

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2025 17:18:46
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbef519918b8c0b2351a3322

Утвержден(а):
Ректор АНО ВО «СЗУ»

Е.П.Борзова
«06» августа 2025 г.
(приказ № 77/О/25
протокол Ученого совета
от «06» августа 2025 г. №03/25)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.О.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —
«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 06.08.2025 № 77/О/25 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» на Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 30.05.2024 № 51/О/25.

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СЗУ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СЗУ» от «30» мая 2025 г. №51/О/25.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Административное право» являются формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- раскрытие места и значения административного права в системе российского публичного права;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;
- выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений;
- изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;
- приобретение навыков поиска, анализа, и применения административно - правовых норм в процессе профессиональной деятельности юриста, приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами, формирование умения квалифицировать составы административных правонарушений;
- понимание обучающимися важности для деятельности юриста знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям;
- приобретение обучающимися и навыков толкования и применения административного законодательств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (направленность (профиль) программы бакалавриата — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства

	профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров
		ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов
		ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики
		ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов
		ОПК-6.2	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и	Знать: систему российских нормативных правовых актов и

	особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства, в административном праве
ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров, в административном праве
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений в административном праве
ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов в административном праве
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики в административном праве
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов в административном праве
ОПК-6.1	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов в административном праве
ОПК-6.2	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности в административном праве

ОПК-6.3	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности в административном праве
---------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –
7 зачётных единиц = 252 академических часов.

в том числе:

Лекционные занятия (Лек.)	- 26 академических часов,
Практические занятия (Пр.)	- 36 академических часов,
Самостоятельная работа (СР)	- 163 академических часа,
Часы на контроль	- 27 академических часов.

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самостоя тельная работа	
			Лек.	Пр.	Конс.		
1	Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2	Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2,

							ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
4	Тема № 4. Административно- правовая наука	5 семестр/ 3 курс	1	3	-	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
5	Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	5 семестр/ 3 курс	2	3	-	15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
6	Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	5 семестр/ 3 курс	2	3	-	15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
7	Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

8	Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	6 семестр/ 3 курс	1	1	-	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
9	Тема № 9. Административно-правовые институты	6 семестр/ 3 курс	2	2	-	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
10	Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	6 семестр/ 3 курс	2	2	-	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
11	Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	6 семестр/ 3 курс	2	2		8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
12	Тема № 12. Административная ответственность.	6 семестр/ 3 курс	2	2		8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

13	Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	6 семестр/ 3 курс	2	2		8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
14	Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	6 семестр/ 3 курс	2	2		8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	6 семестр/ 3 курс	2	2		8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	6 семестр/ 3 курс	2	2		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
ИТОГО аудиторных часов/СР:		5,6 семестры/ 3 курс	62 ак. часов			163 ак. часа	-
Часы на контроль		6 семестр/ 3 курс	27 ак. часов– экзамен				
ВСЕГО ак. часов:		5,6 семестры/ 3 курс	252 академических часов				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть

Содержание темы:

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Толкование нормативных правовых актов.

Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права

Содержание темы:

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.

Тема № 3 Механизм административно- правового регулирования

Содержание темы:

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений.

Тема № 4 Административно- правовая наука

Содержание темы:

Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых- административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права

Содержание темы:

Общая характеристика субъекта административного права: понятие и признаки. Коллективные и индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, элементы.

Тема № 6. Административно- правовой статус человека и гражданина

Содержание темы:

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно- правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема № 7. Административно- правовой статус органов исполнительной власти

Содержание темы:

Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Тема № 8. Административно- правовой статус государственных служащих

Содержание темы:

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема № 9. Административно- правовые институты

Содержание темы:

Институты регистрации, учета и отчетности. Институты лицензирования, аттестации и аккредитации. Институты сертификации и стандартизации. Институт метрологии. Институты квотирования и государственного заказа. Институт государственной службы. Институты предложений и заявлений. Институты поощрения, ученой степени и ученого звания. Институт контроля. Институт административного надзора.

Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях

Содержание темы:

Понятие нормативно-правового акта. Система нормативных правовых актов об административных правонарушениях. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Понятие и значение правосознания, правового мышления и правовой культуры, основные термины и понятия права, характеристики коррупционного поведения, причины и формы его проявления в различных сферах общественной жизни, права и обязанности человека и гражданина. Основные нормы антикоррупционного законодательства.

Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация

Содержание темы:

Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и юридическая характеристика состава административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Разрешение правовых проблем и коллизий.

Тема № 12. Административная ответственность.

Содержание темы:

Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Понятие, функции и принципы института административной ответственности. Понятие,

отличительные признаки и классификация мер административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний.

Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно- публичной деятельности

Содержание темы:

Понятие и классификация административных процедур. Понятие, основные черты и виды административного процесса. Структура административно-регулятивного процесса. Структура административно-охранительного процесса.

Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Содержание темы:

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, виды, основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно- публичной сфере

Содержание темы:

Местное управление и самоуправление в РФ. Местное самоуправление как одна из форм народовластия. Правовые и иные основы местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления в РФ. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Тема № 16. Конституционно- правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.

Содержание темы:

Понятие и способы обеспечения законности в административно-публичной сфере. Контроль Президента РФ в административно-публичной сфере. Контроль органов законодательной власти в административно-публичной сфере. Административный и полицейский контроль в административно-публичной сфере. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование и краткое содержание	Характер занятий и цель
1	3	Тема № 1. Государственное управление и исполнительная власть	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
2	3	Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала

3	3	Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
4	3	Тема № 4. Административно-правовая наука	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
5	3	Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
6	3	Тема № 6. Административно-правовой статус человека и гражданина	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
7	1	Тема № 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
8	1	Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
9	2	Тема № 9. Административно-правовые институты	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
10	2	Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
11	2	Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
12	2	Тема № 12. Административная ответственность.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
13	2	Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-публичной деятельности	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
14	2	Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
15	2	Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала
16	2	Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	Тестовые задания, реферат, устный опрос с целью усвоения изучаемого материала

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик	Наименование темы (раздела) дисциплины	Форма контроля
1	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Тема № 1. Государственное управление и исполнительная	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

		ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	власть	
2	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 2. Предмет, метод, источники административного права	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 3. Механизм административно-правового регулирования	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	13	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 4. Административно- правовая наука	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 5. Понятие и виды субъектов административного права	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 6. Административно- правовой статус человека и гражданина	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Тема № 7. Административно- правовой статус органов	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

		ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	исполнительной власти	
8	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 8. Административно-правовой статус государственных служащих	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
9	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 9. Административно-правовые институты	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
10	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 10. Законодательство об административных правонарушениях	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
11	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 11. Административное правонарушение: состав и квалификация	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
12	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 12. Административная ответственность.	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
13	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2,	Тема № 13 Правовые процедуры осуществления административно-	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

		ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	публичной деятельности	
14	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
15	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема № 15. Обеспечение законности и безопасности в административно-публичной сфере	
16	9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тема 16. Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Але-хин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943128>. — Текст : электронный.
2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Да-выдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943215>. — Текст : электронный.

5.5. Дополнительная литература:

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/943014>. — Текст : электронный.
2. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов :

Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — URL: <https://urait.ru/book/951851>. — Текст : электронный.

5.6. Периодические издания

1. Журнал «Административное право»
2. Журнал «Государство и право»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Материально-техническая база образовательной организации:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Административное право	учебная аудитория № 401 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК

		АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн; учебная аудитория № 402 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
		аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор;

	экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (<i>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</i>): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;
--	---

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в **Приложении 1**.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студенты) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной

аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Б1.О.14 «Административное право»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства
		ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров
		ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов
		ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики

		ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов
		ОПК-6.2	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
ОПК-2.1	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства	Знать: систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства, в административном праве
ОПК-2.2	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров	Уметь: применять российское и международное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в правоотношениях; определять подлежащие применению нормы права при предупреждении и разрешении юридических споров, в административном праве
ОПК-2.3	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений	Владеть: навыками применения Конституции РФ, нормативных правовых актов российского и международного права, а также подзаконных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях при принятии профессиональных решений в административном праве
ОПК-4.1	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов;	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по

	разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов	вопросам применения права высших судебных органов в административном праве
ОПК-4.2	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики в административном праве
ОПК-4.3	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	Владеть: способами и приемами толкования нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов в административном праве
ОПК-6.1	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов	Знать: систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов в административном праве
ОПК-6.2	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности в административном праве
ОПК-6.3	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности	Владеть: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов и организации документооборота в профессиональной деятельности в административном праве

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

Показатель оценивания компетенций	Результат обучения	Критерии оценивания компетенций
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение

		основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах

		преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
--	--	--

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧОУВО «СПБРСИ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	«зачет», «незачет»
ЭКЗАМЕН	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	<u>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</u>				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 <u>Знать:</u>	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы,	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет	Тестовые задания

	включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой.	несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	
ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 Уметь:	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 Владеть:	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной	Вопросы Практические задания

	дополнительны е уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины	полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой дисциплины	числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	
--	--	--	---	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1 Реферат

5 семестр

Примерная тематика рефератов (ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-6.2):

1. Место науки административного права в системе юридических наук. Развитие науки административного права.
2. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых административистов.
3. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

1.2 Реферат

6 семестр

Примерная тематика рефератов (ОПК-2.2, ОПК-4.2, ОПК-6.2):

1. Полномочия председателя правительства в сфере исполнительной власти Система Федеральных органов исполнительной власти
2. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
3. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти
4. Правительство РФ.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы

- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1. Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

5 семестр

1. Конституция РФ в качестве одной из основ конституционного строя провозглашает (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- принцип беспартийности
- принцип однопартийности
- политическое многообразие, многопартийность+

1. Профилактика коррупции - это: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- с) *деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции*⁺
- д) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) *по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений*⁺
- б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
- с) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
- д) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

3. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- б) *не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным*⁺
- с) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) *граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы*⁺
- б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*
- б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*
- с) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.*

6. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц+*
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.*

7. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания*
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы+*
- с) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.*

8. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения+*
- б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения*
- с) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.*

9. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) в течение семи дней после принятия решения*
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии+*
- с) срок не установлен.*

10. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) срок не установлен+*

- b) в течение трех рабочих дней после принятия решения
- c) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

6 семестр

1. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- a) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- b) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- c) *законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.*+

2. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами

Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско- правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- a) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы
- b) *в течение двух лет после увольнения с гражданской службы*+
- c) срок не установлен.

3. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах? (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- a) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- b) *в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;*+
- c) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- a) решением профсоюзного органа
- b) Указом Президента Российской Федерации
- c) *правовым актом государственного органа*+
- d) Федеральным законом

- е) законом субъекта
- ф) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов+
- б) прокуратурой Российской Федерации
- с) Министерством юстиции Российской Федерации.

6. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
- с) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ+
- д) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;+
- б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- с) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

8. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) непосредственного руководителя
- б) представителя нанимателя
- с) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы. +

9. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации
- б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- с) Уголовный кодекс Российской Федерации

- d) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях +
е) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

10. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует: (ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1)

- a) не менее одной трети от общего числа членов комиссии
b) не менее двух третей от общего числа членов комиссии +
c) не менее половины от общего числа членов комиссии

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

2. "Удовлетворительно" (40-59%)

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

3. "Хорошо" (60-79%)

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

4. "Отлично" (80-100%)

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.2. Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ 5 семестр

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задача 1: Установите соответствие между ключевыми институтами конституционного права РФ и их основным содержанием. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

Термин	Определение
--------	-------------

А. Органы исполнительной власти.	1. Организация, зарегистрированная в установленном порядке; участвует в управленческих отношениях (например, получает лицензии), несёт административную ответственность за нарушения.
Б. Должностное лицо.	2. Государственный орган или его структурное подразделение, наделённое полномочиями по реализации госвластных функций и принятию юридически значимых решений
В. Физическое лицо (гражданин).	3. Обладает правами и обязанностями в сфере административного права (например, право на обращение в госорган, обязанность соблюдать ПДД); может быть субъектом административной ответственности.
Г. Юридическое лицо	4. Лицо, наделённое в установленном порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; может выступать как субъект административной ответственности (например, за превышение полномочий)

