Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины.

Формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении X-XXI веков с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

З**адачами** изучения дисциплины являются:

1. изучение закономерностей возникновения, развития и преобразования государ ства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им органов и учреждений, построенных на принципах объективности и историзма;
2. ознакомление с основными этапами в истории государственного управления России и их особенностями;
3. формирование умения разбираться в текущих проблемах государственного управления регионального масштаба и страны в целом;
4. формирование знаний в области теоретических основ, принципов государ ственного управления и систем государственных учреждений России;
5. формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
6. развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата - по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» компетенции УК-5 (УК- 5.2).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***Знает:*** механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. ***Умеет:*** организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. ***Владеет:*** навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» реализуется в рамках элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в 3-м семестре у обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «История государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**30**	**30**
Лекции	18	18
Семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа*(всего час.):	**78**	**78**
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	**108**	**108**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационнообразовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	**9**	**3**	2		1	6	УК- 5.2
2	Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII - XIII вв.)	**9**	**3**	2		1	6	УК- 5.2
3	Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаро-монгольского ига и Золотой орды (XIII - XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской	**14**	**4**	2		2	10	УК- 5.2
4	Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI - начало XVII вв.)	**14**	**4**	2		2	10	УК- 5.2
5	Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. - начале XX вв.)	**13**	**3**	2		1	10	УК- 5.2
6	Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного	**15**	**3**	2		1	12	УК- 5.2
7	Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.	**16**	**4**	2		2	12	УК- 5.2
8	Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления	**18**	**6**	4		2	12	УК- 5.2
	Зачет	+						УК- 5.2
	Итого	**108**	**30**	**18**		**12**	**78**	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Предмет, метод и задачи дисциплины «История государственного и муниципального управления». История государственного и муниципального управления как научная и учебная дисциплина. Государство как общественно-историческое явление. Понятие государства.

Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Сущность и содержание понятия государственного управления, муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс. Уровни управления. Функции, принципы, методы и средства государственного и муниципального управления. История государственного и местного управления в России как процесс возникновения, развития и смены государственных форм и моделей управления в

различные исторические эпохи. Периодизация истории государственного управления в России. Предпосылки образования государства у восточных славян.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства.
2. Содержание понятия государственного управления, муниципального управления.
3. Сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муни ципальное управление как система и как процесс. Уровни управления.
4. Законы государственного и муниципального управления.
5. Функции, принципы, методы и средства государственного и муниципального управ ления.

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII - XIIIвв.) (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Киевская Русь как раннефеодальная монархия (X - XII вв.). Государственный механизм: роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече. Десятичная (численная) система управления. Отделение центрального управления от местного: дворцововотчинная система, системы кормлений. Особенности формирования системы налогов, дани. Роль полюдья. Виды налогов и пошлин. Принятие христианства и роль церкви в системе управления государством. Становление древнерусского права, его особенности. «Русская Правда» памятник древнерусского права. Русские княжества в условиях политической и феодальной раздробленности: социально-политические и социально-экономические причины и последствия. Новые политические центры. Ростово-Суздальское (Владимиро-Суздальское) княжество: особенности политической организации и хозяйственной системы северовосточных княжеств.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Предпосылки образования государства у восточных славян.
2. Государственный строй Киевской Руси. Государственный механизм: роль великого князя, совета при князе, дружины, полюдье, феодальные съезды, вече. Феодальные съезды.
3. Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, си стема кормлений.
4. Политическая и феодальная раздробленность: причины, хронология, основные поли тические центры.
5. Владимиро-Суздальское княжество: сходство и различия управления с Киевской Русью.
6. Галицко-Волынская земля: особенности управления.
7. Новгородское и Псковское государства - республики: Вече, Совет господ, архиепи скоп, посадник, тысяцкий, князь.

Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаромонгольского ига и Золотой орды (XIII - XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.) (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Особенности формирования и структуры управления в монгольской империи. Золотая орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление). Постепенное расширение полномочий русским князьям (сбор дани). Закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор становится центром государства. Все сословия переходят в разряд служилых. Власть князя, в отсутствие сопротивления со стороны вечевой демократии и боярской аристократии, становится самодержавной. Политика Московского княжества. Централизация как объединение русских земель вокруг Москвы и создание централизованного государственного аппарата, новой структуры власти в Московском государстве. Система местничества и ее основные характеристики. Формирование сословий. Роль церкви в укреплении самодержавия. Боярская Дума как высший орган власти. Роль, функции и состав Боярской Думы. «Избранная рада» при Иване Грозном. Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы. Формирование новой приказновоеводской системы государственного управления. Единицы административнотерриториальные деления в XIV - XVвв. (уезды, волости, станы). Сословно-представительные органы на местах в середине XVI в.: земские и губные избы. Компетенция выборных

органов и эволюция системы кормлений.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Золотая орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от мон гольских ханов (выдача ярлыка на правление).
2. Закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор - центр государ ства. Самодержавная власть князя.
3. Возвышение Московского княжества. Централизация русских земель вокруг Москвы. Создание централизованного государственного аппарата, новой структуры власти в Московском государстве: Великий князь, Боярская Дума. Формирование сословий.
4. Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы.
5. Развитие приказной системы.
6. Местное управление в Московском княжестве: уезд, волости, станы, наместники и волостели. Система "кормлений".

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI - начало XVII вв.) (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Попытки модернизации государственного управления Борисом Годуновым. Политические режимы периода Смутного времени. 11 Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле - выборность царя, как прецедент. Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой. Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы. Наличие и активная работа контролирующих органов (Приказ счетных дел - финансовый контроль).
Упадок местного самоуправления вследствие централизации.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Политика Бориса Годунова.
2. Василий Шуйский: попытки основания правового государства.
3. Династии Романовых на русском престоле.
4. Соборное Уложение 1649 г.
5. Финансовая реформа 1653г.
6. Местное самоуправление и централизация.

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIIIе.) - начале XX вв. (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Правление Петра I - преобразование и развитие абсолютной монархии. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии. Система государственного управления в эпоху дворцовых переворотов. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления - на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты - их функции и структура. Правление Екатерины II и эпоха «просвещенного абсолютизма»: основные принципы и их реализация. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XIX вв. План М.М. Сперанского. Кризис государственного управления в середине XIX в.Крымская война как катализатор Великих реформ Александра II. Причины отмены крепостного права. Революция «сверху» - Манифест 19 февраля 1861г. и «Положение» 19 февраля 1861г.: переплетение либеральных и консервативных начал. Содержание реформ 60-70 гг. Крестьянская реформа: права получаемые крестьянами; земельные отношения и формы реализации. Реформа местного самоуправления - земская реформа (земства) 1864 г. Судебная реформа (1864 г.). Реформа образования (1864 г.).
Городская реформа (1870 г.). Военная реформа (1874 г.). Реорганизация финансовой системы. Предпосылки конституционной реформы. Контрреформы: цели и задачи. Проект контрреформ и их реализация: переселение крестьян в Сибирь; отмена либеральных принципов в области образования; ограничение земского городского самоуправления; в национальном вопросе (русификация); укрепление привилегий дворянства. Революция 19051907 гг. Государственное управление в России в период первой русской революции. Манифест 17 октября 1905 года. Деятельность П.А. Столыпина. Изменение в органах

государственного управления после революции 1905г. Переход к новой политической системе - конституционной монархии. Учреждение Государственной Думы: особенности формирования и деятельности. Место и роль Думы в государственном аппарате самодержавия. Роль Государственного совета. Деятельность Совета министров. Столыпинская аграрная реформа и ее результаты. Особенности управления окраинами. Государственные органы по регулированию и управлению хозяйством в период первой мировой войны - четыре «Особых совещания» (1915г.) - по обороне, по топливу, по перевозкам, по продовольствию. Роль военно-промышленных комитетов, городских и земских союзов. Государственное управление в период февральской буржуазнодемократической революции 1917г. Временный комитет Государственной Думы (во главе с М.В. Родзянко). Роль Временного правительства. Двоевластие. Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Подготовка Учредительного собрания. Конец двоевластия и изменения в госаппарате.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сенат как орган законодательства, верховного управления, суда и надзора при Петре Первом.
2. Синод: место и роль в системе государственного управления.
3. Введение коллегиальной системы управления вместо приказной.
4. Тайная канцелярия: роль и функции.
5. Реформа местного управления 1709-1719 гг. Реформа городского сословного управле ния 1723-1724 гг.
6. Система органов власти при Екатерине II.
7. Городская полицейская реформа 1728 г.
8. "Жалованная грамота дворянству" 1785 г.
9. Роль органов дворянского самоуправления в местном управлении и суде. Городские сословные органы.
10. "Грамота на право и выгоды городам Российской империи" 1785 года.
11. Непременный совет. Негласный комитет. Их значение в эпоху преобразований Александра I.
12. Создание Государственного совета и его аппарата.
13. Учреждение министерств (Манифест 1802 г.).
14. Административные учреждения в губерниях и уездах. Местная уездная система.
15. Реформы Александра II. Отмена крепостного права (1861 г.). Предпосылки и меха низм реализации.
16. Реформа местного самоуправления - земская реформа (учреждение земства) 1864 г.
17. Сущность, содержание и результаты: - судебной реформы (1864 г.); - реформы образования (1864 г.); - городской реформы (1870 г.); - военной реформы (1874 г.).
18. Контр реформы Александра III и их последствия при Николае II.

