

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный университет»\***

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Борзова Елена Петровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2025 17:18:46  
Уникальный программный ключ:  
47a1003be3dbe1f519918b8c0b2351a3322

Утвержден(а):  
Ректор АНО ВО «СЗУ»  
Е.П.Борзова  
\_\_\_\_\_  
«06» августа 2025 г.  
(приказ № 77/О/25  
протокол Ученого совета  
от «06» августа 2025 г. №03/25)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Б1.В.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА —  
«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ  
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 5 ЛЕТ  
ГОД НАБОРА - 2024**

Примечание\*:

Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 06.08.2025 № 77/О/25 внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части изменения наименования образовательной организации (с Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» на Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный университет») реализуемой, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования, для обучающихся 2024 года набора на 2025/2026 учебный год, были утверждены приказом ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный университет» от 30.05.2024 № 51/О/25.

**Санкт-Петербург, 2025**

**Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839 (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020 № 59374) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (Зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. N 64644);
- Локальными нормативными актами по организации учебного процесса в ЧОУ ВО «СПбРСИ», одобренными на заседании Ученого совета, утвержденными приказом ректора.
- Учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом ректором ЧОУ ВО «СЗУ» от «30» мая 2025 г. №51/О/25

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов направления подготовки **37.03.01 Психология**.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **37.03.01 Психология**».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общение в жизни человека на всех возрастных этапах играет важную роль. Именно в общении человек усваивает систему нравственных принципов, типичных для общества и социальной среды, находит ответы на вопросы о самом себе, жизненном смысле, перспективах собственного развития. Поэтому очень важно, чтобы студенты по направлению подготовки **«Психология»**, профиль **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»** были готовы вести эффективно профессиональную деятельность, повышая коммуникативные компетенции.

Дисциплина **«Психология общения»** представляет одну из отраслей психологического знания. Процессы, происходящие в сфере управления человеческими ресурсами российских организаций, частная консультативная практика, деятельность с разными категориями детей и семей подтверждают необходимость владения психологом психологией личного общения.

**Цель** повышение коммуникативной компетенции, совершенствования навыков вербальной и невербальной коммуникации.

**Задачами дисциплины** (модуля) являются:

1. Познакомить студентов с развитием психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
2. Овладение формами, технологиями и техниками общения;
3. Формирование практических навыков эффективного общения.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология**, направленность (профиль) - **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
-----------------	--------------------------	---	---

ПК-2	<p>Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфорtnости и безопасности образовательной среды общеобразовательной организации</p>	<p>ПК-2.1 Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> сущность феномена комфортной и безопасной образовательной среды; особенности сбора и обработки информации, результатов наблюдений и психолого-педагогической диагностики для проведения экспертизы образовательной среды; содержание основных образовательных программ для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов, обеспечивающее формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды;</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию, результаты психологических наблюдений и диагностики для проведения экспертизы образовательной среды; использовать знания о различных теориях обучения, воспитания и развития, основных образовательных программах для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов для обеспечения формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики для проведения экспертизы образовательной среды методами анализа и рефлексии; навыками использования содержания различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов для формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды; организационными навыками; навыками грамотной, наукообразной интерпретации результатов психолого-педагогической диагностики; психологическим мониторингом и анализом эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2 Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических</p>	<p><b>Знать:</b> теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса; методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества</p>

		<p>особенностей и потребностей образовательных обучающихся</p> <p>результатов и содержания образовательного процесса; психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой; владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации; разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;</p> <p><b>Владеть:</b> психологической экспертизой программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности</p>
	<p>ПК-2.3 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).</p>	<p><b>Знать:</b> процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического исследования; международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей; трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка; нормативные правовые акты, касающиеся организаций и осуществления профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом; владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;</p>

			<b>Владеть:</b> ведением профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
--	--	--	--

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 академических часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

**Объем дисциплины по учебному плану** составляет –

6 зачтных единицы - 216 академических часов.

**Контактная работа обучающегося (студенты) с научно-педагогическим работником организации (всего)**

- 56 академических часа,

**в том числе:**

Лекционные занятия (Лек.)

- 22 академических часов,

Практические занятия (Пр.)

