

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сертов Александр Александрович
Учредительный документ юридического лица
ОГРН: 1117800010822 в новой редакции
Должность: Руководитель
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
Дата подписания: 07.08.2024 за ГРН/247801858621
Уникальный программный ключ:
455c92543830bazecharad5c1e4253800b79e



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИДЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением собственника – Фонда «Фонд
развития социально-правовых технологий»
(Решение №02/24 от «22» июля 2024 г.)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения высшего образования

«Северо-Западный университет»

(Новая редакция)

Санкт-Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет» (далее — Университет) является унитарной некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2 Университет является частной образовательной организацией. Организационно-правовая форма — частное учреждение. Тип образовательной организации — образовательная организация высшего образования.

1.3 Университет приобрел права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, ОГРН 1117800010822 от 21.07.2011.

1.4 Полное официальное наименование Университета: Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет».

1.5 Официальное сокращенное наименование Университета: ЧОУВО «СЗУ».

1.6 Местонахождение Университета: город Санкт-Петербург.

1.7 Учредителями Университета являются: Общество с ограниченной ответственностью «Петроконсалтинг», ОГРН 1107847305928, место нахождения: Российская Федерация, Санкт-Петербург и Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «СПБКО», ОГРН 1089847004455, место нахождения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

Собственником Университета является Фонд "Фонд развития социально-правовых технологий", ОГРН 1187800006679, ИНН/КПП 7802681580/780201001 (далее — Собственник).

Университет является правопреемником Частного образовательного учреждения высшего образования «Университет телевидения, бизнеса и дизайна» ИНН 7801098833, ОГРН 1027800525796, в связи с реорганизацией в форме присоединения с переходом всех прав и обязанностей от Частного образовательного учреждения высшего образования «Университет телевидения, бизнеса и дизайна» к Университету.

1.8 Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в том числе в третейском, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Университета и законодательству Российской Федерации как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

На имущество, закрепленное Собственником за Университетом и приобретенное Университетом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. Собственник имущества Университета вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Университетом либо приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Университета, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Университет имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, а также круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Собственник Университета.

1.9 Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым

кодексом Российской Федерации, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, актами Собственника и настоящим Уставом.

1.10 Университет приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.11 Университет может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за границей, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Университета, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

1.12 Университет может иметь научно-исследовательские подразделения, а также объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и т.д. В структуру Университета входят управления, отделы и Университеты, в состав которых могут входить кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов, лаборатории и иные учебные и научные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус, порядок управления и функции структурного подразделения Университета определяются соответствующими положениями, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

1.13 Университет вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) и участвовать в иных организациях в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.14 Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлений образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15 Университет вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за предоставленные образовательные услуги. Доходы, полученные в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с Университетом и ведением образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Университета, усовершенствование образовательного и воспитательного процессов, участие в благотворительных акциях, и другие нужды Университета. Университет имеет право для достижения целей привлекать другие образовательные организации при наличии у них соответствующих документов, регламентированных законодательством РФ.

1.16 Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Университета.

1.17 Университет имеет право участвовать в любых проектах, как государственных, так и негосударственных, коммерческих, благотворительных, социальных в рамках уставной деятельности Университета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Целью деятельности Университета является предоставление услуг в сфере образования: образовательная деятельность по основным образовательным программам высшего образования, а также осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Университета: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2 Предметом деятельности Университета являются:

2.2.1 Реализация основных образовательных программ высшего образования следующих уровней:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2.2.2 Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.2.3 Реализация основных профессиональных образовательных программ образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2.4 Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.5 Реализация дополнительных образовательных программ:

-дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

-дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2.6 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок по профилю Университета.

2.2.7 Научные исследования и разработки по тематике Университета.

2.2.8 Издательская и полиграфическая деятельность по тематике Университета.

2.2.9 Деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Университета с момента получения соответствующей лицензии.

3. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, Университеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебнодемонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые, кафе, обеспечивающие общественным питанием обучающихся и сотрудников Университета, медицинский кабинет для оказания первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, периодических и профилактических медицинских осмотров, оказания первой помощи, а также для поддержания и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Университета и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

3.2 Структурные подразделения Университета, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Университета запрещается.

3.3 Университет самостоятельно определяет свою структуру, за исключением создания и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Университета создаются и ликвидируются по решению Собственника.

3.4 Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Университета и осуществляют полномочия юридического лица полностью или частично на основании соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

3.5 Руководитель филиала и представительства назначается Университетом и действует на основании доверенности, выданной Университетом.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 В Университете реализуются образовательные программы следующих видов:

– основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки; образовательные программы среднего профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

– дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2 Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3 Организация образовательного процесса в Университете по реализуемым образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

4.4 Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

4.5 Университет может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Университетом и иными организациями, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно разрабатываются и утверждаются Университетом и участвующими организациями.