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Создание и утверждение советской государственной системы после победы Октября 1917 г. Второй съезд Советов - переход власти в центре и на местах к Советам. Роль и функции ВЦИК и СНК. Советы и политические партии. Местные советы. Решения III съезда Советов - Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа, постановление «О федеральных учреждениях Российской Республики». Система органов федеральной власти. (Советы как организация власти; Федерация национальных республик - как система государственного устройства). Экономическая политика Советского государства и формы ее реализации. Роль ВСНХ и его структура. Рабочий контроль и его органы. Комиссия по трудовой повинности. Функции профсоюзов. Программа преобразований - план ГОЭЛРО. (Государственный план электрификации России) Формирование социалистического права: семейное право, социальное право, земельное право - принципы и содержание (формы). Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918- 1920г.г.): высшие, центральные и местные органы управления (ВЦИК, СРКО, СТО, РКИ, ЦКК, и местные советы, ревкомы; РВС и РККА). Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921- 1929гг.). Создание Госплана. Реорганизация и ликвидация главков. Создание трестов. Синдикаты как особая форма организации государственной промышленности.

Биржи. Кооперация и деятельность Наркомпрода. Акционерные общества. Организация кредитной системы в частном секторе (общества взаимного кредита - ОВК) - участие государства. Регулирование цен. Налоговая система. Административное регулирование экономики. Контрольная деятельность. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов: прокуратура, судебная реформа, ОГПУ, карательная политика. Церковь отделена от государства. Создание нового социалистического федеративного государства - Конституция СССР 1924 г. Народный комиссариат национальности и его функции. Административное деление - становление федерации. Автономные республики. Принципы образования СССР.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г.
2. Деятельность П.А. Столыпина. Попытки реформ.
3. Учреждение Государственной Думы, ее роль и место в государственном аппарате са модержавия.
4. Деятельность Совета министров.
5. Управление национальными окраинами.
6. Буржуазная революция 1917 г. Создание Временного правительства. Программа Вре менного правительства. Двоевластие. 7. Падение Временного правительства. Переход власти к Советам.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в. (УК- 5.2).

Содержание лекционного занятия

Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Переход к партийной диктатуре. Сращивание партийной власти с властью государственного аппарата: руководство партии одновременно занимает руководящие государственные должности. Ужесточение партийного контроля и реорганизация его органов. Централизация управления экономикой. Усиление планового начала в экономике: два плана - индустриализации и коллективизации. Административная реформа. Централизация заготовок, создание машинно-тракторных станций - МТС. Уставы сельхозартели (1930, 1935гг.). Реорганизация управления промышленностью: ликвидация функциональной системы управления экономикой, установление производственно-территориального принципа управления (XVII съезд партии, начало 1934г.). Ликвидация во всех звеньях советского хозяйственного аппарата специальных секторов проверки исполнения. Контроль возлагается на руководителей советских и хозяйственных органов, часть контролирующих функций у профсоюзов. Централизация правоохранительной системы и политика репрессий - формы осуществления. Итоги трансформации политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Конституция 1936 г. Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны (1941-1945гг.). Чрезвычайные органы управления. Роль Государственного комитета обороны (ГКО). Военная реформа. Военная юстиция. 15 Реорганизация госаппарата в послевоенный период: СНК СССР преобразован в Совет