- 30 академических часов,

Консультации (Конс.)

- 4 академических часа,

Самостоятельная работа (СР)

- 88 академических часов,

Контроль

- 72 академических часов.

**Таблица 2. Объём дисциплины**

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Семестр/ курс	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (студентов), и трудоёмкость (в ак. часах)				Коды формируемых компетенций/ индикаторов компетенций
			Виды учебных занятий по дисциплине			Самос- тоятел- ьная работа	
			Лек.	Пр.	Консуль- т	СР	
1	<b>Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения</b>	6 семестр/ 3 курс	6	10	-	35	ПК-2.1, ПК-2.2
2	<b>Тема 2. Виды и формы общения</b>	6 семестр/ 3 курс	8	10	2	37	ПК-2.2
3	<b>Тема 3. Технологии и техники общения</b>	7 семестр/ 4 курс	4	6	-	8	ПК-2.1 ПК-2.2
4	<b>Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды</b>	7 семестр/ 4 курс	4	4	2	8	ПК-2.1, ПК-2.3
<b>ИТОГО аудиторных часов/СР:</b>		6,7 семестр/ 3,4 курсы	<b>56 ак. час</b>			<b>88 ак. час</b>	-
<b>Часы на контроль</b>		6,7 семестр/ 3,4 курсы	<b>72 ак. час</b> <b>(форма промежуточной аттестации – экзамен 6 сем.)</b> <b>(форма промежуточной аттестации – экзамен 7 сем.)</b>				
<b>ВСЕГО ак. часов:</b>		6,7 семестр/ 3,4 курсы	<b>216 академических часов</b>				

## **5.2. Тематическое содержание дисциплины**

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения**

Предмет психологии общения. Представление обобщении в работах ученых. Идеи В. Бехтерева об общении как механизме совместной деятельности и формирования ее коллективного субъекта. Диалогическая природа общения в работах А. А. Ухтомского и М. Бахтина. Л. С. Выготский об общении как воплощенном в системе знаков межсубъектном взаимодействии. Идеи Б.Г. Ананьева о многоуровневой и иерархической организации общения. Представления об общении В. Н. Мясищева, А. А. Бодалева, Г. М. Андреевой, А. А. Леонтьева, С. Л. Рубинштейна. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

### **Тема 2. Виды и формы общения**

Виды общения. Верbalное, неверbalное общение; речевое общение, письменно речевая коммуникация. Уровни коммуникации. Межличностное общение. Общение в малых группах. Массовая коммуникация. Деловое общение. Официально-деловая письменная речь. Деловая беседа по телефону. Роль вопросов в деловом общении. Барьеры и конфликты в личностном и деловом общении. Способы преодоления барьеров в общении. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Пути разрешения конфликтов.

### **Тема 3. Технологии и техники общения**

Технологии эффективного слушания и передачи информации. Коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие передачу информации. Умение слушать как средство коммуникации. Слушание и проблемы понимания информации. Виды слушания: критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное. Концепции, правила и технические приёмы «позитивного слушания». Обратная связь и дебрифинг. Способы задавания и конструирования вопросов. Виды вопросов и технологии ответов на них. Психологические приёмы ухода от ответов. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.

Понятие аттракции и приёмы её формирования. Психологический прием «имя собственное», Психологический прием «зеркало отношений». Психологический прием «золотые слова», Правила использования слов. Раппорт и его виды. Способы и приёмы его установления.

### **Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды**

Методы исследования общительности детей разных возрастов. Анализ результатов диагностического исследования детей. Роль общения в психическом развитии ребенка и становления его как личности. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну. Общение детей с разной функциональной организацией полушарий головного мозга. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

#### **Тематика для практических занятий:**

### **Тема 1. Теоретико-методологические основы психологии общения**

1. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.
2. Коммуникативная сторона общения и её характеристика.
3. Структурные и динамические характеристики коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации.
4. Принципы коммуникации.

5. Субъект-объектная и субъект-субъектная парадигмы в психологии общения.

## **Тема 2. Виды и формы общения**

1. Беседа как основная форма межличностного общения.
2. Алгоритм проведения беседы.
3. Особенности индивидуальной и групповой беседы.
4. Социально-психологические показатели успешности беседы.

