	Способен участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки градостроительной проектной документации применительно ко всем уровням территориальных градостроительных объектов
--	--	------------------	---

3.4.1 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) Квалификации
10.006 Градостроитель						
	А	Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	6	Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	А/01.6	6
				Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов	А/02.6	6

				градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение		
--	--	--	--	---	--	--

– **Научно-исследовательская деятельность** (проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки архитектурного раздела проектной документации, руководство проектно-изыскательскими работами, в том числе оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта капитального строительства).

– **Проектная деятельность** (разработка авторского эскизного архитектурного проекта, разработка архитектурного раздела проектной и рабочей документации; подготовка и защита проектной документации объектов капитального строительства).

– **Организационно-управленческая деятельность** (администрирование проектной деятельности; руководство проектными работами, включая организацию и общую координацию работ по разработке эскизного проекта, проектной и рабочей документации объектов капитального строительства и работами, связанными с их реализацией).

– **Критическая и экспертная деятельность** (осуществление мероприятий авторского надзора за соблюдением проектных решений и мероприятий по устранению дефектов; оформление отчетной документации по результатам проведения авторского надзора; соответствие принимаемых архитектурных и проектных решений требованиям законодательства Российской Федерации)

– **Педагогическая деятельность** (осуществление мероприятий по развитию архитектурной профессии; продвижение проектов и инновационных достижений в профессии; публикации архитектурных проектов в профессиональных изданиях и в средствах профессиональной социализации).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Учебный план

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство», направленность (профиль) «Градостроительство»:

– отображена логическая последовательность освоения блоков (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций;

– указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах по периодам обучения и конкретно за каждый учебный год;

– указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах и общая аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

С 2-ого по 4-ой семестр предусмотрено по **8 присутственных** (контактных) академических часов в неделю (**не менее 8**)⁴.

Начиная с 5 семестра по 9 семестр включительно – по **10÷16** присутственных (контактных) академических часов в неделю (**не менее 10**)⁴.

Количество учебных проектов в семестре – **2 КП**

Занятия по дисциплинам цикла «**Проект**» по требованию ФУЧМО⁵ построены на диалоге мастера и ученика, которые совместно решают поставленные задачи.

Формирование учебных групп по "АП" происходит с расчетом: не более 10 студентов – на 1 преподавателя⁴.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) во всех формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СПБРСИ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ институтом установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП
(см. ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

⁵ ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГОН «АРХИТЕКТУРА»

Примерная основная образовательная программа
Направление подготовки (специальность) 07.03.01 «Архитектура»
Уровень высшего образования Бакалавриат

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отображает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебным планом определяются компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, объем часов на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Учебным планом определяется объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год.

Утвержденный календарный график прилагается к ОПОП.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой

для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; а также информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

4.4. Рабочие программы практик

К ОПОП прилагаются утвержденные программы практик, содержащие следующие сведения:

- вид практики, способ и форма (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место практики в структуре образовательной программы;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в часах;

- содержание практики;

- формы отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- Утвержденные рабочие программы практик прилагаются к ОПОП.

4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся поводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются к ОПОП.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП.

В программу государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство» входит описание формы проведения ГИА, последовательность этапов, требования к ним и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций.

4.6.1. Формы проведения и состав ГИА

Обязательной формой Государственной итоговой аттестации является публичная защита выпускной квалификационной работы.

4.6.2. Этапы проведения ГИА

ГИА включает следующие последовательные этапы:

- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломного проекта,
- публичная защита
- оценка ВКР.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1. Требования к выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется после освоения основной образовательной программы подготовки в полном объеме и представляет собой дипломный проект.

Цель выпускной квалификационной работы – продемонстрировать уровень освоения профессиональных компетенций, сформулированных в ОПОП, и степень готовности к выполнению задач профессиональной деятельности, определенных требованиями профессионального стандарта «Градостроитель».

Выполнению ВКР предшествует:

- выбор и утверждение темы работы,

– назначение руководителя (ей) из числа штатного профессорско-преподавательского состава образовательной организации, а также штатных и внештатных совместителей;

– преддипломная практика, в процессе которой студент собирает материал по теме работы.

В процессе выполнения ВКР могут быть назначены консультанты по разделам проекта из числа штатного профессорско-преподавательского состава образовательной организации, а также штатных и внештатных совместителей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой проект, требования к объему, содержанию и оформлению которого являются едиными для всех образовательных организаций, реализующих программы подготовки по направлению 07.03.04 «Градостроительство».