Министров СССР (1946г.). Четырехзвенная структура органов управления министерств: главк - управление - отдел - сектор (1954 г.).Реорганизация сельского хозяйства. Роль совнархозов (1957 г.) - попытка замены отраслевого управления промышленностью территориальным. Перестройка местных органов власти (1957- 1960 гг.). Партийный контроль за деятельностью госаппарата. XX съезд КПСС. 1958 г. - конец коллегиального руководства, усиление авторитарных методов регулирования. Административно-командная система (70-80-е гг. XX в.). Эволюция государственно-политической системы 60-70-е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление центральных промышленных министерств. Постановление (1965г.) «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме». Новая административная централизация: создание государственных комитетов по ценообразованию, снабжению, науке и технике (Госкомцен, Госснаб, Госкомитет по науке и технике). Идеология общенародного государства. Либеральные и технократические тенденции: их конец - 1968 г. - «Пражская весна». XXV съезд КПСС (февраль 1976 г.) - консервативные тенденции, персонализация власти, укрепление партийно-государственной бюрократии. Изменения в государственном аппарате - возврат к отраслевому управлению: с 1962 г. - в капитальном строительстве, с октября 1965 г. - в промышленности в целом. Развитие конституционного законодательства - Конституция СССР 1977г.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Создание и утверждение советской государственной системы.

2. Конституция РСФСР 1918 года
3. Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921-1929гг.)
4. Конституция (Основной Закон) РСФСР 1924 года

5. Конституция (Основной Закон) РСФСР 1937 года
6. Конституция (Основной Закон) РСФСР 1978 года

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления (УК-5.2).

Содержание лекционного занятия

Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки.
Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х - 16 1988 гг.).
Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР. Национальные республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Развитие законодательства в период кризиса и ликвидации СССР.
Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе. Субъекты
РФ. Местное самоуправление в РФ. Государственное развитие РФ на современном этапе. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.
Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ. Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Рос сийской Федерации 1993 г.
2. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ.
3. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управле ния в РФ.
4. Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и За падной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Презентация докладов, групповое обсуждение 24
5. Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ве дущих странах мира.
6. Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «История государственного и муниципального управления» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	**Вид учебно-методического обеспечения**

1.	Общие методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «История государственного и муниципального управления»
2.	Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «История государственного и муниципального
3.	Контрольные задания (варианты).
4.	Тестовые задания.
5.	Вопросы к зачету.

7.Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапе текущего контроля успеваемости показателями оценивания уровня сформи- рованности компетенции являются результаты тестирования и выполнение контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования и контрольных работ по дисциплине «История государственного и муниципального управления»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 - «Отлично»
30-40	4 - «Хорошо»
12-29	3 - «Удовлетворительно»
0-12	2 - «Неудовлетворительно»

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «История государственного и муниципального управления» являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций

УК-5.2

Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.

Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.

Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоя-	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное
Оценка	**Оценка**	**Оценка**	**Оценка**

«не зачтено»	**«зачтено»**	**«зачтено»**	**«зачтено»**

ЗАЧЁТ

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже порогового.

7.2 . Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций[1]

Комплект заданий для текущего контроля успеваемости

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Темы для обсуждений УК-5.2

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.

1. Периодизация курса.
2. Определение государства, его структурных элементов.
3. Классификация государств: по источнику и суверенному носителю власти - монархии, республики; по форме политического режима - демократические, авторитарные, тоталитарные; по форме государственного устройства - унитарные, федерации, конфедерации.
4. Классификация государственных учреждений по функциям и властным полномочиям (законодательные, исполнительные, судебные), по месту в системе государственного аппарата (высшие, центральные, местные). .

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII - XIII вв.)

1. Предпосылки для создания российской государственности.
2. Высшая политическая власть в Киевской Руси. Принятие Русью христианства. Становление аппарата управления.
3. Власть на местах. Роль крестьянской общины.
4. «Русская Правда» - основной правовой документ Древнерусского государства, зало жившая начало гражданского порядка.
5. Государственность в период феодальной раздробленности и ордынского нашествия.
6. Особенности государственного управления во Владимиро-Суздальском княжестве, Новгородском и Псковском государствах.
7. Особенности взаимоотношений русских княжеств с Золотой Ордой.
8. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды.