## **Тема 3. Технологии и техники общения**

1. Технологии эффективного слушания и передачи информации.
2. Обратная связь и дебрифинг.
3. Технологии совершенствования навыков эффективного слушания.
4. Понятие аттракции и приёмы её формирования.
5. Психологический прием «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова».

## **Тема 4. Взаимодействие субъектов образовательной среды**

1. Методы и методики исследования общительности детей разных возрастов.
2. Особенности развития общения на ранних этапах онтогенеза.
3. Стили общения с позиций транзактного анализа по Э. Берну.
4. Модели взаимодействия взрослых с детьми.

### **Тематика и задания для самостоятельной работы:**

<b>№</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Методические рекомендации</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Теоретико-методологические основы психологии общения	Составьте таблицу «Психология общения: динамика развития идей».	В данной работе, студенты обязаны представить ключевые теоретические подходы в психологии к рассмотрению вопроса общения	Индивидуальный отчет по заданию, групповая дискуссия-обсуждение
2	Виды и формы общения	Распишите алгоритм проведения беседы.	Разработайте разные формы бесед (возраст и тема определяется самостоятельно студентами)	Оценка за выполнение письменного задания, обсуждение результатов, групповая дискуссия.
3	Технология и техники общения	Анализ коммуникативных барьеров	Опишите коммуникативные барьеры и причины, затрудняющие общение. Перечислите способы их преодоления	Групповое обсуждение и оценка заданий
4	Взаимодействие субъектов образовательной среды	Подобрать методики для диагностики коммуникативных способностей (возраст на выбор) Опишите особенности общения детей с разной	Студенту необходимо составить батарею методик, для комплексного изучения коммуникативных способностей исследуемого Сравнительный анализ необходимо выполнить в форме таблицы.	Подбор методик  Сравнительный анализ

	функциональной организацией полушарий		
--	---------------------------------------	--	--

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы по дисциплине находятся в Приложении 1.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **А) Рекомендации обучающемуся (студенту) по работе с конспектом после лекции**

Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются материалом самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводят к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся (студенты) получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **Б) Рекомендации обучающемуся (студенту) по подготовке к занятиям семинарского типа**

Обучающийся (студент) должен чётко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к занятиям семинарского типа. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную

деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. При подготовке к такому виду занятий можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся (студент) планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося (студента) к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся (студент) должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинарскому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале семинарского занятия обучающиеся (студента) под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

## **В) Рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (студента) над изучаемым материалом**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности - лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и

дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточно-заочная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточно-заочная аттестация может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента промежуточно-заочная аттестация проводится в устной форме.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Козловская, Н.В. Психология общения: Учебное пособие / Н.В. Козловская - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 263 с. - URL: <https://urait.ru/book/945757> - Текст: электронный.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — URL: <https://urait.ru/book/93179248> - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение: учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва: КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12987-6. — URL: <https://urait.ru/book/95523720> — Текст: электронный.

2. Крысько, В. Г., Социальная психология.: учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. - Москва: КноРус, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-406-12695-0. - URL: <https://urait.ru/book/9523144> - Текст: электронный.

### **9.2 Используемое программное обеспечение:**

Microsoft Windows 11 Pro или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition (Разработчик: АО «НПО РусБИТех»), ОС «РОСА» (Разработчик: «НТЦ ИТ РОСА»).

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис (Разработчик: ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»).

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ (Разработчик: ООО «Лаборатория 50»).

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «ЯНДЕКС»).

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечная система URAIT.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **9.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]: - <http://www.consultant.ru>

2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>

3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>

4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Rambler
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система SciTecLibrary (свободный доступ): <http://www.sciteclibrary.ru>
12. Электронно-библиотечная система URAIT.RU: <https://urait.ru/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий с перечнем основного оборудования</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения учебных занятий</b>	<b>Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка</b>	<b>Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества</b>	<b>Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 24 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b> Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стол педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран;	170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а	Безвозмездное пользование	Богачев Сергей Александрович	Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025

