Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзова Елена Петровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 09:23:56
Уникальный программный ключ:
47a1003b83dbe1f519918b8c0b2351a332279632

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный Университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ,

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01
КУЛЬТУРОЛОГИЯ
направленность
(профиль) программы бакалавриата –
«Управление в социокультурной сфере»

(*срок получения образования*
по программе бакалавриата – 4 года;
форма обучения - очная)

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа **учебной (проектно-технологической) практики,** компонента Б2.0.02 (П) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.25 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный Университет», разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации на 2025/2026 учебный год, утверждённых ректором образовательной организации 17.05.2025.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный Университет» при реализации **учебной (проектно-технологической) практики** (контактная работа педагогического работника с обучающимся (бакалавром) при проведении практических/ лабораторных занятий (*при наличии*) по дисциплине), компонента Б2.0.02 (П) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Управление в социокультурной сфере**», форма обучения – очная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 17.05.25 № 5), утверждённой ректором Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный Университет» 17.05.2025, в условиях выполнения обучающимися (бакалаврами) определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи освоения практики

- **Цель практики:** приобретение обучающимися практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере социально-культурной деятельности, в частности, в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации.

Задачи проектно-технологической практики:

- ознакомление в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;
- формирование умения использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания;
- формирование умения участвовать в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности;
- приобретение практических навыков в обеспечении технологического процесса подготовки и проведения социально-культурных мероприятий (информационных, выставочных, праздничных) в учреждениях культуры.

2. **Тип (форма)** производственной практики и способ ее проведения.

Тип: учебная практика (проектно-технологическая).
Способ проведения практики: стационарная/выездная.

3. **Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная дисциплина Б2.О.02(П) входит в обязательную часть блока Б2.0.01 «Практики» и является учебной (проектно-технологической) практикой.

Курс находится в тесной связи с дисциплинами «Теория культуры», «Философия», «История мировой культуры», «Социокультурное проектирование», «Культурная политика»

4. **Результаты обучения по практике**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	**Знать:** содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики.

		Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. **Владеть:** навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.1.** Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных серах социокультурной деятельности.	**знает** основы, структуру, основные компоненты, содержание, функции, уровни, типологию культуры **умеет** различать формы выражения культуры, виды культуры (внутренняя и внешняя, объективная и субъективная, позитивная и негативная, доминирующая и контр-культура и т.д.) **владеет** навыками, обеспечивающими формирование, поддержание и изменение культуры

ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.2.** Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров	**знает** документы, регламентирующие работу организации, принципы организации **умеет** использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы для повышения результативности своей деятельности в сфере культуры **владеет** методами анализа и исследования основ культуры.
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	**ПК-1.3.** Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере	**знает** систему уровней организационного взаимодействия, современные проектные технологии **умеет** создавать временные оперативные рабочие группы для решения конкретных задач, участвовать в их работе, используя соответствующие методы культурологии **владеет** навыками проективной деятельности, методами и способами реализации проектов.
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.1.** Знать теорию, практику культурно-просветительской, художественно-творческих программ, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	**Знать:** границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, других видов деятельности.

		Уметь: разрабатывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства.
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.2.** Организует и планирует процесс формирования культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих программ в сфере культуры и искусства	**знает** современные виды и направления культурно-просветительских, художественно-творческих, образовательных программ, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	**ПК-5.3.** Разработка и доработка проектов. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	**знает** современные виды и направления программ в области культуры и искусства, специфику организации и планирования **умеет** разрабатывать проекты в области культурно-просветительской,

		образовательной, художественно-творческой с различными содержательными параметрами. **владеет** навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной деятельности, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	**ПК-7.1** Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области социокультурных проектов и программ.	**знает** Знать: основы сбора, обработки, анализа, обобщения, систематизации научной информации менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры. **умеет:** организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности. **владеет:** навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации

		социокультурных проектов и программ.
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	**ПК-7.2** Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере	**знает** специфику разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **умеет** организовывать процесс сбора, обработки, систематизации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **владеет навыками** разработки социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	**ПК-7.3.** Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**знает** специфику управления, практической реализации социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **умеет** управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности **владеет навыками** управления, практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности

В результате прохождения практики студент должен:
Знать:
- задачи профессиональной деятельности
- правила постановки цели и подбора путей ее достижения;
- технологию социокультурных проектов и программ.
Уметь:
- грамотно излагать мысли в устной и письменной речи;
- составлять технические задания и иную документацию, характеризующую социокультурную сферу;
- применять знания в области культурологии в профессиональной деятельности;
Владеть:
- навыками по подбору аргументов при обосновании социокультурных проектов и программ, своей точки зрения;
- навыками творческого использования положений и методов социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности;
- способностью к участию в реализации программ в сфере культурной политики и социокультурных проектов;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Работая на практике, **обучающийся обязан:**
1. Ответственно относиться к поручаемой работе, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. Нести ответственность за выполненную работу и ее результат наравне со штатными работниками;
3. Вести дневник, в котором записывать содержание работ, необходимые данные, делать эскизы, зарисовки, отражающие содержание лекций, бесед и т.д.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы 324 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных заданий	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	*организационный*	*За 1 неделю до практики*		*Установочная конференция по практике*
2	*подготовительный*	*1 неделя практики*	*1)знакомство с организацией, администрацией; 2) беседа с*	*Дневник практики*

			руководителем, по поводу направлений работы студента-практиканта, 3) знакомство с расписанием организации; 4) Посещение мероприятий; 5) знакомство с методической системой: программой, тематическим планированием, (указывать темы посещенных мероприятий)	
3	*экспериментальный*	*2 неделя практики*	*обсуждение с руководителем практики темы, содержания, структуры и методического обеспечения программы, проводимого студентом-практикантом, 2) проведение пробных мероприятий*	*Дневник практики*
4	*производственный*	*3-6неделя практики*	*1) подготовка студента-практиканта к проекту (работа в библиотеке, консультация с методистом-куратором и т.д.), 2) проведение студентом-практикантом программы (указывать темы проведенных мероприятий), 3) обсуждение проведенных студентом-практикантом проектов, 4) посещение студентом-практикантом мероприятий сокурсников, 5) обсуждение студентами посещенных мероприятий сокурсников совместно с методистом- куратором, 6) обсуждение даты проведения и темы предполагаемого открытого мероприятия студента-практиканта, 7) обсуждение с куратором проведенных студентом-практикантом открытых программ, 8) самоанализ проведенных студентом-*	*Дневник практики*

			практикантом открытых мероприятий, практики	
5	*Производственный, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.*	*6 неделя*	1) составление отчета студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики, 3) малый совет в институте по итогам практики	*Дневник практики, портфолио (отчет по практике)*
6	*Заключительный*	*В течение недели после практики*	Итоговая конференция на факультете по подведению итогов практики студентов	Презентации, стенгазеты, устные сообщения об итогах практики на конференции

Методические указания для обучающихся, в том числе по организации их самостоятельной работы:

Каждый практикант обязан знать, что целью проектно-технологической практики является приобретение им умений и навыков.

Студент проходит три постепенно усложняющихся этапа практики:

1-й – подготовительный, 2-й – экспериментальный,

3-й – производственный.

В течение подготовительного этапа (первая неделя практики) практиканты планируют свою работу.

В период методической практики (2 неделя) студенты под руководством разрабатывают программы мероприятий.

В стажерский период (3-6-я недели практики) студент проводит (не менее 3 проектов-мероприятий)

Практиканты присутствуют на мероприятиях своих товарищей, принимают активное участие в анализе посещенных мероприятий.

В заключительный период (6 неделя) составляются отчеты о проделанной работе, готовятся характеристики, составленные куратором практики.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах: сбор, первичная обработка материалов, внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (написание отчета по практике).

Методические рекомендации по проведению учебной практики Проектно-технологическая:

Руководитель практики:

– участвует в планировании всех видов практик по специальности;

– готовит заявку о предполагаемых базах проведения практик;

– готовит проект приказа о прохождении практики;

– согласовывает текущие вопросы;

– контролирует выполнение программ практик;

– контролирует ход проведения практики и подведение ее итогов;

– предоставляет сводный отчет о прохождении практики, включающий подробный анализ ее прохождения, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.
Права и обязанности студента-практиканта:
– обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
– обучающийся подчиняется распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики;
– обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению заседания кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики;
– в соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно представить отчетную документацию;
– по итогам производственной практики студент получает оценку.
Лекции
Не предусмотрены.
Лабораторные занятия
Не предусмотрены.
Практические занятия
Не предусмотрены.
Самостоятельная работа
Оцениваются качество и количество выполненных текстовых работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения поставленных задач.

