Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА — «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНАЯ
СРОК ОБУЧЕНИЯ – 4 года
ГОД НАБОРА - 2026

Санкт-Петербург, 2026

1 Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора.

Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

Рабочая программа учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ**, обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»** разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована образовательной организацией при реализации учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ** (контактная работа педагогического работника с обучающимся при проведении практических/ лабораторных занятий (при наличии) по дисциплине), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Организация государственного и муниципального управления»**, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческого воздействия, ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент»:

- показать роль и место менеджмента в современной российской экономике;
- изучить особенности построения организаций в зависимости от целей функционирования, их технологических и иных особенностей;
- обусловить важность человеческого фактора в управлении, умения работать с людьми;
- обосновать необходимость принятия ответственности за принимаемые решения;
- обучить основам эффективного управления.

Воспитательная цель - развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные и семейные ценности российского общества, способной к активной социально-экономической адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию в области экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Организация государственного и муниципального управления» универсальной компетенции УК-2 (УК-2.1; УК-2.2) и общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2).

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	***Знает:*** принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. ***Умеет:*** формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ***Владеет:*** навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.

	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	***Знает:*** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. ***Умеет:*** выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	***Знает:*** процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций. ***Умеет:*** применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций. ***Владеет:*** базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-
	ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально экономических процессов	***Знает:*** основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. ***Умеет:*** ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях. ***Владеет:*** методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 «Менеджмент» относится к обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Реализуется дисциплина во 2-м семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет

4 зачетные единицы (144 часа).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:	**56**	**56**
Лекции	36	36
Семинарские занятия	Не предусмотрено	
Практические занятия	18	18
Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Консультация	2	2
Самостоятельная работа*	**52**	**52**
Промежуточная аттестация - экзамен	**36**	**36**
Общая трудоемкость	**144**	**144**

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационнообразовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций, семинарских и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На семинарах рассматриваются наиболее сложные для понимания теоретические вопросы. На практических занятиях формируются практические умения и навыки, закрепленные за дисциплиной. При организации практических занятий в форме практической подготовки, обучающиеся выполняют отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Тематический план для очной формы обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	Методологические основы менеджмента	22	12	8	4	10	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-2.1
2	Организационные основы и процессы в менеджменте	24	12	8	4	12	
3	Управление рисками	18	8	6	2	10	
4	Кадровый и инновационный менеджмент	20	10	6	4	10	ОПК-2.2
5	Управление экономическим и	22	12	8	4	10	
	Консультация	**2**	**2**				УК-2.1

	Подготовка к экзамену	**27**					УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2
	Промежуточная аттестация - экзамен	**9**					
	Итого:	**144**	**56**	**36**	**18**	**52**	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Методологические основы менеджмента (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

Теоретические основы и понятие менеджмента. Определение менеджмента. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Менеджмент - теория и практика рациональной организации и управления фирмой, нацеленная на предпринимательский успех. Сущность менеджмента, его значение.

Цели и задачи менеджмента: характеристика и классификация. Обеспечение прибыльности (доходности) фирмы. Долгосрочный и краткосрочный аспекты. Рациональная организация производственного процесса. Преодоление рисков и адаптация к изменениям внешней среды. Совершенствование управления производством. Эффективное использование кадрового потенциала.

Особенности современной российской экономики. Кадровые проблемы и роль предпринимателей в современной экономике*. Необходимость совершенствования организации управления в России. Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути его использования в России. Влияние глобализации на процесс перенесения зарубежного опыта. Специфика менеджмента в России.

Важнейшие школы менеджмента - основа современной теории и практики управления. Классическая школа менеджмента. Основные принципы управления.

Ориентация современной теории и практики управления на учет требований внешней среды. Концепция адаптации (стратегия приспособления). Концепция глобальной стратегии*. Концепция рыночно-целевой ориентации*.

Тема 2. Организационные основы и процессы в менеджменте (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

Менеджмент как обособленный вид деятельности. Основные функции менеджмента. Классификация функций менеджмента. Общие функции менеджмента: планирование, организация, координирование, мотивация и контроль.

Полномочия. Понятие, виды полномочий. Линейные, функциональные и штабные полномочия в менеджменте.

Информация как основа принятия управленческих решений. Сущность и виды коммуникаций*.

Решение как составная часть любой управленческой функции*. Классификация управленческих решений: классификационные признаки и группы управленческих решений.

Стратегический менеджмент: сущность и принципы. Типы стратегий: корпоративная (портфельная), деловая, функциональная. Понятие миссии предприятия. Цели и задачи управления предприятием.

