Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» заключается в изучении зарубежного опыта государственного и муниципального управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях для его использования в Российской Федерации; выявление влияния международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»:

- овладение знаниями основных понятий и элементов системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;
- понимание цели и значения зарубежного опыта государственного и муниципального управления для России;
- овладение навыками анализа основных процессов в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах а» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата - по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-10 (УК10.1, УК-10.2) и профессиональной компетенции ПК-1 (ПК-1.1).

Код и содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	***Знает:*** основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. ***Умеет:*** воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей. ***Владеет:*** навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях

	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	***Знает:*** основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. ***Умеет:*** решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные
ПК-1 **Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления РФ**	ПК-1.1 Анализирует состояние социально-экономической и политической среды в государственном, муниципальном и корпоративном управлении	***Знает:*** основы формирования социально политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. ***Умеет*:** применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. ***Владеет:*** навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается в 7 семестре (для очной формы обучения).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**48**	**48**
Лекции	30	30
Семинарские занятия	18	18
В т. ч. практическая подготовка	18	18
Самостоятельная работа	96	96
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	**144**	**144**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационнообразовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Всего часов	Контактные (аудиторные) часы	Из них				Самостоятельная работа	Консультация	Контроль	Формируемые компетенции
				лекции	Семинарские	Практические занятия	Лабораторные				
1	Введение в дисциплину	23	8	6	2*			15			УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1
2	Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте	25	10	6	4*			15			
3	Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах	23	8	6	2*			15			
4	Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах	25	8	4	4*			17			
5	Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах	23	6	4	2*			17			
6	Организационно -правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	25	8	4	4*			17			
	Зачет с оценкой									+	
	Итого	**144**	**48**	**30**	**18**	-	-	**96**	**-**	-	

***-в форме практической подготовки**

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в учебную дисциплину (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса

Цели изучения курса. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность для использования в практической деятельности слушателей. Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин. Специфика курса.

Содержание практических занятий

Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность.

Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин.

Специфика курса.

Тема 2. Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса

Зарубежное понимание категорий «управление», «администрирование», «менеджмент», «управленческая деятельность». Основные теории и школы управления. Теория эффективного правового регулирования, теория эффективного управленца и т.д.

Управление в современном мировом пространстве: основные тенденция и факторы, обусловливающие сущность и содержание процесса. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Глобализация экономического пространства и универсализация правовой формы. Феномен «сближения» романно-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.

Основные тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Потенциал развития международного сотрудничества государственного и муниципального управления.

«Электронное правительство» и перспективы его развития в зарубежных странах.

Содержание практических занятий

Основные теории и школы управления.

Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.

Феномен «сближения» романно-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.

Потенциал развития международного сотрудничества.

Тема 3. Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1) Содержание лекционного курса

Общая характеристика международного права на современном историческом этапе. Роль и значение международного права для оптимизации государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления: общая характеристика. Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.) для защиты прав и свобод человека и гражданина - субъекта общественных отношений, складывающихся в сфере государственного и муниципального управления.

Управление муниципальным развитием в странах - участницах Содружества Независимых Государств (СНГ). Роль Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах (заключена в г. Минске 26 мая 1995 г.) для организации государственного и муниципального управления в государствах - участницах СНГ.

Роль и значение международных договоров с отдельными государствами для оптимизации государственного и муниципального управления (на примере Договора о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи между Российской Федерацией и Республикой Абхазия (подписан в г. Москве 17 сентября 2008 г.).

Международное сотрудничество по управлению кризисными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание практических занятий

Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления.

Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Управление муниципальным развитием в странах в СНГ.

Тема 4. **Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах** (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса

Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Формы правления. Высшие

государственные органы власти. Глава государства, правительство, парламент, высшие судебные органы: их правовой статус и полномочия.

Общая характеристика парламентских монархий и республик. Идеология парламентаризма. Правовой статус и полномочия парламента. Правительство страны: порядок формирования, правовой статус и полномочия. Механизмы взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Роль избирательной и партийной системы в формировании государственного режима и функционировании государственных органов власти. Особенности организации государственных органов власти в Великобритании, ФРГ, Италии, скандинавских странах, малых государствах Европы, Индии и Японии.

Общая характеристика президентской (дуалистической) республики. Идеология дуализма. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Смысл президенциализации режима и проблема разделенного правления. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Правительство страны: порядок формирования, правовой статус и полномочия. Влияние партийных систем на государственное управление и функционирование государственных органов власти. Особенности организации государственных органов власти в США, Латинской Америке, Восточной Европе и СНГ.

