

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзов Александр Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.02.2024 10:36:48  
Уникальный программный ключ:  
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский реставрационно-  
строительный институт»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в сфере культуры»,  
обязательной части  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования -  
программы магистратуры по направлению подготовки**

**54.04.01. Дизайн  
направленность  
(профиль) программы магистратуры –  
«Дизайн и визуальные коммуникации  
в архитектурной среде»**

*(срок получения образования  
по программе магистратуры – 2 года)  
форма обучения - очная)*

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в сфере культуры**, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 29.01.24

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** при реализации учебной дисциплины **Информационные технологии в сфере культуры** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (магистром) при проведении практических занятий по дисциплине), части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, в условиях выполнения обучающимися (магистрами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в сфере культуры» являются: формирование навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

формирование знаний в области мировых тенденций и стратегий развития информационного общества, а также «цифровизации» сферы культуры;

формирование умений в осуществлении социальных и профессиональных коммуникаций с использованием возможностей современных информационных технологий;

совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения, с сетевыми информационными технологиями и «облачными» сервисами;

формирование навыков использования современных информационных технологий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Информационные технологии в сфере культуры входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История и философия науки

Методология и информационные технологии в научных исследованиях

Защита интеллектуальной собственности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень) В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:

знания:

возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления возможностей информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования

правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления

основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления умения:

идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)

идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров

идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач

идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач

навыки и (или) опыт деятельности:

приводит примеры возможности использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)

приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности

приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления

приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимальная сформированность компетенции)
1	2	3	4
способностью к профессиональной экс-	знания: возможностей по эксплуатации современного оборудования и	знания: текущего уровня развития современного оборудования и	знания: современных тенденций развития современного оборудова-

<p>плуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления</p>	<p>устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>	<p>ния и устройств вычислительной техники в России и регионе для оценки возможности решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>
	<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>	<p><i>умения:</i> использовать имеющееся современное оборудование и устройства вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>	<p><i>умения:</i> оценивать эффективность использования имеющегося и перспективного современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач в научной и образовательной деятельности</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает использование основного имеющегося и перспективного современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>
<p>способностью</p>	<p><i>знания:</i> возможностей</p>	<p><i>знания:</i> текущего уровня</p>	<p><i>знания:</i> современных</p>
<p>владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9)</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров</p>	<p>на развития информационного общества, информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий в России и регионе</p>	<p>тенденций развития информатики и ее предметной области, уровня реализации программ развития информационного общества и информационной культуры в России и регионе</p>
	<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров</p>	<p><i>умения:</i> использовать основные имеющиеся возможности информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиогра-</p>	<p><i>умения:</i> оценивать эффективность использования имеющихся и перспективных информационно-коммуникационных технологий, а также соответствующих прикладных программ для поиска источников и литературы, использования правовых баз</p>

		фических и архивных обзоров	данных, составления библиографических и архивных обзоров
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования основных имеющихся возможностей информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для самостоятельного использования их в профессиональной, научной и образовательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает использование основных имеющихся и перспективных информационно-коммуникационных технологий, а также соответствующих прикладных программ самостоятельного использования их в профессиональной, научной и образовательной деятельности
способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления	<i>знания:</i> текущего уровня развития информационного общества, информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий в России и регионе для решения профессиональных задач	<i>знания:</i> современных тенденций развития информатики и ее предметной области, уровня реализации программ развития информационного общества и информационной культуры в России и регионе для оценки возможности решения профессиональных задач
	<i>умения:</i> идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач	<i>умения:</i> использовать основные имеющиеся возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач	<i>умения:</i> оценивать эффективность использования имеющихся и перспективных информационно-коммуникационных технологий, а также соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает решение профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления
способностью и готовностью	<i>знания:</i> основных методов, способов и средств	<i>знания:</i> текущего уровня развития основных	<i>знания:</i> современных тенденций развития ос-

создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13)	получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления	методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации	новых методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации
	<i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач	<i>умения:</i> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач	<i>умения:</i> оценивать эффективность основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач в научной и образовательной деятельности
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обладает навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновывает использование основных и современных перспективных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.				СР, час.	Форма аттестации
		Л	П	Пром.атт	конс		
очная	1/2	10	26		0,5	107	экзамен
							2

