

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Западный университет»***

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 15:00:34
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a3

Утвержден(а):
Ректор ЧОУ ВО «СЗУ»
А.А.Борзов
«27» августа 2024 г.
(приказ № 64/О/24
протокол Ученого совета
от «27» августа 2024 г. №05/24)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —
«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание*:

Приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 27.08.2024 № 64/О/24 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» на Частное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2024/2025 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» от 31.05.2024 № 31/О/24.

Санкт-Петербург, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СПбРСИ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СПбРСИ» от «31» мая 2024 г. №31/О/24.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является Развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере

Для этого в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- Овладение знаниями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого иностранного языка.
- Овладение навыками устной и письменной речи для профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является компонентом обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) — «Гражданско-правовой».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций УК-4, ОПК-5, представлен в таблице:

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
		УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
ОПК-5	Способен логически верно,	ОПК-5.4	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.		лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации
		ОПК-5.5	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации
		ОПК-5.6	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в контексте сферы юриспруденции.
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке в контексте сферы юриспруденции.
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке в контексте сферы юриспруденции.
ОПК-5.4	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации в контексте сферы юриспруденции.
ОПК-5.5	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке

	иностранным языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации	с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации в контексте сферы юриспруденции.
ОПК-5.6	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения в контексте сферы юриспруденции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

Объем дисциплины по учебному плану составляет –

7 зачётных единиц = 252 академических часов.

в том числе:

Практические занятия (Пр.) - 72 академических часов,

Самостоятельная работа (СР) - 144 академических часа,

Часы на контроль - 36 академических часов.

Объём дисциплины

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций	
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самосто ятельная работа		
			Лек.	Пр.	Консул			
1	Тема 1. Юридическое образование	2 семестр/ 1 курс	-	8	-	20	ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6, УК-4.1, УК-4.2	
2	Тема 2. Отрасли права	2 семестр/ 1 курс	-	8	-	15	УК-4.1, УК-4.2	
3	Тема 3. Базовые юридические термины и понятия	2 семестр/ 1 курс	-	6	-	15	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК- 5.5	
4	Тема 4. Правовые информационные ресурсы	2 семестр/ 1 курс	-	8	-	25	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	
5	Тема 5. Судебная система США	2 семестр/ 1 курс	-	6	-	25	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК- 5.5, ОПК-5.6	
6	Тема 6. Преступления и наказания	3 семестр/ 2 курс	-	8	-	6	УК-4.1, УК-4.2	

7	Тема 7. Судебная система Великобритании	3 семестр/ 2 курс	-	6	-	6	УК-4.2, ОПК-5.5
8	Тема 8. Правоохранительные органы	3 семестр/ 2 курс	-	8	-	8	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6
9	Тема 9. Международное право	3 семестр/ 2 курс	-	8	-	8	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6
10	Тема 10. Юридическая корреспонденция	3 семестр/ 2 курс	-	6	-	8	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6
Часы на контроль		3 семестр/ 2 курс	36 ак. Часов (форма промежуточной аттестации – экзамен)				
ИТОГО аудиторных часов/СР:		2-3 семестр/ 1-2 курс	72 ак. Часа			144 ак. часов	-
ВСЕГО ак. часов:		2-3 семестр/ 1-2 курс	252 академических часа				

4.2. Тематическое содержание дисциплины

* количество академических часов и виды занятий представлены в таблице выше.

Тема 1. Юридическое образование

Содержание темы:

Мой университет. Моя будущая профессия. Планы на будущее. Глагол-связка to be. Местоимение. Настоящее простое время. Настоящее длительное время.

Тема 2. Отрасли права

Содержание темы:

Классификация отраслей права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Степени сравнения прилагательных. Конструкция there is/there are.

Тема 3. Базовые юридические термины и понятия

Содержание темы:

Юридические профессии. Гражданское право. Судебные иски. Прошедшее простое время. Будущее простое время.

Тема 4. Правовые информационные ресурсы

Содержание темы:

Виды правовых информационных ресурсов. Значение правовых информационных ресурсов в профессиональной деятельности юриста. Настоящее длительное время для выражения будущего. Конструкция «to be going to do smth.».

Тема 5. Судебная система США

Содержание темы:

Федеральная судебная система США. Документы для обращения в суд. Правила поведения в суде. Артикуль. Модальные глаголы для выражения рекомендаций, возможностей и запретов.

Тема 6. Преступления и наказания

Содержание темы:

Уголовное право. Виды преступлений и наказаний. Воспитательные меры в отношении преступников. Модальные глаголы для выражения просьб, предложений, обязанностей. Наречия much/many/little/few. Местоимения some/any/no.

Тема 7. Судебная система Великобритании

Содержание темы:

Суды Великобритании. Особенности судебной системы Великобритании. Условные предложения I и II типа. Прошедшее длительное время.

Тема 8. Правоохранительные органы

Содержание темы:

Полиция Британии. Методы работы полицейских органов США. Скотленд-Ярд. Интерпол. Разделительный вопрос. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Инфинитив.