Контроль - важнейшая функция менеджмента. Содержание контроля*. Его сущность, цели и задачи*. Создание стандартной системы отчетности как элемент контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, заключительный[1]. Контроллинг - понятие и процесс. Элементы системы контроллинга. Задачи контроллинга в системе управления предприятием.

Тема 3. Управление рисками (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

Понятие риска. Классификация рисков. Чистые риски. Спекулятивные риски. Природные, экологические, политические, транспортные риски*. Характеристика и анализ*.

Коммерческие риски: производственные, торговые, финансовые*. Инфляционные и валютные риски*. Инвестиционные риски: системный, селективный, кредитный, риск ликвидности. Инновационный риск.

Кривая риска. Методы оценки риска: статистический, экспертный, расчетноаналитический.

Зоны риска: безрисковая, допустимого риска, критического риска, катастрофического риска. Способы управления рисками. Лимитирование риска. Диверсификация рисков*. Страхование и создание резервных фондов. Понятие коэффициента риска.

Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.

Антикризисное управление. Ситуации, требующие введения антикризисного управления; способы и организационные формы осуществления.

Тема 4. Кадровый и инновационный менеджмент
(УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

Менеджмент персонала как специфическая функция управления. Руководство персоналом и мотивация как ключевая функция линейных руководителей. Разработка кадровой политики - стратегическая подсистема менеджмента персонала. Понятие кадрового маркетинга*.

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс*. Стадии мотивации, их характеристика.

Организационная культура: понятие, основные элементы. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Корпоративный имидж*.

Природа конфликта. Типы конфликтов: конфликт целей, эмоциональный конфликт. Внутригрупповой и межгрупповой конфликты. Внутри-организационный конфликт*. Управление конфликтами: возможности и методы.

Понятие нововведения. Продуктовые, технологические и управленческие нововведения. Инновационный процесс и его структура*.

Стратегии осуществления инноваций. Понятие, сфера применения*. Поэтапные изменения. Роль организационных экспериментов в осуществлении инноваций. Инновационная программа менеджера. Реинжиниринг бизнес-процессов в структуре инновационного менеджмента*.

Тема 5. Управление экономическими отношениями и международный менеджмент
(УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

Финансы как средство управления экономическими процессами. Определение стратегии финансового развития. Функции и принципы финансового менеджмента*. Организация финансового менеджмента. Налоговый менеджмент*.

Национальные модели менеджмента. Отличительные черты американской и японской моделей управления.

Интернационализация производства и капитала: влияние на менеджмент. Особенности управления многонациональными корпорациями. Виды организационных структур международных компаний. Особенности построения корпоративной культуры в международной компании[2].

Управление внешнеэкономическими связями. Специфика деловых отношений с партнерами из зарубежных стран. Исследование международных рынков*. Поиск зарубежных партнеров. Организация зарубежной производственной деятельности. Создание имиджа предприятия за рубежом*. Специфика работы менеджера во внешнеэкономической сфере деятельности.

Аппарат управления международной деятельностью фирм. Специфика организационных форм управления международной деятельностью фирм.

Специализированные подразделения предприятия как аппарат управления заграничной деятельностью фирм. Дочерняя компания как способ управления международной деятельностью фирмы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение тем рабочей программы и предполагает изучение нормативно-правовых актов, основных и дополнительных источников учебной и научной литературы, подготовку докладов. Темы докладов в дальнейшем могут быть развернуты в темы научных студенческих исследований и стать основой для участия в работе студенческого научного кружка, студенческих научнопрактических конференциях, конкурсах студенческих работ. Работа основывается на анализе источников учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса, личных наблюдений, полученных в ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам

*Для самостоятельного изучения.

пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор нормативно-правовых документов, научной и учебной литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины, написание доклада, выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету и экзамену.

№ п/п	**Вид учебно-методического обеспечения**
1.	Рабочая программа дисциплины «Менеджмент.
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине.
3.	Тестовые задания.
4.	Вопросы для самоконтроля знаний
5.	Темы (групповых и/или индивидуальных) докладов
6.	Вопросы к зачету
7.	Вопросы к экзамену

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «СЗУ».

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» показателями оценивания компетенций являются результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки).

УК-2.1.

Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.

Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.

Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение _____ поставленной задачи. _____

_____ **УК-2.2.** _____

Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие

*Для самостоятельного изучения.

решение поставленных задач и достижение целей.

Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.

Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

ОПК-2.1.

Знает: процесс разработки и реализации управленческих решений, основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций.