##### Условные обозначения:

Л - лекционные занятия

П – практические занятия

Лаб – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа обучающегося

Пром.атт – промежуточная аттестация

Конс – консультации

Вид учебной работы	Всего часов		Семестр
<b>Контактная работа</b>		Из них на практическую подготовку	
Лекционные занятия (Лек)			
Практические занятия (Пр)			
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>			
консультации по курсовой работе			

(проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>			
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>			
<b>зачетные единицы:</b>			

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных**

**Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.** Современные информационные технологии и перспективные научные направления в информатике. Критерии эффективности информационных технологий. Глобальная информатизация общества и революция культуры. Качество жизни в информационном обществе. Государственная стратегия и программа развития в Российской Федерации информационного общества. Информационная культура и ее основные компоненты. Электронная культура как подсистема информационной культуры. Использование сетевых технологий и организация доступа к информационным ресурсам. Средства и системы коммуникации. Проведение совещаний с использованием средств видеоконференций. Организация совместной работы. Электронное правительство как составная часть проблемы формирования в России электронного государства.

**Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования.** Причины появления новых технологических подходов к обучению. Основы создания электронного курса для дистанционного обучения. Основы разработки тестов и организации тестирования.

## **5. Содержание дисциплины**

### ***1.1. Общие положения***

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.



Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося

– является: формирование приверженности к

– будущей профессии;

систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых

– системах; использовать различные виды

– изданий;

применять методики самостоятельной работы с учетом

особенностей изучаемой дисциплины;

*иметь следующие навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## **1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

### **1.2.1. Содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в науке и образовании» предполагает выполнение студентами ряда заданий, которые должны быть представлены либо на личной встрече с преподавателем, либо дистанционно на портале Office365 (<http://portal.office.com>) при условии централизованной регистрации студентов, с выдачей им логинов и паролей. Представление результатов выполнения заданий не освобождает студентов от необходимости их защиты у преподавателя, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем).

Таблица 5

<b>Наименование разделов, темы</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во часов с/р</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	Самостоятельная работа № 1. «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий»	27	проверка задания, опрос
	Самостоятельная работа № 2. «Организация видеоконференции и выступление на ней с научным докладом»	19	проверка задания, опрос

Тема 2.Использование компьютерных технологий в сфере образования	Самостоятельная работа № 3. «Разработка электронных учебно-методических материалов»	14	проверка задания, опрос
--	---	----	-------------------------

### **1.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий»*

Цель работы – закрепить знания о современных тенденциях развития информационных технологий в предметной области, соответствующей направлению подготовки.

#### Задание и методика выполнения:

Студент готовится к опросу по теме «Становление информационного общества – новый этап развития культуры», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе и к выполнению практических работ №№ 1,2. Кроме этого, с целью приобретения необходимых навыков и закрепления соответствующих умений по этой теме студент должен после выполнения практических работ самостоятельно проанализировать свое будущее рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий и подготовить материал для доклада (текст и презентацию), следующим образом:

1. Создать документ Word, где собрать полный материал для доклада:
  - a. обозначить место, где и кем Вы работаете или хотели бы работать после окончания ВУЗа;
  - b. Обозначить место, где и кем Вы работаете или хотели бы работать после окончания ВУЗа (в соответствии с профилем подготовки);
  - c. Привести список функциональных задач, которые решаете или предполагаете решать на указанном рабочем месте, вне зависимости от того используются при этом ИТ или нет; последовательно (друг за другом) решаемые функциональные задачи должны быть сгруппированы и объединены в одну;
  - d. Привести определения понятий: **информационная технология, прикладная информационная технология, базовая информационная технология**
  - e. выбрать ОДНУ из обозначенных Вами функциональных задач:
    1. опираясь на приведенные Выше определения привести ЭТАПЫ технологической цепочки решения для этой задачи (т.е. прикладной технологии решения данной функциональной задачи);
    2. предполагаемое количество этапов и количество используемых при этом базовых информационных технологий и соответствующих им инструментальных средств (программных и аппаратных) должно быть МАКСИМАЛЬНЫМ по сравнению с другими функциональными задачами (т.е. с точки зрения возможной «широты» использования базовых ИТ);
    3. согласовать Ваш выбор функциональной задачи с преподавателем и тему доклада.