Тема 3 Система государственного и местного самоуправления в период татаромонгольского ига и Золотой орды (XIII - XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)

1. Объединение русских земель вокруг Москвы. Ликвидация удельных княжений. Формирование новой государственной идеологии.

[1]Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

2. Роль дворянства в системе государственного управления.
3. Централизованное государство и его высшие органы.
4. Боярская дума и земские соборы. Создание единой системы центральных и местных правительственных учреждений.
5. Зарождение и развитие слоя профессиональных чиновников.
6. Особенности сословно-представительной монархии Московской Руси.

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI - начало XVII вв.).

1. Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле.
2. Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой.
3. Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XIIIв.) - начале XX вв.

1. Преодоление последствий смуты и региональное управление в XVII веке. Уничтожение остатков сословно-представительной монархии во второй половине XVII века.
2. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. Соборное Уложение - главный законодательный акт на два последующих века. 3. Бюрократизация государственного управления России и изменение структуры «служилого сословия».
4. Политические реформы Петра I. «Табель о рангах». Новые органы государственного управления: Сенат, Священный Синод, коллегии. Реформирование местного управления.
5. «Просвещенный абсолютизм» и роль личности монарха в управлении государством.
6. Реорганизация Сената, превращение его в административно-судебное учреждение.
7. Реформирование системы местного управления. Новые органы судебной власти. Губернская реформа. Изменения в положении сословий.
8. Система высших и центральных органов управления. Создание министерств как высших исполнительных органов государства.
9. Место Государственного совета в системе управления. Сенат как высший судебный орган Российской империи. Деятельность дворянских обществ в местном самоуправлении.
10. План переустройства системы организации власти и управления в России М.М. Сперанского.
11. Особенности государственного управления в период правления Николая I. Собственная его величества канцелярия. Третье отделение. Жандармский корпус. Реформа управления государственными крестьянами.

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.

1. Контрреформы Александра III. Новое «Городовое положение». Изменения в судопроизводстве и деятельности земств. Усиление реакции в области образования, цензуры.
2. Изменение в государственном и региональном управлении России в начале XX века.
3. Начало складывания парламентаризма в России. Роль Государственных Дум в системе государственного управления.
4. Возрастание роли Совета министров в управлении страной.
5. Программа преобразований П.А. Столыпина.
6. Государственное управление Россией в период Первой мировой войны.
7. Правительственный кризис в годы Первой мировой войны. Требования Государственной Думы к императору Николаю II о создании «ответственного правительства».
8. Свержение монархии.
9. Создание и деятельность Временного правительства. Двоевластие.

10. Деятельность Советов рабочих и солдатских депутатов. Вопрос об Учредительном собрание. Изменение всей системы государственного и местного управления. Проект создания в России президентской республики.
11. II съезд советов. Установление Советской власти. Новая система управления. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 5090 гг. XX в.
1. Усиление власти И. В. Сталина. Контроль партии над Советами. Деформация право
вой системы в тридцатые годы. Массовые репрессии.
2. Конституция СССР 1936 года: новые органы власти, новый избирательный закон.
3. Изменения в государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны.
4. Новая волна репрессий после окончания войны.
5. Преобразование государственного аппарата в послевоенный период. Реформы Н.С.
6. Хрущева. Попытка децентрализации.
7. Неудача реформы Косыгина Н. А. по управлению экономикой в середине 60-х годов.
8. Конституция СССР 1977 года. Кризис советской системы управления в 70 - 80-е го
ды.

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.
1. Смена руководителей КПСС и СССР в 80-е годы. М. С. Горбачев. Начало перестрой
ки. Съезды народных депутатов.
2. Выборы президента России. Создание новых органов управления страной.
3. Приватизация государственной собственности. Переход от плановой к рыночной эко
номике. Реформы Т. А. Гайдара.
4. Кризис 1991 года. Распад СССР. Принятие Конституции Российской Федерации 1993
года. Новая система управления страной по Конституции РФ 1993 года. Институт президентства, парламентаризма. Система и структура органов федеральной и региональной власти, их взаимосвязь. Местное самоуправление в системе управления страной.
5. Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.