Умеет: применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций.

Владеет: базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при

реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.

ОПК-2.2.

Знает: основные закономерности развития социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

Умеет: ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях.

Владеет: методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной
Оценка **«неудовлетворительно**	**Оценка** **«удовлетворительно**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за

дисциплиной.

Положительная оценка (зачтено) выставляется в случае освоения, закрепленных компетенций на уровне не ниже порогового.

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) текущий контроль успеваемости может проводиться посредством ЭИОС.

На этапе *текущего контроля* успеваемости обучающихся по дисциплине «Менеджмент» показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и решения задач по темам.

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для тестирования
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 1 теме дисциплины
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1.Что понимается под менеджментом? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджер это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей

в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

3. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2) а) вертикальными связями

б) горизонтальными связями

в) функциональными связями

г) всеми перечисленными связями

4. Принципами менеджмента являются (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) научность в сочетании с элементами искусства, функциональная специализация в сочетании с универсальностью, оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления, целеустремленность, последовательность, непрерывность.

б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация.

в) администрирование, организованность, экономичность, специальность.

г) все вышеперечисленное.

5. Система управления - это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности

б) совокупность взаимосвязанных элементов управления в пространстве

в) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение

6. Основной задачей организации является (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) совершенствование структуры управления

б) увеличение прибыли

в) внедрение инноваций

г) производство продукции и услуг

7. Структура управления - это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) количество уровней и подразделений

б) количество сотрудников

в) количество управленческих процедур

8. Преобладание горизонтальных связей характерно для (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК2.2):

а) матричной структуры

б) линейной структуры

в) функциональной структуры

9. Принцип единоначатия означает, что (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) все работники организации подчиняются только ее руководителю

б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения

в) менеджер высшего ранга на должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника

г) верно б) и в)

10. Какой стиль управления является наиболее эффективным? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

а) автократический

б) демократический

в) индивидуальный

г) самоустранение

д) в зависимости от ситуации

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 2 теме дисциплины УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Планирование это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) Вид деятельности;

б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;+

в) Перспективу развития;

г) Состояние организации;
д) Интеграцию видов деятельности.

2. Стратегическое планирование - это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) процесс выбора целей
б) процесс выбора структуры
в) процесс выбора решений

3. Стратегические планы разрабатываются (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) индивидуально
б) в пределах отдельного подразделения
в) общефирменными усилиями

4. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) мотивация
б) информирование
в) контроль
г) принятие решений
д) прогнозирование

5. Функции менеджмента это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) То же, что и процесс управления;
б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.
в) Процесс создания структуры предприятия.
г) Нет правильного ответа.

6. Ступени мотивации по Маслоу — это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) потребность развития и признания
б) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
в) Социальная потребность и потребность в защищенности

7. Как осуществляется организационное планирование? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2) а) только на высшем уровне управления
б) на высшем и среднем уровнях управления

в) на среднем уровне управления
г) на всех уровнях управления

8. Что называется организационными полномочиями? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) возможность самостоятельно принимать решения
б) право давать указания и приказы подчиненными
в) возможность переложить на других свои обязанности
г) право распоряжаться ресурсами организации

9. К функциям стратегического уровня управления не относятся (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) проектирование организации
б) учет запасов сырья
в) анализ финансово-хозяйственной деятельности

10. Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)

а) технические средства передачи информации
б) процесс передачи информации
в) средства связи, используемые работниками организации
г) процессы обмена информацией между людьми
д) информационные потоки между подразделениями организации

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 3 теме дисциплины УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Что означает понятие «чистый риск»? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) все издержки, связанные с решением, минус вероятностная прибыль
б) вероятность получения убытка или нулевого результата
в) количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли, очищенная от случайных колебаний
г) правильных ответов нет

2. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям? (УК-2.1; УК2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) условия определенности
б) условия неопределенности
в) условия риска
г) условия риска и неопределенности
д) ни одно из перечисленных условий

3. Является ли формирование в организации специальных резервных или страховых фондов способом снижения уровня риска? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) да, является
б) является, если размер фонда соответствует величине возможных потерь
в) не является

4. Как называется графическое изображение зависимости вероятности потерь от их величины (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) кривая риска
б) зона риска
в) область риска

г) кривая потерь

5. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК 2.1 ; ОПК-2.2)
а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
в) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
г) уровень превышения своих полномочий

6. Риск потерь в процессе финансово - хозяйственной деятельности это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) спекулятивные риски
б) производственный риск
в) коммерческий риск
г) финансовый риск

7. К какому из методов управления риском относится страхование (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) диссипации

б) локализации
в) уклонения
г) компенсации
д) стратегического управления

8. Управление риском это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) отказ от рискованного проекта;
б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;
в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, уход или принятие риска;
г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.

