Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 09:23:56
Уникальный программный ключ:
47a1003b83dbe1f519918b8c0b2351a332279632

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный Университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа Производственной **преддипломной практики,** компонента Б2.В.01.01 (ПД) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.25 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный Университет», разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2025/2026 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 17.05.2025.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный Университет» при реализации Производственной **преддипломной практики** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Б2.В.01.01 (ПД) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.25 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный Университет» 17.05.2025, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. **Цели и задачи освоения практики**

- **Цель практики:** завершение работы над научным исследованием: формирование целостной концепции выпускной квалификационной работы, создание ее печатного экземпляра; итоговое закрепление основных навыков организации самостоятельного научного исследования

Задачи преддипломной практики:

- корректирование темы научного исследования на заседании кафедры;
- консультирование по теме исследования: уточнение структуры, смысловой композиции и объема работы;
- формирование библиографии по научной теме;
- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии;
- научить бакалавра истории на научной основе организовать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знать и использовать достижения информатики в своей области;
- уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;
- усвоить необходимые знания в области библиографии; привить углубленные знания в сфере профессиональной направленности.
- редактирование научного исследования, представление на кафедру в качестве отчета, демонстрирующего логику и степень завершенности работы над исследованием, печатного экземпляра структурных частей ВКР – титульного листа, оглавления, введения, библиографического списка.

2. **Тип (форма)** производственной практики и способ ее проведения.

Производственная преддипломная практика, непрерывная, стационарная
Объем практики: 20 недель
Трудоемкость: 15 з.е.

3. **Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Преддипломная практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке культурологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

4. **Результаты обучения по практике**

Проведение практики направлено на формирование у бакалавра в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь **УК-4.2** Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами **УК-4.3** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **УК-4.4** Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы;

		• составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практики	**ОПК-1.1** Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде **ОПК-1.2** Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач **ОПК-1.3** Владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со

		специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.1** Знать прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов **ПК-1.2** Уметь разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам **ПК-1.3** Владеть навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:**

		• конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.1 Знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу;

	ПК-2.3 Уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ ПК-2.3 Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.	• методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.1.** Знать теорию, практику культурно-просветительской, художественно-творческих программ, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**Знать:** границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, других видов деятельности.

		Уметь: разрабатывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства.
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.2.** Организует и планирует процесс формирования культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих программ в сфере культуры и искусства	**знает** современные виды и направления культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	**знает** современные виды и направления программ в области культуры и искусства, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области культурно-просветительской,

		образовательной, художественно-творческой с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	**ПК-7.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области социокультурных проектов и программ.	**знает** Знать: основы сбора, обработки, анализа, обобщения, систематизации научной информации менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры. **умеет:** организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности. **владеет:** навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации

		социокультурных проектов и программ.
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	**ПК-7.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **владеет навыками** разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	**ПК-7.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**знает** специфику управления, практической реализации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **умеет** управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **владеет навыками** управления, практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности

В результате прохождения практики студент должен:
Знать:
- задачи профессиональной деятельности
- правила постановки цели и подбора путей ее достижения;
- технологию социокультурных проектов и программ.
Уметь:
- грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- составлять технические задания и иную документацию, характеризующую социокультурную сферу;
- применять знания в области культурологии в профессиональной деятельности;
Владеть:
- навыками по подбору аргументов при обосновании социокультурных проектов и программ, своей точки зрения;
- навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности;
- способностью к участию в реализации программ в сфере культурной политики и социокультурных проектов;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Работая на практике, **обучающийся обязан:**
1. Ответственно относиться к поручаемой работе, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. Нести ответственность за выполненную работу и ее результат наравне со штатными работниками;
3. Вести дневник, в котором записывать содержание работ, необходимые данные, делать эскизы, зарисовки, отражающие содержание лекций, бесед и т.д.

5. Структура и содержание разделов преддипломной практики
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
5.1.1. Структура производственной практики
Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	Научно-методический блок	150	Беседа с руководителем
2	Учебно-методический блок	250	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы

3	Оформление отчетной документации	140	Проверка отчета о прохождении практики
4	**Итого**	**540**	Зачет

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	**Тематика индивидуальных заданий**	**Трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
		Самостоятельная работа	
1	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	20	Беседа с руководителем
2	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	40	Беседа с руководителем
3	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы

	предоставлять отчет и текст научному руководителю.		
4	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	250	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	30	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	540	зачет

6. Методические указания для обучающихся, в том числе по организации их самостоятельной работы:

Преддипломная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой. Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к преддипломной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно. Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности. Студенты при прохождении практики обязаны:

− подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

− выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

− выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок; − студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Библиографический список является обязательной частью научной работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

В работах ретроспективного или обзорного характера возникает необходимость упоминания того или иного издания. В том случае, если в список включаются

библиографические сведения об изданиях, с которыми слушатель непосредственно не знакомился, в библиографической записи указывается источник сведений, из которого взяты данные об издании (по форме: «Цит. по ...» или «Приводится по ...»).

Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения: фамилия автора и его инициалы; заглавие; выходные данные: место издания, издательство, год издания; количество страниц.

Для составления библиографии к методической части ВКР можно воспользоваться ресурсами:

Арзамас. Режим доступа: https://arzamas.academy

Журнальный зал: http://magazines.russ.ru

Учебно-методический портал: https://www.uchmet.ru/library

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Примеры оценочных средств для текущей аттестации. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

1. Подготовительный этап работы: корректировка темы ВКР и определение ее методической части: цели, проблематики, содержания.

Задание: формулирование темы методической части ВКР, определение в методической части цели, проблематики, содержания.

Оценочное средство: титульный лист ВКР.

2. Основной этап работы. Работа над библиографией.

Задание: собрать библиографию теме ВКР.

Оценочные средства: библиографический список.

2. Основной этап работы. Выступление по теме ВКР

Оценочное средство: выступление на конференции.

3. Заключительный этап работы.

Задание: составить самоанализ. Перечень практических навыков и приобретенных умений – средство проверки уровня освоения умений и практических навыков, выполненных обучающимся в течение периода практики. Таблицу с перечнем заполняет сам студент, опираясь на список компетенций.

Пример:

Самоанализ студента

Ф.И.О.

Какие знания и умения вы приобрели в ходе практики? Чему научились? Создайте самохарактеристику, используя перечень умений, знаний, предложенных ниже. Приведите конкретные примеры, где вы эти умения применили.

За время прохождения практики, я приобрела способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности, возросла моя способность к коммуникации в научной области.

В ходе составления отчета я овладела способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру, распределять силы для работы над исследованием.

В ходе сбора теоретическо-практической базы я улучшила способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. Данные научного исследования использовать на практике – в работе над методической частью.

Улучшила навыки анализа текстов разной природы, навыки анализа языка литературы, живописи, скульптуры, архитектуры (сравнение культурных направлений одной эпохи, анализ текстов культуры).

_____ 20____ года подпись /ФИО

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента, выполненная для осуществления данных работ.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	**Критерии**
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46493.html.— ЭБС «IPRbooks»	
	Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.— 57 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.html.— ЭБС «IPRbooks»	
	Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В. Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.	
	Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]	
	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2014.	
	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2012.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; СПб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2017. – 290	
	Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.	

	Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]	
	Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.	
	Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.	
	Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.	
	Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом	http://md-hr.ru
Российская государственная библиотека.	rsl.ru
Библиотека Гумер — гуманитарные науки	http://www.gumer.info

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения

Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в Интернет
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____