Варианты тестовых заданий УК-5.2

1. Основными политическими центрами восточного славянства первой половины IX в.
являлись:
Куявия, Славия, Артания;
Хазария, Куявия, Московия;
Артания, Скифия, Сарматия;
Славия, Московия, Скифия.

2. Как можно определить тип государственности Древней Руси IX - X вв.?
потестарное общество;
военная демократия;
раннефеодальное государство с элементами военной демократии; сословно-представительная монархия.

3. Как можно определить тип монархической государственности Древней Руси XI - XII
вв.?
раннефеодальная монархия;
сословно-представительная монархия;
военно-феодальная монархия;
абсолютная монархия.

4. В Древней Руси X - XI вв. верховная законодательная и исполнительная власть при

надлежала:
дружине; князю; совету бояр; митрополиту.

5. Элементами очередного, или лествичного, порядка престолонаследования, установленного Ярославом Мудрым, являлись: передача киевского стола старшему в роду князю, перемещение всех удельных князей
со стола на стол по очереди старшинства; передача киевского стола старшему сыну, перемещение всех удельных князей со стола
на стол по очереди старшинства; передача киевского стола младшему сыну, перемещение всех удельных князей со стола
на стол по очереди старшинства.
передача киевского стола и перемещение всех удельных князей в соответствии с завещанием великого князя.

6. С государственной деятельностью княгини Ольги связано: установление церковной десятины; ведение «уроков» и «погостов»; издание Русской Правды; объявление христианства государственной религией.

7. К княжеской администрации Древней Руси XI - XII вв. относились:
дьяки, подьячие, воеводы, целовальники, городовые приказчики; посадники, волостели, тиуны, мытники, вирники, пятенщики;
осадные, объезжие, острожные, казачьи, житничьи, таможенные, ямские, кабацкие головы; воеводы, урядники, войты, державцы, лавники.

8. Основными политическими центрами Руси накануне монгольского нашествия являлись:

Владимиро-Суздальское княжество, Галицко-Волынское княжество, Новгородская боярская республика; Галицко-Волынское княжество, Тверское княжество, Московское княжество; Новгородская боярская республика, Киевское княжество, Московское княжество; Московское княжество, Тверское княжество, Новгородская боярская республика.

9. Принцип наследования князьями земель своих отцов («Каждый да держит вотчину свою») был установлен:
Русской Правдой;
Любечским съездом князей; завещанием Ярослава Мудрого; очередным, или лествичным, порядком престолонаследия.

10. Новгородское и Псковское государства в удельный период были:
боярскими республиками; сословно-представительными монархиями; военно-феодальными монархиями; демократическими республиками.

11. Органами власти в Новгороде удельного периода являлись:
вече и Боярская дума; вече и Оспода; вече и Сенат; вече и Земский собор.

12. К высшим должностным лицам Новгородской боярской республики относились: президент, посадник, наместник, тиун; наместник, баскак, посадник, вечевой дьяк; посадник, тысяцкий, архиепископ, князь; князь, митрополит, баскак, посадник.

13. Система местного управления периода собирания русских земель - это: местничество; кормления; дворцово-вотчинная система; воеводская система.

14. К кормленщикам в XIII - XV вв. относились:

удельные князья; городовые приказчики; наместники и волостели; дьяки и подьячие.

15. Приказная система управления формируется:
во второй половине XV в.; в первой половине XVI в.; во второй половине XVI в.; в первой половине XVII в.

16. К должностным лицам губных и земских изб относились:
наместники и волостели;
путные бояре и воеводы; судьи, дьяки и подьячие; старосты и целовальники.

17. Система кормлений была заменена в 30 - 50 гг. XVI в.:
воеводским управлением; губными и земскими учреждениями; губернскими и уездными учреждениями; приказной системой.

18. К думным чинам в XVI в. относились:
путные бояре, воеводы, приказные судьи, думные дворяне; бояре, митрополит и архиереи, приказные судьи; бояре, окольничие, думные дворяне, думные дьяки; бояре, думные дворяне, дети боярские, приказные судьи.

19. Приговор Боярской думы был провозглашен обязательным элементом законодательства:

Судебником 1497 г.;
Судебником 1550 г.;
Стоглавом 1551 г.;
Соборным Уложением 1649 г.

