Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

«Организация государственного и муниципального управления»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург 2026

---

[1] Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования, реализуемой для обучающихся 2026 года набора. Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Организация государственного и муниципального управления» Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» рассмотрена и принята на заседании Ученого совета образовательной организации, протокол от 13.04.2026 № 03/26, утверждена ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» 13.04.2026.

Сведения о рецензенте:

Доссон А.Р., заместитель главы муниципального образования «Семёновский», Адмиралтейский район, Санкт-Петербург, депутат муниципального образования «Семёновский», Адмиралтейский район, Санкт-Петербург, помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области.

Составитель: Асаул М.А., заведующий кафедрой экономики и управления, доктор экономических наук, профессор

1. Характеристика направления подготовки

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение Студенческого совета, Совета родителей и представителей работодателей.

Специфика государственного и муниципального управления как сферы профессиональной деятельности предъявляет особые требования к подготовке кадров и организации учебного процесса.

В частности, это означает:

- цифровизацию образовательной среды, в которой реализуется программа;
- сотрудничество с Профильными организациями при реализации образовательной программы;
- создание условий для приобретения международного опыта и мобильности обучающихся, преподавателей;

Целью данной образовательной программы является подготовка компетентных специалистов, востребованных в сфере государственного и муниципального управления, способных осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления. Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области управления;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, навыков, необходимых для выполнения функциональных задач в области своей профессиональной деятельности, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Российской Федерации в целом.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (ред. от 27.02.2023; зарегистрирован Минюстом России 27.08.2020 № 59497);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 04.02.2025);

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Устав АНО ВО «Северо-Западный университет»;

Локальные нормативные акты АНО ВО «Северо-Западный университет», регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

учебный план - документ, который определяет перечень трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

элективная дисциплина (дисциплина по выбору) - избираемая в обязательном порядке из перечня, предлагаемого Университетом.

1.4. Факультативная дисциплина - дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и

(или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»:

область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

профиль, специализация - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

результат освоения основной профессиональной образовательной программы - универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников, сформированные в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ОПОП используются следующие сокращения:

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АНО ВО Северо-Западный университет - автономная некоммерческая организация высшего образования Северо-Западный университет (далее по тексту Северо-Западный университет, Университет);

УК- универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
НПР -научно-педагогические работники;
ППС -профессорско-преподавательский состав;
МТО - материально-техническое обеспечение;
з.е. - зачетная единица
ЭИОС -электронная информационно-образовательная среда,

1.4. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления», реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет», представляет собой утвержденный ректором комплект документов, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда.

ОПОП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

Форма обучения: очная.

При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация программы бакалавриата осуществляется Университетом самостоятельно.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с

использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО: срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового выполнения курсовых работ).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации

обучающихся установлены локальными нормативными актами Университета.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки - Лаборатории);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Требования к поступающим на обучение по образовательной программе

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО Северо-западный университет.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам, предъявляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья

(заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

АНО ВО Северо-Западный университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

08 Финансы и экономика

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, проектный, контрольно-надзорный.

При разработке программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем

ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению

подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность

(профиль) программы бакалавриата «Организация государственного и муниципального управления»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. **07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах**: управления персоналом; процессного управления). **08 Финансы и экономика (в сферах:** внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно -аналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга.	Проектный	• обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных. • предоставление консалтинговых услуг • оценка стоимости активов или обязательств • определение перспективных и текущих целей и задач,
	Организационно - управленческий	• участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; • оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений. • выполнение задач по управлению бюджетом организации
	Исполнительно-распорядительный	- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - умением квалифицированно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления государственного и муниципального контроля; - оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены в таблицах:

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
	08.041	Профессиональный стандарт «Управление инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна

обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности

Университет устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

универсальными компетенциями:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск,	УК-1 Способен осуществлять	***Знает:*** системные связи и отношения между явлениями, процессами и

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. ***Умеет:*** применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. ***Владеет*:** навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	***Знает:*** основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации. ***Умеет:*** осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи. ***Владеет***: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	***Знает:*** возможные варианты решения типичных задач. ***Умеет:*** обосновывать варианты решений поставленных задач. ***Владеет:*** методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.

