

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 17:18:46
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbef1f519918b8c0b2351a3322

Утвержден(а):
Ректор АНО ВО «СЗУ»
_____ Е.П.Борзова
«06» августа 2025 г.
(приказ № 77/О/25
протокол Ученого совета
от «06» августа 2025 г. №03/25)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
07.02.01 АРХИТЕКТУРА**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
ГОД НАБОРА – 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 06.08.2025 № 77/О/25 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» на Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 30.05.2024 № 51/О/25.

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2023 № 843 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- Примерной программой рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, ФГБОУ ДПО ИРПО, 2024.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
---	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 2.1. Оформлять графически и текстом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического 	<ul style="list-style-type: none"> -умение оформлять текстовые материалы архитектурного раздела проектной документации

архитектурный раздел проектной документации	регулирующая и стандартизация в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов по разработанным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям, включая описания и обоснования архитектурно-художественных и объемно-пространственных решений	
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов. – способность к целенаправленному поиску переноса средств и способов действия в профессиональную среду. – овладение универсальными коммуникативными действиями (общение): – умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять знание норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических) в практике создания и оформления текстов проектной документации. – умение корректировать и редактировать устные и письменные высказывания (текстовые материалы) с целью соответствия нормам языка и требованиям документа. – умение создавать тексты официально-делового и научного стилей разных жанров, используемых в профессиональной деятельности архитектора (описания, обоснования, пояснительные записки). – умение работать со справочной литературой, в том числе академическими словарями, отраслевыми терминологическими словарями и справочниками (в т.ч. в электронном формате) для точного употребления профессиональной лексики. – сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом – применительно к профессиональной документации. – • умение выявлять логико-смысловые отношения в тексте, обеспечивая связность и целостность изложения проектных решений

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	80
в т.ч.	
теоретическое обучение	33
практические занятия	31
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ООД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды результатов обучения и компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		9/7/0	OK 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание		OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	3	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
	Основное содержание	3/2/0	OK 05

<p>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p>	<p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</p>	3	
	<p>Практические занятия:</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов</p>	2	
	<p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке</p>	3	
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическое занятие №3. Принципы русской орфографии</p>	3	
<p>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</p>		24	<i>OK 04; OK 05</i>
<p>Основное содержание</p>		9/10/5	<i>OK 04; OK 05</i>

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>1</i>	
	Практическое занятие №4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	<i>1</i>	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>2</i>	

	Практическое занятие №5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на – З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	<i>1/0/2</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>2</i>	
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	<i>2</i>	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	<i>1/0/2</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и	<i>1</i>	

	краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Самостоятельная работа:	2	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	<i>1</i>	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	<i>1/1/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные,	<i>1</i>	

	отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	<i>1</i>	
	Практическое занятие №7. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	<i>1</i>	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	<i>1/0/1</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа:	<i>1</i>	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	<i>1</i>	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>2</i>	
	Практическое занятие №8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование	<i>2</i>	

	деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	<i>1/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	<i>1</i>	
	Практические занятия:	<i>2</i>	
	Практическое занятие №9. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	<i>2</i>	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		9/6/0	
	Основное содержание		

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	3	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №10. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	<i>3/2/0</i>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений,	3	

	обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №11. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	3/2/0	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	3	
	Практические занятия:	2	

	Практическое занятие №12. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		6/8/1	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Практические занятия:	3	
Практическое занятие №13. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	3		
	Профессионально-ориентированное содержание	1/3/0	

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	<i>1</i>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Практические занятия:	<i>3</i>	
	Практическое занятие №14. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	<i>3</i>	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	<i>1/0/1</i>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа	<i>1</i>	
	Словарик терминов.	<i>1</i>	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	<i>2/2/0</i>	

	Лекция. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.1
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие №15. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		10	
Всего:		80	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	ОО.01 Русский язык	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 304</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p> <p style="text-align: center;">учебная аудитория № 308</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор;</p>

		<p>экран;</p> <p>компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
		<p>аудитория № 411 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7

3. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос

	Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Комплект оценочных материалов
по дисциплине ООД.01 Русский язык разработан в соответствии с:

- Учебным планом по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПБРСИ» 27.08.2024 г.;
- Рабочей программой по дисциплине ООД.01 Русский язык по специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПБРСИ» 27.08.2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

КОМ по ООД.01 Русский язык включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена.

