

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный университет»**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 15:00:34
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) программы бакалавриата –
Управление в строительстве**

**Нормативный срок обучения – 4 года
(форма обучения - очная)**

**Санкт-Петербург
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в строительстве**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.2024 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Северо-Западный Университет**» 17.05.2024, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 17.05.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Северо-Западный Университет**» при реализации учебной дисциплины **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в строительстве**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.2024 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Северо-Западный Университет**» 17.05.2024, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о создании, функционировании и развитии организаций.

Задачами освоения дисциплины являются ознакомление студентов с основами теории организации, обучение организационному проектированию, приобретение умений, навыков по осуществлению функции организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 Применяет знания организационной или управленческой теории в профессиональной деятельности	знает свойства, принципы и законы организационного развития; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования умеет выявлять признаки действия законов организации в конкретных компаниях; выявлять недостатки организационной структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать организационную структуру владеет навыками
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3 Формулирует профессиональную задачу, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий	знает сущность и модели эволюционного подхода к развитию организации (жизненный цикл организации) умеет формулировать и решать организационные задачи на разных стадиях жизненного цикла организации владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации с учетом фазы ее жизненного цикла

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.14 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения
1	Основы менеджмента	ОПК-1.2, ОПК-1.3

Основы менеджмента

Знать основные этапы развития управленческой теории, основные принципы, методы управления.

Уметь формулировать цели и задачи на основе принципов управленческой теории.

Владеть навыком выделения основных черт различных школ управления.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организационное поведение	ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.6, ОПК-3.7
2	Управление персоналом	ОПК-3.6, ОПК-3.8
3	Стратегический менеджмент	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.7

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			3
Контактная работа	54		54
Лекционные занятия (Лек)	18	0	18
Практические занятия (Пр)	36	0	36
Иная контактная работа, в том числе:	5,5		5,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1		1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача	4		4
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и	0,5		0,5
Часы на контроль	36		36
Самостоятельная работа (СР)	84,5		84,5
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	180		180
зачетные единицы:	5		5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Основы теории организации										
1.1.	Введение в теорию организации	3	2		4				8		ОПК-1.2, ОПК-1.3

1.2.	Организация как система	3	2		4				8		ОПК-1.2, ОПК-1.3
1.3.	Законы, принципы организации	3	2		4				8,5		ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	2 раздел. Организация и управление										
2.1.	Процесс организации	3	2		4				10		ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.2.	Организационное проектирование	3	2		4				10		ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.3.	Организационная культура	3	2		4				10		ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.4.	Мотивация	3	2		4				10		ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.5.	Коммуникации в организации	3	2		4				10		ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.6.	Организационные изменения	3	2		4				10		ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.	3 раздел. Иная контактная работа										
3.1.	Иная контактная работа	3									ОПК-1.2, ОПК-1.3
4.	4 раздел. Контроль										
4.1.	Экзамен	3								36	ОПК-1.2, ОПК-1.3

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Введение в теорию организации	Введение в теорию организации Современные вопросы теории организации. Предмет и методы теории организации. Понятие «организация». Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний при подготовке менеджеров.
2	Организация как система	Организация как система Системный подход к изучению организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Адаптация организации к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организации.
3	Законы, принципы организации	Законы, принципы организации Выявление законов организации. Классификация законов организации. Сущность законов организации. Классификация принципов организации. Содержание принципов организации.
4	Процесс организации	Процесс организации Объективные основы процесса организации. Опыт процесса организации. Иерархия в системе управления организацией. Операции процесса организации. Механизм процесса организации.

5	Организационное проектирование	Организационное проектирование Анализ организационных структур. Типы организационных структур. Развитие организационных структур. Причины возникновения потребности в организационном проектировании. Разработка организационной структуры.
6	Организационная культура	Организационная культура Понятие «организационная культура». Особенности функционирования организации на различных стадиях жизненного цикла. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры.
7	Мотивация	Мотивация Теории мотивации. Стимулирование сотрудников. Методы управления мотивацией персонала.
8	Коммуникации в организации	Коммуникации в организации Процесс коммуникации. Функции коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Барьеры на пути коммуникаций. Коммуникационные сети.
9	Организационные изменения	Организационные изменения Организационное развитие. Современные тенденции развития организаций. Необходимость изменений. Виды организационных изменений. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивления.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Введение в теорию организации	Введение в теорию организации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов.
2	Организация как система	Организация как система Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
3	Законы, принципы организации	Законы, принципы организации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
4	Процесс организации	Процесс организации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
5	Организационное проектирование	Организационное проектирование Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
6	Организационная культура	Организационная культура Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
7	Мотивация	Мотивация Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
8	Коммуникации в организации	Коммуникации в организации Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