- f. кратко охарактеризовать КАЖДЫЙ из этапов технологической цепочки решения выбранной функциональной задачи:
  1. на каждом этапе описать суть выполняемых Вами действий и процессов, исходя из которых должно быть понятно почему и какие будут использоваться базовые информационные технологии и соответствующие им инструментальные средства (программные и аппаратные)
  2. на каждом этапе явно выделить и отдельно перечислить используемые базовые ИТ и соответствующие им прикладные программы или другие инструментальные (аппаратные) средства, используемые на различных этапах (если деятельность на этом этапе автоматизирована на основе их)
  3. проанализировать выбранную прикладную ИТ с точки зрения экономики социального времени
- g. Написать текст доклада (5 минут), показать его преподавателю
2. Создать на основе собранного материала презентацию с использованием MS PowerPoint, где :
  - a. разместить, собранный материал из документа Word, предварительно "выжав" текстовую информацию и структурировав ее в виде маркированного списка простых предложений (размером букв не меньше 28), возможно на основе вложенных списков
  - b. презентация должна содержать титульный лист, интерактивное оглавление;
  - c. оформить страницы презентации, используя шрифты, стандартные фигуры и объекты, фотографии и рисунки (информацию и данные об описываемых технологиях и соответствующим им прикладным программам найти в сети Интернет);
  - d. подготовить презентацию к демонстрации, настроить анимационные эффекты перехода от слайда к слайду и эффекты построения элементов на слайдах (от слайда к слайду по щелчку с автоматическим построением элементов на слайдах), разместить интерактивные элементы на слайдах для перехода на оглавление, к следующему и предыдущему слайду.
3. <sup>1</sup>Опубликовать и оформить собранный материал презентации на именной странице в записной книжке для занятий доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
  - a. разместить созданные файлы в отдельной папке на диске OneDrive на портале Office365; предоставить доступ к данной папке преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту).
  - b. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №1";
  - c. разместить на созданной странице собранный материал из документа Word и презентации, используя возможности OneNote на портале Office365.

Формой контроля являются: выполненные практические работы на занятиях, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и опрос по теме занятия.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Организация видеоконференции и выступление на ней с научным докладом»*

Цель работы – закрепить знания о современных тенденциях развития информационных технологий в предметной области, соответствующей направлению подготовки

формирование умений в осуществлении социальных и профессиональных коммуникаций с использованием возможностей современных информационных технологий.

Задание и методика выполнения:

После выполнения практической работы № 2 и в рамках подготовки к научному докладу (по выбранной и согласованной ранее с преподавателем теме) каждому студенту необходимо самостоятельно приобрести навык в организации и проведения видеоконференции на основе использования платформы для проведения вебинара. При этом им самостоятельно разбираются и отрабатываются следующие моменты:

- проверка и настройка оборудования (видеокамеры, наушников с микрофоном);
- регистрация на вебинаре;
- добавление материалов для выступления;
- показ созданной презентации во время доклада.

Для отработки указанных умений необходимо групповая самостоятельная работа студентов либо в компьютерной аудитории, либо из дома по Интернету.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Разработка электронных учебно-методических материалов»*

Цель работы : приобрести навыки в создании учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning

Задание и методика выполнения:

Студент готовится по теоретической части занятия, к опросу по теме «Использование компьютерных технологий в сфере образования», обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к выполнению практической работы № 4. После выполнения данной практической работы, с целью приобретения не-

---

<sup>1</sup> Задание выполняется после комплекса практических работ по MSOneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логин и паролей

обходимых навыков и закрепления соответствующих умений по данной теме, студент должен самостоятельно разработать тестовые задания разных типов по созданному на практическом занятии курсу дистанционного обучения, следующим образом<sup>2</sup>:

1. По согласованию с преподавателем выбрать один из вопросов к зачету и разработать по нему в MS Forms не менее 10 тестовых заданий разного типа: открытого, закрытого на выбор одного или нескольких правильных ответов, на после-

довательность. Задание на соответствие привести отдельно в текстовом виде (после вставленного теста).