Образовательные результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</p> <p>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной,</p>

		официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях:

	<p>взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов по разработанным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям, включая описания и обоснования архитектурно-художественных и объемно-пространственных решений 	<ul style="list-style-type: none"> -умение оформлять текстовые материалы архитектурного раздела проектной документации

<p>ПК Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.</p>	<p>2.1. Овладение учебными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение применять требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов. – способность к целенаправленному поиску переноса средств и способов действия в профессиональную среду. – овладение универсальными коммуникативными действиями (общение): – умение развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять знание норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических) в практике создания и оформления текстов проектной документации. – умение корректировать и редактировать устные и письменные высказывания (текстовые материалы) с целью соответствия нормам языка и требованиям документа. – умение создавать тексты официально-делового и научного стилей разных жанров, используемых в профессиональной деятельности архитектора (описания, обоснования, пояснительные записки). – умение работать со справочной литературой, в том числе академическими словарями, отраслевыми терминологическими словарями и справочниками (в т.ч. в электронном формате) для точного употребления профессиональной лексики. – сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом – применительно к профессиональной документации. – умение выявлять логико-смысловые отношения в тексте, обеспечивая связность и целостность изложения проектных решений
---	--	--

1 семестр

Часть 1. Выбор одного правильного ответа

1. **Что является основной функцией языка в современном обществе? (ОК 05)**

- а) Только общение
- б) Только мышление
- в) + Общение, мышление, хранение и передача культуры
- г) Только хранение информации

2. **Какой принцип лежит в основе русской орфографии? (ОК 05)**

- а) Только фонетический
- б) Только исторический
- в) + Морфологический, фонетический, исторический
- г) Только морфологический

3. **К какой языковой семье относится русский язык? (ОК 05)**
а) Тюркской
б) + Индоевропейской
в) Финно-угорской
г) Семитской
4. **Что такое языковая компетенция? (ОК 05)**
а) Умение писать без ошибок
б) + Знание системы языка и умение её использовать
в) Умение говорить на иностранном языке
г) Знание истории языка
5. **Что такое фонема? (ОК 05)**
а) Звук речи
б) + Минимальная смысловозначительная единица языка
в) Буква
г) Часть слова
6. **Какое ударение в русском языке? (ОК 05)**
а) Фиксированное
б) + Разноместное и подвижное
в) Только на последнем слоге
г) Только на первом слоге
7. **Что изучает орфоэпия? (ОК 05)**
а) Правила письма
б) + Правила произношения
в) Значение слов
г) Построение предложений
8. **Что является единицей языка? (ОК 05)**
а) Только слово
б) Только звук
в) + Звук, морфема, слово, предложение
г) Только предложение
9. **Что такое исторические чередования звуков? (ОК 05)**
а) Чередования, зависящие от позиции
б) + Чередования, не зависящие от позиции, объясняемые исторически
в) Чередования гласных и согласных
г) Чередования в заимствованных словах
10. **Какой признак характерен для заимствованных слов? (ОК 04, ОК 05)**
а) Наличие суффиксов -ость, -ние
б) + Начальные буквы «а», «э», «ф», сочетания «кт», «пс»
в) Исконно русские корни
г) Отсутствие приставок

Часть 2. Установление соответствия

11. **Соотнесите термин и определение: (ОК 05)**
1. Язык
 2. Речь
 3. Норма
 4. Орфоэпия
 5. Фонетика
- а) Раздел языкознания, изучающий звуки речи
б) Общепринятое правило использования языковых средств

- в) Система знаков, служащая средством общения
- г) Конкретное говорение, реализация языка
- д) Раздел языкознания, изучающий нормы произношения

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4-д, 5-а

12. Соотнесите принцип орфографии и пример: (ОК 05)

- 1. Морфологический
- 2. Фонетический
- 3. Исторический

а) Безударная гласная в корне «воды» – «вода»

б) Приставка «раз-» пишется перед звонким («разбег»), «рас-» – перед глухим («распил»)

в) Написание «жи/ши» через «и»

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в

13. Соотнесите языковое явление и пример: (ОК 04, ОК 05)

- 1. Заимствование
- 2. Архаизм
- 3. Профессионализм
- 4. Диалектизм

а) «Чело» (вместо «лоб»)