ВКР состоит из графической части и пояснительной записки.

В графической части должны быть представлены изображения, позволяющие получить полную информацию о проектном предложении. Вид и характер проекций (изображений), их количество, степень проработки и масштабы, должны соответствовать обоснованию и раскрытию разрабатываемой темы.

Графическая часть ВКР представляется в форме единой экспозиции (площадью не менее 6 м.кв) и может быть дополнена макетами и мультимедийными изображениями.

Порядок представления графической части ВКР определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями Международной общественной организации содействия архитектурному образованию (МООСАО).

Пояснительная записка включает архитектурный и конструктивный разделы и не менее двух разделов, которые определяет образовательная организация в соответствии с тематикой ВКР, а также раздел «Приложения».

Пояснительная записка представляется в виде текста (А-4, кегль 14, интервал 1,5) переплет. Раздел «Приложения», содержащий необходимый иллюстративный материал, может быть оформлен в виде альбома чертежей и (или) других материалов (формат А-3, переплет).

5.2. Требования к процедуре защиты ВКР

Для проведения публичной защиты ВКР СПбРСИ в соответствии с нормативными документами формирует государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). В состав ГЭК входят архитекторы, ведущие практическую проектную работу в области специализации выпускающих кафедр (потенциальные работодатели), в том числе из числа штатных и внештатных сотрудников образовательной организации и (или) иных организаций, реализующих образовательные программы по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство»,

С целью обеспечения независимой оценки качества образования по итогам защиты, ГЭК рекомендует работы для направления на Международный смотр-конкурс лучших ВКР (в соответствии с утвержденными МООСАО нормами представительства).

5.3. Фонд оценочных средств ГИА включает

- перечень выносимых на ГИА компетенций, установленных в ООП и индикаторов их освоения
- описание индикаторов освоения компетенций и критериев их оценивания;
- шкалу оценивания;
- таблица соответствия шкал балльной и академической оценки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций (формируется СПбРСИ).

Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы являются едиными для всех образовательных организаций, реализующих подготовку по направлению 07.03.04 «Градостроительство».

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется в процессе процедуры защиты дипломного проекта на основе оценок выставленных каждым из членов ГЭК.

Процедура защиты включает: доклад дипломника, ответы дипломника на вопросы членов ГЭК по теме проекта, публичное обсуждение (выступления членов ГЭК). Шкала оценки устанавливается образовательной организацией СПбРСИ.

В диплом вносится академическая оценка.

5.4. Критерии оценки уровня освоения компетенций

Критерии оценки уровня освоения компетенций	Академическая оценка
<ul style="list-style-type: none">– Проектное решение отличается оригинальностью, самостоятельностью, логичностью, аргументированностью решений, грамотным использованием инженерных разработок и способностью интерпретировать их в проекте, выполнено в соответствии с нормами и правилами проектирования.– Аналитическая часть (при наличии) демонстрирует способность участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации.– Графическая часть демонстрирует высокий художественный уровень, наличие у выпускника уверенных навыков графических изображений, применяемых в архитектурном проектировании.– Доклад четко и аргументировано формулирует ключевые моменты проектного предложения. Выпускник уверенно отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя глубокое знание выбранной темы.	отлично

<ul style="list-style-type: none"> – Проектное решение отличается самостоятельностью, логичностью, аргументированностью решений, грамотным использованием инженерных разработок и выполнено в соответствии с нормами и правилами проектирования. – Аналитическая часть (при наличии) демонстрирует способность участвовать в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации – Графическая часть демонстрирует хороший художественный уровень, наличие у выпускника навыков графических изображений, применяемых в архитектурном проектировании; – Доклад содержит ключевые моменты проектного предложения. – Выпускник отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя хорошее знание выбранной темы; 	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – Проектное решение выполнено в соответствии с нормами и правилами проектирования. – Аналитическая часть (при наличии) демонстрирует способность участвовать в проведении предпроектных исследований. – Графическая часть демонстрирует знание основных норм графического оформления проектов. – Доклад не в полной мере раскрывает проектное решение. – Выпускник не полно отвечает на поставленные вопросы. 	удовлет- воорительно
<ul style="list-style-type: none"> – Представленные к защите материалы свидетельствуют о несформированности профессиональных компетенций 	неудовлетвори- тельно

5.5. Таблица соответствий шкал балльной и академической оценки

Академическая оценка	Балльная оценка		
	по 5-балльной шкале	по 10-балльной шкале	по 100-балльной шкале
отлично	5	10-9	100-81
хорошо	4	8-6	80-61
удовлетворительно	3	5-3	60-41

неудовлетворительно	2	2	40 и менее

5.7. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ФОС) входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения (в соответствии с этапом освоения компетенций, устанавливаемым ОПОП);
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений.