9. Инфляционный риск - это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) риск увеличения темпов инфляции
б) риск опережения роста доходов темпом их обесценивания
в) риск инфляционных ожиданий
г) риск возникновения разницы в темпах инфляции на разных рынках сбыта

10. Процесс снижение риска за счет увеличения разнообразия видов деятельности, рынков сбыта или каналов поставок носит название (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) конвергенция
б) фокусирование
в) диверсификация
г) дифференцирование

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 4 теме дисциплины УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Различают три формы инновационного процесса (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) простой внутриорганизационный (натуральный)
б) простой межорганизационный (товарный)
в) узкий
г) расширенный

2. Две фазы перехода простого инновационного процесса в товарный (УК-2.1; УК-2.2; ОПК 2.1 ; ОПК-2.2):
а) создание новшества и его распространение
б) создание новшества
в) проектирование новшества
г) диффузия нововведения

3. Диффузия инноваций - это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) процесс передачи нововведения во времени
б) процесс передачи нововведения в пространстве
в) производственный процесс передачи нововведения между членами социальной системы

4. Инновационный менеджер имеет дело с (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) составлением бизнес-планов
б) проектированием новшеств
в) управлением инновационными процессами

5. Что необходимо для быстрого распространения инновации? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) сплоченный творческий коллектив
б) наличие идей
в) развитая инфраструктура

6. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью (УК-2.1; УК-2.2; ОПК 2.1 ; ОПК-2.2):

а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия

б) найма рабочих на предприятие

в) отбора персонала для занимания определенной должности

г) согласно действующему законодательству

д) достижения стратегических целей предприятия

7. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) на разработку новых видов продукции

б) на определение стратегического курса развития предприятия

в) на создание дополнительных рабочих мест

г) на перепрофилирование деятельности предприятия

д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия

8. Человеческий капитал - это (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность

б) вкладывание средств в средства производства

в) нематериальные активы предприятия

г) материальные активы предприятия

д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК2.2):

а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия

б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия

в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации

г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия

д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции

10. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) функциональная;

б) тактическая;

в) управляющая;

г) обеспечивающая;

д) стратегическая.

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 5 теме дисциплины УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Эффективность управления - это(УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) уровень затрат

б) увеличение выпуска товаров

в) сокращение времени

г) сопоставлении затрат и результатов

2. Качественные показатели эффективности включают(УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):

а) повышение квалификации менеджеров

б) уровень организации культуры

в) сокращение трудоемкости управления
г) сокращение численности

3. К чему относится понятие «Эффективность управления»? (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК2.2)
а) к объекту управления
б) к субъекту управления
в) к технологии производства

4. К методам повышения технологической эффективности управленческих решений относят...(УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) модернизацию оборудования компании
б) автоматизацию производства
в) расширение социального пакета компании
г) сокращение затрат предприятия

5. В теории менеджмента управленческие решения по степени эффективности на. (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) неэффективные
б) имеющие детерминированный результат
в) имеющие вероятностный результат
г) рациональные и оптимальные

6. Картель представляет собой объединение фирм (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) одного предпринимателя в различных отраслях
б) юридически и хозяйственно самостоятельных в различных отраслях
в) одной отрасли для совместной коммерческой деятельности

7. Особенностью транснациональных корпораций, выделяющей их из общей массы компаний, оперирующих на внешних рынках, является (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2): а) глобальный характер внутрифирменного планировании
б) раздел рынков между филиалами и их централизованное технологическое обеспечение
в) варианты а) и б)

8. Холдинг можно подразделить на следующие виды (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) конгломеративный и перекрестный
б) интегрированный, конгломеративный и перекрестный
в) международный, транснациональный и перекрстный
г) иностранный, конгломеративный и перекрестный

9. За рубежом предприятия с иностранными инвестициями, в случае если они созданы ТНК, обычно называются (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2):
а) дочерними компаниями
б) зарубежными филиалами
в) оба варианта не верны

10. К глобальной корпорации относят такую, которая объединяет несколько ТНК, базирующихся в различных странах. (УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2)
а) верно
б) не верно

Критерии оценки результатов тестирования
по дисциплине «Менеджмент»:

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания

85-100	5 - «Отлично»
71-84	4 - «Хорошо»
50-70	3 - «Удовлетворительно»
0-49	2 - «Неудовлетворительно»