б) «Фасад» (в архитектуре)

в) «Бра» (в театре – осветительный прибор)

г) «Кочет» (вместо «петух» в некоторых говорах)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

14. Соотнесите раздел языкознания и объект изучения: (ОК 05)

- 1. Лексикология
- 2. Фонетика
- 3. Морфемика
- 4. Орфоэпия

а) Звуковой строй языка

б) Слово и его значение

в) Нормы произношения

г) Состав слова (морфемы)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

15. Соотнесите тип нормы и пример: (ОК 05)

- 1. Орфоэпическая
- 2. Акцентологическая
- 3. Лексическая

а) Произношение «[ш]то» вместо «[ч]то»

б) Ударение в слове «звОнит»

в) Употребление слова «парадигма» в научном стиле

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в

Часть 3. Краткий ответ

16. Минимальная смысловозначительная единица языка – это... (ОК 05)

Ответ: фонема

17. Написание буквы в соответствии с морфологическим принципом орфографии зависит от... (ОК 05)

Ответ: морфемы (или: от части слова)

18. Наука, изучающая происхождение слов – это... (ОК 04, ОК 05)

Ответ: этимология

19. Два основных вида чередований звуков – это позиционные и... (ОК 05)
Ответ: исторические
20. Процесс, при котором слово переходит из одного языка в другой – это... (ОК 04, ОК 05)
Ответ: заимствование
21. Раздел языкознания, изучающий словарный состав языка – это... (ОК 05)
Ответ: лексикология
22. Ударение, которое может падать на разные слоги в разных формах одного слова, называется... (ОК 05)
Ответ: подвижное ударение
23. Произношение сочетания «чн» как «[шн]» в слове «конечно» является примером... нормы. (ОК 05)
Ответ: орфоэпической (или: произносительной)
24. Язык как система существует в виде двух форм: письменной и... (ОК 05)
Ответ: устной
25. Совокупность правил литературного произношения и ударения называется... (ОК 05)
Ответ: орфоэпия

Критерии оценки :

- «Отлично» (5): 21–25 правильных ответов.
«Хорошо» (4): 16–20 правильных ответов.
«Удовлетворительно» (3): 11–15 правильных ответов.
«Неудовлетворительно» (2): 10 и менее правильных ответов.

2 семестр

Часть 1. Выбор одного правильного ответа

1. **Что такое морфема? (ОК 05)**
а) Часть слова, имеющая лексическое значение
б) + Минимальная значимая часть слова
в) Группа слов
г) Часть предложения
2. **Какой способ словообразования представлен в слове «приморский»? (ОК 05)**
а) Приставочный
б) Суффиксальный
в) + Приставочно-суффиксальный
г) Бессуффиксный
3. **К какому лексико-грамматическому разряду относится существительное «молодёжь»? (ОК 05)**
а) Конкретное
б) Вещественное
в) + Собирательное
г) Абстрактное
4. **Сколько родов у имен существительных в русском языке? (ОК 05)**
а) Два
б) + Три
в) Четыре (с учетом общего рода)
г) Пять
5. **Какие прилагательные имеют степени сравнения? (ОК 05)**
а) + Качественные

- б) Относительные
- в) Притяжательные
- г) Все

6. **Какой разряд числительных обозначает порядок при счете? (ОК 05)**

- а) Количественные
- б) + Порядковые
- в) Собирательные
- г) Дробные

7. **Местоимение «себя» относится к разряду... (ОК 05)**

- а) Личных
- б) + Возвратных
- в) Притяжательных
- г) Определительных

8. **Правописание каких приставок зависит от звонкости/глухости следующего согласного? (ОК 05)**

- а) + Приставок на -з/-с
- б) Приставок пре-/при-
- в) Иноязычных приставок
- г) Всех приставок

9. **Что обозначают собирательные числительные? (ОК 05)**

- а) + Количество как совокупность
- б) Порядок предметов
- в) Дробные величины
- г) Количество предметов более десяти

10. **Какой суффикс пишется в кратких страдательных причастиях? (ОК 05)**

- а) + -Н-
- б) -НН-
- в) Всегда -Н-
- г) Всегда -НН-

Часть 2. Установление соответствия

11. **Соотнесите часть речи и её постоянный признак: (ОК 05)**

- 1. Имя существительное
- 2. Имя прилагательное
- 3. Имя числительное
- а) Разряд по значению (качественное, относительное, притяжательное)
- б) Склонение
- в) Разряд по значению (количественное, порядковое, собирательное)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