УК-2 **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	**УК-2** **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	***Знает:*** **принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.** ***Умеет:*** **формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.** ***Владеет:*** **навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией.**

	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	***Знает:*** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. ***Умеет:*** выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм. ***Владеет:*** навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	***Знает:*** основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. ***Умеет:*** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	***Знает:*** особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. ***Умеет:*** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ***Владеет:*** основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе;

		в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***Знает:*** языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. ***Умеет:*** анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. ***Владеет:*** грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков.
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***Знает:*** принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. ***Умеет:*** применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. ***Владеет:*** навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***Знает:*** принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. ***Умеет:*** вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***Знать:*** особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. ***Уметь:*** переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. ***Владеет:*** навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***Знает:*** исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ***Умеет:*** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ***Владеет*:** методами адекватного восприятия

философском контекстах	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***Знает:*** механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. ***Умеет:*** организовывать продуктивное

		этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. ***Владеет:*** **навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	***Знает:*** основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ***Умеет:*** эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем. ***Владеет:*** навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	***Знает:*** основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития. ***Умеет:*** использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям;определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ***Владеет:*** способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	***Знать:*** виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни. ***Умеет:*** планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ***Владеет:*** навыками осуществления пропаганды
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	***Знает:*** здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. ***Умеет:*** применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. ***Владеет:*** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	***Знает:*** классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**бытовой и профессиональной сферах**	**чрезвычайной ситуации.** ***Умеет:*** **обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.**
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	***Знает:*** факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ***Умеет:*** выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. ***Владеет:*** методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	***Знает:*** принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ***Умеет:*** осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ***Владеет:*** навыками аргументированно опровергать
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	***Знает:*** понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ***Умеет:*** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. ***Владеет:*** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	***Знает:*** основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида. ***Умеет:*** воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста

		навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	***Знает:*** основные виды личных доходов**,** механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности,особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений. ***Умеет:*** решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	***Знает***: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. ***Умеет:*** проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. ***Владеет***: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, а так же навыками применения на практике
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	***Знает:*** основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве, действующее антикоррупционное, экстремистское, террористическое законодательство и практику его применения. ***Уметь:*** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному, экстремистскому, террористическому поведению. Давать оценку

		Владеет: **навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму.**

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

ОПК-1 **Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности**	**ОПК-1** **Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей**	***Знает*** **и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.** ***Умеет:*** **применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.** ***Владеет:*** **навыками обеспечения приоритета**
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	***Знает:*** права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. ***Умеет:*** использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению на основе норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики и осознает ответственность за их нарушение.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	***Знает:*** процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. ***Умеет:*** применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. ***Владеет:*** базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций.
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	***Знает:*** основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. ***Умеет:*** ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. ***Владеет:*** методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и	***Знает:*** нормы конституционного, административного и служебного права. ***Умеет:*** применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права.

административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать право применительную практику	**административного и служебного права Российской Федерации**	***Владеет:* навыками принятия управленческих решений на основе знания норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.**
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	***Знает:*** и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности. ***Умеет:*** применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности. ***Владеет:*** навыками анализа законодательной и правоприменительной практики.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	***Знает:*** процесс разработки проектов нормативно - правовых актов, механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок, возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность. ***Умеет:*** разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления,осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовыхактов и служебные проверки, оценивать последствия проведенной правовой и
	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять	***Знает:*** процесс и критерии оценки регулирующего воздействия и последствия их применения. ***Умеет:*** осуществлять оценку регулирующего воздействия.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	***Знает:*** современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций. ***Умеет:*** применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ***Владеет:*** навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований

предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства	***Знает:*** перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. ***Умеет:*** использовать современные информационные технологии обработки информации государственных и муниципальных информационных систем. ***Владеет:*** навыками и приемами использования обработки информации государственных и муниципальных информационных систем.

