Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 12:56:17
Уникальный программный ключ:
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a332279632

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____Е.П. Борзова

«___» _____ 2024 г.

Рабочая программа

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль):
Промышленное и гражданское строительство

Тип профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:
основной тип деятельности: проектный

Форма обучения
очная, заочная

Санкт-Петербург
2024 год

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики:

— дискретно по периодам проведения практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения практики является формирование компетенций в области теоретических знаний и практических умений, и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению «Промышленное и гражданское строительство», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: выполнение и организационно- техническое сопровождение проектных работ. Выполнение обоснования проектных решений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: здания, сооружения промышленного и гражданского назначения.

Тип профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата) – **проектный**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**: осуществление мониторинга объекта материальной культуры.

Задачами практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний и получение начальных навыков их практического применения.
2. Освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
3. Формирование профессиональной позиции строителя, мировоззрения, стиля поведения, необходимых профессиональных и личных качеств, освоение профессиональной этики.
4. Изучение основ формирования проектно-конструкторской документации.
5. Выработка первичных навыков самостоятельного анализа результатов своей деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом:

Результаты освоения ООП, содержание и коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-2 **Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий**	**Владеть**: - основами формирования проектно-конструкторской документации; - программными комплексами для выполнения графических и текстовых материалов; - методами электронной обработки и оформления полученной информации; - основами обеспечения требований по охране окружающей среды; - методами обработки полученной информации; - методиками обобщения полученной информации

3. Место практики в структуре образовательной программы при освоении

компетенций, предусмотренных ООП

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) части образовательной программы бакалавриата (Блока 2) – тип учебная практика.

Тип учебной практики - ознакомительная практика, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися умений и навыков профессиональной деятельности по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»: направленность (профиль): «Промышленное и гражданское строительство». Практика проводится по очной форме обучения – на 1 курсе, 2 семестр; по заочной форме обучения – на 1 курсе, 2 семестр. В таблице показано место учебной практики - ознакомительная практика.

ОПК-2 Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий		
Этапы освоения	**Знать, уметь, владеть**	**Дисциплины, практики**
I этап	**Знать:** - принципы формирования конструктивных схем зданий и сооружений; - принципы безопасных подходов при использовании электронных ресурсов; - электронные ресурсы для поиска необходимой информации; - основные нормативно-технические документы регулирующие требования охраны труда; - основные нормативно-технические документы по изучаемым вопросам; - методику составления отчетов. **Уметь:** - подбирать материалы строительных конструкций, согласующихся с конструктивными схемами зданий; - сохранять информацию в редактируемом формате и обеспечивать ее надежное хранение; - систематизировать и разделять полученную информацию, в соответствии с полученным заданием; - выделять отдельные производственные процессы, для которых требуются индивидуальные решения по охране труда; - пользоваться нормативно-технической документацией при определении отдельных параметров зданий и сооружений; - формировать заключение по результатам проведенных исследований. **Владеть:** - основами формирования проектно-конструкторской документации; - программными комплексами для выполнения графических и текстовых материалов; - методами электронной обработки и оформления полученной информации; - основами обеспечения требований по охране окружающей среды; - методами обработки полученной информации; - методиками обобщения полученной информации	**Ознакомительная практика**

4. Объем практики в зачетных единицах или ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Очная форма обучения: 1 курс, 2 семестр.
Заочная форма обучения: 1 курс, 2 семестр.
Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Очная форма обучения:

	Всего часов

Объём практики по видам работ	очная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	8
в том числе:	
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен/ зачет с оценкой)	**зачет**

Очно-заочная форма обучения:

Объём практики по видам работ	Всего часов заочная форма обучения
Общая трудоемкость практики	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	8
в том числе:	
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/ экзамен/ зачет с оценкой)	**зачет**

5. Содержание и организация практики

5.1. Содержание практики

Содержательный аспект практики выражается в освоении профессиональных знаний и умений в консервативно-реставрационной деятельности для последующего непосредственного применения в своей профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны овладеть навыками практического применения полученных знаний в области описания, анализа и интерпретации произведений и памятников искусства, критического анализа и умение разбираться в использования конструктивных системах зданий и сооружений по их внешним признакам.