20. Структурными подразделениями приказа являлись: пути и избы; столы и повытья;
присутствие и канцелярия; департаменты и отделения.

21. К должностным лицам приказа относились:
судьи, дьяки, подьячие; путные бояре, окольничие, подьячие; президент, советники, асессоры;
митрополит, архиепископы, епископы.

22. Главный сословно-представительный орган единого Российского государства - это: Боярская дума;
Сенат;
Освященный собор; Земский собор.

23. К высшим и центральным органам государственного управления в XVI - XVII вв. относились:
Боярская дума, Земские соборы, приказы;
Сенат, Синод, коллегии;
Земские соборы, Ближняя дума, коллегии; Боярская дума, Сенат, приказы.

24. Как можно определить тип государственности единого Российского государства XVI - XVII вв.?
раннефеодальная монархия; сословно-представительная монархия; абсолютная монархия;
теократическая монархия.

25. Абсолютная монархия сложилась в России:
в середине XVII в.; во второй половине XVII в.; в первой четверти XVIII в.; в середине XVIII в.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся УК-5.2

Промежуточная аттестация по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету (УК-5.2)

1. Понятие государства. Функции государства.
2. Формы правления. Формы государственного устройства.
3. Содержание понятия государственного управления, муниципального управления. Уровни управления.
4. Сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муни ципальное управление как система и как процесс.
5. Функции и методы государственного и муниципального управления.
6. Образование государства у восточных славян.
7. Государственный строй Киевской Руси. Отделение центрального государственного управления от местного.
8. Политическая и феодальная раздробленность: причины, характеристика этапов про цесса раздробленности, основные политические центры.
9. Система управления в Владимиро-Суздальском княжестве.
10. Система управления в Галицко-Волынском княжестве.
11. Новгородское и Псковское государства - республики.
12. Государственное и местное управление на Руси в условиях зависимости от Золотой орды.
13. Возникновение Московского княжества. Органы государственной власти в Московском государстве в XV - XVI веке.
14. Местные органы власти в Московском государстве в XV - XVI веке. Земская реформа XVI века.
15. Управление в условиях иностранной интервенции и гражданской войны в России в начале XVII века.
16. Развитие системы Приказов.
17. Принципы управления государством Петра I. Верховный кабинет министров в XVIII веке. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г.
18. Реформы Петра I в области управления: сущность и содержание реформ.
19. Воздействие дворцовых переворотов на систему государственного управления.
20. Характеристика российской монархии в первой половине XIX в. и ее государственного аппарата.
21. Муниципальное управление в России, заложенное при Екатерине II.
22. Государственная власть и управление в России при Екатерине II.
23. Особенности государственного управления на рубеже XVIII-XIX вв.
24. Деятельность М.М. Сперанского по реформированию системы государственного управления.
25. Анализ и оценка реформ государственного управления при Александре I.
26. Принципы государственного управления при Николае I.
27. Реформы государственного управления при Александре II
28. Реформа земского управления при Александре II.
29. Военная и судебная реформы при Александре II
30. Анализ и оценка контрреформ Александра III.
31. Местное самоуправление в России в начале XX века.
32. Ограничение самодержавия в России - создание Государственной Думы
33. Место реформ П.А. Столыпина в системе государственного управления
34. Октябрьская революция и последующая реорганизация власти в России.