4.7 Университет может реализовывать образовательные программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Образовательные программы в Университете реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9 Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Университет может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.10 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Университета.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, осуществляются на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми, указанные организации независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

4.11 Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий по дисциплине или ее части, курсу, модулю.

4.12 Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Форма оценивания текущей аттестации освоения образовательных программ определяется локальным нормативным актом Университета и (или) преподавателем.

В соответствии с локальным нормативным актом Университета при текущей и промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки освоения образовательных программ.

4.13 Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

4.14 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.15 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16 Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Университет выдает, документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1 Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление деятельностью Университета осуществляется Собственником в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3 Порядок формирования органов управления Университета определяется настоящим Уставом.

5.4 Общее руководство Университетом осуществляет Собственник. Основной функцией Собственника Университета является обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он был создан.

5.5 К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Университета и утверждение новой редакции Устава;
- 3) назначение и освобождение от должности Ректора Университета, руководителей филиалов и представительств Университета;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- 5) утверждение состава Ученого совета Университета, досрочное прекращение полномочий членов Ученого совета;
- 6) утверждение организационной и управленческой структуры Университета, определение полномочий и должностных обязанностей Ректора;
- 7) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;
- 10) согласование программы развития Университета до ее утверждения;
- 11) назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий.

Вопросы, указанные в настоящем пункте отнесены к исключительной компетенции Собственника Университета, решения по указанным вопросам принимаются Собственником единолично.

5.6 Единоличным исполнительным органом Университета является Ректор. Ректор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

С Ректором Университета заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

5.7 Ректор Университета выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, выполняет функции, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Университетом;
- 2) действует от имени Университета без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) распоряжается имуществом Университета, в том числе финансовыми средствами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, открывает счета в банках Российской Федерации;

- 4) возглавляет Ученый совет Университета;
 - 5) обеспечивает исполнение решений Собственника и коллегиальных органов управления Университета;
 - 6) утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Университета;
 - 7) определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета;
 - 8) издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - 9) утверждает образовательные программы по направлениям подготовки, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, модулей, практик и иную учебно-методическую документацию, утверждает расписание занятий и экзаменационных сессий;
 - 10) обеспечивает ведение бухгалтерского учета, утверждает годовой отчет и баланс;
 - 11) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 12) предоставляет Собственнику и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 13) руководит разработкой и реализацией планов учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;
 - 14) создает структурные подразделения Университета (за исключением филиалов и представительств), утверждает Положения о них и назначает их руководителей;
 - 15) утверждает штатное расписание Университета;
 - 16) определяет должностные обязанности сотрудников;
 - 17) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
 - 18) распределяет должностные обязанности работников, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - 19) применяет меры поощрения к работникам и обучающимся и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - 20) формирует и возглавляет Приемную комиссию Университета;
 - 21) зачисляет в Университет и отчисляет из Университета обучающихся;
 - 22) предоставляет Собственнику и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;
 - 23) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе по вопросам организационной, управленческой, административно-хозяйственной, образовательной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Университета;
 - 24) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Собственника, не относящиеся к компетенции других органов.
- 5.8 По отдельным направлениям деятельности в Университете предусматриваются должности проректоров.

Проректор назначается на должность приказом Ректора. С проректором Университета заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Проректор осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Университета - учебная, методическая, воспитательная, научная, информационная, хозяйственная

и иные виды деятельности. Полномочия и ответственность проректора определяются трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Ректора.

5.9 Ученый совет является коллегиальным органом управления Университета. В состав Ученого совета входят: Представитель Собственника Университета, Ректор, Президент Университета, проректоры, деканы факультетов, представитель обучающихся и (или) представитель родителей несовершеннолетних обучающихся. Иные члены Ученого совета избираются сроком на 5 лет Конференцией работников и обучающихся по представлению Ректора в количестве, установленном Ученым советом, но не более 10 человек, из числа научно-педагогических работников Университета.

5.10 Порядок формирования и работы Ученого совета определяется Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором.

Персональный состав Ученого совета объявляется приказом Ректора. Включение в состав Ученого совета лица, вновь принятого или переведенного на должность, замещение которой предусматривает членство в Ученом совете, объявляется приказом Ректора.

5.11 Председателем Ученого совета является Ректор. Во время отсутствия Ректора обязанности председателя Ученого совета исполняет лицо, его замещающее.