В период прохождения практики с ознакомительной обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- конструктивные решения, строительные материалы и изделия, особенности технологии возведения монолитных железобетонных зданий и сооружений (жилых, общественных, промышленных);
- конструктивные решения, строительные материалы и изделия, особенности технологии возведения каменных зданий и сооружений (жилых, общественных, промышленных);
- конструктивные решения, строительные материалы и изделия, особенности технологии возведения зданий и сооружений из сборного железобетона (жилых, общественных, промышленных);
- изучение технологического процесса производства железобетонных изделий (на примере завода по производству плит покрытия и перекрытия методом без опалубочного формования).

Полученные умения и навыки закрепляются в процессе написания и защиты отчета по практике.

Обучающиеся:

- оформляют отчёт о практики в соответствии с заданием;
- получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд-презентацией к защите практики.

5.2. Организация прохождения практики

Приказом по Институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на базе Института и (или) в организации, выбранной Институтом для этой цели. Для руководства практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

– составляет рабочий график (план) проведения практики

– выдаёт индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленными образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

– места закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией;

– руководителя практики от Института и профильной организации;

– вида, типа, и срока прохождения практики.

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Создание без барьерной среды должно учитывать потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория организации места проведения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Требуется обеспечить доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для прохождения практики инвалидов, требуется обеспечить как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, следует размещать на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, следует предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве организации должна включать визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие специальных рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширина прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

В организации проведения практики необходимо обустройство минимум одной туалетной кабины доступной для маломобильных студентов. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений.

Наличие системы сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.

Проектные решения зданий организаций должны обеспечивать безопасность маломобильных студентов в соответствии с требованиями СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004, с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании.

Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности и других важных мероприятиях.

Пути движении к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания должны соответствовать нормативным требованиями к путям эвакуации людей из здания.

6. Формы отчетности по практике и методические рекомендации по прохождению практики

6.1. Формы отчетности по практике

Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
обучающегося
(20___ – 20___ учебный год)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____
Курс, семестр: _____
Вид, тип практики: _____
Способ проведения практики: _____
Срок проведения практики: _____
Место проведения практики: _____
Руководитель практики от Института: _____
(Ф.И.О, должность, ученое звание)
Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию): _____
(Ф.И.О, должность, ученое звание)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Участвовать в установочной конференции по практике.
2. Познакомиться с организацией, структурным подразделением в котором обучающий проходит практику, составить характеристику базы практики.
3. Изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, иных локальных нормативных и методических актов организации.
4. Выполнить практические задания:
   - участвовать в изучении объекта материальной культуры, определении его художественной и исторической ценности;
   - умение разбираться в конструктивных системах зданий и сооружений по их внешним признакам;
   - определять виды и свойства строительных материалов по внешним признакам.
   - участвовать в составлении научной отчетной документации о строительных работах;
5. Подготовить отчет по практике.

Отчет по практике

ОТЧЕТ
по практике

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): _____
(шифр и наименование)

Курс, семестр: _____
Вид, тип практики: _____
Способ проведения практики: _____
Срок проведения практики: _____
Место проведения практики: _____
Руководитель практики: _____
Содержание практики:

_____
_____
_____
_____

Раздел «Содержание практики» может включать:

1. Характеристику организации, где проходила практика:

— Название организации.

— Основной вид деятельности, цели, задачи организации.

— Административно-организационная структура организации.

2. Выполнение практических заданий в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Обобщенный самостоятельный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и т.д.) и выводы по практике.

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики, обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации.

2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые для составления отчета материалы о прохождении практики.

3. Основные методы работы в процессе практики:

- анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- планирование и проведение необходимых мероприятий под руководством научного персонала организации.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: должен быть выполнен в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль — 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое 2 см, левое 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчета является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, образцы служебной документации, используемые при прохождении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-2 Способен вести обработку, анализ и представление информации в профессиональной деятельности с использованием информационных и компьютерных технологий	**Владеть** основами формирования проектно-конструкторской документации, программными комплексами для выполнения графических и текстовых материалов	**Не владеет или слабо владеет** основами формирования проектно-конструкторской документации, программными комплексами для выполнения графических и текстовых материалов	**Владеет** основами формирования проектно-конструкторской документации, программными комплексами для выполнения графических и текстовых материалов ситуации.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

— деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);

— содержание и качество оформления отчета;

— ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета руководителем практики выставляется оценка по шкале: «Зачтено» или «Не зачтено».

