



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и организация проектной деятельности»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки**

**38.03.05. Бизнес-информатика
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Электронный бизнес»**

*(срок получения образования
по программе бакалавриата – 4 года)
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Планирование и организация проектной деятельности**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины **Планирование и организация проектной деятельности** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических занятий по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика направленность (профиль) программы бакалавриата – «Электронный бизнес»**, форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Планирование и организация проектной деятельности» является выработка базовых знаний в области проектной деятельности и навыков коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов на базе изучения основных положений теории и результатов передовой практики управления проектами.

Знания и умения в области организации проектной деятельности взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в проектном процессе необходимых ресурсов и составляющих систему управления проектом элементов необходимы в рамках практической деятельности для создания организаций, эксплуатации и их развития.

Задачи дисциплины:

- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования и организации проектной деятельности;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений в проектной деятельности
- изучение основ стандартов управления проектами;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и организация проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика	Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6	Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса Технико-экономическое обоснование проектов Стратегия управления взаимоотношениями с	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика Технологии организации продаж в	Управление жизненным циклом информационных систем

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Основы бизнеса Инновационное предпринимательство Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования	информационно-коммуникационной сети "Интернет"	
ПК-8	Технико-экономическое обоснование проектов Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Технологии бизнес-планирования Компьютерные технологии бизнес-планирования Инновационное предпринимательство Информационный менеджмент Основы бизнеса Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения Бухгалтерский учет Маркетинг малого предприятия Продвижение товаров и услуг	Планирование и организация проектной деятельности Производственная практика, технологическая практика Корпоративные информационные системы	Разработка ИТ-сервисов предприятия

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать и управлять качеством ресурсов ИТ	ПК-1.1 Способен формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ и изменении их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей	Знать: стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ; способы определения потребностей в уровне качества ресурсов ИТ Уметь: формировать цели, приоритеты и ограничения при управлении качеством ресурсов ИТ; отслеживать изменения внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
		<p>ресурсов ИТ</p> <p>Владеть: способами формирования цели, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ; навыками контроля изменения внешних условий и внутренних потребностей при управлении качеством ресурсов ИТ</p>
ПК-1 Способен организовывать и управлять качеством ресурсов ИТ	ПК-1.2 Способен анализировать показатели качества ресурсов ИТ, их целей, приоритетов и ограничений при управлении качеством ресурсов ИТ	<p>Знать: способы и методы организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ</p> <p>Уметь: организовать командную работу персонала по управлению качеством ресурсов ИТ</p> <p>Владеть: навыками организации работы персонала по управлению качеством ресурсов ИТ</p>
ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.1 Способен разработать стратегию управления коммуникациями с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	<p>Знать: этапы разработки стратегии развития проекта по созданию и вводу ИТ-продукта; методы разработки стратегии развития проекта по созданию и вводу ИТ-продукта; методы анализа входной информации</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию развития коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию; управлять информационно-коммуникативными технологиями в проектах по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию</p> <p>Владеть: коммуникативным навыком; методами формализации стратегических планов по созданию и вводу ИС в эксплуатацию</p>
ПК-6 Способен осуществлять планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-6.2 Способен проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	<p>Знать: показатели оценки эффективности планирования коммуникаций; методы оценки эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>Уметь: проводить оценку эффективности планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности планирования коммуникаций; методами разработки стратегии оптимизации процесса планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.1 Способен выявлять и рассчитывать ожидания заинтересованных сторон проекта, владеть методами и способами управления	<p>Знать: инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; основы</p>

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	ожиданиями	<p>современных систем управления базами данных; современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Уметь: применять современные инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; использовать современные подходы и стандарты автоматизации организации в процессе управления заинтересованными сторонами проекта</p> <p>Владеть: отраслевой нормативной и технической документацией в процессе планирования и управлять заинтересованными сторонами проекта</p>
ПК-8 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта	ПК-8.2 Способен инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)	<p>Знать: критерии соответствия запросов на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); алгоритм инициирования запроса на изменение и иные корректирующие действия, направленные на исправление несоответствий</p> <p>Уметь: инициировать запросы на изменения (в том числе запросы на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); применять шаблонные схемы инициации запросов</p> <p>Владеть: способностью формулирования запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий)</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/1						экзамен

Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс - консультации

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы		Семестр
		на практическую подготовку	1,2	
Контактная работа				
Лекционные занятия (Лек)				
Практические занятия (Пр)				
Иная контактная работа, в том				
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам				
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы)				
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)				
Часы на контроль				
Самостоятельная работа (СР)				
Общая трудоемкость				
часы:				
зачетные единицы:				

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.											

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

(разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.

Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования

Проект и программы как объекты организации и планирования, их характеристики. Существующие трактовки понятия проектная деятельность. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов; инвестиционные, инновационные и венчурные проекты; управление проектами и управление изменениями; управление проектами и управление развитием. Разновидности и классификация проектов и программ.

Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности

Обзор стандартов в области управления проектами. Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами (менеджеры проектов, участники команд управления проектами) для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности

Тема 2.1. Планирование проектной деятельности

Важность планирования проектной деятельности. Определение плана проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Основные этапы и функции планирования проектной деятельности. Виды планирования. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Гантта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование проектной деятельности с помощью компьютеров. Оценка эффективности планирования проектов. Показатели планирования. Взаимосвязь планов.

Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта

Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Новые методы управления материально-техническим обеспечением - логика, разработанные с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Ресурсный план проекта

Процессы управления стоимостью проекта. Задачи менеджера проекта при управлении стоимостью. Виды затрат. Оценка стоимости работ. Методы оценки стоимости. Разработка сметы. Виды смет. Бюджет проекта. Статьи бюджета проекта. Методы контроля стоимости проекта с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта

Цели, задачи, содержание проекта. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Формы контроля производительности труда, основанные на методическом инструментарии реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Определение длительности работ, их взаимосвязей и координации деятельности исполнителей: диаграмма Ганта.

Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта

Сущность и содержание обоснования проекта. Прединвестиционная стадия исследования проекта. Содержание экспресс-оценки проекта. Последовательные технико-экономические исследования проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Заключение по оценке проекта и принятие решения об инвестициях. Основные источники финансирования проекта. Критерии их классификации. Государственные источники финансирования. Источники хозяйствующих субъектов. Средства иностранных инвесторов. Смешанное инвестирование. Частичное финансирование. Альтернативные способы инвестирования проектов: выпуск акций, лизинг, кредитование, ипотека. Проектное финансирование. Финансирование с полным регрессом на заемщика. Финансирование без права регресса на заемщика. Финансирование с ограниченным регрессом.

Тема 2.5. Команда и участники проекта

Формирование и развитие команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды для достижения высокой согласованности. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды, и координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария.

Участники и стейкхолдеры проекта. Организационные структуры управления проектами (структура команды проекта, проектная оргструктура, матричная оргструктура).

Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта

Процессы организации исполнения проекта. Задачи в составе процесса организации исполнения проекта. Набор и развитие команды. Координация работ и исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений. Управление ожиданиями стейкхолдеров. Задача менеджера по распределению информации в проекте. Процессы контроля проекта. Процесс завершения проекта. Оценка эффективности проекта. Определение срока окупаемости проекта.

Планирование и оценка рисков проекта. Риск и неопределенность. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками для контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Тема 2.7. Информационные системы управления проектами

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами. Ключевые определения и потребности в ИСУП. Сравнительный анализ программного обеспечения для управления проектами.

Особенности внедрения информационных систем управления проектами для реализации управленческих решений функционального менеджмента.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности					
1	Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
2	Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности					
3	Тема 2.1. Планирование проектной деятельности				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
4	Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
5	Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
6	Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
7	Тема 2.5. Команда и участники проекта				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2

8	Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
9	Тема 2.7. Информационные системы управления проектами				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2
	Курсовая работа				
	Всего				

6. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности				
1.	Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования	Проект и программы как объекты организации и планирования, их характеристики. Существующие трактовки понятия проектная деятельность. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов		
2.	Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности	Обзор стандартов в области управления проектами.		
Раздел 2. Планирование и организация проектной деятельности				
3.	Тема 2.1. Планирование проектной деятельности	Основные этапы и функции планирования проектной деятельности. Виды планирования. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов		
4.	Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта	Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Процессы управления стоимостью проекта.		
5.	Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта	Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Определение длительности работ, их взаимосвязей и координации деятельности исполнителей		
6.	Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта	Содержание экспресс-оценки проекта. Последовательные технико-экономические исследования проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Основные источники финансирования проекта.		
7.	Тема 2.5. Команда и участники проекта	Формирование и развитие команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Участники и стейкхолдеры проекта.		
8.	Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта	Процессы организации исполнения проекта. Задачи в составе процесса организации исполнения проекта. Планирование и оценка рисков проекта. Риск и неопределенность. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков.		
9.	Тема 2.7. Информационные системы управления проектами	Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами. Ключевые определения и потребности в ИСУП.		
	Всего			

7. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. «Золотые правила» в организации проектной деятельности
2. Проектная деятельность как основа развития предприятия
3. Область применения проектной деятельности, его цели и подход
4. Использование плана качества работ по проекту
5. Стадия планирования проекта и его реализация
6. Техническая подготовка производства проекта
7. Технология проведения работ на стадии планирования проекта
8. Разработка конструкторской документации проектной работы
9. Распределение ролей участников управления проектом
10. Подготовка к реализации задач этапа планирования проекта
11. Вероятные риски при планировании проекта и действия по их уменьшению
12. Стадии организации и контроля реализации проекта
13. Стратегии, стандарты и процедуры, применяемые в проектной деятельности
14. Разработка плана управления проектом и механизмы его реализации
15. Составление рабочего плана проекта
16. Разработка финансового плана по проекту
17. Разработка плана по персоналу и организационный план
18. Планирование организационной подготовки в проектной деятельности
19. Создание инфраструктуры проекта
20. Разработка плана по материальному снабжению проекта
21. Планирование создания и освоения инновационного проекта
22. Критерии планирования и прогнозирования в системе управления проектом
23. Кластеры и технологические платформы как формы кооперации предприятий при организации проектной деятельности
24. Кластерный подход к организации и стратегическому планированию проекта
25. Методы планирования и организации проектной деятельности
26. Методы оптимизации сетевой модели плана проекта
27. Ресурсы, необходимые для реализации проекта и источники ресурсов
28. Риск и планирование инвестиционных проектов
29. Организация проектной деятельности на предприятиях потребительской кооперации.
30. Сетевое взаимодействие кооперативов для успешной реализации проектов

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.

Тема 1.1. Проектная деятельность как объект организации и планирования

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Проектная деятельность как объект организации и планирования».

В процессе усвоения темы необходимо найти ответы на контрольные вопросы в своем конспекте и в рекомендованных источниках. Подготовить публичный доклад по предложенным темам.

Тема 1.2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта с определением и структурой проекта.

В процессе усвоения темы необходимо знать основные нормативные документы, регламентирующие проектную деятельность и его управление.

Изучая тему, важно приобрести умения находить необходимую информацию с нормативных документов.

Раздел 2. Планирование и организация проектной

деятельности. Тема 2.1. Планирование проектной

деятельности

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование проектной

деятельности».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: инициация, планирование, организация и контроль проекта, стейкхолдеры проекта.

Изучая тему, важно приобрести умения разрабатывать поэтапный план работы над проектом.

Тема 2.2. Планирование ресурсов и бюджета проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование ресурсов и бюджета проекта» с определением оптимального размера ресурсов и бюджета проекта методом освоенного объема, источников финансирования проекта.

В процессе усвоения темы необходимо приобрести умения определять оптимальный размер необходимых ресурсов, отклонения от бюджета.

Тема 2.3. Планирование работ и сроков проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Планирование работ и сроков проекта» с определением критического пути и построением сетевого графика.

Изучая тему, важно приобрести умения определять прогнозную длительность проекта и оптимизировать время выполнения работ по проекту.

Тема 2.4. Порядок обоснования и финансирования проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Порядок обоснования и финансирования проекта» с определением основных показателей экономического обоснования проекта.

В процессе усвоения темы важно приобрести умения определять показатели эффективности проекта.

Тема 2.5. Команда и участники проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Команда и участники проекта» с определением команды проекта, количеством человек и необходимыми данными по команде для выполнения работ; определением организационной структурой по проекту.

Изучая тему, важно приобрести умения управлять командой проекта.

Тема 2.6. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта» с определением рисков проекта и этапов завершения проекта.

Изучая тему, важно приобрести умения организовать и мониторить проектную деятельность и проанализировать риски проекта.

Тема 2.7. Информационные системы управления проектами

Изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационные системы управления проектами» с определением необходимых программ по разработке и управлению проектов.

Изучая тему, важно приобрести умения в специальной программе разрабатывать проект.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Примечание:

а) Для обучающегося (бакалавра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), как и для обучающегося (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

б) Для обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (бакалавра));

- устанавливает для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (бакалавра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика**(направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося

(бакалавра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

9. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

Образование обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (бакалаврами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (бакалавров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающихся (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*).

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (бакалаврам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной*

(конкретных) нозологии (нозологий)).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.05. Бизнес-информатика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Электронный бизнес**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (бакалавра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (бакалавров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (бакалавру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (бакалавра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (бакалавров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

Современные профессиональные и информационные справочные системы:

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 309):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (57,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 308):</p> <ul style="list-style-type: none"> Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер 	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,6 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица,</p>

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 412):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Интерактивная доска; Проектор; Сканер; Принтер</p>	<p>дом 7, литера А (28,4 кв.м.; этаж 4, пом. 10-Н (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (16,2 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер; Сканер</p>	<p>191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (15,5 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Планирование и организация проектной деятельности**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Планирование и организация проектной деятельности**

Код, направление подготовки **38.03.05. БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА**

направленность

(профиль) программы бакалавриата –

«Электронный бизнес»,

- **Основная литература**

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ()

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Продемонстрировал соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
5	Максимальный	Студент правильно выполнил практическое

	уровень	задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Планирование и организация проектной деятельности»

Критерии устного ответа:

отлично – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

хорошо – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

удовлетворительно – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

неудовлетворительно – не отвечает на поставленные вопросы.

Темы рефератов

по дисциплине «Планирование и организация проектной деятельности»

Критерии оценки обучающихся:

отлично – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный

вопрос;

хорошо – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.