Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2026 12:09:47
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем программы: 72 академических часа

Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Итоговая аттестация: итоговое тестирование

Санкт-Петербург, 2026

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы государственного и муниципального управления» разработана для реализации в АНО ВО «Северо-Западный университет».

Программа составлена на основе содержания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление муниципальным развитием», с переработкой содержания под цели дополнительного профессионального образования.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные основания

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьей 76, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266. При разработке содержания также учтены требования к результатам подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в части, соответствующей тематике программы.

1.2. Вид и направленность программы

Вид программы — дополнительная профессиональная программа повышения квалификации. Направленность — совершенствование профессиональных компетенций в области организации государственного и муниципального управления, подготовки и реализации управленческих решений, взаимодействия органов публичной власти с гражданами и организациями.

1.3. Категория слушателей

Руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также иные лица, деятельность которых связана с публичным управлением. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость и режим занятий

Общая трудоемкость — 72 академических часа. Рекомендуемый режим занятий — не более 8 академических часов в день. Срок освоения определяется календарным учебным графиком и договором об образовании.

1.5. Форма обучения

Очная, с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Конкретное соотношение аудиторной и дистанционной работы определяется расписанием.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Университетом образца.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

2.1. Цель программы

Совершенствование профессионального уровня слушателей в сфере государственного и муниципального управления, формирование системного понимания устройства публичного

управления и развитие практических навыков подготовки, обоснования, реализации и оценки управленческих решений.

2.2. Совершенствуемые профессиональные компетенции

Код	Компетенция	Планируемый результат
ПК-1	Способность анализировать систему государственного и муниципального управления, полномочия и взаимодействие органов публичной власти и применять результаты анализа при решении профессиональных задач.	Знать основные понятия и механизмы; уметь применять инструменты к практической ситуации; владеть алгоритмом подготовки и обоснования управленческого решения.
ПК-2	Способность участвовать в подготовке, обосновании, реализации и оценке государственных и муниципальных управленческих решений.	Знать основные понятия и механизмы; уметь применять инструменты к практической ситуации; владеть алгоритмом подготовки и обоснования управленческого решения.
ПК-3	Способность организовывать взаимодействие органов власти с гражданами, организациями и институтами гражданского общества с учетом требований открытости, этики и ответственности публичного управления.	Знать основные понятия и механизмы; уметь применять инструменты к практической ситуации; владеть алгоритмом подготовки и обоснования управленческого решения.
ПК-4	Способность использовать базовые инструменты стратегического и программно-целевого управления муниципальным развитием.	Знать основные понятия и механизмы; уметь применять инструменты к практической ситуации; владеть алгоритмом подготовки и обоснования управленческого решения.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела/модуля	Всего	Лекции	Практич.	Самост./ИА	Контроль
1	Система публичного управления в Российской Федерации	10	4	4	2	текущий контроль
2	Органы государственной власти и местного самоуправления: полномочия и взаимодействие	12	4	6	2	практическое задание
3	Государственные и муниципальные управленческие решения	14	4	8	2	кейс
4	Стратегическое и программно-	14	4	8	2	практическое задание

	целевое управление муниципальным развитием					
5	Государственные и муниципальные услуги. Взаимодействие с гражданами	10	2	6	2	тест
6	Этика, ответственность и оценка эффективности публичного управления	8	2	4	2	кейс
ИА	Итоговая аттестация	4	0	0	4	итоговое тестирование
	ИТОГО	**72**	**20**	**36**	**16**	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график формируется для каждой учебной группы в пределах установленного срока освоения программы. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Последовательность модулей соответствует учебному плану; итоговая аттестация проводится после освоения всех модулей.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Система публичного управления в Российской Федерации

Понятие и признаки публичного управления. Государственное и муниципальное управление в системе публичной власти. Принципы законности, открытости, результативности и ответственности.

Уровни публичного управления. Разграничение предметов ведения и полномочий. Субъекты и объекты управления. Современные тенденции развития государственного и муниципального управления.

Модуль 2. Органы государственной власти и местного самоуправления: полномочия и взаимодействие

Система органов государственной власти. Местное самоуправление и его место в системе публичной власти. Компетенция органов местного самоуправления.

Межведомственное взаимодействие. Организационные структуры управления. Распределение функций, полномочий и ответственности. Анализ типовой управленческой ситуации на муниципальном уровне.

Модуль 3. Государственные и муниципальные управленческие решения

Понятие управленческого решения. Этапы подготовки и принятия решения. Сбор и анализ информации. Постановка целей и критериев. Выбор альтернатив.

Реализация решения, контроль исполнения, оценка последствий. Управленческие решения в условиях неопределенности и ограниченности ресурсов. Работа с кейсами.