Общая характеристика смешанной (полупрезидентской, президентско-парламентской) республики. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции). Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления. Проблемы разделенного правления. Особенности полупрезидентской республики во Франции. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы и СНГ и особенности организации государственных органов власти в них.

Общая характеристика особых (нетипичных) и смешанных форм правления. Диктатура и суперпрезидентская республика как формы организации государственной власти. Однопартийные и идеократические режимы. Особенности организации государственных органов власти в КНР и Иране.

Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма. Форма государственного устройства как отражение территориального распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления; моно- и полифункциональные регионы. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Содержание практических занятий

Общая характеристика парламентских монархий и республик.

Формы сотрудничества парламента и правительства.

Однопартийные и идеократические режимы. 4. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Тема 5. Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса

Современные интерпретации теории местного самоуправления. Влияние правовой системы, исторических, социально-культурных и географических факторов. Основные черты европейской континентальной системы местного управления. Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах. Основные характеристики англосаксонской системы. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.

Состав муниципальных органов управления их задачи. Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов. Структура выборных органов. Правовой статус и административный статус муниципального депутата. Исполнительнораспорядительные органы муниципального управления. Механизмы формирования ее формирования. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями. Собственные и делегированные полномочия. Типичные функции муниципальной власти, традиционное распределение функций по уровням муниципального управления. Полномочия коммунальных, районных, региональных органов. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения. Взаимодействие представительных и исполнительнораспорядительных органов на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах.

Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления в зарубежных странах.

Системы местного налогообложения, их разновидности. Иные источники формирования доходной части местных бюджетов. Виды государственных трансфертов, их роль в местном бюджете. Бюджетный процесс. Порядок расходования местных бюджетов, структура расходной части.

Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации контроля в префекторальной и непрефекторальной системах. Государственное финансово-экономическое воздействие на муниципальную политику. Позитивные примеры взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.

Особенности муниципального управления во Франции, Великобритании, ФРГ, скандинавских странах, США, Канаде, Японии и Индии.

Содержание практических занятий

Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов.

Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями.

Системы местного налогообложения, их разновидности.

Тема 6. Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах (УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1)

Содержание лекционного курса

Конституционное право зарубежных стран как основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Особенности конституционного права в странах англо-саксонской и романо-германской правовых семей.

Права и свободы человека и гражданина в контексте их реализации в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Конституционные права человека и гражданина на участие в государственном и муниципальном управлении.

Реализация конституционном норм в текущем законодательстве о государственном и муниципальном управлении зарубежных стран.

Особенности административного права в отдельных зарубежных странах.

Правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов за рубежом. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Особенности административного права в отдельных зарубежных странах

Организационная структура зарубежных органов государственной власти

Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада (эссе) по заданной проблеме;
- разработка презентаций;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение контрольных заданий;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе
3.	Вопросы для письменного/устного опроса, тематика докладов.
4.	Контрольные задания (варианты).
5.	Тестовые задания.
6.	Темы для разработки презентаций
7.	Темы Круглого стола
8.	Вопросы к зачету.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине[1]

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На этапах текущего контроля успеваемости показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования, устных опросов, коллоквиумов и выполнения контрольных работ по темам.

Критерии оценки результатов тестирования, устных опросов и выполнения контрольных работ по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
41-56	5 - «Отлично»
30-40	4 - «Хорошо»
12-29	3 - «Удовлетворительно»
0-12	2 - «Неудовлетворительно»

На этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций
УК-10.1
Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль

[1] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.

Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.

Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.

УК-10.2

Знает: основные виды личных доходов**,** механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.

Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.

Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.

ПК-1.1

Знает: основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации.

Умеет**:** применять методы анализа социально-политической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства.

Владеет: навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов, финансирования проектов государственно-частного партнерства.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«Недостаточный» Индикаторы универсальной компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«Пороговый»** Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности	**«Продвинутый»** Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий»** Индикаторы универсальной компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,
Описание критериев оценивания			

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;
выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и
Оценка «неудовлетворительн	**Оценка «удовлетворительн**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности индикаторов компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Положительная оценка по дисциплине выставляется, в случае если индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне не ниже порогового уровня.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций[2]

Примерный комплект заданий для *текущего контроля* успеваемости

УК-10.1,
УК-10.2,
ПК-1.1

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

[2] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

1. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность.
2. Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин.
3. Специфика курса.