2. Создать отчет по разработанным тестовым заданиям в документе Word, где по каждому элементу тестового задания (тексту задания, вариантам ответа) привести каким конкретно методическим приемом или принципом (из "*Методических указаний по составлению тестовых заданий*") Вы руководствовались для его составления и обосновать какие признаки, свидетельствуют о их применении.
3. Опубликовать и оформить собранный материал отчета (под учетной записью студента на портале Office365) на именной странице в записной книжке для занятий, доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
  - а. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №2";
  - б. используя возможности OneNote на портале Office365 опубликовать и оформить собранный материал отчета

Формой контроля являются: выполненные практические работы на занятиях, опубликованный на портале Office365 (<http://portal.office.com>) материал и опрос по теме занятия.

### 1.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

См. также Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 1.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для самостоятельной работы

<http://portal.office.com> – Портал Microsoft Office365

<https://blogs.technet.microsoft.com/tasush/> – официальный блог о Microsoft Office

<https://support.office.com/> - Справка и обучение по Office

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru/> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

---

<sup>2</sup> Задание выполняется после комплекса практических работ по MSOneNote и Office365, при условии централизованной регистрации студентов на портале Office365 (<http://portal.office.com>), с выдачей им логинов и паролей. См. также Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<p><i>знания:</i> возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p>	<p>– Практическая работа № 1 «Организация совместной работы с помощью облачного сервиса Microsoft Office 365» (2 час.).</p> <p>– Практическая работа № 2 «Проведение видеоконференции на платформе для организации вебинаров» (1 час.).</p> <p>– Практическая работа № 3 Учебная научная конференция на тему : «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности» (1 час.).</p> <p>– Самостоятельная работа № 1. Тема «Рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий».</p> <p>– Самостоятельная работа № 2. Тема «Организация видеоконференции и выступление на ней с научным докладом»</p>
	способностью владеть навыками по-	<i>знания:</i> возможностей информационных	

	<p>иска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9)</p>	<p>но-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров</p>	
		<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности</p>	
	<p>способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10)</p>	<p><i>знания:</i> основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессио-</p>	



		нальной деятельности на уровне перечисления	
		<p><i>умения:</i> идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>	
	<p>способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления</p>	
		<p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представле-</p>	

		ния информации для решения прикладных задач	
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	Те же	Те же	– Практическая работа № 4 «Создание учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning» (2 час.). – Самостоятельная работа № 3. Тема «Разработка электронных учебно-методических материалов»

**Таблица**  
**7 Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Становление информационного общества – новый этап развития культуры.	способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-6)	<p><i>знания:</i> возможностей по эксплуатации современного оборудования и информационно-коммуникационных технологий для инициирования их использования при решении прикладных задач на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессио-</p>	– Тест по теоретическим вопросам к зачету с №№: 1-15, – практико-ориентированные задания №1,2

	нальных задач (в соот-	
--	------------------------	--

		ветствии с направленностью (профилем) программы)	
	способностью владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9)	<i>знания:</i> возможностей информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	
		<i>умения:</i> идентифицировать возможности информационно-коммуникационных технологий для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности	
	способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-10)	<i>знания:</i> основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> идентифицировать основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения	

		<p>профессиональных задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры решения профессиональных задач, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</p>	
	<p>способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий (ПК-13)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> идентифицировать возможности по использованию основных методов, способам и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводит примеры возможности использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации для решения прикладных задач</p>	
Тема 2. Использование компьютерных технологий в сфере образования	Те же	Те же	<p>– Тест по теоретическим вопросам к зачету с №№: 16-21,</p> <p>– практико-ориентированное задание №3</p>

***6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

**6.2.1. Показатели и критерии оценивания  
компетенций на различных этапах их  
формирования**

<b>Планируемые результаты освоения ОПОП</b>	<b>Показатели сформированности компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывает область и возможности применения информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- обозначает и применяет на практике основные возможности информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач</li> <li>- решает задачи профессиональной деятельности на основе портала Office365, демонстрируя наличие комплекса информационно-технологических знаний и владение приемами компьютерного мышления</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