5.12 Член Ученого совета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность, не дающую права быть членом Ученого совета, автоматически выбывает из членов Ученого совета.

5.13 Ученый совет Университета формирует план своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.14 Решение Ученого совета считаются принятыми, если за него проголосовало простое большинство голосов из присутствующих на заседании членов при условии, что на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Ученого совета.

5.15 Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Ученого совета.

5.16 Компетенция Ученого совета включает:

- 1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся и иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Университета;
- 3) обсуждение вопросов организации и осуществления образовательной, научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности Университета, в том числе обсуждение образовательных программ Университета, планов и отчетов по научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности, правил приема обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися, порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и т.п.;
- 4) принятие программы развития Университета;
- 5) утверждение планов работы Ученого совета;
- 6) представление работников профессорско-преподавательского состава Университета к присвоению ученых званий;
- 7) внесение предложений:

- о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов;
- о создании и ликвидации в Университете образовательными, научными и иными организациями кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- о создании и ликвидации в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

8) избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами, присвоение почетных званий работникам Университета;

9) рассмотрение отчетов руководителей учебных и научных (научно-исследовательских) структурных подразделений Университета.

5.17 По решению Ученого совета из числа его членов могут создаваться президиум Ученого совета, постоянные или временные комиссии Ученого совета, которым Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий по отдельным вопросам деятельности Университета.

Порядок работы президиума и комиссий Ученого совета определяется Положением об Ученом совете.

5.18 Президент Университета является органом управления Университета и осуществляет функции, предусмотренные пунктом 5.19 настоящего Устава. Срок полномочий Президента Университета – 5 (пять) лет.

5.19 Президент Университета по согласованию с Советником Университета наделяется следующими полномочиями:

- 1) участвует в деятельности Ученого совета Университета в качестве его члена;
- 2) разрабатывает стратегию развития Университета;
- 3) представляет по доверенности Университет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.20 Президент имеет право:

- 1) участвовать в работе Ученого совета с правом голоса, вносить на рассмотрение Ректора, Ученого совета предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;
- 2) участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности Университета;
- 3) бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, лабораториями Университета;
- 4) представлять Университет на международных форумах, в государственных и общественных организациях России по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки.

5.21 Прекращение деятельности Президента Университета происходит в следующих случаях:

- в связи с истечением срока трудового договора с Президентом Университета;
- по желанию Президента Университета, выраженному в его письменном заявлении;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.22 Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Университетом и состоит из представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся в Университете, собирается по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Срок полномочий членов конференции работников соответствует сроку трудового договора.

5.23 Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом Университета. При этом Члены Ученого Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.24 Конференция считается правомочной, если при ее проведении присутствовали не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

5.25 К компетенции Конференции работников и обучающихся относится:

- 1) избрание членов Ученого совета Университета;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

5.26 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Университете могут создаваться коллегиальные органы: Попечительский совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников Университета.

5.27 Попечительский совет является коллегиальным органом Университета, осуществляющим содействие в формировании стратегии и перспективного плана развития Университета, решения вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности. Состав Попечительского совета формируется в количестве трех и более членов.

5.28 Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, Положением, утверждаемым Собственником Университета.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие функционированию и комплексному развитию Университета, содействие формированию стратегии и программ развития Университета и их реализации;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета, а также для осуществления контроля за использованием этих средств;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Университета;
- содействие сотрудничеству Университета с государственными, общественными организациями и учреждениями, работодателями;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью Университета;
- содействие развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества Университета.

5.29 Попечительский совет формируется Собственником Университета в составе представителя Собственника Университета, Ректора, представителей научных, образовательных, общественных и иных организаций, в том числе представителей работодателей.

5.30 Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается Попечительским советом из числа лиц, являющихся членами Попечительского совета.

Срок полномочий Попечительского совета является неограниченным. Количество членов Попечительского совета определяется Собственником. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.31 Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе, на основании письменного заявления;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;

- по решению Собственника в случае систематического уклонения от участия в заседаниях Попечительского совета.

5.32 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по предложению Собственника Университета или Ректора.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или в заочном режиме.

Решения Попечительского совета принимаются простым, более 50%, большинством голосов участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.33 По инициативе студентов в Университете может быть создан Студенческий совет.

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Университете может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет и (или) Совет родителей (законных представителей) являются представительными органами студентов или несовершеннолетних обучающихся соответственно создаются в целях учета мнения этих лиц при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих интересы обучающихся, и действуют на основании положений, принятых этими советами на первом заседании.