Фонды оценочных средств для контроля уровня освоения и качества полученных знаний и приобретенных компетенций формируются совместно с образовательными организациями.

Этапы освоения компетенций устанавливаются образовательной организацией.

При проектировании ОПОП образовательная организация самостоятельно распределяет и закрепляет между дисциплинами, модулями ОПК и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции (УК) формируются в результате последовательного освоения всей образовательной программы, имеют сквозное формирование, не делятся на этапы освоения, не закрепляются за отдельными дисциплинами, не имеют выделенного фонда оценочных средств.

При определении уровня освоения компетенций по направлению подготовки 07.03.04 – Градостроительство приоритетное значение имеет наличие у студента навыков, определяемых по индикатору «Уметь» и результаты освоения определяются на основе выполнения графических работ.

Результаты процесса освоения компетенции по индикатору «Знать» определяются по результатам тестов и контрольных вопросов.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Институте осуществляется в соответствии с положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, так и, при необходимости, по индивидуальным программам.

Проводятся мероприятия по созданию безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ. В образовательном процессе используются обычные условия со сниженной напряженностью и интенсивностью методов обучения.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с «Электронной образовательной средой», электронными ресурсами Научной библиотеки, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем («Университетская библиотека online», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ)); Информационными базами данных: РОСИНФОРМКУЛЬТУРА, Официальный интернет портал правовой информации, ТЕХЭКСПЕРТ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

Для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), а при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В целях доступности получения высшего образования ВУЗ предоставляет альтернативную версию официального сайта института для слабовидящих в сети «Интернет».

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида ему оказывается содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможностей здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе установлен особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт». Организуются специальные занятия в медицинских группах, в которых учитываются возможности здоровья и предусматриваются доступные физические нагрузки. Предоставляется возможность обучения по специально разработанному курсу «Адаптивная физическая культура», направленному на реабилитацию и адаптацию студентов с ограниченными возможностями. Для обучающихся с ограниченными возможностями передвижения допускается подготовка рефератов по темам здоровьесбережения.

В структуре ВУЗа действует здравпункт, где лица с ОВЗ могут получить квалифицированную медицинскую помощь. Психолого-педагогическое

сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения ОПОП обучающимися с ОВЗ в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей.

Социальное сопровождение образовательного процесса студентов с ограниченными возможностями здоровья в вузе направлено на социальную поддержку инвалидов при их обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координацию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Институте оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте, размещены на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», рубрике «Доступная среда»

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

7.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

ЧОУ СПбРСИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 60
2.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	не менее 5
3.	Численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 50

7.3. Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского типа,
- курсового проектирования (выполнения курсовых работ),
- групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ЧОУ СПБРСИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий,

содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

МАТРИЦА
 Формирования компетенций по
 ОПОП ВО
 «07.03.04– Градостроительство»

№п/п	Содержание учебных блоков	Коды формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
Б.1.	Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.О1.	Цикл дисциплин «Проект». Обязательная часть Блока 1		
Б1.О.01	Теория архитектуры	ОПК-1; ОПК-2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.02	Основы градостроительного проектирования	УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.03	Типология объектов городской среды	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.04	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.05	Иностранный язык	УК-4	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.06	Деловой иностранный язык	УК-4	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.07	История архитектуры	УК-5; ОПК-3	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.08	История градостроительства	УК-5; ОПК-3	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.09	Русский язык и деловая коммуникация	УК-4; УК-6	УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.10	Экономика	УК-9; ОПК-2; ОПК-3	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.11	Экономика архитектурных и градостроительных решений в строительстве	УК-9; ОПК-2; ОПК-3	УК-9.1; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.12	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-4	УК-8.1; УК-8.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.13	Философия	УК-3; УК-5	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.14	Правоведение	УК-2; ОПК-3; УК-10	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-10.1;