35. Государственное и местное управление в первые годы советской власти.
36. Образование СССР. Распределение власти между Правительством СССР и союзными республиками.
37. Система государственного управления в СССР в 1930-40-е годы.
38. Реформы государственного управления СССР в 1950-60-е годы.
39. Конституция СССР 1977 года.
40. Государственное и муниципальное управление в СССР в 1980-е годы.
41. Попытки реформирования государственного управления в 1985-90 годы
42. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.
43. Действующая система государственного и муниципального управления в РФ.
44. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Оробец, В. М., Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КноРус, 2023. — 311 *с.* — ISBN 978-5-406-10395-1. — URL: https://book.ru/book/947109 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.
2. Бруз, В. В., История государственного и муниципального управления. : учебное посо бие / В. В. Бруз, А. В. Солодилов. — Москва : КноРус, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-40603511-5. — URL: https://book.ru/book/936593 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мумладзе, Р. Г., История государственного управления : учебник / Р. Г. Мумладзе, А. И. Афонин, В. А. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-466-052794. — URL: https://book.ru/book/953027 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.
2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-406-12155-9. — URL: https://book.ru/book/950546 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.
3. Опарина, Т. А., Теория и история государственного управления : учебно практическое пособие / Т. А. Опарина. — Москва : Русайнс, 2023. — 91 с. — ISBN 978-5466-02914-7. — URL: https://book.ru/book/949762 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.
4. Моисеев, В. В., История государственного управления России. : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Москва : КноРус, 2022. — 438 с. — ISBN 978-5-406-09630-7. — URL: https://book.ru/book/943229 (дата обращения: 29.02.2024). — Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Высшее образование в России / гл. ред. М. Б. Сапунов; учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет. - Москва: Московский политехнический университет, 2020. - № 2. - 174 с.: схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595823 - ISSN 0869-3617 (Print). - ISSN 2072-0459 (Online). - Текст: электронный.
2. Фундаментальные науки и современность : международный научный журнал / гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. - Владивосток : Эксперт-Наука, 2018 - 2021. : схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/mdex.php?page=joumal_red&jid=685650 . - ISSN 2519-9978. - Текст : электронный.
3. Наука. Общество. Государство ISSN: 2307-9525 / ББК: 95 / Пенза: Пензенский государственный университет, 2013 - 2021 / Учредитель: Пензенский государственный университет Главный редактор:

Гошуляк В.В. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal red&jid=685760
4. Наука и школа : общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, исто рии / гл. ред. В. П. Дронов ; учред. Московский педагогический государственный университет. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2010

2021. Режим доступа: по подписке. -
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=joumal red&jid=614213 - ISSN 1819-463X. - Текст : электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) **электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. http://www.edu.ru- Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.//window.edu.ru - Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
3. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет- портал правовой информации;
4. https://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека
5. https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека
6. Горфинкель В.Я. и др. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учеб.пособие— электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 287 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16439. ЭБС IPRbooks»..
7. Подборка статей по теме «История государственного и муниципального управления» на сайте «Научно-методический журнал КОНТЦЕПТ» / режим доступа:^^:/^ koncept.ru/2016/56712.htm
8. Публикации по теме «История государственного и муниципального управления» на портале «Молодой ученый» / режим доступа: https://moluch.ru/archive/122/33639/

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	История государственного и муниципального управления	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	История государственного и муниципального управления	www.bibliodub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

https://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система РОССИЯ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации

http://www.hr-life.ru	HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и
	руководителей
https://www.cfin.ru/rubricator.sht ml	База данных «Библиотека управления» менеджмент
https://rosmintrud.ru/opendata	База открытых данных и Минтруда
https://rosmintrud.ru/ministry/pro gramms/inform	База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда»
http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
https://www.csr.ru/issledovaniya/	База данных исследований Центра стратегических разработок
http://ibcm.biz	База данных «Библиотека подходов к управлению изменениями» портала Управление изменениями - проект Василия Демьяненко -

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1.Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «История государственного и муниципального управления»

Успешное овладение содержанием дисциплины «История государственного и муниципального управления» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных, общепрофессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать семинарские и практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература - учебники, учебные и учебно-методические пособия;

в) дополнительная литература - монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий;

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности экономиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

10.2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе по дисциплине «История государственного и муниципального управления»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*). Для успешного самостоятельного освоения обозначенных вопросов необходимо опираться на основную и дополнительную литературу, указанную в п. 8.

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	страница(ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы на семинарском занятии или для выполнения какого-либо задания в ходе практикума.

Подобного рода работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и в сетевом режиме, используя сеть Internet.

Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных

учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме: самостоятельная работа обучающимся над вопросами *практического задания* кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедре и утвержденный деканом.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «История государственного и муниципального управления» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
3. доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

2. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

Microsoft Windows 10 Pro.
Microsoft Office 2019 Professional Plus.
Kaspersky Endpoint Security

2. Свободно распространяемое ПО

7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:
Информационно-правовое обеспечение «Гарант» - **https://www.garant.ru/**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой
учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

13.Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;

применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме - не более чем на 20 мин.,

продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)