В компетенцию Студенческого совета и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят вопросы содействия Университету в повышении уровня освоения обучающимися образовательных программ, укрепления дисциплины и повышения уровня сознательности обучающихся, в организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания, защита прав и законных интересов обучающихся.

Порядок работы Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положениями о них, утверждаемыми Ректором.

5.34 В структуре Университета могут предусматриваться факультеты и кафедры.

Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание.

Процедуры избрания декана факультета и заведующего кафедрой определяются Ученым советом Университета.

5.35 Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор (руководитель), назначаемый на должность по решению Собственника из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в организации высшего образования.

Директор (руководитель) филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором.

Директор (руководитель) филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 К обучающимся в Университете относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета;
- экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2 Обучающиеся в Университете имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

6.4 Обучающиеся в Университете обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Университета;
- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять занятия, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;
- 6) бережно относиться к имуществу Университета;
- 7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5 Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете, осуществляется в соответствии с правилами приема в Университет, иными локальными нормативными актами Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

6.6 За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7 Применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде выговора или отчисления из Университета должно предшествовать получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.8 Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Ректора.

Порядок отчисления обучающегося устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6.11 Обучающийся имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

6.12 В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственного и иных видов персонала.

6.13 К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.14 К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.15 К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

6.17 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей деканов факультета, заведующих кафедрами и должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18 Должности деканов факультетов, заведующих кафедрами являются выборными. Заключению трудовых договоров с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы.

6.19 Работники Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета, ученые советы факультетов, филиалов, делегатами конференции педагогических работников, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных

подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

6.20 Работники Университета обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университетом, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

6.21 Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.22 Научно-педагогические работники Университета помимо прав, предусмотренных п. 6.19 настоящего Устава, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Университетом самостоятельно;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.23 Научно-педагогические работники Университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.20. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
 - 4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
 - 5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;
 - 6) систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 6.24 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 6.25 Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.
- 6.26 Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Ректор Университета по рекомендации Ученого совета Университета.
- 6.27 Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.
- 6.28 Система оплаты труда, в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Университета.

7. ФИНАНСОВО-УОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1 Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 7.2 Источниками формирования имущества Университета в денежных и иных формах являются:
- единовременные поступления от Учредителей Университета;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Университета;
 - доходы от хозяйственной деятельности;
 - доходы, получаемые от выполнения договоров, контрактов заключенные для достижения уставных целей.

Университет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц, дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения образовательного процесса.

Должностные лица Университета обязаны соблюдать интересы Университета и не должны использовать материальные и финансовые ресурсы Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.3 Имущество Университета закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Университет владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.4 Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Университетом, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7.5 Университет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.6 Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР

8.1 Университет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет предоставляет информацию о своей деятельности Собственнику, уполномоченным государственным органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Размеры и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не являются предметом коммерческой тайны.

8.3 Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4 Надзор за деятельностью Университета осуществляет Собственник. Указанный надзор осуществляется путем проведения периодических (очередных) и внеочередных проверок деятельности органов управления Университетом, его финансовой и хозяйственной деятельности. Периодические (очередные) проверки проводятся не реже одного раза в три года. Внеочередные проверки проводятся в случае получения Собственником сведений о нарушении органами управления Университета законодательства Российской Федерации или осуществления деятельности противоречащей или осуществляемой в ущерб целям создания Университета. Для проведения проверки Собственник вправе привлекать третьих лиц, специалистов и экспертов. Оплата работы специалистов и экспертов осуществляется за счет Университета.

8.5 В случае выявления по результатам проверок в рамках надзора Собственника фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации и/или осуществления деятельности противоречащей или осуществляемой в ущерб целям создания Университета, Собственник вправе принять следующие решения: досрочно освободить Ректора от занимаемой должности, принять решение о ликвидации или реорганизации Университета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

9.1 Реорганизация и ликвидация Университета может быть осуществлена по решению Собственника Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2 Решение о преобразовании Университета принимается Собственником. При преобразовании Университета к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Университета в соответствии с передаточным актом.

9.3 Университет также может быть ликвидирован по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Собственник или суд, принявший решение о ликвидации Университета, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Университета выступает в суде. В случае создания ликвидационной комиссии количество ее членов не может быть менее двух.

9.5 Процедура ликвидации или реорганизации Университета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.6 При ликвидации Университета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

9.7 Ликвидация или реорганизация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8 После реорганизации или прекращения деятельности Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивы.

ПРОЧИТАНО И ПРОДУМЕРОВАНО

В. В. Воронцов (ЛИСТА)

Заведующий
В. В. Воронцов
Воронцов А. А.