ОПК-6 **Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**	**ОПК-6** **Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд**	***Знает:* основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.** ***Умеет:* составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок.** ***Владеет*: навыками документационного сопровождения и обеспечения закупок.**
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для	***Знает:*** современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ***Умеет:*** использовать современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом. ***Владеет***: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	***Знает:*** принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, специфику взаимодействия с общественностью в сфере публичного управления. ***Умеет:*** применять на практике технологии связей с общественностью в сфере публичного управления. ***Владеет:*** навыками и приемами внутриорганизационных и межведомственных
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими	***Знает:*** перечень и возможности применения методов, форм и каналов коммуникаций в сфере публичного управления. ***Умеет:*** использовать современные методы, формы и каналы коммуникации в сфере публичного управления. ***Владеет:*** навыками и приемами использования методов, форм и каналов в сфере публичного управления.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	***Знает:*** перечень и возможности применения методов и программных средств обработки управленческой информации. ***Умеет:*** использовать современные информационные технологии при организации планирования деятельности организации. **Владеет:** навыками и приемами использования информационных систем.

решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	***Знает:*** методы, технологии и инструменты проведения интеллектуального анализа при принятии управленческих решений. ***Умеет:*** использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. **Владеет:** методами применения средств программного обеспечения, анализа и

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (http://profstandart.rosmintrud.ru).

Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип з	Проф-стан-дарт	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
Организационно-управленческая	*08.041* «Специалист в сфере управления проектами государственно - частного партнерства»; *A/01.6* 07.003 «Специалист по управлению персоналом», E/03.6	ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления Российской Федерации	ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления Российской Федерации	***Знает:*** основы формирования социально-политической среды российского государства, основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации. ***Умеет*:** применять методы анализа социальнополитической среды, анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. ***Владеет:*** навыками применения методов анализа социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении и принципами социального прогнозирования, в составлении прогнозов социальных и политических процессов.
			ПК-1 Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного	***Знает:*** методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и служащих. ***Умеет:*** планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств, оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности качественных и количественных критериев. ***Владеет:*** инструментами финансового менеджмента в государственном секторе;
Проектная	*08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного*	ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного	ПК-2 Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливать финансово-	***Знает:*** теорию и практику разработки и реализации проектов и программ по направлениям и видам экономической деятельности. ***Умеет:*** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов и программ. ***Владеет:*** навыками формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с

		управления, подготавливать	ПК-2 Способен	***Знает:*** основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции целевых

		подготавливает финансово экономическое обоснование реализации проекта	**государственных проектов и программ при различных условиях инвестирования и финансирования**	**программ, функции основных участников формирования и реализации программ. *Умеет:* определять цели, предметную область и структуру программы, проекта, разрабатывать финансово-экономическое обоснование проектных и управленческих решений при различных условиях инвестирования и финансирования. *Владеет:* навыками разработки финансовоэкономического обоснования проектных и управленческих решений при**

Контрольно-надзорная	**Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России), а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, в которой востребованы выпускники.**	**ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков**	**ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере**	***Знает:* нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. *Умеет:* организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Владеет: умением**
			ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	***Знает:*** специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере, основы государственного и муниципального управления, принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. ***Умеет:*** разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности и рисков. ***Владеет:*** способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике, навыками

4. Структура и содержание ОПОП

4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"[1].

Структура и объем программы бакалавриата

[1] До получения государственной аккредитации по образовательной программе 38.03.04. Государственное и муниципальное управление считать «Государственную итоговую аттестацию» «Итоговой аттестацией».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный
Б	Дисциплины (модули)	не менее 165	213
Б	Практика	не менее 9	18
Б	Государственная итоговая	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Способ проведения практик: выездная; стационарная.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины

(модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)". Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 2)

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы бакалавриата «Организация государственного и муниципального управления» является частью основной образовательной программы и определяет:

перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- часы, реализуемые в форме практической подготовки;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Календарный учебный график (Приложение 3)

Календарный учебный график — это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

количество учебных недель,

количество учебных дней,

продолжительность
каникул,

даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестаций) и каникулы.

