



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский реставрационно-  
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Моделирование бизнес-процессов »,  
обязательного компонента  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования -  
программы бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.05. Бизнес-информатика  
направленность  
(профиль) программы бакалавриата –  
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования  
по программе бакалавриата – 4 года)  
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Моделирование бизнес-процессов**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины **Моделирование бизнес-процессов** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель:** освоение обучающимся навыков по моделированию бизнес-процессов предприятия, его управляющих функций, методов и методологий моделирования, построении организационной и функциональной модели, освоение способов систематизации и получение результатов моделирования в случае внесения корректировок в систему управления.

### **Задачи:**

-изучение теоретических положений моделирования бизнес-процессов предприятия;

-ознакомление с управляющими функциями, методами и методологией моделирования;

-получение знаний об основных методах и принципах моделирования крупных систем;

-приобретение практических навыков ведения формализации и алгоритмизации, возможности реализации моделей с использованием программно-технических средств современных ЭВМ;

-приобретение практических навыков проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

-освоение методов проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-1			Учебная практика, ознакомительная практика; Учебная практика, практика по получению первичных навыков научно-исследовательской и проектной деятельности; Производственная практика, технологическая практика; Производственная практика, преддипломная практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1 Способен определять стратегические цели предприятия, использовать современные методы и программный инструментарий	Знать: стратегические направления развития предприятия и современные методы и программный инструментарий для проведения моделирования бизнес-процессов Уметь: определять стратегические цели развития предприятия и применять методы и программный инструментарий по проведению моделирования бизнес-процессов Владеть: навыками обеспечения реализации стратегических целей предприятия и использования методов и программных инструментов по моделированию в интересах достижения его стратегических целей предприятия
	ОПК-1.2 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	Знать: основы, методы моделирования и анализа бизнес-процессов Уметь: осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей Владеть: способностью проводить анализ, совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

##### Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы		Всего	Из них часы		Семестр	
	часов	на практическую подготовку	1,2			
<b>Контактная работа</b>						
Лекционные занятия (Лек)						
Практические занятия (Пр)						
<b>Иная контактная работа, в том</b>						
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам						
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы)						
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)						
<b>Часы на контроль</b>						
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>						
<b>Общая трудоемкость</b>						
		<b>часы:</b>				
		<b>зачетные единицы:</b>				

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

##### 5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.											

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов**

##### **Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов**

Значение термина «моделирование». Определения «бизнес-процесса». Модель бизнес-процесса. Подходы к построению и отображению моделей бизнес-процессов.

Простая и подробная классификация бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы. Сопутствующие бизнес-процессы. Вспомогательные бизнес-процессы. Обеспечивающие бизнес-процессы. Бизнес-процессы управления. Бизнес-процессы развития.

##### **Тема 1.2. Основы моделирования бизнес-процессов**

Цели и необходимость моделирования бизнес-процессов. Свод знаний о моделировании процессов. Бизнес-процесс и его компоненты. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.

##### **Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов**

Стандарт функционального моделирования IDEF0. Стандарт информационного моделирования IDEF1. Стандарт динамического моделирования IDEF2 и прочие. Стандарт моделирования потоков данных DFD.

#### **Раздел 2. Методология моделирования бизнес-процессов**

##### **Тема 2.1. Методы описания бизнес-процессов**

«Ускоренный» метод описания бизнес-процессов. «Полный» метод описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов.

##### **Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов**

Моделирование объектов. Моделирование типов данных. Моделирование состояний объектов. Моделирование организационной структуры. Моделирование ключевых показателей бизнес-процессов.

##### **Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса**

Выявление критического инцидента. Контрольный листок. Диаграмма Парето. Инструменты анализа проблемы. Исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом.

Диаграмма причин и результатов. Диаграмма "рыбий скелет". Карта процесса. Анализ коренной причины. График. (Поле корреляции. Диаграмма

рассеивания). Гистограмма. Построение гистограммы. Интерпретация гистограммы. Граф связей. Качественный граф связей. Количественный граф связей. Матричная диаграмма.