12. **Соотнесите морфему и её функцию: (ОК 05)**

- 1. Корень
- 2. Суффикс
- 3. Окончание
- а) Выражает связь слова в предложении
- б) Образует новые слова или формы слов
- в) Выражает основное лексическое значение слова

Правильный ответ: 1-в, 2-б, 3-а

13. **Соотнесите имя прилагательное и его разряд: (ОК 05)**

- 1. Деревянный
- 2. Лисья (нора)

3. Красивый
а) Качественное
б) Относительное
в) Притяжательное

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а

14. Соотнесите числительное и его разряд: (ОК 05)

1. Пятеро
2. Пятый
3. Пять
а) Количественное
б) Порядковое
в) Собирательное

Правильный ответ: 1-в, 2-б, 3-а

15. Соотнесите правило орфографии и пример его применения: (ОК 05)

1. Правописание Ъ после приставок
2. Правописание И/Ы после Ц
3. Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных
а) «Цирк», но «цыплёнок»
б) «Въезд», «подъём»
в) «Серебряный» (-ян-), но «ветренный» (1н) и «безветренный» (2н)

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

Часть 3. Краткий ответ (10 заданий)

16. Основа слова без окончания – это... (ОК 05)

Ответ: основа слова

17. Способ словообразования, при котором новое слово образуется без помощи аффиксов (например, «переход» от «переходить») – это... (ОК 05)

Ответ: бессуффиксный способ

18. Существительные, не имеющие формы единственного числа (например, «ножницы») – это... (ОК 05)

Ответ: только множественного числа

19. Краткая форма есть только у прилагательных... разряда. (ОК 05)

Ответ: качественного

20. Числительные «оба» и «обе» относятся к разряду... (ОК 05)

Ответ: собирательных

21. Местоимения, которые указывают на предмет, но не называют его – это... (ОК 05)

Ответ: указательные (например: этот, тот)

22. Написание Н или НН в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени зависит от наличия... (ОК 05)

Ответ: приставки (кроме НЕ-) и/или зависимого слова

23. Склонение имен существительных определяется по роду и... (ОК 05)

Ответ: окончанию в им. п. ед. ч.

24. Правописание приставок ПРЕ-/ПРИ- зависит от их... (ОК 05)

Ответ: значения (приближение/присоединение/неполнота действия или близость к значению ПЕРЕ-, очень)

25. Имена прилагательные в краткой форме изменяются по... (ОК 05)

Ответ: родам и числам (не склоняются по падежам)

Критерии оценки:

«Отлично» (5): 21–25 правильных ответов.

«Хорошо» (4): 16–20 правильных ответов.

«Удовлетворительно» (3): 11–15 правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (2): 10 и менее правильных ответов.

3 семестр

Часть 1. Выбор одного правильного ответа

1. **Какую грамматическую категорию НЕ имеет глагол в русском языке? (ОК 05)**

- а) Вид
- б) + Падеж
- в) Наклонение
- г) Лицо

2. **Что образует основу инфинитива глагола? (ОК 05)**

- а) Суффикс -л-
- б) + Суффикс -ть/-ти
- в) Окончание
- г) Приставка

3. **Причастие – это особая форма глагола, которая обозначает... (ОК 05)**

- а) Добавочное действие
- б) Признак предмета по действию
- в) + Признак предмета по действию
- г) Состояние

4. **Деепричастие – это особая форма глагола, которая обозначает... (ОК 05)**

- а) Признак предмета
- б) + Добавочное действие
- в) Основное действие
- г) Признак действия

5. **Какое наклонение глагола обозначает реальное действие в настоящем, прошедшем или будущем? (ОК 05)**

- а) Условное
- б) + Изъявительное
- в) Повелительное
- г) Все перечисленные

6. **Наречие в предложении обычно является... (ОК 05)**

- а) Подлежащим
- б) Определением
- в) + Обстоятельством
- г) Дополнением

7. **Частица – это служебная часть речи, которая... (ОК 05)**

- а) Связывает однородные члены или части сложного предложения
- б) Выражает зависимость одного слова от другого
- в) + Вносит различные оттенки значения или служит для образования форм слов
- г) Обозначает признак действия