9	Организационные изменения	Организационные изменения Проведение устного опроса, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
---	---------------------------	--

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Введение в теорию организации	Введение в теорию организации Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
2	Организация как система	Организация как система Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
3	Законы, принципы организации	Законы, принципы организации Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
4	Процесс организации	Процесс организации Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
5	Организационное проектирование	Организационное проектирование Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
6	Организационная культура	Организационная культура Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
7	Мотивация	Мотивация Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
8	Коммуникации в организации	Коммуникации в организации Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
9	Организационные изменения	Организационные изменения Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Теория организации» предназначена для освоения знаний и умений учебной и научной деятельности студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю.

Самостоятельная работа выполняет важные функции. Она способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений студентов;
- развития познавательных способностей студентов, формирования самостоятельности мышления;
- совершенствования речевых способностей;
- развития активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине студенты:

- изучают теоретические вопросы по всем темам дисциплины;
- готовятся к практическим занятиям;
- готовятся к экзамену.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы. При самостоятельном изучении теоретической темы обучающимся необходимо сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Введение в теорию организации	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов
2	Организация как система	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов, практическое задание
3	Законы, принципы организации	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов, практическое задание
4	Процесс организации	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов
5	Организационное проектирование	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов, практическое задание
6	Организационная культура	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест,

			подготовка докладов, практическое задание
7	Мотивация	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов, практическое задание
8	Коммуникации в организации	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов, практическое задание
9	Организационные изменения	ОПК-1.2, ОПК-1.3	устный опрос, тест, подготовка докладов, практическое задание
10	Иная контактная работа	ОПК-1.2, ОПК-1.3	
11	Экзамен	ОПК-1.2, ОПК-1.3	теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Темы докладов по дисциплине

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ОПК-1.2, ОПК-1.3))

1-й раздел. Основы теории организации

1. Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний
2. Школа научного управления
3. Классическая (административная) школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Законы организации
6. Принципы управления
7. Системный подход. Ситуационный подход
8. Сущность и категории менеджмента
9. Организация как объект управления
10. Виды организаций
11. Организация как механизм
12. Организация как живой организм
13. Организация как мозг
14. Организация как культура
15. Организация как политическая система
16. Миссия организации
17. Жизненный цикл организации
18. SWOT-анализ
19. PEST-анализ
20. Матрица «БКГ»
21. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
22. Содержание труда менеджеров
23. Типология менеджеров. Требования к менеджеру

2-й раздел. Организация и управление

24. Процесс организации
25. Функции менеджмента

26. Функция формирования целей
27. Стратегия организации
28. Функция планирования
29. Виды и методы планирования
30. Функция организации
31. Методы организации
32. Организационное проектирование
33. Организационные структуры
34. Линейная организационная структура
35. Функциональная организационная структура
36. Линейно-функциональная организационная структура
37. Дивизиональная организационная структура
38. Матричная организационная структура
39. Функция контроля
40. Виды и методы контроля
41. Функция регулирования
42. Функция разработки и принятия управленческих решений
43. Этапы разработки управленческого решения
44. Методы разработки управленческих решений
45. Функция установления коммуникаций
46. Функция мотивации
47. Теория мотивации А. Маслоу
48. Теория мотивации Ф. Герцберга
49. Теория мотивации Д. Мак-Грегора
50. Руководство. Лидерство. Власть
51. Стили руководства
52. Управление конфликтами в организации
53. Организационная культура и организационное поведение
54. Методы управления
55. Организационные изменения
56. Эффективность управления

Вопросы для проведения опроса

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ОПК-1.2, ОПК-1.3))

1-й раздел. Основы теории организации

1. Дайте определение понятия «организация».
2. Что изучает дисциплина «Теория организации»?
3. Каковы место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний?
4. В чем заключается сущность системного подхода к изучению организации?
5. Что представляет собой организация как открытая система?
6. В чем заключается миссия организации? Приведите примеры миссий известных организаций.
7. Как связаны между собой миссия и цели организации?
8. Что является внутренней средой организации?
9. Что является внешней средой организации?
10. Каким образом происходит адаптация организации к изменениям внешней среды?
11. Перечислите основные этапы жизненного цикла организации.
12. Каким образом можно классифицировать процессы, выполняемые в организации?
13. Перечислите основные функции менеджмента.
14. Перечислите основные законы организации.
15. Перечислите основные принципы организации.

