

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный университет»**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2024 15:00:34
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»,
обязательного компонента
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) программы бакалавриата –
Управление в строительстве**

**Нормативный срок обучения – 4 года
(форма обучения - очная)**

Рабочая программа учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в строительстве**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.2024 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Северо-Западный Университет**» 17.05.2024, разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2024/2025 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 17.05.2024.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частным образовательным учреждением высшего образования «**Северо-Западный Университет**» при реализации учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в строительстве**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.2024 № 1), утверждённой ректором Частного образовательного учреждения высшего образования «**Северо-Западный Университет**» 17.05.2024, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков в области практического применения современных методов и технологий организации работы служб информационного обеспечения; роли информационной архитектуры в управлении; выбора и внедрения информационных решений, оценки их экономической эффективности.

Основной задачей курса является изучение специфики применения общих принципов и методов управления информационными ресурсами организации на всех этапах жизненного цикла информационных систем и технологий

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Проводит оценку возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации	знает основные ресурсы и источники информационного обеспечения управления организацией; основные способы оценки экономической эффективности информационных систем; основы методологии функционального моделирования бизнес-процессов IDEF0 умеет формулировать критерии применимости цифровых технологий в деятельности организации владеет навыками обследования бизнес-процессов организации, выявления информационных потребностей пользователей; формирования критериев выбора информационной системы организации; оценки экономической эффективности использования цифровых технологий в организации

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2 Применяет цифровые технологии и программные продукты (программное обеспечение, облачные сервисы) для решения профессиональной задачи	знает основные концепции формирования корпоративных информационных систем; принципы построения архитектуры предприятия на уровнях бизнеса, приложений и инфраструктуры; Форматы описания бизнес-процессов умеет выявлять необходимые требования к информационному потоку организации; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; определять (формулировать) требования к системам комплексной автоматизации бизнес-процессов владеет навыками организации управления информационными ресурсами; применения методологий и стандартов в области управления информационным потоком организации
---	---	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.30 основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Информационные технологии	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, ЦК(У)-2.1, ЦК(У)-2.2, ЦК(У)-2.6
2	Информационные системы в менеджменте	ОПК-2.2, ОПК-2.4, ОПК-5.1, ОПК -5.2

Информационные технологии

Знать:

технологии создания, хранения, обработки и передачи данных

Уметь:

применять информационные технологии для выполнения профессиональных задач

Владеть навыками

разработки рекомендаций по выбору информационных технологий для выполнения профессиональных задач

Информационные системы в менеджменте

Знать:

критерии выбора информационной системы; виды информационных систем, особенности внедрения информационных систем

Уметь:

применять информационные системы и технологии в целях управления организацией

Владеть навыками

оценки результатов использования информационных систем

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр	
			9	А
Контактная работа	120		48	72
Лекционные занятия (Лек)	60	0	24	36
Практические занятия (Пр)	60	0	24	36
Иная контактная работа, в том числе:	1,75		0,25	1,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)				
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача	1			1
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и	0,75		0,25	0,5
Часы на контроль	36		0	36
Самостоятельная работа (СР)	166,25		95,75	70,5
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	324		144	180
зачетные единицы:	9		4	5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента										
1.1.	Основные понятия, цели и задачи информационного	9	2		6				20		ОПК-5.1, ОПК-5.2
2.	2 раздел. Основы управления бизнес-										
2.1.	Процессный подход к управлению	9	2		6				20		ОПК-5.1
2.2.	Бизнес-процессы. Основные термины и	9	6		10				20		ОПК-5.1
2.3.	Моделирование бизнес-процессов	9	4		10				19,75		ОПК-5.1
2.4.	Совершенствование бизнес- процессов	9	10		10				16		ОПК-5.1

3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Зачет с оценкой	9									ОПК-5.1, ОПК-5.2
4.	4 раздел. Информационные ресурсы и информационные потоки организации										
4.1.	Информационные потоки организации	A	6		10				10		ОПК-5.2
4.2.	Информационные технологии	A	6		10				20,5		ОПК-5.2
5.	5 раздел. Корпоративные информационные системы										
5.1.	Корпоративные информационные системы	A	6		16				40		ОПК-5.2, ОПК-5.1
6.	6 раздел. Контроль										
6.1.	Экзамен	A								36	ОПК-5.1, ОПК-5.2

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента. Понятие информационного менеджмента. Стратегическая цель информационного менеджмента. Цели информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Предмет изучения и приложения информационного менеджмента. Объект информационного менеджмента. Обследование организации для выявления информационных потребностей и формирования требований к информационной системе в рамках информационного менеджмента.
2	Процессный подход к управлению	Процессный подход к управлению. Сравнение процессного подхода с функциональным и проектным подходами. Понятие процесса. Преимущества процессного подхода. Принципы процессного подхода. Сферы применения процессного подхода
3	Бизнес-процессы. Основные термины и определения.	Бизнес-процессы. Основные термины и определения. Входы и выходы процессов. Ресурсы процессов. Инфраструктура процесса. Участники процесса. Владелец процесса.
3	Бизнес-процессы. Основные термины и определения.	Классификация бизнес-процессов Основные бизнес-процессы. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы. Управленческие процессы. Процессы развития. Характеристики процесса.
4	Моделирование бизнес-процессов	Цели и задачи моделирования бизнес-процессов Понятие моделирование бизнес-процессов. Цели и задачи моделирования. Способы описания бизнес-процессов