<p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				
<p><b>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 28 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся;</p> <p>Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Письменный стол педагогического работника;</p> <p>Стул педагогического работника;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Интерактивная доска;</p> <p>Мультимедийный проектор;</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>
<p><b>Помещение № 20 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				
<p><b>Помещение № 25 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</b></p> <p>Письменный стол обучающегося;</p> <p>Стул обучающегося;</p> <p>Письменный стол обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Стул обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;</p> <p>Моноблок (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>170001, Тверская область, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Богачев Сергей Александрович</p>	<p>Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом № 01-18/Н от 01.11.2020 с приложениями №№ 1-3; срок действия договора: с 01.11.2020 по 30.09.2025</p>

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Тематика рефератов для текущей аттестации (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3):**

1. Современные подходы к психологии общения.
2. Структура и основные нарушения процесса коммуникации в деловом общении.
3. Правила эффективной коммуникации в общении.
4. Основные принципы и техники построения партнерских отношений в деловом взаимодействии.
5. Приемы противостояния негативному психологическому влиянию в процессе делового общения.
6. Стереотипы в деловом общении.
7. Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными.
8. Факторы успешности проведения беседы.
9. Правила выбора аргументации в процессе преодоления возражений в деловой беседе.
10. Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.
11. Особенности проведения различных типов совещаний.
12. Правила эффективной коммуникации в деловом общении.
13. Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения.
14. Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.
15. Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте

### **Критерии оценки реферата:**

Цель написания реферата заключается в детальном освещении одного из теоретических вопросов. Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты.

### **Критерии оценки реферата:**

Знание и понимание теоретического материала:

- студент умеет выделить проблему и определить методы ее решения;
- владеет соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме.

### **Анализ и оценка информации:**

- студент знаком с основной литературой по теме;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- умеет последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- демонстрирует приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

### **Оформление работы:**

- реферат имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы;

- титульный лист реферата содержит название института, направления подготовки магистра, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения;

- оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;

- соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

### **Критерии оценивания:**

#### **1. Структура и логика изложения (20%)**

- Четкая структура работы (введение, основная часть, заключение).
- Логичность и последовательность изложения материала.

#### **2. Содержание (40%)**

- Полнота раскрытия темы.
- Описание основных этапов и методов разработки модулей.
- Анализ современных тенденций.
- Примеры применения разработки модулей в реальных проектах.

#### **3. Аналитическая часть (20%)**

- Глубина анализа роли разработки модулей в процессе создания ПО.
- Наличие собственных выводов и оценок.

#### **4. Оформление (10%)**

- Соответствие требованиям к оформлению докладов (шрифт, отступы, заголовки и т.д.).
- Корректное оформление ссылок и списка литературы.

#### **5. Язык и стиль (10%)**

- Грамотность и точность изложения.
- Научный стиль текста.

### **Иные формы контроля оценочных средств для текущей аттестации:**

#### **Тестовые задания для текущего контроля успеваемости в виде ЗНАЙ**

Правильные ответы выделены знаком +.

6 семестр:

#### **Вопрос 1. Общение — это: (ПК-2.1)**

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности. +
3. Отношение к поступающей информации.

#### **Вопрос 2. Содержание общения: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. Передача от человека к человеку информации.
2. Восприятие партнерами по общению друг друга.
3. Ориентация в коммуникативной ситуации.
4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.
5. Взаимодействие партнеров друг с другом. +

#### **Вопрос 3. Виды общения: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. Формальное. +
2. Деловое. +
3. Спор.

4. Духовное. +
5. Светское. +

**Вопрос 4. Стиль общения это: (ПК-2.1)**

1. Индивидуально-психологические особенности взаимодействия между Людьми. +
2. Индивидуально-типологические особенности между людьми.
3. Индивидуально-субъективные особенности между людьми.

**Вопрос 5. Невербальное поведение - это: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.
2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности. +

**Вопрос 6. Трактовка «взгляда в сторону» означает: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. Страх и желание уйти. +
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение. +
4. Хочу подчинить себе.

7 семестр:

**Вопрос 1. Жесты и позы защиты: (ПК-2.1)**

1. Пощипывание переносицы.
2. Потирание лба.
3. Руки, скрещенные на груди. +
4. Сжимание пальцев в кулак. +

**Вопрос 2. Один из первых ученых, который изучал пространственную структуру общения: (ПК-2.1)**

1. Р. Эклайн.
2. Л. Винтере.
3. Э. Холл. +
4. А. Шефлен.