#### **Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов**

Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов.

#### **Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов**

Упрощение. Исключение бюрократии. Устранение излишков. Анализ добавленной ценности. Сокращение времени цикла.

Идеализация. Метод структурирования. Метод структурирования качества как инструмент для совершенствования процессов. Анализ рабочих ячеек.

Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Метод пяти вопросов. Метод параллельного выполнения работ. Метод устранения временных разрывов. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процесса. Согласование результатов с требованиями. Стандартизация форм сбора и передачи информации

Планирование. Реинжиниринг. Преобразование. Внедрение. Бенчмаркинг. Определения бенчмаркинга. Этические и правовые аспекты бенчмаркинга. Результаты, достигаемые с использованием бенчмаркинга. Проведение исследования методом бенчмаркинга.

#### **Тема 2.6. Управление и контроллинг бизнес-процессов**

Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами. Управление бизнес-процессами по KPI. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам. Инновация бизнес-процессов организации. Управление бизнес-процессами по методологии «Шесть сигм». Контроллинг процессов. Определение показателей результативности и «точек контроля» в процессах. Мониторинг показателей результативности. Анализ результатов мониторинга. Сравнение фактических и плановых показателей и нахождение причин отклонений.

### **5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**

#### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов					

1	Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов				ОПК-1.1
2	Тема 1.2. Основы моделирования бизнес-процессов				ОПК-1.1
3	Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов				ОПК-1.1
<b>Раздел 2. Методология моделирования бизнес-процессов</b>					
4	Тема 2.1. Методы описания бизнес-процессов				ОПК-1.1, ОПК-1.2
5	Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов				ОПК-1.1, ОПК-1.2
6	Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса				ОПК-1.1, ОПК-1.2
7	Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов				ОПК-1.1, ОПК-1.2
8	Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов				ОПК-1.1, ОПК-1.2
9	Тема 2.6. Управление и контроллинг бизнес-процессов				ОПК-1.1, ОПК-1.2
	Курсовая работа				
	<b>Всего</b>				



## 6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов				
1.	Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов	Значение термина «моделирование». Определения «бизнес-процесса». Модель бизнес-процесса. Подходы к построению и отображению моделей бизнес-процессов.		
2.	Тема 1.2. Основы моделирования бизнес-процессов	Цели и необходимость моделирования бизнес-процессов. Своды знаний о моделировании процессов. Бизнес-процесс и его компоненты. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.		
3.	Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов	Стандарт функционального моделирования IDEF0. Стандарт информационного моделирования IDEF1. Стандарт динамического моделирования IDEF2 и прочие. Стандарт моделирования потоков данных DFD.		
Раздел 2. Методология моделирования бизнес-процессов				
10.	Тема 2.1. Методы описания бизнес-процессов	«Ускоренный» метод описания бизнес-процессов. «Полный» метод описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов.		
11.	Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов	Моделирование объектов. Моделирование типов данных. Моделирование состояний объектов. Моделирование организационной структуры. Моделирование ключевых показателей бизнес-процессов.		
12.	Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса	Выявление критического инцидента. Контрольный листок. Диаграмма Парето. Инструменты анализа проблемы. Исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом.		
13.	Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов.		
14.	Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов	Упрощение. Исключение бюрократии. Устранение излишков. Анализ добавленной ценности. Сокращение времени цикла. Идеализация. Метод структурирования. Метод структурирования качества как инструмент для совершенствования процессов. Анализ рабочих ячеек. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов. Реинжиниринг. Преобразование. Внедрение. Бенчмаркинг.		

	Тема 2.6. Управление и контролинг бизнес-процессов	Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами. Управление бизнес-процессами по KPI. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам. Инновация бизнес-процессов организации. Управление бизнес-		
--	---	--	--	--

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
		процессами по методологии «Шесть сигм». Контролинг процессов.		
	<b>Всего</b>			

## 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.*

## 9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов и презентаций), подготовке презентаций, работе с тестами, подготовке к опросу, выполнению ситуационных задач, подготовке к контрольной работе.