Темы групповых и/или индивидуальных докладов
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Профессиональные навыки менеджера.
3. Российские предприниматели и менеджеры - стили руководства.
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
5. Современные тенденции развития менеджмента.
6. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
7. Социальная ответственность менеджмента.
8. Социально-психологические методы управления организацией.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
11. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
12. Делегирование полномочий - главный инструмент организации деятельности руководителя.
13. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
14. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
15. Тайм - менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
16. Информационное обеспечение управления организацией.
17. Методы коммуникации в организации.
18. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
19. Умение слушать - фактор успеха межличностных коммуникаций.
20. Подготовка и проведение деловых переговоров.
21. Управленческие решения в менеджменте.
22. Риск в принятии решений и методы его оценки.
23. Качество и эффективность управленческих решений.
24. Процесс разработки управленческих решений.
25. Способы принятия управленческих решений.
26. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
27. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
28. Современные мотивационные системы.
29. Комплексный и системный подход к мотивации.
30. Управление конфликтом в организации.
31. Способы разрешения конфликтов на предприятии.
32. Управленческий лидер: личностные качества и эффективность.
33. Стили лидерства и их эффективность.
34. Развитие организационной культуры предприятий.
35. Корпоративная культура предприятий.
36. Управление инновациями в организации.
37. Факторы эффективности менеджмента.
38. Социальная эффективность менеджмента.
39. Управление качеством в организации.
40. Виды организационных структур
41. Школы менеджмента и их применение.
42. Управление персоналом в организации.

Вопросы и задания для самоконтроля
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Сущность и природа управления.
2. Опыт менеджмента зарубежных стран.
3. Особенности российского менеджмента.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
5. Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
6. Развитие управленческих идей в России.
7. Особенности японского менеджмента.
8. Системный подход к менеджменту.
9. Роль организации в жизни современного общества.
10. Информационное обеспечение менеджмента.
11. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
12. Понятие и классификация методов менеджмента.
13. Характеристика экономических методов управления.
14. Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
15. Характеристика социально-психологических методов управления.
16. Организация как объект управления.
17. Принципы менеджмента и их характеристика.
18. Разделение управленческого труда, его виды и характеристика.
19. Содержание основных и специфических функций менеджмента.
20. Управленческие решения и их виды.
21. Структура организационных управленческих решений.
22. Подходы к выработке и принятию управленческих решений.
23. Мотивация как движущая сила организационной деятельности.
24. Характеристика теорий мотивации.
25. Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
26. Функция контроля, его назначение, содержание и роль в системе менеджмента.
27. Виды организаций (предприятий и фирм) и признаки их классификации.
28. Основные свойства и признаки организаций.
29. Организационные структуры управления и принципы их формирования.
30. Организационные отношения в системе менеджмента.
31. Управление персоналом (основы, функции, карьера).
32. Функциональные области менеджмента.
33. Социально-психологические основы менеджмента.
34. Коммуникации в менеджменте.
35. Этика и психология менеджмента.
36. Управление конфликтами в организации.
37. Корпоративная культура в организации.
38. Стиль менеджмента в организации.
39. Управление качеством в организации.
40. Управление инновациями в организации.
41. Методы контроля в организации.

Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

1. Организационная культура предприятия. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры организации. Классификация организационных культур. Взаимосвязь оорганизационной культуры и результативности деятельности организации.
2. Эффективность управления в организации. Характеристика критериев эффективности управления организацией. Общие и частные показатели эффективности. Оценка эффективности стратегического, тактического и оперативного уровней управления.
3. Жизненный цикл организации. Этапы жизненного цикла: предпринимательства, коллективности, формализации и управления, выработки структуры, упадка. Стадии жизненного цикла: детство, отрочество, ранняя зрелость, расцвет сил, полная зрелость, старение, обновление. Взаимосвязь жизненного цикла организации с жизненным циклом продукции.
4. Реорганизация предприятий: этапы и методы. Основные методы управления изменениями на этапе подготовки реорганизации предприятий. Методы управления изменениями на этапах организационно-технического и социального проектирования. Методы управления изменениями на этапе организационных преобразований.
5. Управление персоналом в организации. Основные источники привлечения персонала в организацию. Кадровое планирование и управление карьерой сотрудника. Мотивация и стимулирование персонала.
6. Применение системного подхода к деятельности организаций. Основные принципы системного подхода. Законы функционирования систем, распространяемые на деятельность организаций. Анализ организации как открытой системы.
7. Формирование системы коммуникаций в организации. Основные модели организационных коммуникаций. Типы коммуникаций в организации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
8. Школы менеджмента. Классическая и административная школы. Бихевиористская школа. Школы системного и ситуационного подходов.
9. Календарное планирование на предприятии. Применение сетевого графика для формирования цепи работ и событий. График Г. Ганта как механизм текущего планирования. Применение диспетчеризации для контроля исполнения календарных планов в деятельности организации.
10. Управленческие решения в организации. Процесс разработки и принятия решений в организации. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Критерии значимости управленческих решений для организации.
11. Типы корпоративных структур. Особенности организации корпоративных структур в России и за рубежом. Характеристика транс- и многонациональных корпораций.
Антимонопольное регулирование корпоративных структур.
12. Модели менеджмента. Американская модель менеджмента и ее характеристика. Японская модель менеджмента и ее характеристика. Адаптация американской и японской моделей в российской практике менеджмента
13. Виды организационных структур. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура.
14. Централизация и децентрализация в организации. Виды и характеристика централизованных структур. Виды предприятий с децентрализованными структурами. Делегирование полномочий в централизованных и децентрализованных структурах.
15. Формы организации предприятий. Организационная обособленность предприятий. Виды организационно-правовых форм. Структуры управления организациями при различных организационно-