Тема 2. Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Основные теории и школы управления.
2. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.
3. Феномен «сближения» романно-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление. 4. Потенциал развития международного сотрудничества.

Тема 3. Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления.
2. Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3. Управление муниципальным развитием в странах в СНГ.

Тема 4. Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика парламентских монархий и республик.
2. Формы сотрудничества парламента и правительства.
3. Однопартийные и идеократические режимы.
4. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Тема 5. Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов.
2. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями.
3. Системы местного налогообложения, их разновидности.

Тема 6. Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Особенности административного права в отдельных зарубежных странах
2. Организационная структура зарубежных органов государственной власти
3. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» проводится в форме зачета с оценкой.

Вариант тестового задания

1. **В президентских республиках глава государства**
   а) возглавляет парламент,
   б) лишен самостоятельных полномочий,
   в) руководит исполнительной властью, +
   г) несет политическую ответственность перед парламентом.

2. **Великобритания является**
   а) абсолютной монархией,
   б) парламентской монархией, +
   в) парламентской республикой,
   г) президентской республикой.

3. **Автономии в унитарных государствах**
   а) полностью независимы от центральной власти,
   б) образуются самостоятельно,
   в) имеют право сецессии,
   г) образуются на национально-культурных основаниях. +

4. **Контрассигнатура - это:**
   а) подпись главы государства, придающая нормативную силу акту правительства,
   б) подпись председателя правительства, придающая нормативную силу акту главы государства, +
   в) право главы государства подписывать законы,
   г) право главы государства назначать на высшие государственные должности.

5. **Ассимметричной называют федерацию, где**
   а) субъекты федерации обладают разным статусом и правами, +
   б) федерация обладает большим объемом полномочий, чем субъекты,
   в) субъекты обладают большим объемом полномочий, чем федерация,
   г) государственное устройство основано на национально-территориальном принципе.

6. **Европейская хартия местного самоуправления принята**
   а) Парламентом Европейского Союза,
   б) Европарламентом,
   в) Советом Европы, +
   г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

7. **В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило**
   а) избирается всенародно, +
   б) избирается парламентом,
   в) избирается коллегиями выборщиков,
   г) занимает должность по праву наследования.

8. **Бундесрат - это:**
   а) правительство земли в ФРГ,
   б) чиновник в системе самоуправления ФРГ,
   в) субъект делегированного законодательства,
   г) верхняя палата немецкого парламента. +

9. Унитарное государство

а) состоит из субъектов,
б) состоит из автономий,
в) состоит из административно-территориальных единиц, +
г) не имеет территориального деления.

10. В США функции Конституционного суда осуществляет

а) Палата Лордов,
б) Верховный суд, +
в) Конституционный Совет,
г) Сенат.

11. Конструктивный вотум недоверия принят

а) в США,
б) во Франции,
в) в Великобритании,
г) в ФРГ. +

12. Регион во Франции - это:

а) субъект федерации,
б) национально-культурная автономия,
в) самоуправляющая административно-территориальная единица, +
г) другое название департамента.

13. Префект - это:

а) глава государства в Италии,
б) правительственный чиновник во Франции, +
в) глава местного самоуправления ФРГ,
г) должность мэра в Великобритании.

14. Правительство в смешанных республиках

а) ответственно только перед парламентом,
б) ответственного только перед главой государства,
в) ответственно перед главой государства и парламентом, +
г) не несет ответственности ни перед кем.

16. Легислатура - это:

а) выборный орган самоуправления во Франции,
б) право главы государства подписывать законы,
в) подразделение центральной администрации,
г) законодательный орган штата США. +

17. Итальянская республика является

а) конфедерацией,
б) федерацией,
в) государством автономий,
г) унитарным государством. +

18. Система магистрата предполагает:

а) прямые выборы мэра, +
б) коллегиальную исполнительную власть,
в) назначение местных чиновников сверху,
г) особые финансовые полномочия органов самоуправления.

19. Делегированное законодательство - это:

а) передача парламентом своих полномочий правительству, +
б) передача правительством своих полномочий парламенту,
в) передача парламентом своих полномочий народу,
г) передача главой государства своих полномочий правительству.