Правильный ответ: А - 2; Б - 4; В - 3; Г - 1

Задача 2: Установите соответствие между ключевыми событиями/элементами в истории и содержании Конституции РФ и их характеристиками/датами. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

Термин	Определение
А. Административное правонарушение.	1. Мера административного наказания в виде денежного взыскания, устанавливаемого в рублях (для физлиц, должностных лиц, юрлиц) в размерах, предусмотренных КоАП РФ
Б. Административная ответственность.	2. Вид юридической ответственности, наступающей за совершение административного правонарушения; выражается в применении административных наказаний уполномоченным органом или должностным лицом.
В. Предупреждение.	3. Противоправное, виновное действие (бездействие), за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ установлена административная ответственность
Г. Административный штраф.	4. Официальное порицание физического или юридического лица, выраженное в письменной форме; применяется за впервые совершённые правонарушения при отсутствии вреда или угрозы вреда

Правильный ответ: А - 3; Б - 2; В - 4; Г - 1

6 семестр

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задача 1: Установите соответствие между ключевыми понятиями избирательного права РФ и их юридическими характеристиками/содержанием. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

Термин	Определение
А. Конституция РФ.	1. Принимаются в рамках полномочий Президента; могут регулировать вопросы организации исполнительной власти, но не должны противоречить федеральным законам.
Б. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).	2. Устанавливают правила и санкции за административные правонарушения; определяют порядок производства по делам об административных правонарушениях.
В. Указы Президента РФ.	3. Регулируют вопросы административной ответственности и организации управления на региональном уровне в пределах, определённых федеральным законодательством.
Г. Нормативные акты субъектов РФ.	4. Основной закон, закрепляющий базовые принципы административного права (разделение властей, права и свободы граждан, компетенция органов власти).

Правильный ответ: А - 4; Б - 2; В - 1; Г - 3

Задача 2: Установите соответствие между ключевыми событиями в истории президентства РФ и датами/периодами. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

Термин	Определение
А. Административный штраф.	1. Мера, применяемая за грубые нарушения (например, управление ТС в состоянии опьянения); срок лишения устанавливается судом
Б. Лишение специального права.	2. Денежное взыскание, размер которого определяется законом в зависимости от состава правонарушения и субъекта ответственности
В. Административный арест.	3. Кратковременная изоляция от общества (до 15 суток) за наиболее серьёзные административные правонарушения (например, мелкое хулиганство)

Правильный ответ: А-2, Б-1, В-3,

Задача 3: Установите соответствие между полномочиями и их реализацией в деятельности Правительства РФ. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

Дата	Событие
А. 1993 г.	1. Внесение масштабных изменений в КоАП РФ, направленных на гуманизацию административной ответственности: расширение случаев замены штрафа предупреждением, уточнение правил назначения наказаний юридическим лицам и др.
Б. 2001 г.	2. Введение в КоАП РФ главы о новых составах административных правонарушений в сфере информационных технологий и защиты персональных данных (в т. ч. ответственность за нарушение требований к организации доступа к информации)
В. 2015 г.	3. Закрепление в Конституции РФ основ административного правопорядка: принципов разделения властей, прав граждан в отношениях с органами исполнительной власти, компетенции федеральных и региональных органов
Г. 2020 г.	4. Принятие Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), который систематизировал нормы об административной ответственности, процедурах производства и видах наказаний

Правильный ответ: А - 3; Б - 4; В - 2; Г - 1

Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий

- **Правильность соответствий:**
 - **Отлично: Все соответствия выполнены правильно.**
 - **Хорошо: 1 ошибка в соответствиях.**
 - **Удовлетворительно: 2 ошибки в соответствиях.**
 - **Неудовлетворительно: 3 и более ошибок в соответствиях.**
- 3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ**

3.1 Задачи на соответствие для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА (5 семестр)

- 1. Предмет административного права (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
 Ответ на вопрос: Общественные отношения в сфере государственного управления, реализации исполнительной власти, а также в области внутриорганизационной деятельности госорганов.
- 2. Метод административно-правового регулирования (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**

Ответ на вопрос: Преимущественно императивный: установление обязательных предписаний, запретов, разрешений; доминирование властных полномочий субъекта управления.