<p>ОПК-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет возможности информационно-коммуникационных технологий и использует их в практической деятельности для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;</li> <li>- обозначает возможности информационно-коммуникационных технологий и использует их в практической деятельности для поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров;</li> <li>- приводит примеры использования в практической научной и образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий для использования их в практической профессиональной, научной и образовательной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<p>ПК-10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет возможности эксплуатации современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения прикладных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы);</li> <li>- обозначает и использует на практике возможности современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы);</li> <li>- приводит примеры использования современного оборудования и устройств вычислительной техники для решения профессиональных задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы)</li> </ul>	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- идентифицирует возможности по использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и представления информации при решении прикладных задач;</li> <li>- решает прикладные задачи с использованием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
-------	--	---

**Таблица 9**

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий ит. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы в виде тестовых заданий; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Таблица 10

#### *Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института*

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично (зачтено)	от 90 до 100
Хорошо (зачтено)	от 75 до 89,99
Удовлетворительно (зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 60



## 6.2.2.2.

**Описание шкалы оценивания**

## Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Использована презентация. Требования по представлению	Использована презентация. Требования по представлению	Использована презентация. Требования по представлению	Не использована презентация или требования по представлению	
	информации на слайдах выполнены полностью. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	информации на слайдах выполнены не ниже чем на 75% . Не более 2 ошибок в представляемой информации.	информации на слайдах выполнены не ниже чем на 50% . 3–4 ошибки в представляемой информации.	нию информации на слайдах презентации не выполнены полностью или в большей степени. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	

Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

### *Практическое (практико-ориентированное) задание*

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b> (зачтено без замечаний)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b> (зачтено с замечаниями)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b> (зачтено с замечаниями)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b> (не зачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

### *6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

#### *6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования и проверке практико-ориентированных заданий на основе выполнения заданий практических работ и индивидуальных заданий.

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
<b>1.</b>	Современные тенденции развития информатики и ее предметной области	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
<b>2.</b>	Информационная технология как научная дисциплина: объект и предмет исследования, основные задачи, теоретическая база исследований	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
<b>3.</b>	Классификация информационных технологий по назначению и характеру использования	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10

4.	Критерии эффективности информационных технологий. Специфика реализации информационных технологий.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
5.	Экономия социального времени как критерий оценки эффективности использования технологий. Человеческий фактор в развитии информационных технологий	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10
6.	Становление информационного общества – новый этап развития культуры .Глобальная информатизация общества и революция культуры	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
7.	Качество жизни в информационном обществе	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
8.	Информационное качество общества и информационная культура	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
9.	Государственная программа развития информационного общества	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
10.	Информационная культура и ее основные компоненты. Электронная культура как подсистема информационной культуры..	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
11.	Использование сетевых технологий и организация доступа к информационным ресурсам.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
12.	Сервисы и услуги сети Интернет для обработки и публикации электронных документов.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
13.	Сервисы и услуги сети Интернет для организации совместной работы.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
14.	Объединенные коммуникации и системы видеоконференций.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
15.	Доступ к информационным ресурсам. Электронное правительство как составная часть проблемы формирования в России электронного государства.	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
16.	Причины появления новых технологических подходов к обучению	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
17.	Особенности подготовки материалов курсов для дистанционного обучения	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
18.	Структура курса электронного учебного курса и основные требования к построению его модулей	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
19.	Основные подходы к созданию электронного курса	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
20.	Основные этапы деятельности автора по созданию электронного курса	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
21.	Основы разработки тестов и организации тестирования	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13

**Табл**

**ица 13 Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код Компетенций
1.	Описать рабочее место специалиста с точки зрения использования информационных технологий	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
2.	Организовать проведение видеоконференции с демонстрацией презентации на основе использования платформы для проведения вебинара	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13

3.	Разработать и описать тестовые задания разных типов с использованием методических принципов и приемов	ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13
----	---	----------------------------

**6.3.2.** Темы и методические указания по подготовке творческих заданий дисциплине  
Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

**6.3.3.** Методические указания по выполнению курсовой работы  
Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4.** Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

**6.3.4.1. Планы семинарских занятий**  
Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.2. Задания для**

*практических занятий*

*Практическая работа*

*№ 1.*

**Тема:** «Организация совместной работы с помощью облачного сервиса Microsoft Office 365» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 2 ч.