20. Специальные округа в США это

а) Единица военно-территориального деления
б) Другое название индейских резерваций
в) Федеральные территории
г) Функциональные самоуправляющиеся территории +

21. Министериальный режим это

а) абсолютная власть группы диктаторов
б) правление независимых министров
в) господство правительства над парламентом +
г) господство парламента над правительством

22. Промульгация это

а) другое название импичмента
б) подписание главой государства законов +
в) торжественное вступление главы государства в должность
г) акт делегированного законодательства

23. Резолюция порицания это

а) другое название вотума недоверия правительству +
б) распоряжение главы государства об отставке правительства
в) другое название импичмента
г) предупреждение министру

24. Верхняя палата американского парламента называется

а) Сенат +
б) Конгресс
в) Палата представителей
г) Палата общин.

25. Федеральный канцлер в ФРГ это

а) глава государства
б) председатель Бундестага
в) председатель парламента
г) председатель правительства +

26. Президент в парламентских республиках

а) назначается на должность премьер-министром
б) избирается парламентом или специальным конгрессом +
в) избирается всенародно
г) там вообще нет президента

27. Вестминстерская система это

а) одна из систем голосования
б) традиционная система взаимодействий высших органов власти в Великобритании +
в) традиционная система взаимодействий высших органов власти в США
г) другое название кастильской системы престолонаследия

28. Институт импичмента отсутствует в:

а) США
б) Франции
в) России
г) Германии +

29. Специализированный судебный орган конституционного контроля существует в: а) США
б) Великобритании
в) Германии +
г) Канаде

30. Высшее должностное лицо Германии это

а) президент
б) канцлер +
в) председатель Бундестага
г) председатель Бундесрата

31. Право законодательной инициативы есть у президента:

а) США +
б) Франции
в) Германии
г) Италии

32. Высшая судебная инстанция Великобритании:

а) Палата общин
б) Судебная коллегия Палата лордов +
в) Высокий суд
г) Суд короны

33. В конституции США упоминается одно судебное учреждение, это

а) Претензионный суд
б) Апелляционный суд
в) Налоговый суд
г) Верховный суд +

34. Члены правительства Германии в соответствии с основным законом несут ответственность:

а) перед президентом
б) перед Бундестагом
в) перед канцлером +
г) перед немецким народом

35. Кабинет внутри правительства Великобритании это

а) премьер-министр и основные министры +
б) премьер-министр и аппарат правительства
в) премьер-министр и председатели обеих палат
г) консультативный орган при премьер-министре, состоящий из общественных деятелей

36. В случае, если на президентских выборах США ни один из кандидатов не получил абсолютного числа голосов выборщиков

а) назначаются повторные выборы через 6 месяцев
б) президентом становится действующий вице-президент

в) Палата Представителей избирает президента из трех кандидатов, получивших наибольшее число голосов +

г) президентом становится спикер Палаты Представителей

37. Выборы в Палату общин Великобритании проводятся

а) по мажоритарной системе +

б) по пропорциональной системе

в) по смешанной системе

г) Палата общин формируется по наследственному принципу

38. Однопалатный парламент существует

а) в США

б) в Германии

в) в Финляндии +

г) во Франции

39. Вынесение Национальным собранием Франции резолюции недоверия правительству приведет к тому, что

а) Национальное собрание будет распущено

б) президент подаст в отставку

в) правительство подаст в отставку +

г) правительство улучшит свою работу

40. В какой из стран министр может быть одновременно депутатом одной из палат а) в Российская Федерация

б) в США

в) в Великобритании +

г) во Франции

41. Принятые правительством Франции ордонансы это

а) акты, имеющие силу закона +

б) акты, имеющие распорядительный внутри правительственный характер

в) обращения к президенту

г) поздравления французского народа с общенациональными праздниками

42. По форме государственного правления США

а) президентская республика +

б) парламентская монархия

в) парламентская республика

г) смешанная республика

43. Президент Италии избирается

а) Палатой депутатов

б) Сенатом

в) на совместном заседании обеих палат с участием представителей регионов +

г) на прямых всеобщих выборах при тайном голосовании

44. Шарль де Голль считается во Франции основателем

а) Пятой Республики +

б) Третьей Республики
в) Третьей Империи
г) стиля неоавангардизм

45. Председателем Сената США является
а) спикер Конгресса
б) вице-президент США +
в) представитель партии, получившей большинство мест в парламенте
г) государственный секретарь США

46. Как называется механизм взаимного уравновешивания и ограничения ветвей власти: а) система мер и весов
б) баланс властей
в) система взаимных издержек и противоречий
г) система сдержек и противовесов +

47. Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:
а) верхняя и нижняя +
б) большая и маленькая
в) представительная и утвердительная
г) правая и левая

48. Членов Верхней Палаты чаще всего называют:
а) сенаторы +
б) выборные
в) депутаты
г) народные представители

49. Депутатский индемнитет это
а) характеристики депутата, означающая его право быть повторно выбранным
б) ответственность за свои поступки, речи
в) право депутата на бесплатный поезд и др. льготы
г) неответственность депутата за свои выступления в парламенте и за действия, которые депутат поддержал своим голосованием +

50. Важнейшая тенденция в сфере разделения властей:
а) усиление исполнительной власти в ущерб другим ветвям
б) усиление судебной власти
в) усиление законодательно власти в ущерб другим ветвям власти
г) исчезновение разницы между ветвями власти +

51. Исполнительная власть может осуществляться:
а) только правительством
б) только главой государства
в) парламентом
г) и правительством, и главой государства +

52. Назовите представителей трех ветвей власти в США
а) Президент, Национальное Собрание, Верховный Суд
б) Президент, Правительство, Высший Конституционный Суд
в) Президент, Ассамблея, Конституционный Суд

г) Президент, Конгресс, Верховный Суд +

53. Карманное вето - это

а) процедура, состоящая в том, что свое неодобрение акта Конгресса Президент выражает не письменным запретом, а тем, что оставляет законопроект неподписанным до перерыва сессии Конгресса +

б) возвращение законопроекта Президентом в Конгресс, которое может быть преодолено 2/3 голосов в каждой палате

в) право Президента не исполнять принятый акт после преодоления вето Президента

г) процедура преодоления Конгрессом отказа Президента подписать законопроект

54. Назовите представителей законодательной власти в Великобритании

а) Палата Лордов, Палата общин

б) Монарх, Палата общин

в) Монарх, Палата лордов, Палата общин +

г) Монарх, Плата лордов

55. Форма государственного устройства, характеризующаяся вертикальным разделением властей:

а) унитаризм +

б) федерализм

в) феминизм

г) полиморфизм

56. Сецессия - это:

а) форма деятельности законодательных органов

б) право федерации принимать в свой состав иные субъекты

в) право субъекта на самостоятельную внешнюю политику

г) право субъекта на отделение +

57. Американский федерализм подразумевает:

а) нечеткое разделение полномочий

б) закрепление большого количества полномочий в совместной компетенции

в) жесткое разделение власти между субъектами и центром +

г) принцип субсидиарности

58. Презумпция компетенции земель в ФРГ означает, что

а) полномочия должны осуществляться, прежде всего, землями, если Основной закон не устанавливает иное +

б) компетенция земель и федерации разделена

в) все земли имеют равный статус

г) обязанность земель сотрудничать с федерацией

59. Симметричность Федерации означает

а) набор прав, полномочий у каждой территории строго индивидуален

б) неравенство субъектов по экономическому потенциалу

в) набор прав, полномочий у каждой территории одинаков +

г) вхождение одних субъектов в состав других

60. Во французских департаментах представительный орган это:

а) Региональный совет

б) Генеральный совет +
в) Муниципальный совет
г) Государственный совет

61.Форма правления, в которой должность главы государства занимается путем наследования и объединяет в своих руках все ветви власти - это: а) парламентская монархия;
б) дуалистическая монархия;
в) абсолютная монархия; +
г) конституционная монархия.

62. Правовая и политическая конкретизация формы правления - это: а) форма правления;
б) государственный режим; +
в) разделение властей;
г) форма государственного устройства

63. Коммуна - первый уровень административно-территориального деления в: а) Франция;
б) Италия;
в) Швеция и Дания;
г) все верно а), б), в). +

64. Общины - первый уровень административно-территориального деления в: а) Германия;
б) Нидерланды;
в) Греция;
г) все верно а), б), в). +

65. Кем избирается мэр во Франции?
а) населением;

б) муниципальным советом; +
в) коммуной;
г) департаментом

66. Государство, характеризующееся единством государственной власти, т.е. отсутствием территориального разделения властей: а) федерация;
б) конфедерация;
в) унитарное государство; +
г) регионализованное государство.

67. Единое государство и, вместе с тем, это союз государств - это: а) федерация;
б) конфедерация; +
в) унитарное государство;
г) регионализованное государство.