Модуль 4. Стратегическое и программно-целевое управление муниципальным развитием

Стратегическое планирование в публичном управлении. Цели, показатели и результаты. Муниципальные программы и проекты.

Социально-экономическое развитие территории. Выявление проблем и ресурсов муниципального образования. Построение дерева целей. Формирование системы показателей и оценка достижимости результатов.

Модуль 5. Государственные и муниципальные услуги. Взаимодействие с гражданами

Клиентоцентричность и качество публичных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Информационная открытость.

Обращения граждан, общественное участие, взаимодействие с организациями и институтами гражданского общества. Деловая коммуникация в публичном управлении.

Модуль 6. Этика, ответственность и оценка эффективности публичного управления

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Конфликт интересов и антикоррупционные ограничения в контексте управленческой деятельности.

Результативность и эффективность публичного управления. Контроль исполнения. Показатели деятельности органов власти. Анализ и представление результатов.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Кадровые условия

К реализации программы привлекаются педагогические работники, имеющие образование и (или) опыт профессиональной деятельности, соответствующие тематике преподаваемых модулей. Для практико-ориентированных занятий могут привлекаться специалисты органов государственной власти, местного самоуправления и организаций публичного сектора.

6.2. Материально-технические условия

Учебные аудитории должны обеспечивать проведение лекционных и практических занятий и быть оснащены рабочими местами слушателей, компьютером преподавателя, мультимедийным оборудованием и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При применении дистанционных образовательных технологий используется электронная информационно-образовательная среда Университета.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Слушателям предоставляются учебно-методические материалы по модулям программы, нормативные правовые акты в актуальной редакции, задания для практических занятий и

самоконтроля, а также доступ к электронным библиотечным и информационно-правовым ресурсам, доступным Университету.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в формах тестирования, решения практических ситуаций, анализа кейсов и выполнения заданий по разработке элементов управленческого решения. Результаты текущего контроля используются для обратной связи и допуска к итоговой аттестации.

7.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования. Тест включает 20 заданий. На выполнение отводится до 45 минут. Результат «зачтено» устанавливается при правильном выполнении не менее 70 % заданий.

7.3. Примерные вопросы итогового тестирования

1. Что относится к основным принципам публичного управления?
2. Как соотносятся государственное управление и местное самоуправление?
3. Что понимается под полномочием органа публичной власти?
4. Каковы основные этапы подготовки управленческого решения?
5. Для чего используются критерии оценки альтернатив управленческого решения?
6. В чем состоит назначение контроля исполнения управленческих решений?
7. Что является результатом стратегического планирования на муниципальном уровне?
8. Как связаны цель муниципальной программы и ее показатели?
9. Какие формы взаимодействия органов власти с гражданами применяются в публичном управлении?
10. Что понимается под информационной открытостью органа власти?
11. Какие факторы следует учитывать при оценке эффективности управленческого решения?
12. В чем состоит роль межведомственного взаимодействия?
13. Что понимается под конфликтом интересов в публичном управлении?
14. Каким образом показатели позволяют оценить достижение управленческой цели?
15. Какие риски возникают при принятии решений в условиях неопределенности?
16. Что включает анализ социально-экономической ситуации муниципального образования?
17. Какова роль обратной связи при предоставлении государственных и муниципальных услуг?
18. Какие элементы включает организационная структура управления?
19. Чем результативность отличается от эффективности?

20. Какие действия необходимы после выявления отклонения от запланированного результата?

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основной методический подход — сочетание кратких проблемных лекций с практическим разбором ситуаций из деятельности органов публичной власти. Практические задания ориентированы на применение управленческого цикла: анализ ситуации, постановка цели, определение альтернатив, выбор решения, планирование реализации и контроль результата.

8.1. Пример практического задания

Муниципальное образование фиксирует снижение удовлетворенности жителей качеством одной из муниципальных услуг. Слушателю необходимо: сформулировать управленческую проблему; определить заинтересованные стороны; предложить не менее трех вариантов решения; установить критерии выбора; обосновать рекомендуемый вариант; определить показатели результата и механизм обратной связи.

8.2. Критерии оценки практического задания

Критерий	Вес, %
Корректность постановки проблемы	20
Обоснованность вариантов решения	25
Применимость выбранного решения	25
Качество показателей и контроля	20
Логика и ясность представления	10

9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Система публичного управления в Российской Федерации

Цель модуля: освоение понятий, инструментов и практических приемов по тематике модуля и их применение к задачам государственного и муниципального управления.

Планируемый результат: слушатель знает основные категории и механизмы, умеет анализировать управленческую ситуацию и применять соответствующие инструменты, владеет алгоритмом решения типовых профессиональных задач.