Цель работы – научиться работать с облачным сервисом Microsoft Office 365. Задание и методика выполнения:

1. Вход в систему портала Office 365.
2. Знакомство с интерфейсом портала.
3. Работа с почтой.
4. Работа с контактами.
5. Работа с календарем.
6. Задачи.

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению: задания выполняются выполняется в группах с использованием сети Интернет.

***Практическая работа № 2.***

**Тема:** «Проведение видеоконференции на платформе для организации вебинаров» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 1 ч.

Цель работы – научиться использовать возможности web-платформы Mirapolis VR для проведения Internet-видеоконференций.

Задание и методика выполнения:

В ходе данной лабораторной работе студентам предлагается изучить элементы интерфейса виртуальной комнаты

(MirapolisVirtualRoom). Научиться входить на заранее созданное мероприятие, настраивать оборудование, организовывать показ своей презентации, общаться с помощью Текстового чата, а также использовать некоторые другие возможности при проведении видеоконференции.

После выполнения лабораторной работы студенты готовятся самостоятельно проводить видеоконференцию с докладом и показом собственной презентации.

Активная и интерактивная форма: работа в группах.

Методические указания по проведению: задания выполняются в группах с использованием сети Интернет.

### ***Практическая работа № 3.***

**Учебная научная конференция на тему: «Использование информационных техно-логий в профессиональной деятельности» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 1 ч.**

Цель работы – закрепить навыки работы с прикладными программами общего назначения на основе осуществления и описания результатов научно-исследовательской деятельности.

Задание и методика выполнения:

1. Подготовить научный доклад об использовании информационных технологий в своей профессиональной деятельности. Для этого:
  - А. Определить и согласовать с преподавателем проблему (функциональную задачу) использования информационных технологий в профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки
  - В. Определить задачи (технологическую цепочку) по решению поставленной проблемы (функциональной задачи), и возможные пути их решения
  - С. Написать текст доклада ( 1-2 страницы на листе формата А4), где должны быть присутствовать следующие части:
    - а. Обосновать актуальность
    - б. Описать проблему
    - с. Перечислить задачи для решения поставленной проблемы
    - д. Основное содержание, должно быть посвящено раскрытию указанных задач по решению поставленной проблемы
    - е. Заключение, где кроме выводов описать возможные перспективы, связанные с решением поставленной проблемы
2. Подготовить презентацию для доклада по структуре аналогичную тексту доклада ститульным слайдом, где должно быть указаны:
  - А. Тема доклада
  - В. ФИО докладчика, факультет, группа
  - С. Город и год
3. Опубликовать и оформить собранный материал на именной странице в записной книжке группы для занятий , доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365 (<http://portal.office.com>):
  - А. выложить презентацию доклада на к себе на OneDrive диск и предоставить доступ к выложенным файлам преподавателю (послать уведомление преподавателю на почту);
  - В. создать в разделе "Домашнее задание" страницу "Задание №1";

- С. разместить на созданной странице текст доклада и ссылки на выложенные Вами файлы, используя возможности OneNote на портале Office365.
4. Выступить с докладом на видеоконференции, организованной преподавателем на платформе MirapolisVR, используя разработанные материалы.

Проверка работы проводится на основе доклада и защиты студентом, разработанного и опубликованного им материала.

#### ***Практическая работа № 4.***

**Тема:** «Создание учебно-методических материалов на основе технологии E-Learning» (ОПК-6, ОПК-9, ПК-10, ПК-13), 2 ч.

Цель работы – приобрести навыки в создании учебно-методических материалов для дистанционного обучения

Задание и методика выполнения:

1. Знакомство с методикой разработки тестовых заданий;
2. Знакомство с особенностями использования MSForms для создания тестов в записной книжке
3. Создание тестовых заданий в записной книжке: по согласованию с преподавателем выбрать один из вопросов к зачету и разработать по нему в MS Forms не менее 10 тестовых заданий разного типа: открытого, закрытого на выбор одного или нескольких правильных ответов, на последовательность. Задание на соответствие привести отдельно в текстовом виде (после вставленного теста)
4. Создать отчет по разработанным тестовым заданиям в документе Word, где по каждому элементу тестового задания (тексту задания, вариантам ответа) привести каким конкретно методическим приемом или принципом (из "Методических указаний по составлению тестовых заданий") Вы руководствовались для его составления и обосновать какие признаки, свидетельствуют о их применении.
5. Опубликовать и оформить собранный материал отчета (под учетной записью студента на портале Office365) на именной странице в записной книжке для занятий, доступ к которой был предоставлен преподавателем на портале Office365