Тема 9. Международное право

Содержание темы:

Субъекты международного права. Международное договорное право. Международно-правовая охрана окружающей среды. Настоящее совершенное время. Настоящее совершенное длительное время.

Тема 10. Юридическая корреспонденция

Содержание темы:

Виды деловой переписки юриста. Требования, предъявляемые к форме деловой переписке. Структура делового письма. Прошедшее совершенное время. Глаголы do/make.

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Объем в ак.час.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Характер занятий и цель
1	8	Тема 1. Юридическое образование	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
2	8	Тема 2. Отрасли права	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
3	6	Тема 3. Базовые юридически термины и понятия	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
4	8	Тема 4. Правовые информационные ресурсы	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
5	6	Тема 5. Судебная система США	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
6	8	Тема 6. Преступления и наказания	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
7	6	Тема 7. Судебная система Великобритании	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
8	8	Тема 8. Правоохранительные органы	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
9	8	Тема 9. Международное право	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.
10	6	Тема 10. Юридическая корреспонденция	Тестовое задание, возможен реферат на заданную тему с целью усвоения теоретического материала.

4.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся (ак. час)	Коды комп. индик.	Наименование	Характер занятий и цель
1	20	ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6, УК-4.1, УК-4.2	Тема 1. Юридическое образование	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
2	15	УК-4.1, УК-4.2	Тема 2. Отрасли права	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
3	15	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5	Тема 3. Базовые юридически термины и понятия	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
4	25	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Тема 4. Правовые информационные ресурсы	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
5	25	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6	Тема 5. Судебная система США	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
6	6	УК-4.1, УК-4.2	Тема 6. Преступления и наказания	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
7	6	УК-4.2, ОПК-5.5	Тема 7. Судебная система Великобритании	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
8	8	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6	Тема 8. Правоохранительные органы	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
9	8	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6	Тема 9. Международное право	Ответы на практическом занятии, тест, реферат
10	8	УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6	Тема 10. Юридическая корреспонденция	Ответы на практическом занятии, тест, реферат

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «Новые облачные технологии»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «Яндекс»).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающимся (бакалаврам) обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (*подлежащим обновлению при необходимости*), а именно:

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler и др.
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система <http://www.sciteclibrary.ru>

5.4. Основная литература:

1. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ефремов, В.Д. Черняк, И.Н. Левина [и др.] ; под ред. В.А. Ефремова, В.Д. Черняк. - М. : КноРус, 2023. - 217 с. - ISBN 978-5-406-11889-4. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/949882>. — Текст : электронный.

2. Самыгин С.И., Деловое общение. Культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - М. : КноРус, 2023. - 471 с. - ISBN 978-5-406-10682-2. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/947026>. — Текст : электронный.

5.5 Дополнительная литература:

1. Слинкова О.К., Деловое общение и кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Слинкова. - М. : КноРус, 2022. - 162 с. - ISBN 978-5-406-09930-8. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/945069>

2. Руднев В.Н., Риторика. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Руднев. - М. : КноРус, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-406-09010-7. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/942111>. — Текст : электронный.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа и занятия семинарского типа (практические занятия) проходят в специализированных аудиториях, оснащенных презентационной мультимедийной техникой.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	Иностранный язык в сфере юриспруденции	<p style="text-align: center;">учебная аудитория № 402</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</p>

	<p><i>обеспечения, в том числе отечественного производства):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (<i>отечественное производство</i>) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн; <p style="text-align: center;">учебная аудитория № 401</p> <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся;</p> <p>стулья обучающихся;</p> <p>письменный стол педагогического работника;</p> <p>стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска;</p> <p>мультимедийный проектор;</p> <p>экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (<i>отечественное производство</i>), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge - программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	--

		<p>(отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>
		<p>Аудитория № 409 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: (включая, специализированную мебель и технические средства обучения):</p> <p>письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника;</p> <p>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux. - пакетные менеджеры: npm, yarn, bundler; - офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice; - облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites; - веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge <p style="padding-left: 2em;">- программное обеспечение: 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p> <p>(отечественное производство) лицензионный договор № ЦС23-003296 18.10.2023, ПК АРБИТР (ПК АСМ СЗМА) (отечественное производство) лицензионный договор № 23-09/14 от 15.10.2023, Финансовый аналитик онлайн;</p>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы предусмотрены в Приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводят к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссиирабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной

аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

Приложение 1.

Оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
По дисциплине «Б1.О.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения: УК-4, ОПК-5.