4	Моделирование бизнес-процессов	Методологии моделирования бизнес-процессов Базовые методологии описания бизнес-процессов. Понятие нотации в моделировании бизнес-процессов. Основные стандарты моделирования бизнес-процессов: SADT, ARIS; основные классы моделей, их особенности и направления применения, правила моделирования, инструменты моделирования (программное обеспечение). Альтернативные стандарты моделирования бизнес-процессов (BPMN).
5	Совершенствование бизнес-процессов	Основы системного анализа Организация как система, цели организации, система бизнес-процессов
5	Совершенствование бизнес-процессов	Анализ бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов. Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Методы анализа процессов.
5	Совершенствование бизнес-процессов	Оптимизация бизнес-процессов Проектный подход. Система постоянного улучшения качества бизнес-процессов. Оценка эффективности управления бизнес-процессами. Мониторинг и отслеживание метрик для оценки эффективности бизнес-процессов. Ключевые определения эффективности процессов.
5	Совершенствование бизнес-процессов	Реинжиниринг бизнес-процессов Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
7	Информационные потоки организации	Информационные потоки организации. Внутренние и внешние информационные потоки организации. Системный подход к планированию информационных потоков. Анализ ближнего и дальнего окружения. Принципы формирования информационных потоков и внедрения информационных систем.
8	Информационные технологии	Информационные технологии Технологии сбора, обработки и хранения информации. Базы данных. Распределенные вычисления. Облачные технологии. Информационные ресурсы.
9	Корпоративные информационные системы	Эволюция корпоративных информационных систем Эволюция информационных систем. Классификация информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
9	Корпоративные информационные системы	Развитие и использование корпоративных информационных систем. Развитие и обеспечение обслуживания корпоративной информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Формирование информационной политики.
9	Корпоративные информационные системы	Управление стоимостью информационных ресурсов Показатели эффективности цифровизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента Устный опрос, решение практических задач
2	Процессный подход к управлению	Процессный подход к управлению Проведение устного опроса, тестирования, выполнение практических заданий
3	Бизнес-процессы. Основные термины и определения.	Бизнес-процессы. Основные термины и определения. Тестирование, решение практических задач
3	Бизнес-процессы. Основные термины и определения.	Классификация бизнес-процессов Тестирование, решение практических задач
4	Моделирование бизнес-процессов	Цели и задачи моделирования бизнес-процессов Тестирование, решение практических задач
4	Моделирование бизнес-процессов	Методологии моделирования бизнес-процессов Тестирование, решение практических задач.
5	Совершенствование бизнес-процессов	Основы системного анализа Тестирование, решение практических заданий
5	Совершенствование бизнес-процессов	Анализ бизнес-процессов Устный опрос, решение практических задач
5	Совершенствование бизнес-процессов	Оптимизация бизнес-процессов Тестирование, решение практических задач
5	Совершенствование бизнес-процессов	Реинжиниринг бизнес-процессов Тестирование, решение практических задач
7	Информационные потоки организации	Информационные потоки организации Тестирование, устный опрос, решение практических задач
8	Информационные технологии	Информационные технологии Тестирование, устный опрос, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Корпоративные информационные системы	Эволюция корпоративных информационных систем Проведение тестирования, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Корпоративные информационные системы	Развитие и использование корпоративных информационных систем Проведение тестирования, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.
9	Корпоративные информационные системы	Управление стоимостью информационных ресурсов Проведение тестирования, заслушивание и обсуждение докладов, выполнение практических заданий.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
-------	--	-----------------------------------

1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.
2	Процессный подход к управлению	Процессный подход к управлению Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.
3	Бизнес-процессы. Основные термины и определения.	Бизнес-процессы. Термины и определения. Классификация Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.
4	Моделирование бизнес-процессов	Моделирование бизнес-процессов Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.
5	Совершенствование бизнес-процессов	Совершенствование бизнес-процессов Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.
7	Информационные потоки организации	Информационные потоки организации Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
8	Информационные технологии	Информационные технологии Освоение лекционного материала, подготовка к тестированию, подготовка к практическому занятию.
9	Корпоративные информационные системы	Корпоративные информационные системы Освоение лекционного материала, подготовка к устному опросу, подготовка к практическому занятию.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий по самостоятельной работе;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету и экзамену.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые и/или индивидуальные задания, подготовленные преподавателем; подготовиться к промежуточной аттестации.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Тестирование, решение задач
2	Процессный подход к управлению	ОПК-5.1	тестирование, решение задач
3	Бизнес-процессы. Основные термины и определения.	ОПК-5.1	тестирование, решение задач
4	Моделирование бизнес-процессов	ОПК-5.1	тестирование, решение задач
5	Совершенствование бизнес-процессов	ОПК-5.1	тестирование, решение задач
6	Зачет с оценкой	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7	Информационные потоки организации	ОПК-5.2	Тестирование, решение практических задач
8	Информационные технологии	ОПК-5.2	Тестирование, решение практических задач, подготовка докладов
9	Корпоративные информационные системы	ОПК-5.2, ОПК-5.1	Тестирование, подготовка докладов, практические задания
10	Экзамен	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК-5.1, 5.2

1. Что является основным этапом информационной технологии?