### **Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:**

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

**1. Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

**2. Подготовка докладов.** При подготовке доклада (презентации) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче

ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (создать презентацию).

2.6 Написать текст доклада (набрать необходимую информацию в презентативной форме) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (презентации) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

**3. Решение ситуационных задач.** Это вид самостоятельной работы студентов, где задачи решаются письменно в отдельной тетради для практических занятий. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче, при необходимости провести все расчеты. Все ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно (сначала в тетрадь выписывается вопрос №1, затем – ответ на него, вопрос № 2 и ответ, и т.д.).

На занятии студент обязательно должен иметь при себе тетрадь с письменным решением задач и обоснованными выводами, и ответами, которые использовались при решении (в электронном или печатном виде).

## **Раздел 1. Теоретические аспекты описания бизнес-процессов**

### **Тема 1.1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
2. Ответственность в управлении бизнес-процессами.
3. Направления деятельности фирмы по преодолению барьеров в процессе внедрения бизнес-процессов.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: бизнес-процесс, вход процесса, выход бизнес-процесса, ресурсы бизнес-процесса, оптимизация бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять понятийный аппарат по данной дисциплине, уметь идентифицировать бизнес-процессы,

оценивать стандарты в области моделирования бизнес-процессов.

## **Тема 1.2. Основы моделирования бизнес-процессов**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей тематике:

1. Основные показатели бизнес-процесса.
2. Технологии моделирования бизнес-процессов.
3. Роль параллельного выполнения бизнес-процессов в улучшении их результатов.
4. Реализация различных сценариев процессов как важное условие для улучшения результатов бизнес-процессов.

Выполнение ситуационной задачи:

*Задание.* Смоделируйте любой бизнес-процесс.

*План работы.*

1. Изучить исходное текстовое описание процесса.
2. Разработать графическую схему процесса исходя из его текстового описания.
3. Обсудить достоинства и недостатки моделирования процессов безиспользования признанных стандартов (нотаций).

*Порядок выполнения работы.*

1. Изучите фрагмент документа, содержащего описание процесса.

*Фрагмент документа*

... В соответствии с установленными правилами работы рекламного агентства подготовка рекламы на заказ включает заключение договора с заказчиком, в котором указаны сроки исполнения рекламы, размер предоплаты и окончательной оплаты, а также штрафные санкции (минус 5% от стоимости рекламы) за невыполнение работ в указанные сроки. Стоимость рекламы определяется в соответствии с утвержденными тарифами на выполнение работ. Затем художник разрабатывает визуальное представление рекламы, а специалист по рекламе — рекламный слоган. Созданный эскиз рекламы утверждается художественным советом рекламного агентства, если художественный совет не принимает эскиз рекламы, то ее дорабатывают. Далее происходит получение окончательной оплаты за работу и передача ее заказчику.

2. Разработайте графическую схему процесса исходя из его текстового описания.

При выполнении задания каждый студент может использовать любой способ создания графической модели, например:

- на листе бумаги с последующим фотографированием;
- в графических редакторах;
- текстовых редакторах, например, MS Word или др.;
- с помощью специализированного ПО для моделирования

процессов, если у студента есть навык работы с ним.

Работу можно выполнять индивидуально или в небольших группах.

Рекомендуется выделить 45 мин на сессию моделирования.

Независимо от выбранного способа создания графической схемы процесса по окончании сессии моделирования каждая графическая схема должна иметь электронную форму и быть доступной для просмотра с преподавательского компьютера для отображения на большом экране с помощью проектора.

3. Обсудите достоинства и недостатки моделирования процессов без использования признанных стандартов (нотаций).

Изучая тему, важно сформировать навыки моделирования бизнес-процесса.

При изучении темы необходимо обратить внимание на основные элементы построения бизнес-процесса.

### **Тема 1.3. Стандарты моделирования бизнес-процессов**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением основных стандартов построения бизнес-процесса: IDEF0, IDEF1, IDEF2 и другие.

В процессе усвоения темы необходимо сформировать навыки по проведению моделирования бизнес-процесса с помощью стандарта, проводить сравнительную характеристику стандартов.

