Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»,
части, формируемой участниками образовательных отношений
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – бакалавриат

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) программы бакалавриата
«Организация государственного и муниципального управления»

(срок получения образования
по программе бакалавриата – 5 лет
форма обучения – очно-заочная)

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» — формирование способности разрабатывать, обосновывать, реализовывать и контролировать государственные и муниципальные управленческие решения.

Задачи: освоить этапы управленческого решения и методы анализа альтернатив; научиться учитывать социально-экономические данные, риски и ограничения; применять инструменты регулирующего воздействия; организовывать исполнение и контроль результатов решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана 2026 года.

3. Результаты обучения и компетенции

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)**
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-3.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции
	ПК-3.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

4. Объем дисциплины

Объем по учебному плану: 4 з.е.; 144 академических часов; контактная работа — 56 ч.; самостоятельная работа — 52 ч.; контроль — 36 ч. Форма промежуточной аттестации — экзамен, 7 семестр.

5. Структура и содержание дисциплины

Раздел	Содержание	Контакт, ч.	СР, ч.	Контроль, ч.
1	Процесс подготовки государственного управленческого решения	12	11	0
2	Анализ проблемы, данных и альтернатив решения	11	11	0

Раздел	Содержание	Контакт, ч.	СР, ч.	Контроль, ч.
3	Регулирующее воздействие и обоснование публичных решений	11	10	0
4	Организация исполнения, координация и контроль	11	10	0
5	Решения в условиях неопределенности, риска и ответственности	11	10	0
—	Промежуточная аттестация	0	0	36
	Итого	56	52	36

Раздел 1. Процесс подготовки государственного управленческого решения

Основные понятия и практические вопросы темы «Процесс подготовки государственного управленческого решения». Работа с учебными, нормативными, аналитическими и профессиональными материалами; выполнение заданий, ориентированных на применение полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Анализ проблемы, данных и альтернатив решения

Основные понятия и практические вопросы темы «Анализ проблемы, данных и альтернатив решения». Работа с учебными, нормативными, аналитическими и профессиональными материалами; выполнение заданий, ориентированных на применение полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Раздел 3. Регулирующее воздействие и обоснование публичных решений

Основные понятия и практические вопросы темы «Регулирующее воздействие и обоснование публичных решений». Работа с учебными, нормативными, аналитическими и профессиональными материалами; выполнение заданий, ориентированных на применение полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Раздел 4. Организация исполнения, координация и контроль

Основные понятия и практические вопросы темы «Организация исполнения, координация и контроль». Работа с учебными, нормативными, аналитическими и профессиональными материалами; выполнение заданий, ориентированных на применение полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Раздел 5. Решения в условиях неопределенности, риска и ответственности

Основные понятия и практические вопросы темы «Решения в условиях неопределенности, риска и ответственности». Работа с учебными, нормативными, аналитическими и профессиональными материалами; выполнение заданий, ориентированных на применение полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

6. Самостоятельная работа и текущий контроль

Самостоятельная работа включает изучение учебных и профессиональных материалов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», подготовку к практическим заданиям, анализ документов и ситуаций, выполнение индивидуальных заданий. Текущий контроль проводится в форме опроса, обсуждения, проверки практических работ и иных заданий преподавателя.

7. Оценочные материалы

Типовые оценочные задания: раскрыть ключевые понятия дисциплины; выполнить практическое задание по теме; проанализировать профессиональную ситуацию или документ; обосновать предложенное решение. Промежуточная аттестация: экзамен. Критерии оценивания: корректность понятий, полнота и обоснованность ответа, применение изученных методов, самостоятельность выводов и качество представления результата.

8. Методические рекомендации по освоению дисциплины

8.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Успешное овладение содержанием дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, а также индивидуальные консультации.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо:

• ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

• на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

• основная литература - учебники, учебные и учебно-методические пособия;

• дополнительная литература - сборники научных статей, публикации в научных журналах;

• справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

В ходе семинарских занятий приобретаются навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

8.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*).

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	**Конспективный текст по теме/проблеме**	**Страница (ы)**	**Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме**

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практического занятия.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для

организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения

консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и посредством дистанционных технологий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» применяются следующие информационные технологии:

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

Microsoft Windows 10 Pro.

Microsoft Office 2019 Professional Plus.

Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое ПО

7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:

- Информационно-правовое обеспечение «Г арант» - www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	**Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации**

	образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
учебная аудитория № 301 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

11. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

• создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

• создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

• создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;

• применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

• применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

• применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

• увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме - не более чем на 20 мин.,

• продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).