**Вопрос 3. Социальная дистанция общения варьируется на расстоянии от: (ПК-2.1)**

1. 45-120 см. +
2. 400-750 см.
3. От 120 до 400 см

**Вопрос 4. Итоговое восприятие информации: (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)**

1. 80%
2. 70%
3. 30-40% +
4. 10-20%.

**Критерии оценки результатов теста:**

**1. «Неудовлетворительно» (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.

- Неспособность применить теоретические знания на практике.
- 2. «Удовлетворительно» (40-59%)**
- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
  - Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
  - Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.
  - Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.
- 3. «Хорошо» (60-79%)**
- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
  - Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
  - Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
  - Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.
- 4. «Отлично» (80-100%)**
- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
  - Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
  - Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
  - Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике, демонстрация уверенности и точности в ответах.

## **2. Задания для текущего контроля успеваемости в виде УМЕНИЙ**

**Примеры практических заданий для текущей аттестации:**

**(ПК-2.1, ПК-2.2)**

**6 семестр:**

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
1	Характер - это совокупность ...	Характер — это совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающихся и проявляющихся в деятельности и общении.
2	Групповое настроение - это ...	Групповое настроение — это эмоциональное состояние и эмоциональный настрой группы.
3	Асоциальная личность - это человек имеющий ...	Асоциальная личность — человек имеющий слабо развитое чувство ответственности, низкие моральные ценности, а также отсутствие интереса к другим.

**7 семестр:**

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
1	Перечислите стадии процесса социализации личности.	Стадии процесса социализации личности: младенчества, раннего детства, детства, младшего школьного возраста, отрочество, юности, зрелости, старости.
2	Перечислите средства невербального общения.	Средства невербального общения: поза, жесты, глаза, походка, внешний вид, почерк.

### **Критерии оценки ответов на вопросы:**

- «Отлично» (5 баллов)
  - Критерии:
    - Полное и точное объяснение вопроса.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
  - «Хорошо» (4 балла)
    - Критерии:
      - Корректное объяснение вопроса.
      - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
  - «Удовлетворительно» (3 балла)
    - Критерии:
      - Общее представление о вопросе.
      - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
      - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
      - Демонстрируется базовое понимание темы.
  - «Неудовлетворительно» (2 балла)
    - Критерии:
      - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
      - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
      - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
      - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.

**Оценочные материалы для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся в виде ВЛАДЕНИЙ  
6 семестр:**

**Тест для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:**

**1. Процесс установления и развития контактов среди людей - это: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. общение +
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

**2. Характеристика делового общения: (ПК-2.1)**

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные +

**3. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели - это: (ПК-2.1)**

1. неформальное общение
2. деловое общение +
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

**4. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это: (ПК-2.2)**

1. восприятие
2. коммуникация +
3. взаимодействие
4. эмпатия

**5. Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. без обратной связи +
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

**6. Виды коммуникации: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. первичные и вторичные
2. главные и второстепенные
3. вербальные и речевые
4. вербальные и невербальные +

**7. Верbalные коммуникации - это: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. язык телодвижений и параметры речи
2. устные и письменные +
3. знаковые и тактильные
4. нет правильного ответа

**8. Факторы, не способствующие эффективному выступлению: (ПК-2.1)**

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям +
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что пожрече и расставляйте акценты

**9. Если дистанция между общающимися составляет 0...0,5 м – это дистанция: (ПК-2.1, ПК-2.2)**

1. публичная
2. социальная
3. интимная +
4. личная

**10. Речь состоящая из длинных фраз: (ПК-2.1)**

1. показывает эрудицию говорящего
2. плохо воспринимается по смыслу +
3. свидетельствует о гибкости ума
4. свидетельствует о неуверенности говорящего

**Критерии оценки результатов теста:**

**«Неудовлетворительно» (0-39%)**

- Студент ответил правильно на менее 40% вопросов.
- Значительные пробелы в знаниях по большинству тем.
- Неправильное понимание ключевых понятий и принципов.
- Неспособность применить теоретические знания на практике.