4.4. Паспорт компетенций (Приложение 4)

Паспорт компетенции разработан на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

4.5. Схема формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (Приложение 5)

Схема формирования компетенций отражает этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

4.6. Рабочие программы дисциплин (Приложение 6)

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного

обеспечения и информационно-справочных систем;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.7. Рабочие программы практик (Приложение 7)

Рабочие программы практик: включают в себя:

1. Вид, способ и формы проведения практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объём практики
5. Содержание практики
6. Формы отчётности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.8. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8)

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

I Общие положения

1.1 . Нормативные правовые документы и локальные акты

1.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

II. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1 Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

3.1 Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.3 Оформление выпускной квалификационной работы

3.4 Защита выпускной квалификационной работы

IV. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

4.1 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

государственной итоговой аттестации

VII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся

4.9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии со следующими локальными нормативными актами Университета:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО Северо-Западный университет.

2. Порядок формирования оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включают в себя:

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

4. Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторов), формируемых при прохождении практики/дисциплины;

5. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики / изучения дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированности у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Университете созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности**.** С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 10)

Оценочные материалы ГИА разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

1. Результаты освоения ОПОП, оцениваемые на государственной итоговой аттестации;

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения государственной итоговой аттестации;

3. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 11)

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по написанию курсовых работ;
- методические рекомендации по самостоятельной работе.
- перечень фондовых лекций и видеолекций;
- и др. материалы.

5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

5.1. Сведения о материально-техническом и информационно библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)

Северо-Западный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электроннобиблиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационнообразовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СЗУ так и вне его.

Университет обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР) и профессиональные базы данных:

Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://ks.rfnet.ru
Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru
Официальный сайт Министерства юстиции РФ - http://www.minjust.ru
Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru
Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - http://www.advpalata.ru
Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - http://www.fsb.ru

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - http://www.fssprus.ru

б) Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной	Доступность
	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд Университета располагает учебной и научной литературой (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления».

Библиотека Университета имеет читальный зал.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ. Электроннобиблиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждому обучающемуся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в библиотеке обеспечен доступ к периодическим изданиям Университета:

На сайте Университета (http://szu.ru) и в электронной информационной среде Университета размещена информация о Северо-Западном университете и всех структурных подразделениях, расписание занятий, ОПОП, учебно-методические ресурсы и другие сведения, а также предоставлена возможность задать свои вопросы преподавателям в интерактивном режиме.http://szu.ru

На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

Сайт Университета в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации в соответствии с действующими нормативными документами.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления». представлены в Приложении 12 к ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Северо-Западного университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы Северо-Западного университета) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для самостоятельной работы обучающихся есть читальный зал в корпусе Северо-Западного университета по адресу: ул. Кавалергардская, дом 7. с доступом в сеть Интернет и ЛВС Университета, а также Библиотека Университета. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющий на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также Интернет - адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

Северо-Западный университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Базы практической подготовки

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы бакалавриата организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Практическая подготовка в рамках учебной практики, как правило, проводится в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении производственной практики проводится в профильных организациях. Профильными организациями для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления» являются организации, имеющие следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

84.11 - Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

Для организации и проведения практической подготовки при прохождении производственной практики Университетом заключены договоры с базами практик.

5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Университета

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) в Северо-Западном университете

является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета.

Задачами ЭИОС Университета является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Университета (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем www.biblioclub.ru, book.ru (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Университетом;
- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Университета (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Университета реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ подготовки специалистов среднего звена;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);
- формирование электронного портфолио обучающегося Университета по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование), программам подготовки специалистов среднего звена (обязательное требование);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками

факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Университета по реализуемым основным профессиональным образовательным

программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет» Университета, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Университета.

Информационное наполнение ЭИОС образовательной среды Северо-Западного университета осуществляется совместно научно-педагогическими работниками кафедр Университета, работниками факультетов, отделом дистанционных технологий и другими структурными подразделениями Университета (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Университета, обрабатывается отделом дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 13)

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы бакалавриата «Организация государственного и муниципального управления» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённых к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённых к целочисленным значениям), имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе ускоренное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом Университета.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого совета Университета.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Сотрудники кафедр Северо-Западного университета регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права;

- изучение специализированных информационных систем, обучение

навыкам работы в электронной образовательной среде Университета;

- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 14)

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); в федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. (с изменениями и дополнениями) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016)