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора	Формулировка индикатора
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
		УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в

			межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ОПК-5.4	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации
		ОПК-5.5	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации
		ОПК-5.6	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения

Индекс индикатора	Формулировка индикатора	Дескриптор индикатора формируемых компетенций
УК-4.1	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в контексте сферы юриспруденции.
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке в контексте сферы юриспруденции.
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке;

	иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке в контексте сферы юриспруденции.
ОПК-5.4	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации	Знать: Нормы иностранного языка, профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации в контексте сферы юриспруденции.
ОПК-5.5	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации в контексте сферы юриспруденции.
ОПК-5.6	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения	Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном языке с использованием юридической лексики, правил и законов аргументации, приемами доказательства и опровержения в контексте сферы юриспруденции.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю)

<i>Показатель оценивания компетенций</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
Высокий уровень (отлично)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать практические задания (ситуационные задачи), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; умение свободно решать комплексные практические задания (решения задач по нестандартным ситуациям); логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы в ходе защиты задания, включая дополнительные уточняющие вопросы (задания); свободное владение основной и

		дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.
Средний уровень (хорошо)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, правильные ответы, включая дополнительные; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
Достаточный уровень (удовлетворительно)	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины
	Владеть	Обучающийся понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и ошибок в решениях в ходе защиты задания (проекта, портфолио) при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины

3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в ЧОУ ВО «СПбРСИ» используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	«зачет», «незачет»
ЭКЗАМЕН	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4. КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Для оценивания результатов обучения в виде **ЗНАНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование.

Для оценивания результатов обучения в виде **УМЕНИЙ и ВЛАДЕНИЙ** используются следующие процедуры и технологии:

- устный или письменный ответ на вопрос.
- практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описать результат, который нужно получить.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине (модулю)

Результат обучения по дисциплине (модулю)	ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ				Процедуры оценивания
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
<u>УК-4,</u> <u>ОПК-5</u> Знать: Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание учебного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания учебного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой,	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного учебного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение литературой,	Обучаемый продемонстрировал неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины.	Тестовые задания	

		вопросам; достаточное владение литературой.	рекомендованной учебной программой дисциплины.		
<u>УК-4,</u> <u>ОПК-5</u> <u>Уметь:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы, включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; логически последовательные, правильные и конкретные ответы на основные задания/вопросы, включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания; владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок, правильные, без грубых ошибок, ответы на основные вопросы, включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания; недостаточное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; не дал правильные ответы на основные вопросы, включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по вопросу; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания
<u>УК-4,</u> <u>ОПК-5</u> <u>Владеть:</u>	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; правильные и конкретные ответы, включая дополнительные уточняющие вопросы; свободное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: понимание учебного материала; продемонстрировал логически последовательные, достаточно полные, верные ответы; самостоятельно устранил замечания по отдельным элементам; владение основной и дополнительно й литературой,	Обучаемый продемонстрировал: понимание основного учебного материала; без грубых ошибок дал ответы на поставленные вопросы, в том числе при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной и дополнительно й литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного учебного материала; дал неправильные ответы на поставленные вопросы; не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой дисциплины	Вопросы Практические задания

	программой дисциплины	рекомендованн ой учебной программой дисциплины	программой дисциплины		
--	--------------------------	---	--------------------------	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающихся (студентов)

1.1. Реферат (2 семестр)

Примерная тематика рефератов (УК-4.1, УК-4.2, УК-9.1, УК-9.2, ОПК - 5.4, ОПК - 5.5.)

1. Юридическое образование в России.
2. Правовые информационные ресурсы в Великобритании. Юрисдикция судов в США.
3. История наказаний в России.
4. Как готовятся и принимаются законы в Великобритании.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)
- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

(3 семестр)

1. Civil law in the Russian Federation.
2. Property law in the Russian Federation.
3. Commercial law in the Russian Federation.
4. Law in the fields of adult regulations in the Russian Federation.
5. Criminal law in the Russian Federation.
6. Court system in the Russian Federation.

Структура реферата:

Введение

- Краткое описание темы и целей реферата.
- Актуальность темы.

Основная часть

- Теоретические основы темы
- История и эволюция (если применимо)

- Применение в современной экономике/бизнесе
- Примеры и кейсы
- Проблемы и вызовы
- Перспективы и тенденции развития

Заключение

- Выводы по результатам исследования.
- Значение баз данных для современных информационных систем.

Список использованных источников

- Перечень использованной литературы и интернет-ресурсов.

Критерии оценивания:

Структура и логика изложения (20%)

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

Содержание (40%)

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов развития баз данных.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения баз данных в информационных системах.

Аналитическая часть (20%)

- Глубина анализа роли баз данных в информационных системах.
- Наличие собственных выводов и оценок.

Оформление (10%)

- Соответствие требованиям к оформлению рефератов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

Язык и стиль (10%)

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

Требования к объему:

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал 1.5, поля 2 см со всех сторон).

2. Оценочные материалы для оценки текущей аттестации обучающихся (студентов)

2.1 Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАНИЙ

В тестовом задании вопросы, которые имеют закрытый характер.

Правильные ответы выделены знаком +.

2 семестр

Вопрос №1. (УК-4.1, ОПК-5.4)

The film ... very good. (Insert the verb to be in the correct form).

Варианты ответов:

1. do not
2. is not+
3. are not
4. be not

Вопрос №2. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

I didn't have any money, so I had to borrow...

Варианты ответов:

1. any
2. -
3. some+

Вопрос №3. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

The situation is already bad and it...worse.

Варианты ответов:

1. is getting+
2. getting
3. is getting to be

Вопрос №4. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

We usually grow vegetables in our garden, but this year we... any.