3. Источники административного права (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: Конституция РФ, КоАП РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты министерств и ведомств, законы субъектов РФ.

4. Административно-правовые отношения (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: Отношения, возникающие в процессе реализации норм административного права; характеризуются неравенством сторон (властеотношения), наличием обязательного субъекта — органа власти.

5. Дайте определение понятия «надзор» (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: Это непрерывное наблюдение и проверка, контроль – прерываемое, периодическое.

6. Привод может быть применен в отношении ... (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении.

7. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица... (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

8. Управление - это (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: Управление — это руководство кого-либо/чего-либо (субъекта управления) кем-либо/чем-либо (объектом управления).

9. Основанием административной ответственности является - (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: административное правонарушение.

10. При административном приостановлении деятельности производятся ... - (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ на вопрос: наложение пломб.

Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.

3.2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА (6 семестр)

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

- 1. Какой метод регулирования преобладает в административном праве? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: императивный (властно-предписывающий): установление обязательных правил, запретов, разрешений, доминирование властных полномочий субъекта управления.
- 2. Назовите главный кодифицированный источник административного права РФ. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ).
- 3. Что такое административное правонарушение? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: противоправное, виновное действие (бездействие), за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.
- 4. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: с 16 лет.
- 5. Перечислите не менее трёх видов административных наказаний. (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения правонарушения; лишение специального права; административный арест; обязательные работы; административное выдворение и др.
- 6. Кто может быть субъектом административной ответственности? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: физические лица (в т. ч. должностные), юридические лица, индивидуальные предприниматели.
- 7. Что понимается под «должностным лицом» в административном праве? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в госорганах, органах местного самоуправления, гос- и мунучреждениях.
- 8. Что такое предупреждение как мера административного наказания? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: официальное порицание физического или юридического лица, выносимое в письменной форме за впервые совершённые правонарушения при отсутствии вреда или угрозы его причинения.
- 9. В чём отличие административной ответственности от уголовной? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)**
Ответ: административная ответственность наступает за менее общественно опасные деяния (административные правонарушения), не влечёт судимости, имеет иные виды наказаний и процедуру привлечения.

10. Что означает принцип презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ: лицо считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ; неустранимые сомнения в виновности толкуются в пользу лица.

11. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ: судьи, комиссии по делам несовершеннолетних, органы внутренних дел (полиция), таможенные органы, органы пожарного надзора и иные уполномоченные органы в пределах их компетенции.

12. Что такое срок давности привлечения к административной ответственности? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ: установленный КоАП РФ срок (обычно 2–3 месяца, по отдельным составам — до 1–2 лет), в течение которого возможно привлечение лица к ответственности; по истечении срока производство подлежит прекращению.

13. Какие права имеет лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ: знать суть обвинения; давать объяснения и показания; представлять доказательства; пользоваться помощью защитника; знакомиться с материалами дела; обжаловать постановление и др.

14. Что такое административное приостановление деятельности? (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Ответ: временное (до 90 суток) прекращение деятельности юридического лица, ИП, отдельных объектов, агрегатов, услуг в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, причинения существенного вреда окружающей среде и т. п.

Критерии оценки ответов на экзамене

- **"Отлично" (5 баллов)**

- **Критерии:**

- Полное и точное объяснение вопроса.
 - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
 - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
 - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.

- **"Хорошо" (4 балла)**

- **Критерии:**

- Корректное объяснение вопроса.
 - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
 - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.

- **"Удовлетворительно" (3 балла)**

- **Критерии:**

- Общее представление о вопросе.
 - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.

- Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
 - Демонстрируется базовое понимание темы.
- **"Неудовлетворительно" (2 балла)**
 - **Критерии:**
 - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
 - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
 - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
 - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.