правовых формах.
16. Теория организации в системе наук. Сущность понятия «организация». Связь теории организации с теорией менеджмента. Вклад психологии, социологии, экономических и юридических наук в теорию организации.
17. Функция координации в организациях. Виды координации: превентивная, устраняющая, регулирующая, стимулирующая. Отличительные черты программируемой безличной, индивидуальной и групповой координации. Применение функции координации при различных стилях управления.
18. Управленческая информация и работа с ней. Требования к управленческой информации. Работа с управленческой информацией и порядок определения прав доступа к управленческой информации. Принятие решений на основе управленческой информации.
19. Современные формы организаций. Механизмы формирования виртуальных организаций. Многомерные организации как вид высоко адаптивных корпоративных структур. Организация интеллектуальных и обучающиеся структур в постиндустриальной экономике.
20. Менеджмент как обособленный вид профессиональной деятельности. Основные функции менеджмента. Модели менеджмента. Стили руководства в организации и их характеристика.
21. Методы стратегического анализа организации. SWOT-анализ и PEST-анализ. Стратегические матрицы И. Ансофа, М. Портера, БКГ, МакКинзи. Выбор стратегии организации на основе стратегической матрицы.
22. Внутрифирменное планирование в организации. Стратегические и оперативные планы. Производственное, финансовое и кадровое планирование. Механизмы контроля достижения планов в деятельности организации.
23. Бюрократические организационные структуры. Характеристики бюрократии по М. Веберу. Направления изменений бюрократических структур на современном этапе рыночных отношений. Эффективность бюрократических структур в деятельности государственных учреждений и предприятий корпоративного сектора экономики.
24. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Классическая теория организации. Бюрократическая теория организации. Теория административного поведения и т.д.
25. Полномочия в менеджменте. Линейные, функциональные и штабные полномочия в системе менеджмента. Связь полномочий и ответственности. Делегирование полномочий руководителями организации.
26. Миссия, цели и задачи организации. Роль миссии в процессе целеполагания организации. Связь миссии и целей организации. Требования к формулированию задач в деятельности организации.
27. Цели, принципы и задачи менеджмента. Процедура целеполагания в менеджменте. Взаимосвязь целей и задач в системе менеджмента. 14 принципов менеджмента согласно административной школе А. Файоля.
28. Функция контроля в системе менеджмента. Содержание процедуры контроля в организации. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Отличие контроля от контроллинга.
29. Стили руководства в организации. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей. Критерии выбора стиля руководства в организации. Принятие решений и делегирование полномочий в каждом из стилей.
30. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевых организаций. Основные характеристики сетевых организаций. Особенности формирования и функционирования стабильных, внутренних и динамических сетей.
31. Разработка стратегии организации. Постановка стратегических целей и задач в организации. Виды функциональных стратегий. Виды корпоративных стратегий. Механизмы оценки эффективности реализации стратегии.
32. Теории мотивации и их практическое применение. Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Использование мотивационных методов в управлении персоналом.

Практические задания
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Примеры заданий в 3-й части экзаменационного билета

Задача 1. УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Профиль деятельности организации — страхование. Численность персонала — более 2 тыс.