Оценка **«Зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

1. Своевременное предоставление материалов по этапам практики.
2. Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
3. Грамотное описание всех этапов прохождения практики.
4. Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«Не зачтено»** выставляется при условии:

1. Нарушение этапов прохождения практики.
2. Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
3. Наличие грубых ошибок в описании этапов прохождения практики.
4. Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
4. Какие должностные инструкции выполняли?

5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Методы изучения объекта материальной культуры.
7. Методы работы с архивными и другими источниками информации об объекте материальной культуры.
8. Какие материалы, методы и технологии реставрации были использованы и почему.
9. Методы мониторинга выбранного объекта материальной культуры.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник /Г.Б. Поляк [и др.] 3-е изд. – Электрон.текстовые данные. М: Юнити-Дана, 2015. - 887 с.
978-5-238-01493-7. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540

2. Ковлер А.И. Европейская интеграция [Электронный ресурс]: федералистский проект (историко-правовой очерк) /А.И. Ковлер. – Электрон.текстовые данные. – М.:Статут, 2016. – 216 с.
978-5-8354-1273-0 – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681

3. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] конспект лекций / А.В. Лушникова. – Электрон.текстовые данные. Челябинск:Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 336 с.
978-5-94839-270-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193

4. Матюхин, А.В. История России [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Матюхин и др. - 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.:Университет «Синергия», 2017.
978-5-4257-0273-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427

5. Пуликова, Л. Т.1. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс] /Л. Пуликова/– Электрон.текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2011. - Ч. 1. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира).
978-5-87107-238-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231724

6. Пуликова, Л. Т.2. Государственный Эрмитаж. [Электронный ресурс] /Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2011. - Ч. 2. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира).
978-5-87107-246-2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231725

7. Пуликова, Л. Т. 27. Королевский музей изящных искусств. [Электронный ресурс] /Л. Пуликова. – Электрон.текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2012. - 95 с.:ил. - (Великие музеи мира).
978-5-87107-268-4. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231752

8. Т.3. Лувр [Электронный ресурс] /А. Барагамян. – Электрон текстовые данные. – М.:Директ-Медиа, 2012. - 95 с.: ил. - (Великие музеи мира). –
ISBN 978-5-87107-236-3.Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231726

б) дополнительная учебная литература:

1. Насонов, А.А. История. Ч.1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года. [Электронный ресурс]: практикум /А.А. Насонов. Электрон.текстовые данные. – Кемерово:Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с.
978-5-8154-0324-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472695

2. Насонов, А.А. История. Ч.2. Отечественная история с 1801 года до начала XXI века. [Электронный ресурс]: практикум /А.А. Насонов. – Электрон.текстовые данные. – Кемерово:Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 60 с.
978-5-8154-0324-6. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472697

3. Музееведение и историко-культурное наследие. Вып.3 [Электронный ресурс]: Сборник статей / А.М. Кулемзин и др. - Кемерово:Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 286 с.

978-5-8154-01983. Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891

4. Асаул, А.Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник /А.Н. Асаул. – Электрон.текстовые данные – СПб.:Гуманистика, 2005. – 272 с. 5-86050-241-9. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434762

5. Бернштейн Б. Визуальный образ и мир искусства. [Электронный ресурс] /Б. Бернштейн. – Электрон.текстовые данные – СПБ.:Петрополис, 2006. – 566 с. 5-9676-0060-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255087

в) электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»	Неограниченный доступ из любой точки, имеющей доступ к сети интернет
2	https://urait.ru	Образовательная платформа для университетов и колледжей «Юрайт»	Неограниченный доступ из любой точки, имеющей доступ к сети интернет

Состав лицензионного программного обеспечения:
Microsoft Windows 10
Microsoft Office 2016
Kaspersky Endpoint Security

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

— использование электронных изданий;
— использование информационных (справочных) систем доступных в общем доступе;
— организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

9.1. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/
Российская государственная библиотека искусств http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd/

10. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническая база для проведения практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых государственным стандартом по направлению 08.03.01 Строительство (уровень бакалавриата), действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики — ознакомительной практики: отдел науки и информационно-технический отдел, компьютерный класс, оборудованный компьютерами и периферийной техникой с выходом в Интернет.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, библиотека Института, оборудованный компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

При наличии среди обучающихся, проходящих практику лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов обеспечиваются следующие материально-технические условия.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Помещения, в которых проходят практику студенты с нарушением слуха должны быть оборудованы, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. Нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы. Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.