Рабочая программа воспитания обучающихся высшего образования АНО ВО Северо-Западный университет - нормативно-правовой документ, отражающий педагогическую деятельность, направленную на создание мотивирующей образовательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся, для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности. Рабочая программа воспитания обучающихся высшего образования АНО ВО Северо-Западный университет разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Всеобщей декларации прав человека;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации» на период до 2030 г.»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесёнными изменениями по вопросам воспитания обучающихся;
- Федерального закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);

- Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года;

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Основные разделы программы:

1. Особенности организации воспитательного процесса в АНО ВО Северо-Западный университет.
2. Цели и задачи воспитания.
3. Направления воспитательной работы.
4. Перечень основных мероприятий по направлениям воспитательной работы (календарный план).
5. Управление и координация воспитательной работы с обучающимися.
6. Аттестация и поощрение студентов.
7. Критерии оценки воспитательной работы.

5.6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В СЗУ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте Университета размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Университета для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия Университета проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламноинформационные материалы для данных

обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема в Университет. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете;

- учебный отдел совместно с факультетами Университета, помощником ректора по воспитательной работе, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, сбор сведений об инвалидах и лиц с ОВЗ.

- помощник ректора по воспитательной работе совместно со студенческим советом и факультетами обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел по связям с общественностью и трудоустройству выпускников оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

В Университете созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;

- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;

- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в

учебном процессе;

- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;

- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ОВЗ с целью профессионального ее становление.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Университета совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В Университете формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Университет обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год). Ответственность за их разработку несет заведующий учебным отделом Университета.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Университете (в группе и индивидуально).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год при обучении по программам бакалавриата или специалитета и на полгода - по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании ученого совета факультета на основании личного заявления обучающегося.

Выбор методов обучения в Университете осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами

дистанционных образовательных технологий для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава Университета, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При организации обучении с применением элементов дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела дистанционных технологий и отдела инновационных технологий организуют проведение консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в онлайн-режиме с использованием средств Интернет- технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ специальными материальнотехническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) при наличии обучающихся соответствующих нозологий и обеспечивает инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии обучающихся соответствующих нозологий.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете устанавливается особый порядок освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту. В зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями кафедры физической культуры и спорта проводятся занятия по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Программа дисциплины «Физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, включает комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практик необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по связям с общественностью и трудоустройству выпускников Университета во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Выпускники Университета инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы бакалавриата «Организация государственного и муниципального управления», успешно освоившие ОПОП, будут иметь возможность получить документ об образовании и о квалификации.

Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими

средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно -точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Сведения о применяемых механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работниками, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Северо-Западный университет обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, имеющего ученую степень и /или ученое звание, а также представителей работодателей.

На официальном сайте Университета размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;

- привлечения к учебному процессу компетентный ППС;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

В ходе самообследования СЗУ проверка осуществляется по следующим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

В СЗУ созданы и поддерживаются все условия для организации образовательного процесса, которые регламентируются локальными нормативными документами.

7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Университет при согласовании со всеми заинтересованными участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и представители организаций- работодателей) имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее образовательную программу высшего образования (части образовательной программы высшего образования) на любом этапе её реализации.

Внесение изменений в образовательную программу высшего образования должно быть обосновано, аргументировано и занесено в протокол.

Изменения, вносимые в образовательную программу высшего образования, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер.

Основанием для обновления ОПОП являются предложения научных и педагогических работников Университета в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы планово обновляются в части:

- календарных учебных графиков (ежегодно);

- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин, в части дисциплин,

устанавливаемых Университетом самостоятельно);

- содержания программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (по необходимости подлежит обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик (по необходимости);
- программы ГИА, фонды оценочных средств ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ и других оценочных материалов ГИА, по необходимости подлежит обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (при необходимости);
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (при необходимости);
- кадровое обеспечение ОПОП (при необходимости);
- рабочие программы воспитания и календарного графика воспитательной работы.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП, после обсуждения предлагаемых изменений на заседании выпускающей кафедры и согласования со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию ОПОП для обсуждения на Ученом Совете, по решению которого внесение данных изменений одобряется (не одобряется) и рекомендуется (не рекомендуется) к утверждению ректором.