Изучая тему, важно приобрести умения по описанию и моделированию бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический.

## **Раздел 2. Методология моделирования бизнес-**

### **процессов Тема 2.1. Методы описания бизнес-**

#### **процессов**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта с определением основных методов по описанию бизнес-процессов.

Подготовка доклада (презентации) по следующей тематике:

1. Типовые модели выделения бизнес-процессов.
2. Сущность и роль в экономике фирмы основных бизнес-процессов.
3. Сущность и роль в экономике фирмы обеспечивающих бизнес-процессов.
4. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов управления.
5. Сущность и роль в экономике фирмы бизнес-процессов развития.

б. Окружение бизнес-процесса, его влияние на результаты деятельности фирмы.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить какие этапы включает совершенствование бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по проведению совершенствования бизнес-процесса на каждом этапе функционирования бизнес-процесса.

### **Тема 2.2. Моделирование объектов бизнес-процессов**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта с определением основных правил и рекомендаций по описанию и моделированию бизнес-процесса.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: оптимизация, реинжиниринг, бенчмаркинг бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения совершенствования бизнес-процессов: сократить, упростить, объединить или автоматизировать бизнес-процесс.

### **Тема 2.3. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач, связанных с определением основных методов анализа проблем в рамках бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять методы анализа бизнес-процессов: диаграмма Парето, исследование и анализ рынка ИС и ИКТ, диаграмма причин и результатов, диаграмма «рыбий скелет» (диаграмма Исикавы), карта процесса, матричная диаграмма и др.

### **Тема 2.4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов**

Виды самостоятельной работы по теме: изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач с определением основных показателей по анализу бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по применению методов оценки ключевых показателей бизнес-процессов для определения стоимости и расхода времени по бизнес-процессу.

### **Тема 2.5. Инструменты совершенствования бизнес-процессов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач по применению инструментальных средств для анализа и совершенствования бизнес-процессов.

Подготовка доклада (презентаций) по следующей

тематике: 1. Оптимизация бизнес-процесса.  
2. Реинжиниринг бизнес-процесса. 3. Бенчмаркинг бизнес-процесса.

Изучая тему, важно приобрести умения применять различные инструменты моделирования, проводить анализ, совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей.

### **Тема 2.6. Управление и контроллинг бизнес-процессов**

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта, решение ситуационных задач с определением основных элементов по управлению бизнес-процессов.

Изучая тему, важно приобрести умения по обеспечению реализации стратегических целей предприятия и использования методов и программных инструментов по моделированию в интересах достижения его стратегических целей предприятия.

## **10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### **Примечание:**

**а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Электронный бизнес», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль)



программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

**б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*));

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими

работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

#### **11. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса


## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 304):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стол для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол педагогического работника;</li> <li>Стул педагогического работника;</li> <li>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Интерактивная доска;</li> <li>Проектор</li> </ul>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (73,9 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 401):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стол для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол педагогического работника;</li> <li>Стул педагогического работника;</li> <li>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Интерактивная доска;</li> <li>Проектор</li> <li>Сканер;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (44,5 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>

<p>Принтер</p> <p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;          Принтер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,          дом 7, литера А          (44,1 кв.м.;          этаж 4,          пом. 10-Н          (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,          дом 7, литера А          (16,2 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,          дом 7, литера А          (15,4 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</b>          Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Принтер;          Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,          дом 7, литера А          (15,5 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина **Моделирование бизнес-процессов**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина **Моделирование бизнес-процессов**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

**направленность**

**(профиль) программы бакалавриата –**

**«Электронный бизнес»,**

- **Основная литература**

### **Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()**

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

#### **Шкала оценивания уровня знаний**

Таблица 1

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня знаний</b>
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

#### **Шкала оценивания уровня умений**

Таблица 2

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня умений</b>
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое



	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Вопросы для устного опроса по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

#### Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

**Темы рефератов  
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»**

**Критерии оценки обучающихся:**

**отлично** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;

**хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.