человек. Срок работы на российском рынке — 10 лет.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее: в настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

Задание: сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

Задача 2. УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Вас назначили начальником отдела кадров на оборонный завод с государственным участием. Численность работающих 2500 человек. Оплата труда сдельная. Большая часть машин и оборудования физически и морально устарела. Известно, что на предприятии преобладает возрастная группа 40-55 лет. 50% работников имеют высшее техническое, 47% среднее техническое и 3% общее среднее. 1/2 работников имеют стаж работы от двадцати до тридцати лет, 1/4 от десяти до двадцати лет и 1/4 менее 10 лет. Предприятие располагается в центральной части России. Трудовая миграция минимальна. Система мотивации на предприятии отсутствует.

Задание: предложите меры по привлечению молодых специалистов улучшению системы управления персоналом на предприятии.

Задача 3. УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Рассматриваемая компания - крупный агропромышленный холдинг. Проект - внедрение стандартов качества ISO 9000, срок 12 мес.

Ситуация: В предпринимательской структуре, созданной сильным лидером, в связи с ростом бизнеса и риском потери управляемости принимается решение ввести процедуры и регламенты. За основу берется стандарт качества ISO 9000. При этом, не был учтен тот факт, что внедрение стандарта потребует «изменений правил игры», то есть создания новой культуры отношений внутри компании. Сотрудники и, в первую очередь, руководитель не были готовы к таким изменениям, так как ранее работа происходила по «неписаным правилам».

В результате, процедуры были описаны, но люди не захотели им следовать. Причиной было то, руководитель компании, стиль работы которого служил примером для всех сотрудников, не изменил стиля своего управления.

Задание: укажите, в чем ошибка внедряемого проекта на предприятии? С чего нужно было начинать внедрение данного проекта с целью минимизации кадровых рисков?

Задача 4. УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

С помощью инновационной "прямой" (без посредников) бизнес-модели 19-летний Майкл Делл смог быстро превратить свою едва родившуюся компанию в многомиллиардный бизнес. Исключив из цепочки продаж посредников, Майкл Делл создал прямой контакт с покупателями и смог узнавать их мнение из первых рук. Такая обратная связь позволила предпринимателю начать непрерывно и быстро вводить инновации, нацеленные на создание повышенной потребительской ценности. В результате в возрасте 25-ти лет Майкл Делл стал самым молодым руководителем компании, входящей в число Fortune 500.

Задание: в чем заключается инновационность управленческого решения Майкла Дела? В каких отраслях или сегментах рынка, кроме IT, можно использовать опыт указанного предпринимателя по повышению эффективности бизнеса?

Задача 5. УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

Структура мирового рынка сегодня представлена четырьмя крупными компаниями, на которые и приходится основной объем выпуска продукции (40%). Наибольшую долю (18%) занимает американский производитель John Deere. У Case NewHolland - 11%, у AGCO - 7%, у Claas - 4%.

В России все производители сельскохозяйственной и строительной техники объединены в рамках концерна «Тракторные заводы». В результате западных санкций, наложенных на концерн «Тракторные заводы», продажа сельскохозяйственной и строительной техники на зарубежных рынках стала затруднительной.

Задание: предложите стратегию продвижения сельскохозяйственной и строительной техники

концерна «Тракторные заводы» на внутреннем и международном рынке с учетом санкций.

Задача 6. УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

В одном из отделов предприятия N в обязанности каждого сотрудника входило составление планов и отчётов по отдельным направлениям деятельности отдела. Начальник отдела был пожилой человек, который вскоре вышел на пенсию и его место заняла молодая сотрудница предприятия. С первых дней работы она проявила энтузиазм, здоровые амбиции и стала вносить свои изменения в работу отдела. Она также как и предыдущий руководитель выдавала на совещаниях сотрудникам задания, но теперь, по прошествии половины отведённого срока, она просила предоставить предварительный отчёт о ходе работы. Первое такое требование не смог выполнить почти никто. Оказалось, работники практически никогда не приступали к работе сразу, и поэтому много времени просто бывало упущено. После нескольких устных выговоров работа отдела резко изменилась. Своевременный контроль деятельности работников позволил не только стимулировать её, но и вовремя выявлять ошибки. Теперь отдел сдавал отчётность точно в срок, и все сотрудники регулярно стали получать премии.