2-й раздел. Организация и управление

1. Раскройте сущность механизма процесса организации.
2. Какие существуют виды организационных структур?

3. Каким образом может проводиться анализ организационных структур?
4. Опишите процесс развития организационных структур.
5. Приведите примеры способов развития организационных структур.
6. Какова роль коммуникационных каналов в организационном проектировании?
7. Перечислите основные причины возникновения потребности в организационном проектировании.
8. Опишите процесс разработки организационной структуры.
9. Раскройте особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
10. Дайте определение понятия «организационное поведение».
11. Что такое организационная культура, каковы ее составляющие?
12. Каким образом может проводиться диагностика организационной культуры?
13. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
14. Опишите процесс формирования организационной культуры.
15. Назовите способы изменения организационной культуры.
16. Как поведение людей в организации влияет на показатели ее работы?
17. Что подразумевают под удовлетворенностью трудом? Какие факторы оказывают влияние на удовлетворенность трудом?
18. Что понимается под приверженностью и вовлеченностью в работу?
19. Какова роль личности в организации?
20. Что такое власть? Каковы основания власти?
21. Перечислите основные теории мотивации.
22. Приведите примеры инновационных подходов к мотивации.
23. Опишите содержание коммуникационного процесса и препятствия на пути коммуникаций.
24. Какие основные факторы определяют развитие группового поведения?
25. Назовите социально-психологические характеристики сплоченной группы.
26. Каковы основные условия формирования сплоченной группы?
27. Какие методы изучения группы Вы знаете?
28. Какие стадии становления проходит команда?
29. Каким образом распределяются роли в команде?
30. Охарактеризуйте основные стили руководства.
31. Каковы основные проблемы организации групповой, командной работы?
32. Каков процесс развития конфликта?
33. Перечислите основные стили разрешения конфликтов.
34. Каково значение коммуникаций в организации?
35. Опишите процесс коммуникации.
36. Перечислите виды коммуникаций в организации.
37. Раскройте сущность основных концепций организационного развития.
38. Перечислите основные причины сопротивления изменениям в организациях.

Практические задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ОПК-1.2, ОПК-1.3))

1-й раздел. Основы теории организации

1. Выявление внутренних и внешних факторов организации
2. Законы организации
3. Определение миссии и целей организации

2-й раздел. Организация и управление

4. Разработка организационной структуры
5. Анализ организационной культуры
6. Мотивация персонала
7. Коммуникации в организации
8. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

1-й раздел. Основы теории организации

Практическое задание 1. Выявление внутренних и внешних факторов организации

Описание задания

Факторы функционирования организации могут относиться к ее внутренней среде или к внешней среде (прямого воздействия, косвенного воздействия). Ознакомьтесь с факторами функционирования организации, представленными в соответствующем варианте, и определите, к какой группе можно отнести каждый из них (факторы внутренней среды, факторы внешней среды прямого воздействия, факторы внешней среды косвенного воздействия).

Вариант № 1

- 1 Цели
- 2 Задачи
- 3 Инвесторы
- 4 Экономические условия
- 5 Конкуренты
- 6 Международные факторы
- 7 Структура организации
- 8 Трудовые ресурсы
- 9 Материальные ресурсы
- 10 Организационная культура

Практическое задание 2. Законы организации

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ истории ее деятельности. Выявите признаки действия законов организации на примере рассматриваемого объекта.

Практическое задание 3. Определение миссии и целей организации

Описание задания

Выберите организацию, определите ее миссию и соответствующие цели по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы, персонал и т. д.). Определите характеристики миссии организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности организации с учетом особенностей процесса ее развития.

2-й раздел. Организация и управление

Практическое задание 4. Разработка организационной структуры

Описание задания

Существует организация, руководство которой планирует заниматься выполнением строительных работ. Необходимо разработать ее организационную структуру, обосновать применение тех или иных решений при разработке организационной структуры. Определите характеристики (условия применения, преимущества, недостатки) организационной структуры.

Практическое задание 5. Анализ организационной культуры

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее организационной культуры с учетом следующих признаков: тип и размер организации, основа власти, процесс принятия решений, контроль исполнения, отношение к людям, тип руководителя, адаптация к изменениям. Раскройте содержание каждого из признаков для рассматриваемой организационной культуры.