**«Удовлетворительно» (40-59%)**

- Студент ответил правильно на 40-59% вопросов.
- Основные понятия и принципы поняты частично, есть ошибки в ответах.
- Знания по большинству тем на базовом уровне, недостаточная глубина понимания.

- Частичная способность применять теоретические знания на практике, нужны дополнительные разъяснения.

#### **«Хорошо» (60-79%)**

- Студент ответил правильно на 60-79% вопросов.
- Хорошее понимание ключевых понятий и принципов, незначительные ошибки.
- Знания по всем темам на достаточном уровне, однако есть некоторые пробелы.
- Способность применять теоретические знания на практике, но требуется улучшение точности и уверенности.

#### **«Отлично» (80-100%)**

- Студент ответил правильно на 80-100% вопросов.
- Полное и правильное понимание всех ключевых понятий и принципов.
- Глубокие знания по всем темам, минимальные или отсутствующие ошибки.
- Высокий уровень способности применять теоретические знания на практике

7 семестр:

### **Взаимодействие субъектов образовательной среды**

#### **1. Образовательный процесс как взаимодействие. (ПК-2.1, ПК-2.2)**

*Ответ:* Образовательный процесс как взаимодействие — представляет собой многоплановое сотрудничество всех сторон: детей – педагогов — родителей, выступающих в позиции субъектов.

#### **2. Характеристика взаимодействия участников образовательного процесса. (ПК-2.1, ПК-2.2)**

*Ответ:* Взаимодействие участников образовательного процесса характеризуется активностью, осознанностью, целенаправленностью и согласованностью взаимных действий.

#### **3. Модель взаимодействия участников образовательного процесса (ПК-2.1, ПК-2.2)**

*Ответ:* Взаимодействие участников образовательного процесса представляет собой следующую модель:

Ребенок - ребенок

Педагоги - дети

Педагог - (специалисты) родители

Администрация – педагоги (специалисты)

Ребенок – ребенок.

Основной формой взаимодействия ребенок – ребенок является игра.

В жизни ребенка присутствуют различные виды игр (творческие (сюжетно-ролевые, театрализованные, строительно-конструктивные) и игры с правилами (дидактические, подвижные, народные, забавы)).

#### **4. Задача информационно-ознакомительной формы (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)**

*Ответ:* Задача информационно-ознакомительной формы - ознакомление родителей с общеобразовательным учреждением, особенностями его работы, педагогами.

К ним относятся: выпуск газеты для родителей, компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, библиотеки для родителей по основным проблемам психологии и педагогики.

#### **5. Задачи информационно-просветительской формы. (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)**

*Ответ:* Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. К ним относятся: выпуск газеты для родителей, компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, библиотеки для родителей по основным проблемам семейной педагогики. Администрация - педагоги (специалисты). Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп: групповые формы методической работы (педагогические советы,

семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.); индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.)

#### 6.Основные темы и понятия

*Ответ:* Некоторые темы психологии общения: Вербальное и невербальное общение. Формы и средства общения. Язык общения. Искусство проведения переговоров. (**ПК-2.1, ПК-2.2**)

#### **Критерии экзамена:**

- «**Отлично**» (5 баллов)
  - Критерии:
    - Полное и точное объяснение вопроса.
    - Ответ включает все ключевые аспекты и детали.
    - Примеры, если требуются, приведены и правильно объяснены.
    - Ответ демонстрирует глубокое понимание темы.
- «**Хорошо**» (4 балла)
  - Критерии:
    - Корректное объяснение вопроса.
    - Ответ охватывает основные аспекты, но может отсутствовать незначительная деталь или пример.
    - Демонстрируется хорошее, но не полное понимание темы.
- «**Удовлетворительно**» (3 балла)
  - Критерии:
    - Общее представление о вопросе.
    - Ответ включает основные аспекты, но содержит неточности или пропуски.
    - Примеры, если требуются, могут отсутствовать или быть неверно объяснены.
    - Демонстрируется базовое понимание темы.
- «**Неудовлетворительно**» (2 балла)
  - Критерии:
    - Некорректное или неполное объяснение вопроса.
    - Отсутствие ключевых аспектов и деталей.
    - Примеры, если требуются, отсутствуют или приведены неверные.
    - Ответ демонстрирует недостаточное понимание темы.