Варианты ответов:

1. not grow
2. are not growing+
3. don't grow

Вопрос №5. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

We went to the cinema last night. We got to the cinema late. The film...

Варианты ответов:

1. has already begun
2. already began
3. had already begun+

Вопрос №6. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

The teacher collected the...copy books.

Варианты ответов:

1. children
2. childrens
3. children's+

Вопрос №7. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

The writer noted all the texts he used in the list of.....

Варианты ответов:

1. digests
2. current documents
3. references+

Вопрос №8. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

Lawyers can work in-house, for a company, or privately, for a....

Варианты ответов:

1. team
2. association

3. firm+

Вопрос №9. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

In some cases the jurisdiction is passed to.....courts.

Варианты ответов:

1. specialized+
2. special
3. particular

Вопрос №10. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

When a lawyer acts on behalf of a large number of claimants in one case, this is known as a....

Варианты ответов:

1. group case
2. representative hearing
3. class action+

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА (3 семестр)

Вопрос №1. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

It takes me an hour to get to work. How long...you?

Варианты ответов:

1. it takes
2. do it takes
3. does it take+

Вопрос №2. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

I must hurry. My friend will be annoyed if I...on time.

Варианты ответов:

1. will not be
2. am not+
3. not be

Вопрос №3. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

I went out with some friends yesterday evening. I... to the cinema recently.

Варианты ответов:

1. haven't been+
2. wasn't
3. hadn't been

Вопрос №4. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

Keep all....., such as letters and e-mails, in a folder.

Варианты ответов:

1. litigation
2. correspondence+
3. official mail

Вопрос №5. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

Thereviews all decisions in the lower courts that people object to.

Варианты ответов:

1. Supreme Court
2. State Court
3. Court of Appeals+

Вопрос №6. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

She was very...about the man's behavior, so she immediately called the police.

Варианты ответов:

1. mistrusting
2. suspicious+
3. incredible

Вопрос №7. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

When you buy something in the shops, you have rights under...laws.

Варианты ответов:

1. buyers' protection
2. customers' rights
3. consumer protection+

Вопрос №8. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

The person or organization accused of a wrongdoing is the

Варианты ответов:

1. accuser
2. defendant+
3. attorney

Вопрос №9. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

The lawyer...a previous case, but the judge said it was not relevant.

Варианты ответов:

1. referred
2. cited+
3. stated

Вопрос №10. (УК-4.1, ОПК-5.4)

Choose the correct item.

They had signed a contract, so they had entered...a legal relationship.

Варианты ответов:

1. in
2. into+
3. to

Критерии оценки результатов теста

1. "Неудовлетворительно" (0-39%)

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.

- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
 - Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
 - Неспособность применить теоретические знания на практике.
2. **"Удовлетворительно" (40-59%)**
- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
 - Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
 - Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
 - Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.
3. **"Хорошо" (60-79%)**
- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
 - Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
 - Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
 - Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.
4. **"Отлично" (80-100%)**
- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
 - Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
 - Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
 - Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

2.3 Задачи на соответствие понятий для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ

2 семестр

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается, что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задача 1: Соотнесите английские предложения в правой колонке с соответствующими русскими предложениями из левой колонки. (УК-4.1, УК-4.2, ОПК-5.4, ОПК - 5.5.)

1. Не каждый может работать для общего блага.	A. The law is the rule of conduct established by a government and applicable to people, whether in the form of legislation or custom.
2. Юрист – это лицо, чья профессия заключается в том, чтобы подавать судебные иски или консультировать клиентов и действовать от их имени по различным юридическим вопросам.	B. Law is any rule or injunction that must be obeyed.
3. Право – это нормы поведения, установленные государством и применяемые в обществе в форме закона или обычая	C. Not everybody can work for the good of society.

4. Закон – это любая норма или предписание, которым надо следовать.	D. A lawyer is a person whose profession is to conduct lawsuit for clients or to advise or act for them in other legal matters.
---	---

Правильный ответ: А-3, В-4, С-1, Д-2

Задача 2: установите соответствие между предложениями с пропущенным вариантом ответа и подходящим словом/выражением (УК-4.1, УК-4.2, ОПК - 5.4, ОПК - 5.5.)

A. The police...to interview two men about the robbery.	1 - little
B. ...the shop right now?	2 - Are you going to
C. I'm very busy with my job. I have...time for other things.	3 - want
D. You are going to visit parents on Sunday,...?	4 - aren't you

Правильный ответ: А-3, В-2, С-1, Д-4

Задача 3: Соотнесите фразы и клише для деловой переписки на английском с их русским переводом. (УК-4.1, УК-4.2, ОПК - 5.4, ОПК - 5.5.)

1. It is very kind of you to.	A. По Вашей просьбе
2. We look forward to hearing from you soon.	B. Очень любезно с Вашей стороны
3. With reference to you.	C. Надеемся получить Ваш ответ в ближайшем будущем
4. Thank you for responding to my offer.	D. Пожалуйста, сообщите мне
5. Please let me know.	E. Спасибо, что откликнулись на мое предложение

6. As you requested.	F. Относительно Вашего
----------------------	------------------------

Правильный ответ: 1-B, 2-C, 3-F, 4-E, 5-D, 6-A

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме ЭКЗАМЕНА (3 семестр)

Правильные ответы расположены в таблицах друг напротив друга, во время тестирования предполагается что порядок данных в рамках каждого столбца будет случайным.