#### ***6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий***

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### ***6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)***

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### ***6.3.4.5. Тестовые задания***

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного правильного

ответа из предложенных, установление соответствия (последовательности). При проведении промежуточной аттестации тестовые задания предлагаются в рамках тестовой системы ЧГИК.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы; своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

- описание шкал оценивания;
- журнал текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций**

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### ***Примечание:***

а) Для обучающегося (магистра), осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн направленность (профиль) программы магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения - очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, по индивидуальному учебному плану (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра)), **Институт:**

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (магистра) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (магистра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (магистра) по индивидуальному учебному плану **одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, изложенного в виде утверждённой в установленном образовательной организацией порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой Институтом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**, форма обучения – очная), как и для обучающегося (магистра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе;



- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу (*при необходимости*).

**б) Для обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья и инвалида, осваивающего учебную дисциплину, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн (направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» 29.01.24, (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*), **Институт:****

- разрабатывает, согласовывает с участниками образовательных отношений и утверждает в установленном порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту **индивидуальный учебный план** конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) (*учебный план, обеспечивающий освоение конкретной основной образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (магистра)*);

- устанавливает для конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья содержание образования (**одинаковые дидактические единицы** - элементы содержания учебного материала, как и для обучающего (магистра), осваивающего основную образовательную программу высшего образования в учебной группе) и условия организации обучения, изложенного в виде утверждённой в установленном Институте порядке согласно соответствующему локальному нормативному акту рабочей программы учебной дисциплины, обязательного компонента разработанной и реализуемой им адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн (направленность (профиль) программы магистратуры – «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде», форма обучения – очная), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (для конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*);

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося (магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида (*при наличии факта зачисления такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)*) **объём учебной дисциплины** с указанием количества академических часов/ ЗЕТ, выделенных на его контактную работу (групповую и (или) индивидуальную работу) с руководящими и (или) научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу высшего образования;

- определяет в индивидуальном учебном плане конкретного обучающегося

(магистра) с ограниченными возможностями здоровья/ инвалида *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* количество академических часов/ ЗЕТ по учебной дисциплине, выделенных на его самостоятельную работу *(при необходимости)*.

## **7. Особенности организации образовательной деятельности по учебной дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**), форма обучения – очная, одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 №5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))* осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (магистров).

Образование обучающихся (магистров) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (магистрами), так и в отдельных группах.

Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной образовательной программе высшего образования обучающихся (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – **«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**), форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 29.01.24 № 5), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования **«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»** 29.01.24, обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся (магистров), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (магистрам) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение указанной выше основной образовательной программы высшего образования обучающимися (магистрами) с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий))*.

При получении высшего образования по указанной выше основной образовательной программе высшего образования обучающимся (магистрам) с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков *(при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной*

(конкретных) нозологии (нозологий)).

В целях доступности получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки **54.04.01. Дизайн** (направленность (профиль) программы магистратуры – «**Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде**», форма обучения – очная), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт**» 29.01.24, лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления в образовательную организацию такого обучающегося (магистра) с учётом конкретной (конкретных) нозологии (нозологий)) образовательной организацией обеспечивается:

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (магистров), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (магистру) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося (магистра), являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию образовательной организации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определено с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (магистров) в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

**Используемое программное обеспечение** (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса


## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 309):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол педагогического работника;</li> <li>Стул педагогического работника;</li> <li>Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Интерактивная доска;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Проектор</p>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (57,4 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 308):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Столы для обучающихся;</li> <li>Стулья для обучающихся;</li> <li>Стол педагогического работника;</li> <li>Стул педагогического работника;</li> <li>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</li> <li>Интерактивная доска;</li> <li>Проектор;</li> <li>Сканер;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Принтер</p>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А (43,6 кв.м.; этаж 3, пом. 9-Н (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и</b></p>	<p style="text-align: center;">191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская улица, дом 7, литера А</p>