Практическое задание 6. Мотивация персонала

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ степени мотивации персонала с учетом следующих признаков: энергия, преданность делу, выносливость, навыки, целеустремленность, удовольствие, ответственность. Раскройте содержание каждого из признаков.

Практическое задание 7. Коммуникации в организации

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее коммуникаций с учетом возможных коммуникативных барьеров (личностные барьеры, физические барьеры, семантические барьеры, языковые барьеры, организационные барьеры, различия в статусе, культурные барьеры, временные барьеры, коммуникативные перегрузки, нежелание делиться информацией). Опишите характеристики коммуникативных барьеров.

Практическое задание 8. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ способов преодоления сопротивления организационным изменениям (принуждение, манипуляции, кадровые перестановки, соглашение с сотрудниками, отдельными группами, предоставление гарантий, информирование и обучение, стимулирование и поддержка, привлечение к разработке программы изменений). Опишите характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям.

Тестовые задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ОПК-1.2, ОПК-1.3))

1-й раздел. Основы теории организации

1. Тест № 1. Введение в теорию организации
2. Тест № 2. Организация как система
3. Тест № 3. Законы, принципы организации

2-й раздел. Организация и управление

1. Тест № 4. Процесс организации
2. Тест № 5. Организационное проектирование
3. Тест № 6. Организационная культура
4. Тест № 7. Мотивация
5. Тест № 8. Коммуникации в организации
6. Тест № 9. Организационные изменения

Тест № 1. Введение в теорию организации

1. Выберите наиболее точное утверждение.

- 1) Термин организация используется для обозначения объекта, системы, которая обладает свойствами иерархичности, функциональности, самосохранения.
- 2) Термин организация используется для обозначения свойства объекта (упорядоченность, определенная структура, тип связей между частями, способ объединения частей в целое).
- 3) Термин организация используется для обозначения процесса воздействия на объект, организационной деятельности, направленной на приведение объекта в организованное состояние (распределение функций, налаживание устойчивых связей, координация).
- 4) Термин организация используется для обозначения объекта, системы, а также свойства объекта и процесса воздействия на объект.

2. Выберите наиболее важные элементы организации как функции управления.

- 1) Разработка иерархической структуры.
- 2) Распределение ответственности, регламентация работ, операций.

- 3) Разработка иерархической структуры, распределение функций и ответственности, регламентация функций, работ, операций.
- 4) Распределение функций, регламентация функций.

3. Организация представляет собой

- 1) структуру, которая возникает в результате преднамеренной договоренности об объединении людей.
- 2) структуру, которая возникает в результате непреднамеренной договоренности об объединении людей во имя достижения определенной цели.
- 3) структуру, которая возникает в результате преднамеренной договоренности об объединении людей во имя достижения определенной цели.
- 4) объект, который возникает в результате договоренности о получении его ресурсов партнерами.

4. Выберите наиболее точное утверждение.

- 1) Организация имеет определенную цель и состоит из людей.
- 2) Организация имеет определенную цель, структуру и состоит из людей.
- 3) Организация состоит из людей.
- 4) Организация состоит из людей и имеет определенную структуру.

5. Традиционная организация характеризуется

- 1) стабильностью, фиксированной структурой, фиксированным рабочим днем.
- 2) динамичностью, гибкой структурой.
- 3) выполнением работы в любом месте и в любое время.
- 4) ориентированностью на активное участие работников в принятии решений.

6. Современная организация характеризуется

- 1) стабильностью, фиксированным рабочим днем.
- 2) стабильностью, фиксированной структурой, фиксированным рабочим днем.
- 3) ориентированностью на команды сверху.
- 4) динамичностью, гибкой структурой, ориентированностью на активное участие работников в принятии решений.

7. Выберите верное утверждение.

- 1) Организации являются предметом изучения только трех наук, среди которых выделяют теорию организации, психологию, социологию.
- 2) Организации являются предметом изучения только одной науки – теории организации.
- 3) Организации являются предметом изучения только одной науки – психологии.
- 4) Организации не могут быть предметом изучения только одной науки – теории организации, они должны рассматриваться как предмет междисциплинарного изучения.

8. Выберите наиболее точное утверждение.

- 1) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления.
- 2) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления, психологию, социологию, социальную психологию, антропологию, экономические науки, юридические науки, информатику.
- 3) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления, психологию, социологию, социальную психологию, антропологию, юридические науки, информатику.
- 4) Система наук об организации включает в себя психологию, социологию, антропологию.