Задание: в чем эффективность новой модели контроля? К какому виду контроля (предварительный, текущий, заключительный) можно отнести новую модель?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:https://book.ru/book/943927 (дата обращения: 08.05.2022). — Текст : электронный.
2. Менеджмент. : учебник / С.М. Сычева, Е.Ю. Кузьмина, И.А. Румянцева [и др.] ; под ред. В.Г. Антонова, Э.М. Короткова, М.Б. Жернаковой. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 9785-406-09815-8. — URL:https://book.ru/book/943861 (дата обращения: 08.05.2022). — Текст : электронный.
3. Петросян, Д.С., Основы менеджмента : учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва : Русайнс, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-4365-9053-0. — URL:https://book.ru/book/942903 (дата обращения: 08.05.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Блинов,А.О., Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL:https://book.ru/book/940664 (дата обращения: 08.05.2022). — Текст : электронный.
2. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента.Курс лекций : учебно-методическое пособие /Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:https://book.ru/book/942553 (дата обращения: 08.05.2022). — Текст : электронный.

3. Пустынникова, Е.В., Основы менеджмента : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-04130-7. — URL:https://book.ru/book/937055 (дата обращения: 08.05.2022). — Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Журнал «Менеджмент и Бизнес-Администрирование» https://biblioclub.ru/index.php?page=j ournal red&j id=613845
2. Журнал «Методы менеджмента качества» https://biblioclub.ru/index.php?page=j ournal red&j id=612014

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и часть вторая).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для

освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: www.edu.ru;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.minobrnauki. gov.ru/;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.rsl.ru;
- Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.minfin.ru;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.gks.ru;
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.nalog.ru;
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.parvo.gov.ru;
- Официальный сайт бухгалтерской справочной системы «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http:// www.1gl.ru.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Менеджмент	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	Менеджмент	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) перечень профессиональных баз данных

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

Наименование дисциплины	**СПБД и ИСС**	
Менеджмент	http://www.m-economy.ru	Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики»-
	http://www.icss.ac.ru	Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
	http://www.minfin.ru;	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
	http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
	http://www. gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
	http://www.kremlin.ru	сайт Президента России
	http://www.vopreco.ru	Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»
	http://ecsocman.hse.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY
	http://opec.ru	Экспертный канал «Открытая экономика»

	http://www.economicus.ru	Образовательно-справочный сайт по экономике

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины

10.1 Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Менеджмент»

Успешное овладение содержанием дисциплины «Менеджмент» предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, а также индивидуальные консультации.

В ходе **лекционных занятий** обучающимся рекомендуется:

а) конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;

б) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **семинарским занятиям** необходимо:

в) ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

г) на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

д) основная литература - учебники, учебные и учебно-методические пособия;

е) дополнительная литература - сборники научных статей, публикации в научных журналах;

ж) справочная литература - энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники.

В ходе семинарских занятий приобретаются навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

10.2 . Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент»

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*).

Самостоятельная работа предполагает подготовку конспекта указанной преподавателем литературы. Конспект оформляется по определенной форме.

Название источника с выходными данными

Рассматриваемая тема/проблема	Конспективный текст по теме/проблеме	Страница (ы)	Вопросы к тексту по рассматриваемой теме/проблеме

Конспекты проверяются преподавателем и могут стать основой для беседы или для выполнения какого-либо задания в ходе практического занятия.

Самостоятельная работа также может предполагать подготовку реферата, доклада или сообщения, которые заслушиваются на занятии и могут служить материалом для организации групповой дискуссии и других интерактивных форм обучения.

Самоподготовка предусматривает общение с преподавателем для получения консультаций по сложным для понимания вопросам и логике их изучения. Консультации преподаватель проводит как в очной форме, так и посредством дистанционных технологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» применяются **следующие информационные технологии:**

1. аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации);
2. доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы;
3. доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

1. *Ежегодно обновляемое лицензионное ПО*
   Microsoft Windows 10 Pro.
   Microsoft Office 2019 Professional Plus.
   Kaspersky Endpoint Security
2. *Свободно распространяемое ПО*
   7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome, PDF24, Agent Kaspersky, Classic Shell, Adobe Acrobat, MultiPresenter, OneDrive, KLite Codec, OBS Studio, BANDICAM

Информационно-справочные системы:

- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» - www.garant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд, необходимый для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории, оснащённые стационарным мультимедийным/переносным мультимедийным оборудованием, оснащены широкополосным доступом в сеть интернет.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается

учебная аудитория № 301 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся; письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; **компьютерная техника:** ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде организации	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А
учебная аудитория № 309 **Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования** (*включая, специализированную мебель и технические средства обучения*): письменные столы обучающихся; стулья обучающихся письменный стол педагогического работника; стул педагогического работника; **технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:** магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран;	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кавалергардская, д.7, лит. А

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и

симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме - не более чем на 20 мин.,
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, фамилия и инициалы)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от_____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № ___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

_____

(подпись, фамилия и инициалы)