<p><b>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 412):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;          Проектор;          Сканер;</p> <p style="text-align: center;">Принтер</p>	<p>(28,4 кв.м.;          этаж 4,          пом. 10-Н          (ч.п. №№ 1-19))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 305):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p style="text-align: center;">Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская          улица, дом 7, литера А          (16,2 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 306):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p> <p style="text-align: center;">Сканер</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская          улица, дом 7, литера А          (15,4 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования</b> (аудитория № 307):</p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;</p> <p>Принтер;</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская          улица, дом 7, литера А          (15,5 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>

Сканер	
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе, для организации практической подготовки обучающийся, с перечнем основного оборудования (аудитория № 309):</b></p> <p>Столы для обучающихся;          Стулья для обучающихся;          Стол педагогического работника;          Стул педагогического работника;          Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата;          Интерактивная доска;</p> <p>Проектор</p>	<p>191015,          г. Санкт-Петербург, Кавалергардская          улица, дом 7, литера А          (57,4 кв.м.;          этаж 3,          пом. 9-Н          (ч.п. №№ 1-18))</p>

**Приложение 1**

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина **Информационные технологии в сфере культуры**

Код, направление подготовки **54.04.01. Дизайн**

**направленность (профиль) программы магистратуры –  
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6	7	

## Приложение 2

### КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Информационные технологии в сфере культуры**

Код, направление подготовки **54.04.01. Дизайн**

**направленность (профиль) программы магистратуры –**

**«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»**

- **Основная литература**



## Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4-балльная шкала. Шкала соотносится с целями дисциплины и предполагаемыми результатами ее освоения.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий обучающийся показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

### Шкала оценивания уровня знаний

Таблица 1

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня знаний
5	Максимальный уровень	Студент полно, правильно и логично ответил на теоретический вопрос. Показал понимание материала, отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Проявил соблюдение норм литературной речи.
4	Средний уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. Проявил соблюдение норм литературной речи.
3	Минимальный уровень	Студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. Допустил нарушения норм литературной речи.
2	Минимальный уровень не достигнут	При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, материал излагал непоследовательно. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Допустил существенные нарушения норм литературной речи.

### Шкала оценивания уровня умений

Таблица 2

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня умений
--------	------------------	-----------------------------------

5	Максимальный уровень	Студент правильно выполнил практическое задание в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Студент выполнил практическое задание, допустив незначительные погрешности, которые смог самостоятельно исправить.
3	Минимальный уровень	Студент в целом выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.
2	Минимальный уровень не достигнут	Студент не выполнил практическое задание, не способен пояснить и полученный результат.

### Шкала оценивания уровня владения навыками

Таблица 3

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня владения навыками
5	Максимальный уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме с использованием рациональных способов решения. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать, при изменении условия задания. Решение оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Средний уровень	Практическое задание выполнено в полном объеме. Студент ответил на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения.
3	Минимальный уровень	Практическое задание в целом выполнено в полном объеме. Студент не может полностью объяснить полученные результаты, путается в решении при изменении условия задания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Практическое задание не выполнено. Студент не может объяснить полученные результаты.

### Вопросы для устного опроса

#### по дисциплине «Информационные технологии в сфере культуры»

#### Критерии устного ответа:

**отлично** – отвечает на основные вопросы правильно и четко, отвечает на дополнительные вопросы, ответ полный и развернутый;

**хорошо** – отвечает на основные вопросы правильно и четко, решает задачи, отвечает на дополнительные вопросы, ответ недостаточно полный и развернутый;

**удовлетворительно** – отвечает на основные и дополнительные вопросы неуверенно, решает задачи с ошибками, ответ недостаточно полный и развернутый;

**неудовлетворительно** – не отвечает на поставленные вопросы.

#### Критерии оценки обучающихся:

**отлично** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы, самостоятельно и творчески подошел к ответу на поставленный вопрос;

**хорошо** – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание теоретических основ дисциплины и изучаемой темы;

**удовлетворительно** – выставляется обучающемуся, если продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы;

**неудовлетворительно** - выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал общее представление о теоретических аспектах изучаемой темы.