9. Анализ представляет собой

- 1) процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему.
- 2) объединение познанных элементов в единое целое.

- 3) процесс выведения общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов.
- 4) мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части.

10. Индукция представляет собой

- 1) процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему.
- 2) объединение познанных элементов в единое целое.
- 3) процесс выведения общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов.
- 4) мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части.

Контрольная работа

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ОПК-1.2, ОПК-1.3))

1. Выявление внутренних и внешних факторов организации
2. Законы организации
3. Определение миссии и целей организации
4. Разработка организационной структуры
5. Анализ организационной культуры
6. Мотивация персонала
7. Коммуникации в организации
8. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

Контрольная работа 1. Выявление внутренних и внешних факторов организации

Описание задания

Факторы функционирования организации могут относиться к ее внутренней среде или к внешней среде (прямого воздействия, косвенного воздействия). Ознакомьтесь с факторами функционирования организации, представленными в соответствующем варианте, и определите, к какой группе можно отнести каждый из них (факторы внутренней среды, факторы внешней среды прямого воздействия, факторы внешней среды косвенного воздействия).

Вариант № 1

- 1 Цели
- 2 Задачи
- 3 Инвесторы
- 4 Экономические условия
- 5 Конкуренты
- 6 Международные факторы
- 7 Структура организации
- 8 Трудовые ресурсы
- 9 Материальные ресурсы
- 10 Организационная культура

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний
2. Школа научного управления
3. Классическая (административная) школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Законы организации
6. Принципы управления
7. Системный подход. Ситуационный подход
8. Сущность и категории менеджмента
9. Организация как объект управления
10. Виды организаций
11. Организация как механизм
12. Организация как живой организм
13. Организация как мозг

14. Организация как культура
15. Организация как политическая система
16. Жизненный цикл организации
17. Содержание труда менеджеров
18. Типология менеджеров. Требования к менеджеру
19. Процесс организации
20. Функции менеджмента
21. Функция формирования целей
22. Миссия организации. Стратегия организации
23. Функция планирования
24. Виды и методы планирования
25. Функция организации
26. Методы организации
27. Организационное проектирование
28. Организационные структуры
29. Линейная организационная структура
30. Функциональная организационная структура
31. Линейно-функциональная организационная структура
32. Дивизиональная организационная структура
33. Матричная организационная структура
34. SWOT-анализ
35. PEST-анализ
36. Матрица «БКГ»
37. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
38. Функция контроля
39. Виды и методы контроля
40. Функция регулирования
41. Функция разработки и принятия управленческих решений
42. Этапы разработки управленческого решения
43. Методы разработки управленческих решений
44. Функция установления коммуникаций
45. Функция мотивации
46. Теория мотивации А. Маслоу
47. Теория мотивации Ф. Герцберга
48. Теория мотивации Д. Мак-Грегора
49. Руководство. Лидерство. Власть
50. Стили руководства
51. Управление конфликтами в организации
52. Организационная культура и организационное поведение
53. Методы управления
54. Организационные изменения
55. Эффективность управления

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Выявление внутренних и внешних факторов организации
2. Законы организации
3. Определение миссии и целей организации
4. Разработка организационной структуры
5. Анализ организационной культуры
6. Мотивация персонала
7. Коммуникации в организации
8. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.3.

Типовые контрольные задания (иные материалы текущего контроля) приведены в п. 7.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов и одного практического задания, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Время для подготовки по экзаменационному билету составляет 45 минут.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивого практического	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического

знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В., Теория организации, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449765
2	Попова Е. П., Решетникова К. В., Теория организации, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450036
3	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В., Теория организации, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449876
4	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В., Теория организации, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/425847
Дополнительная литература		
1	Емельянов С. М., Управление конфликтами в организации, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/453485

2	Мкртычян Г. А., Организационное поведение, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451289
3	Гапоненко А. Л., Савельева М. В., Теория управления, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450073
4	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю., Управление изменениями, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450213
5	Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г., Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450158

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
3
учебная аудитория № 207 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.

- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство*) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство*) лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021, Финансовый аналитик онлайн;

учебная аудитория № 208

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):

письменные столы обучающихся;
стулья обучающихся;
письменный стол педагогического работника;
стул педагогического работника;

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:

магнитно-маркерная доска;
мультимедийный проектор;
экран;

компьютерная техника:

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (*отечественное производство*), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge
- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (*отечественное производство*) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (*отечественное производство*) лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021, Финансовый аналитик онлайн;