Задача 1: установите соответствие между предложениями с пропущенным вариантом ответа и подходящим словом/выражением (УК-4.1, УК-4.2, ОПК - 5.4, ОПК - 5.5.)

A - As soon as I finish reading this article, I...send it to you.	1 - heard
B - I was walking along the street when suddenly I...footsteps behind me	2 - will
C - If I didn't read newspapers, I...know what was happening in the world.	3 - State Court
D - The.....decides disputes that pertain to state laws rather than federal laws.	4 - wouldn't

Правильный ответ: A-2, B-1, C-4, D-3

Задача 2: Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами (УК-4.1, УК-4.2, ОПК - 5.4, ОПК - 5.5.)

A - To work for a company / a person	1 - Важный человек, ключевая фигура
B - To meet smb	2 - Работать на компанию / человека
C - To specialize in smth/in doing smth	3 - Командировка

D - A wine-producing country	4 - Специализироваться в чем-либо
E - A key person	5 - Познакомиться с кем-либо
F - A business trip	6 - Страна-производитель вина
G - To run a company (a project...)	7 - Возглавлять компанию

Правильный ответ: A-2, B-5, C-4, D-6, E-1, F-3, G-7

Задача 3: Соотнесите виды деловых писем в английском языке в соответствии с целью использования (УК-4.1, УК-4.2, ОПК - 5.4, ОПК - 5.5.)

Виды деловых писем на английском языке	Для какой цели используются
A - Commercial Offer	1 - Основная цель такого письма – предложить товар, услугу. Это обычная процедура в бизнес-кругах, когда компания намерена вызвать интерес у потенциального партнера.
B - Application Letter	2 - составляют для разных целей: получения новой должности, поступления в ВУЗ, начисления стипендии. Данное письмо не имеет жестких рамок и всегда пишется в произвольной форме. Оно может содержать рекламу товара, предложение сотрудничества или приглашение на личную встречу с целью обсудить срочные вопросы.
C - Letter of Complaint	3 -Второе название – письмо-рекламация. Например, клиент остался недоволен качеством товара и требует компенсацию. Базовые правила делового письма на английском, а также правильно подобранные слова сыграют решающую роль при рассмотрении. Важно быть прямолинейными, но сохранять тактичность.

D - Acceptance letter	4 -Компании отправляют их вслед за посылкой, пакетом документов, чтобы клиент подтвердил получение. Они действуют как квитанция, демонстрируют признательность, уважение.
-----------------------	---

Правильный ответ: А-1, В-2, С-3, Д-4

Критерии оценки выполнения задач на соответствие понятий

- **Правильность соответствий:**

- **Отлично (5):** Все соответствия выполнены правильно.
- **Хорошо (4):** 1 ошибка в соответствиях.
- **Удовлетворительно (3):** 2 ошибки в соответствиях.
- **Неудовлетворительно (2):** 3 и более ошибок в соответствиях.

3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (студентов) в виде ВЛАДЕНИЙ

3.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме ЗАЧЕТА (2 семестр)

Перечень тем для подготовки устно-речевых высказываний зачёту:

1. Разрешите представиться.
2. Я студент-правовед.
3. Что такое закон?
4. Правонарушение и юридическая ответственность.
5. Законодательное устройство страны изучаемого языка.
6. Выборы.
7. Мой родной город.
8. Россия.
9. Судебная система Великобритании
10. Формы правления в стране изучаемого языка.

1. Разрешите представиться. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ: Hello, friends. Let me first introduce myself. My name is Vera. My surname or last name is Voronina. I was born on the 13th of October in Sochi, Krasnodarsky Krai. This is the most beautiful city in Russia situated on the Black Sea coast. Now I am a first-year student at the Faculty of Law of Rostov State University. Now let me describe my appearance. I am tall and slim and have fair hair and blue eyes. My friends say that I am pretty. I love sports and music. I love to listen to the modern music and dance. I dance a lot and I hope I am good at it. I also love swimming. I always swim in the Black sea when I visit my parents. I would like to tell you about my family. There are five people in our family. Our family is very friendly. We have many friends. In summer many relatives come to visit us. In May I have finished school №5 in Sochi. I did well in all subjects but my favourite subjects were Computer Science and English. I think it is necessary to know at least one foreign language.

2. Я студент-правовед. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ I think the happiest period in the life is the period when you are changing your status from a teenager to an adult. Of course, it's not easy and sometime painful, because you need to start to think and act like an adult. But this is also a period of time when you open new horizons in front of you. After school you have to make an important decision - to go to college, university or to

start to work. I have become a student and I am happy about my choice. Now I am a student of Donbass Law Academy. I want to be a good lawyer so I work hard at various jobrelated subjects – different branches of law, criminology, and criminalistics. Besides I study many humanitarian subjects such as philosophy, psychology, professional ethic, foreign languages, etc. The profession of a lawyer is of great popularity nowadays as people want to live in a society with the civilized relations between a state and citizens. I have no the slightest idea of the place of my future work – either it will be a courts, or a prosecutor's office. But I understand quite well the responsibility of the lawyer's profession, its profound moral meaning and intellectual potential. A law-governed state needs highly qualified lawyers to put the legal reforms into effect. Student's life is very interesting and deep. I enjoy every moment. This life will finish very soon and I have to work in future. So far I have an opportunity to meet new people, to communicate with smart and experienced lawyers and I learn something new every day. I hope every student will decide what he wants to do in future and will be happy about his choice.