68. Компромисс между федеративным и унитарным устройством или государство автономий - это: а) федерация;
б) конфедерация;
в) унитарное государство;
г)) регионализованное государство. +

69.Форма правления, при которой вся полнота власти находится в руках единоличного лица либо хунты, вариант республиканской формы правления: а) парламентская республика;

б) дуалистическая республика;

в) полупрезидентская республика;

г) диктатура.+

70. Национальное и административно-территориальное строение

государства, которое раскрывает характер взаимоотношений между его составными частями - это:

а) форма правления;

б) государственный режим;

в) разделение властей;

г) форма государственного устройства. +

Типовые вопросы и задания к зачету с оценкой УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1

1. Зарубежное понимание категорий «управление», «администрирование», «менеджмент», «управленческая деятельность».
2. Управление в современном мировом пространстве: основные тенденция и факторы, обусловливающие сущность и содержание процесса.
3. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.
4. Феномен «сближения» романно-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.
5. Основные тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
6. Эволюция развития международного сотрудничества государственного и муниципального управления.
7. «Электронное правительство» и перспективы его развития в зарубежных странах.
8. Роль и значение международного права для оптимизации государственного и муниципального управления в зарубежных странах.
9. Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления.
10. Международные организации и влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.
11. Международное сотрудничество по управлению кризисными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления.
12. Современные интерпретации теории и практика разделения властей.
13. Общая характеристика организации государственных органов управления в зарубежных странах.
14. Государственные органы власти в парламентских монархиях и республиках.
15. Государственные органы власти в президентских (дуалистических) республиках.
16. Государственные органы власти в смешанных республиках.
17. Государственные органы власти в особых и смешанных формах правления.
18. Региональные органы управления в зарубежных странах.
19. Общая характеристика организации муниципальных органов управления в зарубежных странах.
20. Муниципальные органы управления в зарубежных странах.
21. Финансово-экономические основы муниципального управления за рубежом.
22. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.

23. Права и свободы человека и гражданина в контексте их реализации в процессе осуществления государственного и муниципального управления.

24. Конституционные права человека и гражданина на участие в государственном и муниципальном управлении.

25. Реализация конституционном норм в текущем законодательстве о государственном и муниципальном управлении зарубежных стран.

26. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов за рубежом.

27. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.

28. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.

29. Особенности государственного управления в странах Европы, Северной Америки и Азии. 30. Особенности муниципального управления в странах Европы, Северной Америки и Азии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Оськина, И. Ю., История государства и права зарубежных стран: учебное пособие/ И. Ю. Оськина, А. А. Лупу. — Москва: Русайнс, 2024. — 283 с. — ISBN 978-5-46606437-7. — URL: https://book.ru/book/953629. — Текст: электронный.
2. Оробец, В. М., Система государственного и муниципального управления: учебное пособие/В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва: КноРус, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-406-10395-1. — URL: https://book.ru/book/947109. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Солодилов, А. В., Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/А. В. Солодилов. — Москва: Юстиция, 2023. — 371 с. — ISBN 978-5-40610648-8. — URL: https://book.ru/book/946258. — Текст: электронный.
2. Сардарян, Г. Т., Государственное управление в России и зарубежных странах: учебник / Г. Т. Сардарян. — Москва: КноРус, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-40612497-0. — URL: https://book.ru/book/951580. — Текст: электронный.
3. Братановский, С. Н., Муниципальное право: учебник/С. Н. Братановский, О. Г. Остапец; под ред. С. Н. Братановского. — Москва: КноРус, 2022. — 273 с. — ISBN 978-5-406-09618-5. — URL: https://book.ru/book/943223. — Текст: электронный.

Периодические издания

№	Наименование издания	Режим доступа
1	Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Общественные науки	https://biblioclub.ru/index.php?page=j ournal red&j id=595905
2	Национальные интересы: приоритеты и безопасность	https://biblioclub.ru/index.php?page=journal red&jid=595697
3	Наука. Общество. Государство	https://biblioclub.ru/index.php?page=journal red&jid=613869

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gnpbu.ru .
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
- Научно-образовательный форум по международным отношениям [Электронный ресурс]. - URL:

http://www.obraforum.ru/

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rsl.ru .
- Электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - URL: http://www.evartist.ru .
- Образовательные ресурсы сети Интернет. - URL: http://book.kbsu.ru; http://koob.ru; http://ihtik.lib.ru ; http://elibrary.ru .
- Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - URL:

http://www.edu.ru/ .