- а) хранение данных
- б) выдача информации в требуемых формах
- в) обработка данных программами
- г) передача результатной информации пользователю

2. Каков жизненный цикл информационной системы?

- а) 6 – 12 месяцев
- б) 1 – 3 года
- в) 3 – 7 лет
- г) неограничен

3. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации заключается в следующем: системы обработки информации согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает реализацию стратегии предприятия?
- а) инициирование
 - б) распространение
 - в) контроль и управление
 - г) зрелость
4. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?
- а) процессное моделирование
 - б) организационно – функциональная схема
 - в) информационное моделирование
 - г) имитационное моделирование
5. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?
- а) функциональная ИТ
 - б) предметная ИТ
 - в) обеспечивающая ИС
 - г) автоматизированная ИС
6. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?
- а) процессное моделирование
 - б) организационно – функциональная схема
 - в) информационное моделирование
 - г) имитационное моделирование
7. Модификация обеспечивающих информационных технологий (ИТ), при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:
- а) автоматизированная ИТ
 - б) предметная ИТ
 - в) обеспечивающая ИТ
 - г) функциональная ИТ
8. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия?
- а) аппарат управления
 - б) предприятие
 - в) управленческие команды

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
Оценка «хорошо» (зачтено)	знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Эволюция организационных структур
2. Рассмотрение организации как системы
3. Свойства социально-экономической системы
4. Функциональное управление и функционально-ориентированная организация
5. Процессный подход и процессно-ориентированная организация
6. Классификация систем
7. Системный анализ
8. Определения бизнес-процесса
9. Свойства бизнес-процесса
10. Понятие бизнес-процесса
11. Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению)
12. Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности)
13. Задание процесса как объекта управления.

14. Основные элементы процесса и его окружение.
15. Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса
16. Понятие моделирования бизнес-процессов
17. Основные принципы моделирования бизнес-процессов
18. Понятие метода моделирования процессов
19. Описание процессов при помощи блок-схем
20. Моделирование процессов в нотации DFD
21. Моделирование процессов в нотации IDEF0
22. Моделирование процессов в нотации IDEF3
23. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS
24. Сравнительный анализ методологий моделирования
25. Информационный контур организации
26. Влияние уровней и функций управления на информационную систему организации
27. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют
28. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
29. Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
30. Классификация информационных систем
31. Структура информационной системы
32. Эволюция развития корпоративных информационных систем
33. Направления развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
34. Типы информационных систем
35. Жизненный цикл информационных систем
36. Модели жизненного цикла информационных систем
37. Типовые решения при создании информационных систем
38. Интеграция организации на базе информационных технологий
39. Уровень автоматизации
40. Структура рынка информационных продуктов и услуг
41. Назначение технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Расчет ТСО;
2. Выбор информационной системы по описанию компании;
3. Выбор класса информационной системы по описанию компании;
4. Конфигурацию информационной системы предприятия (классы ИС, функциональность);
5. Информационный обмен подразделений с внутренними подразделениями предприятия;
6. Информационный обмен подразделений с внешними контрагентами;
7. Описание бизнес-процесса;
8. Моделирование бизнес-процесса.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой в 7 семестре и экзамена в 8 семестре.

Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет состоит из теста, практического задания и теоретического вопроса.

Для подготовки по экзаменационному билету отводится 60 минут.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М., Моделирование бизнес-процессов, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450550
2	Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В., Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/455273
3	Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н., Информационные системы управления производственной компанией, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450445
4	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А., Информационные технологии в менеджменте (управлении), Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/446052

Дополнительная литература		
1	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В., Моделирование бизнес- процессов. В 2 ч. Часть 1, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450294
2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В., Моделирование бизнес- процессов. В 2 ч. Часть 2, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456169

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
TADVISER Государство. Бизнес. ИТ – деловой портал об информационных технологиях и их работе	https://www.tadviser.ru/
Документация по системе «Business Studio». Нотация IDEF0	https://www.businessstudio.ru/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Ramus Educational версия 1.11	свободно распространяемое
Microsoft Visio 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1
учебная аудитория № 200 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): компьютерные столы обучающихся; стулья для обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: персональные электронно-вычислительные машины (в том числе, мониторы, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021, Финансовый аналитик онлайн;
учебная аудитория № 211 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; компьютерная техника: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства): - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (отечественное производство) лицензионный договор № ЦС21-003296 18.10.2021, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 21-09/14 от 15.10.2021, Финансовый аналитик онлайн;