3. Что такое закон? (УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ Law is a system of rules within a country, region or community dealing with people's behavior and activities. A law is also an official rule that people must obey. The word also refers to the law as practiced by lawyers, who either prosecute or defend a client. The English word "law" means various forms of behavior. Some laws are descriptive: they simply describe how people or even natural phenomena usually behave. An example is the law of gravity. Other laws are prescriptive – they prescribe how people should behave. For example, the speed limits are laws that prescribe how fast we should drive. In all societies relations between people are regulated by prescriptive laws. Some of them are customs – or informal rules of social and moral behavior. Some are rules we accept if we belong to particular social and cultural groups. And some are laws made by nations and enforced against all citizens within their society. The rules of social institutions are more formal than customs carrying precise penalties for those who break them. Sport clubs, for example, often have detailed rules for their members. But if a member breaks a rule and refuses to accept any punishment, the club may ask him or her to leave the club.

4. Правонарушение и юридическая ответственность. (УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ Punishment describes the imposition (by some authority) of a deprivation on a person who has violated a law, a rule, or another norm. When the violation is of the criminal law there is a formal process of accusation and proof followed by imposition of a sentence by an official, usually a judge. Informally, any organized group – most typically the family, may punish the wrongdoers. Because punishment is both painful and guilt-producing, its application calls for a justification. In Western culture, four basic justifications have been given: retribution, deterrence, rehabilitation, and incapacitation. Deterrence means preventing someone from committing a crime, by making the punishment severe enough that the benefit gained from the offence is outweighed by the cost (and probability) of the punishment. Some punishments include work to reform and rehabilitate the wrongdoer so that they will not commit the offense again. The goal here is to change the offender's attitude to what they have done, and make them come to accept that their behaviour was wrong. Incapacitation means physically preventing offenders from committing crimes outside prison, i.e. protecting the community. For some petty crimes, punishment in the form of fines and compensation payments may be considered a sort of "restitution". In more serious cases retribution sets an important standard on punishment – the criminal must get what he deserves, but no more. Therefore, a thief put to death is not retribution; a murder put to death is. Here the concept is the mirror punishment ("an eye for an eye"), which reflects the nature or means of the crime in the means of (mainly corporal) punishment. Most penal historians note that sentences in Western countries have become much softer. Capital and corporal punishments, widespread in the early 19th century, are seldom used in modern society. Furthermore, since the mid-1970s, punitive actions see retribution and incapacitation as the goals of criminal punishment. Criminal sentences ordinarily include four basic types of punishment. In descending order of severity these are: 21 incarceration, community supervision, fine, and restitution. The death penalty is now possible only for certain types of murders and treason

1. Законодательное устройство страны изучаемого языка. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ The United Kingdom is a state with a constitutional monarchy and it is governed within a parliamentary democracy. The head of the state is the monarch who is a hereditary member of the Royal Family, and the head of the government is the prime minister. In practice, the monarch takes little part in the government's work, he or she just gets weekly oral reports from the prime-minister. The UK has a devolved system of government. The executive power is exercised by the British government, as well as the devolved governments of the Scottish Parliament, Welsh Assembly and Northern Ireland Assembly. The most important departments in the government are the Treasury, the Home Office, the Foreign and Commonwealth Office. The treasury is responsible for raising of all taxes and the general management of the economy. The Home Office is responsible for criminal matters, policing, and immigration. The Foreign and Commonwealth Office is responsible for all international relationships. The legislative body for the UK and British overseas territories is introduced by the Parliament of the UK, as well as the Scottish Parliament, Welsh and Northern Ireland Assemblies. The UK Parliament consists of two legislative parliamentary bodies, the House of Lords (the upper chamber) and the House of Commons (the lower chamber). All legislation has to be approved by both Houses of Parliament. The House of Commons consists of democratically elected Members of Parliament from different political parties, while most members of the House of Lords are hereditary peers. General elections are held every five years. The UK judiciary power is independent of the legislative and executive powers. The highest court is the Supreme Court of the United Kingdom. The British parliamentary system is a multi-party system. Each of the United Kingdom parliaments or assemblies has elected political parties. The major parties in England are the Labour, the Conservative and the Liberal Democratic parties. Meanwhile the dominant party in Scotland is the Scottish National Party. The United Kingdom has no written constitution. It is not codified and is made up of constitutional conventions and acts of Parliament.