Показатели оценивания результатов обучения

семестр	Шкала оценивания			
7 семестр	**2**	**3**	**4**	**5**
	Студент не знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и	Студент знает, но не в полной мере виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения	Студент хорошо знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, не знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и	Студент отлично знает виды деятельности академических и научно-исследовательских организаций, связанных со сферой культуры, знаком с деятельностью организаций, осуществляющий свою деятельность в области культурной политики и управления, сохранения культурного и

	природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек	культурного и природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек	природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек; разбирается в технологиях формирования муниципального задания учреждений культуры, проектной деятельности данных организаций; умеет проводить первичные исследования в сфере культуры; способен оценить проблемы в сфере культуры; может проанализировать с точки зрения культурологии явления в сфере культуры, освоил научные культурологические методы исследования.	природного наследия; студент не знает особенностей деятельности учреждений культуры, музеев, галерей и библиотек; разбирается в технологиях формирования муниципального задания учреждений культуры, проектной деятельности данных организаций; умеет проводить первичные исследования в сфере культуры; имеет осуществлять анализ культурологической деятельности; способен оценить проблемы в сфере культуры; может проанализировать с точки зрения культурологии явления в сфере культуры; освоил научные культурологические методы исследования.

Оценочные средства

1.1 **Задания для текущего контроля**

Представление сводного отчета о прохождении практики, включающего подробный анализ ее прохождения, замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки. Оформление отчета производится согласно требованиям.

Параметры оценивания:

- Соответствие текста научному стилю, правилам и установкам литературного языка
- Полнота и четкость изложения
- Логичность изложения, реализация принципов теории и практики

- Четкость определения задач и наличие обоснованных выводов
Перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций:
- отзыв руководителя практики; - дневник прохождения практики подается в печатном виде. В дневнике необходимо вести записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Ведение дневника является обязательным условием для прохождения практики. Дневник практики также является индивидуальным заданием студента;
- отчет студента о прохождении практики;
- анкета.

Анкета для проведения промежуточной аттестации по практике
1. Дайте общую характеристику пройденной вами производственной (проектно-технологической) практики.
2. Опишите хронологические этапы прохождения производственной (проектно-технологической) практики.
3. Определите, какие задание во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики вам нужно было выполнять.
4. Приведите примеры конкретных задач, решенных вами во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики, которые были бы напрямую связаны с культурологическими исследованиями.
5. Какие новые знания, умения и навыки вы приобрели во время прохождения производственной (проектно-технологической) практики?
6. С какими организационными, техническими, психологическими проблемами вы столкнулись во время прохождения практики?
7. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения производственной (проектно-технологической) практики.

Основные требования и методические рекомендации по оформлению отчетных документов, формы и сроки представления находятся на кафедре.

В период практики студент:
– использует свои теоретические знания по предмету «Культурология»,
- учится проводить культурологические исследования
- знакомится с методами научной деятельности в области культурологии
- знакомится с различными видами деятельности учреждений культуры
– составляет отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практике.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана производственной (проектно-технологической) практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
1. Отчет об учебной практике «Проектно-технологическая».
2. Отчет о работе студента от руководителя практики от ВУЗа.
Форма итоговой аттестации – зачет.

7**. Учебно-методическое обеспечение** самостоятельной работы студентов на производственной практике
Самостоятельная работа:
Рабочей программой учебной практики предусмотрена самостоятельная работа бакалавров, в которой осуществляется изучение рекомендованной литературы и

усвоение теоретического материала, подготовка отчета о учебной практике «Ознакомительная», подготовка материалов к зачету.

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры / Л. С. Жаркова. - М.: МГУКИ, 2020. - 175 с.	
	Щедровицкий, П. Г. Организационное проектирование в системе управленческой деятельности / П. Г. Щедровицкий. - М.: Проблемы управления. Концепт, 1998. - С. 20-38.	
	Симонова И. Ф. Социально-культурное проектирование: современные подходы и технологии: учебное пособие. – СПб.: Наукоемкие технологии, 2020. – 250 с.	
	Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=366628	
	Основы музееведения: [учеб. пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. 3. изд. –М.: «ЛИБРОКОМ», 2013. –432 с.	

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Культурное наследие и творческие индустрии: время, место, действие: сборник трудов сотрудников Лаборатории экономики культуры Санкт-Петербургского филиала Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; [ред. В.Э.Гордин]. Санкт-Петербург: Левша. Санкт-Петербугр, 2012 – 215 с.	
	Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие/ Е.Л.Шекова. Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412с.	
	Сорокин А. А. Компетенции участников проектного управления ин- новационной деятельностью // Наука и инновации: научно-практический жур- нал. – 2017.	

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. –	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Нормативно-правовая база данных.	www.kodeks.net
Консалтинговая группа MD. Информационный портал по управлению персоналом	http://md-hr.ru
Российская государственная библиотека.	rsl.ru

8.5. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Сведения об оснащенности учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбИИР, выход в Интернет

Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети, выход в Internet
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 №1177). (ред. от 12.05.2022)

Программу составил:

_____ к. культурологии, Т.А. Василевская

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных наук

Заведующий кафедрой _____ д.филос.н., профессор Е.П. Борзова

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____, протокол № .

Председатель УМК _____