			ОПК-10.2
Б1.О.15	Организация и управление архитектурно-градостроительной деятельностью	ОПК-1; ОПК-3	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.16	История искусств	УК-5; ОПК-3	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.17	Композиционное моделирование и макетирование	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.18	Математика	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.19	Начертательная геометрия	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.20	Основы геодезии и фотограмметрии	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.21	Архитектурно-строительное материаловедение	ОПК-3; ОПК-4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.22	Строительная механика	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.23	Архитектурные конструкции и теория конструирования	ОПК-2; ОПК-4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.24	Современные архитектурные конструкции	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.25	Современные строительные и отделочные материалы	ОПК-2; ОПК-4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.26	Архитектурная физика	ОПК-4	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.27	Инженерное благоустройство территории и транспорт	ОПК-3; ОПК-4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.28	Инженерные системы и оборудование	ОПК-3; ОПК-4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.29	Технология и организация строительного производства	ОПК-3; ОПК-4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.30	Информационные технологии	ОПК-5	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.31	Семиотика в архитектуре	УК-5; ОПК-1	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.32	Основы социологии	УК-5; ОПК-2	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.33	Физическая культура и спорт	УК-7	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.34	Религия и культовое зодчество	УК-1; УК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.35	Архитектурный менеджмент и управление проектом	УК-3; УК-6	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.36	Рисунок	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.37	Прикладной рисунок	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.38	Живопись и колористика, Архитектурная графика в градостроительном	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2

	проектировании		
Б1.О.39	Прикладная живопись	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.40	Скульптурно-пластическое моделирование	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.41	Системы искусственного интеллекта	УК-1	УК-1.1; УК-1.2
Б1.В1.	Цикл дисциплин «Проект». Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01	Основы градостроительного проектирования	УК-2; ПК-4	УК-2.1; УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.02	Архитектурное проектирование	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.03	Правовые основы архитектурно-градостроительной деятельности (включая защиту авторских прав и авторский надзор в строительстве)	УК-2, УК-10; ПК-3	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.04	История архитектуры и градостроительства Санкт-Петербурга	УК-1; ПК-3	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.05	Компьютерная графика и проектирование	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.06	Основы BIM и параметрического проектирования	ПК-1; ПК-2; ПК-5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.07	Комплексное инженерное благоустройство территорий	УК-1; УК-6; ПК-3	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.08	Порядок разработки и требований к проектной документации в градостроительстве	ПК-3; ПК-4	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.09	Сохранение наследия в условиях развития современной архитектуры и градостроительства	УК-1; УК-5; ПК-3; ПК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1; УК-5.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		
Б1.В.ДВ.01.01	Основы проектирования в исторической городской среде	ПК-5	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.01.02	Основы проектирования городской среды	ПК-4	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		
Б1.В.ДВ.02.01	Психология личности и делового общения	УК-5	УК-5.1; УК-5.2
Б1.В.ДВ.02.02	Архитектурная и градостроительная экология	УК-8; ПК-3	УК-8.1; УК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2

Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		
Б1.В.ДВ.03.01	Этика и психология социального взаимодействия	УК-5	УК-5.1; УК-5.2
Б1.В.ДВ.03.02	Основы урбанистики	УК-5; ПК-4	УК-5.1; УК-5.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б2	Практика		
Б2.О	Обязательная часть		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная (архитектурно-обмерная и геодезическая)	УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б2.О.01.02(У)	Художественная практика	ОПК-1	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б2.В.01	Производственная практика		
Б2.В.01.01(П)	Технологическая практика (технология строительного производства)	УК-2; УК-3; ПК-1	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2
Б2.В.01.02(П)	Проектно-технологическая практика	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	УК-3.1; УК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б2.В.01.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Б3	Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация)		
Б3.01(Г)	Итоговый экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4	УК-2.1; УК-2.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-

			4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2
ФТД	Факультативные дисциплины		
ФТД.01	Основы разработки и оформления рабочей документации	ПК-1	ПК-1.1; ПК-1.2
ФТД.02	Ресурсосбережение и энергоэффективное проектирование	ОПК-3; ОПК-4	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры

_____ *наименование кафедры*

« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

_____ *наименование факультета*

« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Председатель УМК _____ /Ф.И.О./
(подпись)

_____ 20__ г. « ___ »

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
председатель УМС _____ /
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Представитель работодателя: _____ /Ф.И.О./
(подпись)

« ___ » _____