8. **Союз, связывающий однородные члены и равноправные части сложного предложения, называется... (ОК 05)**

- а) + Сочинительным
- б) Подчинительным
- в) Производным
- г) Непроизводным

9. **Правописание НЕ с деепричастиями подчиняется общему правилу написания НЕ с... (ОК 05)**

- а) Существительными
- б) Прилагательными
- в) + Глаголами
- г) Наречиями

10. **Слова категории состояния обозначают... (ОК 05)**

- а) Действие предмета
- б) Признак предмета
- в) Признак действия
- г) + Состояние природы или человека

Часть 2. Установление соответствия

11. **Соотнесите форму глагола и её характеристику: (ОК 05)**

- 1. Инфинитив
- 2. Причастие
- 3. Деепричастие
- а) Неизменяемая форма, обозначающая добавочное действие
- б) Начальная форма, не указывает на время, лицо, число
- в) Изменяемая форма, имеет признаки глагола и прилагательного

Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а

12. **Соотнесите наречие и разряд по значению: (ОК 05)**

- 1. Весело
- 2. Вдали
- 3. Вчера
- 4. Нарочно
- а) Образа действия
- б) Места
- в) Времени
- г) Цели

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

13. **Соотнесите служебную часть речи и её функцию: (ОК 05)**

- 1. Предлог
- 2. Союз
- 3. Частица
- а) Связывает слова в словосочетании и предложении
- б) Вносит дополнительные смысловые оттенки
- в) Связывает однородные члены и части сложного предложения

Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б

14. **Соотнесите правило и пример написания НЕ: (ОК 05)**

- 1. НЕ с глаголами пишется отдельно
- 2. НЕ с причастиями пишется слитно без зависимых слов
- 3. НЕ с деепричастиями пишется отдельно
- а) Негодующий взгляд
- б) Не глядя по сторонам
- в) Не спать

Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б

15. **Соотнесите грамматический признак и часть речи: (ОК 05)**

- 1. Имеет степени сравнения
- 2. Изменяется по временам
- 3. Не изменяется

- а) Наречие (некоторые разряды)
- б) Глагол
- в) Деепричастие

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в

Часть 3. Краткий ответ

16. Неопределенная форма глагола – это... **(ОК 05)**

Ответ: инфинитив

17. Глаголы совершенного вида отвечают на вопрос... **(ОК 05)**

Ответ: что сделать?

18. Страдательные причастия обозначают признак предмета, который... **(ОК 05)**

Ответ: испытывает на себе действие (или: является объектом действия)

19. Деепричастия сохраняют вид того глагола, от которого... **(ОК 05)**

Ответ: образованы

20. Наречия, образованные от прилагательных с помощью суффикса -о, чаще всего относятся к разряду... **(ОК 05)**

Ответ: образа действия

21. Частицы, служащие для образования форм условного и повелительного наклонения – это... **(ОК 05)**

Ответ: формообразующие (БЫ, ДАВАЙ, ПУСТЬ)

22. Предлоги, состоящие из одного слова (в, на, из) – это предлоги... **(ОК 05)**

Ответ: неизменяемые

23. Основное синтаксическое отличие деепричастия от причастия в том, что деепричастие в предложении является... **(ОК 05)**

Ответ: обстоятельством

24. Правописание Н и НН в полных страдательных причастиях прошедшего времени зависит от наличия приставки (кроме НЕ-) и... **(ОК 05)**

Ответ: зависимого слова

25. Слова «нужно», «нельзя», «жаль» относятся к... **(ОК 05)**

Ответ: категории состояния

Критерии оценки:

«Отлично» (5): 21–25 правильных ответов.

«Хорошо» (4): 16–20 правильных ответов.

«Удовлетворительно» (3): 11–15 правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (2): 10 и менее правильных ответов.

Оценочные материалы для самостоятельной работы

Темы для докладов, сообщений и презентаций. ОК 04, ОК 05, ОК 09

- Русский язык среди других языков мира.
- Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
- Молодежный сленг и жаргон.
- А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- Виды делового общения, их языковые особенности.
- Языковые особенности научного стиля речи.
- Особенности художественного стиля.
- Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.

- Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- Русское письмо и его эволюция.
- Антонимы и их роль в речи.
- Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- Исторические изменения в структуре слова.
- Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.
- Выразительные средства языка.
- Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
- Особенности русского речевого этикета.
- Правописание гласных в корнях слов.
- Правописание согласных в корнях слов.
- Гласные после шипящих.
- Произносительные и орфоэпические нормы.
- Правописание приставок пре- и при-.
- Строение русского слова.
- Способы словообразования в русском языке.
- Правописание сложных слов.
- Употребление форм имен существительных в речи.
- Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
- Местоимение как средство связи предложений в тексте.
- Междометия и звукоподражательные слова. Употребление их в речи.
- Виды односоставных предложений.
- Виды сложных предложений.
- Слова-омонимы в морфологии русского языка.
- Роль словосочетания в построении предложения.
- Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
- Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
- Способы введения чужой речи в текст.
- Русская пунктуация и ее назначение.
- Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Закключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

4 семестр Промежуточная аттестация Экзамен

ЧАСТЬ 1. ВЫБОР ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА

1. **Какой принцип русской орфографии требует единообразного написания морфем (корней, приставок, суффиксов) независимо от произношения? (ОК 05)**

- а) Фонетический
- б) + Морфологический
- в) Исторический
- г) Традиционный

2. **К какому функциональному стилю относятся тексты законов, приказов, договоров и доверенностей? (ОК 09, ПК 2.1)**

- а) Научный
- б) Публицистический

- в) + Официально-деловой
г) Художественный
3. **Какое сложное предложение состоит из грамматически равноправных частей, соединённых сочинительными союзами? (ОК 05)**
а) Сложноподчинённое (СПП)
б) + Сложносочинённое (ССП)
в) Бессоюзное (БСП)
г) Все виды
4. **Какой аспект культуры речи отвечает за выбор оптимальных языковых средств для достижения целей общения в конкретной ситуации? (ОК 04, ОК 05)**
а) + Коммуникативный
б) Нормативный
в) Этический
г) Эстетический
5. **Что обозначает страдательное причастие? (ОК 05)**
а) Признак предмета по его собственному действию
б) + Признак предмета по действию, которое он испытывает на себе
в) Добавочное действие основного глагола-сказуемого
г) Состояние предмета
6. **Слова «фасад», «ордер», «масштаб», используемые в профессиональной речи архитектора, являются примерами: (ОК 09, ПК 2.1)**
а) Диалектизм
б) Жаргонизм
в) + Терминов (профессионализмов)
г) Историзм
7. **В каком предложении допущена ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого? (ОК 05)**
а) Большинство студентов успешно сдали сессию.
б) + Ряд новых домов был построены в прошлом году.
в) Трое архитекторов работали над проектом.
г) Половина аудитории заполнена.
8. **Какие члены предложения чаще всего обособляются? (ОК 05)**
а) Главные члены (подлежащее и сказуемое)
б) + Распространённые второстепенные члены с добавочным обстоятельственным значением
в) Несогласованные определения без дополнительного значения
г) Части составного глагольного сказуемого
9. **Какой синтаксической единицей является словосочетание «строгий классицизм»? (ОК 05)**
а) + Словосочетание со связью согласование
б) Словосочетание со связью управление
в) Грамматическая основа предложения
г) Однородные члены предложения
10. **Основная цель прикладного модуля дисциплины «Русский язык» для архитектора – сформировать умения: (ПК 2.1)**
а) Анализировать художественные тексты.
б) + Грамотно создавать и оформлять текстовые материалы проектной документации.
в) Вести непринуждённую разговорную речь.
г) Изучать историю русского языка.

ЧАСТЬ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

11. **Соотнесите функциональный стиль и его основную характеристику: (ОК 05, ОК 09)**

1. Научный стиль
 2. Официально-деловой стиль
 3. Публицистический стиль
- а) Точность, стандартность, предписывающий характер.
б) Объективность, логичность, терминологичность.
в) Образность, эмоциональность, воздействие на аудиторию.

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

12. **Соотнесите вид речевой деятельности и формируемое умение: (ОК 05, ОК 09)**

1. Аудирование
 2. Чтение
 3. Письмо
- а) Извлекать явную и скрытую информацию из профессионального текста.
б) Создавать вторичные тексты (аннотации, рецензии).
в) Понимать и анализировать устные сообщения, в том числе публичные выступления.

Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б

13. **Соотнесите языковую норму и пример её нарушения: (ОК 05)**

1. Орфоэпическая (акцентологическая)
 2. Грамматическая (морфологическая)
 3. Лексическая
- а) «Ихний проект», «ложить материалы».
б) «ЗвОнит», «квАртал».
в) «Предоставить возможность» (вместо «предоставить возможность»).

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

14. **Соотнесите тип сложного предложения и пример: (ОК 05)**

1. ССП с соединительным союзом
 2. СПП с придаточным изъяснительным
 3. БСП со значением следствия
- а) Архитектор пояснил, какими материалами следует пользоваться.
б) Проект был утверждён, и началось строительство.
в) Чертежи выполнены точно – замечаний не возникло.

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

15. **Соотнесите часть текстового документа и её назначение: (ПК 2.1)**

1. Пояснительная записка
 2. Аннотация
 3. Техническое задание
- а) Краткая характеристика документа, раскрывающая его содержание.
б) Основной текст проекта, разъясняющий принятые решения.
в) Исходный документ на проектирование, содержащий основные требования.

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в

ЧАСТЬ 3. КРАТКИЙ ОТВЕТ

16. Минимальная значимая часть слова, которая не членится на более мелкие единицы – это... **(ОК 05)**

Ответ: морфема

17. Раздел языкознания, изучающий систему знаков препинания и правила их постановки в письменной речи – это... **(ОК 05)**

Ответ: пунктуация

18. Имя прилагательное, обозначающее признак, который может проявляться в большей или меньшей степени («красивый – красивее»), относится к разряду... (ОК 05)
Ответ: качественных
19. Деепричастие в предложении всегда является... (ОК 05)
Ответ: обстоятельством
20. Служебная часть речи, которая выражает зависимость существительного, числительного или местоимения от других слов в словосочетании и предложении – это... (ОК 05)
Ответ: предлог
21. Одно из правил русского речевого этикета в официально-деловой сфере – обращение к адресату по имени и отчеству, а также использование формул вежливости, таких как... (ОК 04, ОК 05)
Ответ: «Уважаемый...», «Прошу Вас...», «Благодарю за...»
22. Текст, созданный путём сжатия исходной информации (исходного текста) и передающий его основное содержание в краткой форме – это... (ОК 09)
Ответ: конспект (или: реферат, аннотация)
23. Способ словообразования, при котором новое слово создаётся путём сложения основ или целых слов («жёлто-синий», «стройматериалы»), называется... (ОК 05)
Ответ: сложение (или: словосложение)
24. Для проверки правописания безударной гласной в корне слова необходимо подобрать однокоренное слово или форму слова, где эта гласная находится под... (ОК 05)
Ответ: ударением
25. При оформлении ссылок на нормативные документы в проектной документации важно соблюдать... изложения и точность в цитировании. (ПК 2.1)
Ответ: стандартность (или: единообразие)
26. Союз «так как» используется для присоединения придаточной части в СПП с значением... (ОК 05)
Ответ: причины
27. В предложении «Проект, *выполненный в кратчайшие сроки*, был высоко оценён» выделенная запятыми конструкция является... (ОК 05)
Ответ: обособленным определением, выраженным причастным оборотом
28. Выявление логико-смысловых отношений между частями текста и обеспечение их связи с помощью языковых средств (союзов, местоимений, лексических повторов) способствует... текста. (ОК 09)
Ответ: связности (или: цельности, логичности)
29. При подготовке публичного выступления с защитой проекта важно учитывать не только нормативный, но и... аспект культуры речи, чтобы эффективно воздействовать на аудиторию. (ОК 04, ОК 05)
Ответ: коммуникативный
30. Работа с отраслевыми терминологическими словарями (в т.ч. электронными) необходима архитектору для избежания ошибок в употреблении... лексики. (ОК 09, ПК 2.1)
Ответ: профессиональной (или: специальной, терминологической)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ТЕСТ:

- «Отлично» (5): 26–30 правильных ответов.
«Хорошо» (4): 20–25 правильных ответов.
«Удовлетворительно» (3): 15–19 правильных ответов.
«Неудовлетворительно» (2): 14 и менее правильных ответов.

Примечание: Задания в частях 1 и 3 оцениваются в 1 балл за каждый правильный ответ. Задания в части 2 (соответствие) оцениваются в 1 балл за полностью правильное соотнесение всех элементов (задание считается выполненным верно только при полном совпадении).