5. Выборы. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ The House of Commons is made up of 650 elected members, known as Members of Parliament (MPs). The members of the House of Commons are elected for a period of 5 years. The Speaker is the chairman of all debates in the House of Commons. His duty is to keep order. The Speaker is elected by all the members of the House of Commons. He belongs to one of the political parties in Parliament, but he never votes with other members. The House of Commons plays the major role in lawmaking. Each Member of Parliament represents an area in England, Scotland, Wales or Northern Ireland. MPs are elected either at a general election, or at a by-election following the death or retirement of an MP. Parliamentary elections must be held every five years, but the Prime Minister can decide on the exact date within those five years. The minimum voting age is 18, and the voting is taking by secret ballot. The election campaign lasts about three weeks. The election is decided on a simple majority – the candidate with the most votes wins. The British parliamentary system depends on political parties. The political parties choose candidates in elections. The party which wins the majority of seats forms the Government and its leader becomes Prime Minister. The Prime Minister chooses about 20 MPs from his or her party to become the Cabinet of Ministers. Each minister is responsible for a particular area of the government. The second largest party becomes the official opposition with its own leader and "Shadow cabinet". Leader of the opposition is a recognized post in the House of Commons. The members of each House meet in sessions which begin at the end of October and last for about 160 days. The main political parties are the Conservative (the Tory) Party, the Liberal, the Labour Party. The two main political parties of Great Britain are the Conservative Party and the Labour Party. The Conservative Party (called the Tory) is right wing, tending to be opposed to great and sudden changes in the established order of society. It is against state control of industry. The Labour Party, sometimes called Socialists, has a close association with the Trade Unions, although it is now not as left-wing as it used to be. It has many supporters, especially among working-class and middleclass people.

6. Мой родной город. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ: Hello, everyone! Here is Vera again. This time I'll tell you about my lovely hometown — Sochi. I am sure everyone knows where Sochi is. For those who are not really sure I remind that it is situated on the Black Sea coast about 1500 km south from Moscow. But what makes this city so special? Sochi is called the city of three seasons because there's no winter here. As we usually say, «the golden autumn slowly turns into the early spring.» When golden leaves slowly fall down on the earth the first flowers begin to blossom. Sochi is the only northern subtropical city in Russia. One can bathe in the Black Sea from May till October because the water of the Black Sea is still warm. The water of the Black Sea contains many chemical substances such as iodine, chlorine, bromine, sulphates, carbonates, sodium, potassium, etc. All of them react with your body and make you healthier. There are many mineral water springs in Sochi and its area. Sochi is one of the most stretched cities along the sea coast. — it is 148 km long! Small towns and cities Adler, Khosta, Kudepsta, Dagomys and Lazarevskoye belong to Big Sochi. The history of this area goes back to the ancient times. One can call this area «the Cradle of Mankind». People came here from the Asia Minor 400-350 thousand years ago. There are more than 150 historical places of interest in the area. Here the camps and caves of pre-historic people have been found.

7. Россия. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ: There's hardly a country in the world where such a variety of scenery and vegetation can be found. We have steppes in the south, plains and forests in the midland, tundra and taiga in the north, highlands and deserts in the east. There are two great plains in Russia: the Great Russian Plain and the West Siberian Lowland. There are several mountain chains on the territory of the country: the Urals, the Caucasus, the Altai and others. The largest mountain chain, the Urals, separates Europe from Asia. There are over two million rivers in Russia. Europe's biggest river, the Volga, flows into the Caspian Sea. The main Siberian rivers — the Ob, the Yenisei and the Lena — flow from the south to the north. The Amur in the Far East flows into the Pacific Ocean. Russia is rich in beautiful lakes. The world's deepest lake (1,600 metres) is Lake Baikal. It's much smaller than the Baltic Sea, but there's much more water in it than in the Baltic Sea. The water in the lake is so clear that if you look down you can count the stones on the bottom. Russia has one-sixth of the world's forests. They are concentrated in the European north of the country, in Siberia and in the Far East. On the vast territory of the country there are various types of climate from arctic in the north to subtropical in the south. In the middle of the country the climate is temperate and continental. Russia is very rich in oil, coal, iron ore, natural gas, copper, nickel and other mineral resources. Russia is a parliamentary republic. The Head of State is the President. The legislative powers are exercised by the Duma. The capital of Russia is Moscow. It's its largest political, scientific, cultural and industrial centre. It's one of the oldest Russian cities.

8. Судебная система Великобритании. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ: In England the system is different. Here the profession is divided into two types of lawyers, called solicitors and barristers. Solicitors and barristers are both qualified lawyers, but they have different legal training; they take different examinations to qualify; and once they have qualified, they usually do different types of legal work. Many solicitors deal with a range of legal work: preparing cases to be tried in the civil or criminal courts; giving legal advice in the field of business and drawing up contracts; making all the legal arrangements for the buying and selling of land or houses; assisting employees and employers; making wills. Barristers are mainly "courtroom lawyers" who actually conduct cases in court. Unlike solicitors, they have rights of audience (rights to appear) in any court of the land, and so barristers are those lawyers who appear in the more difficult cases in the higher courts.

9. Формы правления в стране изучаемого языка. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Примерный ответ: The United Kingdom is a state with a constitutional monarchy and it is governed within a parliamentary democracy. The head of the state is the monarch who is a hereditary member of the Royal Family, and the head of the government is the prime minister. In practice, the monarch takes little part in the government's work, he or she just gets weekly oral reports from the prime-minister.