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	Государственное и муниципальное управление в зарубежных	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	Государственное и муниципальное управление в зарубежных	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Современные профессиональные базы данных

https://www.mid.ru/ru/home	Министерство иностранных дел Российской Федерации
https ://www. imemo. ru/	Институт мировой экономики и международных отношений
http://www.inion.ru	Института научной информации по общественным наукам РАН
http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/	портал Электронная библиотека: диссертации
https://rosstat. gov.ru/	Федеральная служба государственной статистики
https://odkb-csto.org/	Организация Договора о коллективной безопасности
https://www.un.org/ru/	Организация Объединённых Наций
http://www.eaeunion.org/	Евразийский экономический союз
https://e-cis.info/	Интернет-портал Содружества Независимых Государств
https://interaffairs.ru/	Журнал «Международная жизнь»
https://globalaffairs.ru/	Журнал «Россия в глобальной политике»
http://www.intertrends.ru/	Журнал «Международные процессы»
https://www.interfax.ru/	Информационное агентство «Интерфакс»
https://regnum.ru/	Информационное агентство «Регнум»
https://russiancouncil.ru/	Российский совет по международным делам
http://www.iskran.ru/	Институт США и Канады
http://www.ilaran.ru/	Институт Латинской Америки
http://www.ifes-ras.ru/	Институт Дальнего Востока
https://www.inafran.ru/	Институт Африки
http://www.instituteofeurope.ru/	Институт Европы

https ://www. ivran. ru/	Институт Востоковедения
http://www.iresras.ru/	Институт проблем региональной экономики
http://rus.sectsco.org/	Шанхайская организация сотрудничества
https ://cyberleninka. ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах»

10.1. Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление успешное овладение содержанием дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Основными видами учебной работы являются лекционные, семинарские и практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством электронной образовательной среды СЗУ.

Успешное изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных и интерактивных форм учебных занятий. В связи с этим обучающиеся должны руководствоваться рядом методических указаний.

Во-первых, при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды.

Во-вторых, обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям.

В-третьих, обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавра.

В-четвертых, качественное и в полном объеме изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

Для успешного овладения содержанием дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» обучающиеся должны выполнить нижеследующие указания:

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и 29

процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к **семинарским** занятиям**:**

Подготовке студентов к семинарскому занятию, как правило, предшествует соответствующий лекционный блок. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу, основные документы по теме. Обычно на семинарское занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них на семинаре также может быть заслушан и обсужден доклад (сообщение) на актуальную тему, с которым обычно выступают наиболее подготовленные обучающиеся. Тема доклада либо является заглавной в проблематике всего семинара, либо обобщающей. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по подготовке доклада. По наиболее сложным вопросам обучающиеся также могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к семинарскому занятию.

Подготовка к семинарскому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Для полноценной подготовки к семинару чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинарскому занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Перед конспектированием следует прочитать текст, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к **практическим** занятиям**:**

Подготовка к практическим занятиям включает 2 этапа: 1-й - организационный; 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста (не допускается и простое чтение конспекта). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, используя факты и наблюдения в сфере современных международных отношений.

10.2. Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных заданий;
- разработку презентаций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарским и практическим занятиям;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- изучения нормативно-правовых актов;
- подготовки к контрольным заданиям, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям устных докладов (эссе, рефератов) и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

1) главного в тексте;
2) основных аргументов;
3) выводов.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности имевших место международно-политических событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста доклада (эссе) или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в

соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих коллег, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Основная литература и значительная часть дополнительной литературы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» имеется в библиотеке СЗУ.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации
по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *семинарского занятия* проводится в форме самостоятельной работы над вопросами семинара с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Пропущенное *семинарское занятие* отрабатывается в следующей форме: обучающийся приходит на семинар по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он готовит реферат по теме пропущенного семинара с использованием дополнительной литературы и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные семинарские занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в форме самостоятельной работы обучающегося над вопросами практического занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается в следующей форме: - обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если

обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» применяются **следующие информационные технологии:**

1) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2) доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3) доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. *Ежегодно обновляемое лицензионное ПО*
   Microsoft Windows 10 Pro.
   Microsoft Office 2019 Professional Plus.
   Kaspersky Endpoint Security
2. *Свободно распространяемое ПО*
   7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:
Информационно-правовое обеспечение «Г арант» - www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается

учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и

промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме - не более чем на 20 мин.;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы и фамилия)