Основные темы: Понятие и признаки публичного управления. Государственное и муниципальное управление в системе публичной власти. Принципы законности, открытости, результативности и ответственности. Уровни публичного управления. Разграничение предметов ведения и полномочий. Субъекты и объекты управления. Современные тенденции развития государственного и муниципального управления.

Форма текущего контроля: практическое задание / тест / разбор кейса в соответствии с учебным планом.

Модуль 2. Органы государственной власти и местного самоуправления: полномочия и взаимодействие

Цель модуля: освоение понятий, инструментов и практических приемов по тематике модуля и их применение к задачам государственного и муниципального управления.

Планируемый результат: слушатель знает основные категории и механизмы, умеет анализировать управленческую ситуацию и применять соответствующие инструменты, владеет алгоритмом решения типовых профессиональных задач.

Основные темы: Система органов государственной власти. Местное самоуправление и его место в системе публичной власти. Компетенция органов местного самоуправления. Межведомственное взаимодействие. Организационные структуры управления. Распределение функций, полномочий и ответственности. Анализ типовой управленческой ситуации на муниципальном уровне.

Форма текущего контроля: практическое задание / тест / разбор кейса в соответствии с учебным планом.

Модуль 3. Государственные и муниципальные управленческие решения

Цель модуля: освоение понятий, инструментов и практических приемов по тематике модуля и их применение к задачам государственного и муниципального управления.

Планируемый результат: слушатель знает основные категории и механизмы, умеет анализировать управленческую ситуацию и применять соответствующие инструменты, владеет алгоритмом решения типовых профессиональных задач.

Основные темы: Понятие управленческого решения. Этапы подготовки и принятия решения. Сбор и анализ информации. Постановка целей и критериев. Выбор альтернатив. Реализация решения, контроль исполнения, оценка последствий. Управленческие решения в условиях неопределенности и ограниченности ресурсов. Работа с кейсами.

Форма текущего контроля: практическое задание / тест / разбор кейса в соответствии с учебным планом.

Модуль 4. Стратегическое и программно-целевое управление муниципальным развитием

Цель модуля: освоение понятий, инструментов и практических приемов по тематике модуля и их применение к задачам государственного и муниципального управления.

Планируемый результат: слушатель знает основные категории и механизмы, умеет анализировать управленческую ситуацию и применять соответствующие инструменты, владеет алгоритмом решения типовых профессиональных задач.

Основные темы: Стратегическое планирование в публичном управлении. Цели, показатели и результаты. Муниципальные программы и проекты. Социально-экономическое развитие территории. Выявление проблем и ресурсов муниципального образования. Построение дерева целей. Формирование системы показателей и оценка достижимости результатов.

Форма текущего контроля: практическое задание / тест / разбор кейса в соответствии с учебным планом.

Модуль 5. Государственные и муниципальные услуги. Взаимодействие с гражданами

Цель модуля: освоение понятий, инструментов и практических приемов по тематике модуля и их применение к задачам государственного и муниципального управления.

Планируемый результат: слушатель знает основные категории и механизмы, умеет анализировать управленческую ситуацию и применять соответствующие инструменты, владеет алгоритмом решения типовых профессиональных задач.

Основные темы: Клиентоцентричность и качество публичных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Информационная открытость. Обращения граждан, общественное участие, взаимодействие с организациями и институтами гражданского общества. Деловая коммуникация в публичном управлении.

Форма текущего контроля: практическое задание / тест / разбор кейса в соответствии с учебным планом.

Модуль 6. Этика, ответственность и оценка эффективности публичного управления

Цель модуля: освоение понятий, инструментов и практических приемов по тематике модуля и их применение к задачам государственного и муниципального управления.

Планируемый результат: слушатель знает основные категории и механизмы, умеет анализировать управленческую ситуацию и применять соответствующие инструменты, владеет алгоритмом решения типовых профессиональных задач.

Основные темы: Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Конфликт интересов и антикоррупционные ограничения в контексте управленческой деятельности. Результативность и эффективность публичного управления. Контроль исполнения. Показатели деятельности органов власти. Анализ и представление результатов.

Форма текущего контроля: практическое задание / тест / разбор кейса в соответствии с учебным планом.

10. ЛИТЕРАТУРА И НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» — в части норм, применимых с учетом действующего законодательства о местном самоуправлении.

4. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты по тематике конкретного учебного модуля — в актуальной редакции.

6. Учебные и научные издания по государственному и муниципальному управлению, стратегическому планированию и муниципальному развитию, доступные в библиотечном фонде и электронных библиотечных системах Университета.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и итоговую аттестацию. Университет вправе дополнительно проводить анкетирование слушателей, анализ результатов итоговой аттестации и экспертную оценку учебно-методических материалов с целью актуализации программы.