The UK has a devolved system of government. The executive power is exercised by the British government, as well as the devolved governments of the Scottish Parliament, Welsh Assembly and Northern Ireland Assembly. The most important departments in the government are the Treasury, the Home Office, the Foreign and Commonwealth Office. The treasury is responsible for raising of all taxes and the general management of the economy. The Home Office is responsible for criminal matters, policing, and immigration. The Foreign and Commonwealth Office is responsible for all international relationships. The legislative body for the UK and British overseas territories is introduced by the Parliament of the UK, as well as the Scottish Parliament, Welsh and Northern Ireland Assemblies. The UK Parliament consists of two legislative parliamentary bodies, the House of Lords (the upper chamber) and the House of Commons (the lower chamber). All legislation has to be approved by both Houses of Parliament. The House of Commons consists of democratically elected Members of Parliament from different political parties, while most members of the House of Lords are hereditary peers. General elections are held every five years. The UK judiciary power is independent of the legislative and executive powers. The highest court is the Supreme Court of the United Kingdom.

Критерии оценивания для зачета (зачет/незачет)

- **Зачет:** Студент демонстрирует понимание основных понятий, корректно отвечает на теоретические вопросы и выполняет практические задания.
- **Незачет:** Студент не демонстрирует понимания основных понятий, отвечает с ошибками на теоретические вопросы и/или не справляется с практическими заданиями.

3.2 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (3 семестр)

1. Дайте определение: юрист – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: This is a specialist who has knowledge of laws and legal norms and is able to apply this knowledge in practice to protect the rights and legitimate interests of individuals, organizations, and the state. The profession covers a wide range of areas, from criminal and civil law to international and tax law.

2. Дайте определение: право – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: This is a system of mandatory, formally defined rules of conduct that are established by the state and enforced by its coercive power. The purpose of these rules is to regulate social relations, and they apply to all areas of society: economic, political, social, and cultural.

3. Дайте определение: юридическая корреспонденция – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: Legal correspondence, or legally significant communication, is information that has legal consequences for the parties. In other words, it is not just a letter or notification, but a document that determines the rights and obligations of the addressee.

4. Дайте определение: международное право – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: International law is a system of legal norms and principles that regulate relations between states, international organizations, and other subjects of international relations. Its main objective is to ensure peaceful coexistence, cooperation, and conflict resolution on a global scale.

5. Дайте определение: гражданское право – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: Civil law is a branch of private law that regulates property and personal non-property relations based on equality, autonomy of will, and property independence of the participants.

6. Дайте определение: необходимая оборона – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: This is the lawful suppression of a socially dangerous encroachment in order to protect the interests of an individual, society, or the state by causing harm to the encroacher that resembles a crime.

7. Дайте определение: административно-правовые нормы – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: These are the rules of conduct established by the state, which regulate public relations that arise in the field of public administration (executive and administrative activities of government bodies), as well as in the process of exercising control and supervision functions and establishing administrative liability.

8. Дайте определение: административно-правовой режим – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: This is a special procedure for the activities of state administration bodies, citizens, and organizations, which is regulated by the norms of administrative law. It is aimed at preventing offenses and threats to the security of individuals, society, and the state.

9. Дайте определение: дееспособность – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6) (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: the ability of a person to independently conclude legally significant transactions, acquire rights, and assume obligations related to these transactions. Legal capacity allows individuals to purchase and sell property, enter into contracts, take out loans, and more.

10. Дайте определение: доверенность – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: This is a document that gives one person the right to act on behalf of another person or company. There are two parties involved in the transaction: The principal is the person who transfers the authority. The representative (proxy) is the person who receives the authority and acts on behalf of the principal.

11. Дайте определение: завещание – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: a term that means a unilateral transaction in which a citizen (the testator) expresses his will regarding the distribution of his property after his death

12. Дайте определение: законодательные акты – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: These are official documents that establish, modify, or repeal legal rules and regulations. Such acts are adopted by authorized government bodies, such as the president, parliament, government, ministries, and agencies.

13. Дайте определение: иск – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: This is a written claim by an interested party, submitted in court to protect rights and legitimate interests or resolve a dispute. The claim initiates legal proceedings.

14. Дайте определение: уголовный кодекс – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: a systematized legislative act that defines which socially dangerous acts are criminal and establishes penalties for their commission.

15. Дайте определение: конфискация – это. (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6)

Ответ: compulsory and gratuitous seizure by the state of all or part of a person's property as a sanction for an offense (crime, administrative misdemeanor, etc.)

Критерии оценки ответов на экзамене

• "Отлично"

○ **Критерии:**

- Полное и точное объяснение вопроса.
- Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
- Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
- Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.

• "Хорошо"

○ **Критерии:**

- Корректное объяснение вопроса.
- Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
- Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.

• "Удовлетворительно"

○ **Критерии:**

- Общее представление о вопросе.
- Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
- Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
- Демонстрируется базовое понимание темы.

• "Неудовлетворительно"

○ **Критерии:**

- Некорректное или неполное объяснение вопроса.
- Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
- Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
- Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.