При принятии положительного решения Учёным советом Университета изменения и дополнения образовательной программы высшего образования утверждаются ректором Университета. Соответствующая информация размещается на сайте Университета в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта (http://www.szu.ru/). При внесении плановых и /или несущественных изменений в ОПОП ВО, сама ОПОП ВО не переутверждается и новые рецензии на ОПОП ВО не запрашиваются.http://www.szu.ru/

При необходимости вступления в силу актуализированных ФГОС ВО или иных нормативных правовых актов, влекущих существенные изменения структуры и содержания ОПОП, разрабатывается новая редакция ОПОП. После утверждения в установленном Университетом порядке новая редакция размещается на официальном сайте АНО ВО «Северо-Западный университет»

и в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Приложение 2

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) «Организация государственного и муниципального управления»

Распределение компетенций по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации выполнено в соответствии с учебным планом набора 2026 года и рабочими программами дисциплин.

Индекс	Дисциплина / практика / ГИА	Формируемые компетенции
Б1.О.01	История России	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Социология	УК-3, УК-5
Б1.О.04	Экономика	УК-1, УК-10, УК-2
Б1.О.05	Культурология	УК-5
Б1.О.06	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.10	Информатика и базы данных	ОПК-5, ОПК-8
Б1.О.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5, ОПК-8
Б1.О.12	Деловые коммуникации	УК-4, ОПК-7
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.14	Правоведение	ОПК-1, ОПК-3, УК-11
Б1.О.15	Основы социокультурной интеграции и адаптации	УК-9
Б1.О.16	Политология	УК-5, УК-11
Б1.О.17	Конституционное право	ОПК-1, ОПК-3
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-1, УК-11
Б1.О.19	Введение в специальность	УК-6, ОПК-1
Б1.О.20	Демография	ОПК-2, УК-10
Б1.О.21	Менеджмент	ОПК-2, УК-2
Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	УК-10
Б1.О.23	Деньги, кредит, банки	УК-10
Б1.О.24	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	ОПК-6, УК-10
Б1.О.25	Маркетинг	УК-1, УК-10
Б1.О.26	Бизнес-планирование	УК-10
Б1.О.27	Конфликтология	УК-3
Б1.О.28	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, УК-10

Б1.О.29	Математическое моделирование социально-экономических процессов	ОПК-2, ОПК-6
Б1.О.30	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-7, УК-3
Б1.О.31	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.О.32	История государственного и муниципального управления	УК-5
Б1.О.33	Статистика	ОПК-2, ОПК-5, УК-1
Б1.О.34	Персональный менеджмент	УК-3, УК-6
Б1.О.35	Лидерство	УК-3
Б1.О.36	Психология профессионального развития	УК-3
Б1.О.37	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.38	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.В.01	Управление проектами и государственными программами	ПК-2
Б1.В.02	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2, ПК-3
Б1.В.03	Связи с общественностью в органах власти	ПК-1, УК-4
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-1
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
Б1.В.06	Бренд-менеджмент	ПК-2
Б1.В.07	Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне	ПК-1
Б1.В.08	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-1
Б1.В.09	Страхование	ПК-1
Б1.В.10	Государственно-частное партнерство	ПК-2
Б1.В.11	Инновационный менеджмент	ПК-2, УК-2
Б1.В.12	Управление развитием региона	ПК-1
Б1.В.13	Налоги и налогообложение	ПК-1
Б1.В.14	Управленческий консалтинг	ПК-1
Б1.В.15	Исследование систем управления	ПК-1, УК-2
Б1.В.16	Государственная и муниципальная служба	ПК-3, УК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Геополитика	ПК-1, УК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовый консалтинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных	ПК-3

	организациях	
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная инновационная политика	ПК-2, ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Государственная социальная политика	ПК-2, ПК-3
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, УК-10, УК-2, УК-6, УК-8
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-2, ОПК-5, ПК-2
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3
ФТД.01	Кадровое делопроизводство	ОПК-1, ПК-3
ФТД.02	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ОПК-7, ОПК-8, ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДИСЦИПЛИН ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Код	Наименование компетенции	Дисциплины, практики, ГИА
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.04 Экономика; Б1.О.25 Маркетинг; Б1.О.33 Статистика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.04 Экономика; Б1.О.21 Менеджмент; Б1.В.11 Инновационный менеджмент; Б1.В.15 Исследование систем управления; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.03 Социология; Б1.О.27 Конфликтология; Б1.О.30 Корпоративная социальная ответственность; Б1.О.34 Персональный менеджмент; Б1.О.35 Лидерство; Б1.О.36 Психология профессионального развития; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О.06 Иностранный язык; Б1.О.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности; Б1.О.08 Русский язык и культура речи; Б1.О.12 Деловые коммуникации; Б1.В.03 Связи с общественностью в органах власти; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01 История России; Б1.О.02 Философия; Б1.О.03 Социология; Б1.О.05 Культурология; Б1.О.16 Политология; Б1.О.32 История государственного и муниципального управления; Б1.О.37 Основы российской государственности; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.19 Введение в специальность; Б1.О.34 Персональный менеджмент; Б1.О.38 Тайм-менеджмент; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.О.09 Физическая культура и спорт; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.15 Основы социокультурной интеграции и адаптации; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.04 Экономика; Б1.О.20 Демография; Б1.О.22 Государственное регулирование экономики; Б1.О.23 Деньги, кредит, банки; Б1.О.24 Государственные, муниципальные и корпоративные финансы; Б1.О.25 Маркетинг; Б1.О.26 Бизнес-планирование; Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления; Б1.В.16 Государственная и муниципальная служба; Б1.В.ДВ.01.02 Геополитика; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Б1.О.14 Правоведение; Б1.О.16 Политология; Б1.О.18 Этика государственной и муниципальной службы; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	деятельности	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Б1.О.14 Правоведение; Б1.О.17 Конституционное право; Б1.О.18 Этика государственной и муниципальной службы; Б1.О.19 Введение в специальность; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; ФТД.01 Кадровое делопроизводство
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Б1.О.20 Демография; Б1.О.21 Менеджмент; Б1.О.29 Математическое моделирование социально-экономических процессов; Б1.О.33 Статистика; Б1.В.02 Принятие и исполнение государственных решений; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Б1.О.14 Правоведение; Б1.О.17 Конституционное право; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Б1.О.10 Информатика и базы данных; Б1.О.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Б1.О.33 Статистика; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Б1.О.24 Государственные, муниципальные и корпоративные финансы; Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления; Б1.О.29 Математическое моделирование социально-экономических процессов; Б1.О.31 Управление государственными и муниципальными закупками; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Б1.О.12 Деловые коммуникации; Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления; Б1.О.30 Корпоративная социальная ответственность; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; ФТД.02 Документационное обеспечение управленческой деятельности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы	Б1.О.10 Информатика и базы данных; Б1.О.11

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; ФТД.02 Документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-1	Способен анализировать состояние социально-экономической и политической среды, оценивать эффективность деятельности органов государственного, муниципального и корпоративного управления Российской Федерации	Б1.В.03 Связи с общественностью в органах власти; Б1.В.04 Региональное управление и территориальное планирование; Б1.В.07 Кадровые технологии на государственном и муниципальном уровне; Б1.В.08 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Б1.В.09 Страхование; Б1.В.12 Управление развитием региона; Б1.В.13 Налоги и налогообложение; Б1.В.14 Управленческий консалтинг; Б1.В.15 Исследование систем управления; Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах; Б1.В.ДВ.01.02 Геополитика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен участвовать в разработке проектов и программ в области государственного, муниципального и корпоративного управления, подготавливать финансово-экономическое обоснование реализации проекта	Б1.В.01 Управление проектами и государственными программами; Б1.В.06 Бренд-менеджмент; Б1.В.10 Государственно-частное партнерство; Б1.В.11 Инновационный менеджмент; Б1.В.ДВ.03.01 Государственная инновационная политика; Б1.В.ДВ.03.02 Государственная социальная политика; Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Б1.В.02 Принятие и исполнение государственных решений; Б1.В.05 Управление государственной и муниципальной собственностью; Б1.В.16 Государственная и муниципальная служба; Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый консалтинг; Б1.В.ДВ.02.02 Управленческий учет и контроллинг в государственных и муниципальных организациях; Б1.В.ДВ.03.01 Государственная инновационная политика; Б1.В.ДВ.03.02 Государственная социальная политика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; ФТД.01 Кадровое делопроизводство; ФТД.02 Документационное обеспечение управленческой деятельности