Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный университет»[1]

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.08.2026 17:16:29
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

Специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург, 2026

[1]Приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 07.08.2026 № 21/1/26-О внесены изменения в обязательные компоненты основной образовательной программы высшего образования в части уточнения дат, устанавливающих периоды ее реализации для обучающихся 2026 года набора. Изначально компоненты основной образовательной программы высшего образования для обучающихся 2026 года набора были утверждены приказом ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный университет» от 13.04.2026 № 14/1/26-О.

1. Компетенции и индикаторов их достижения

УК-4 — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.1 — Применяет методики, техники, приемы современных коммуникативных технологий для осуществления научного и профессионального сотрудничества в том числе на иностранном(ых) языке(ах) .
Знает: функциональные стили современного русского литературного языка
Умеет: создавать высказывания в соответствии с ситуацией общения, интенцией, адресатом и адресантом речи
Владеет: коммуникативной компетенцией
УК-4.2 — Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в том числе на иностранном(ых) языке(ах) .
Знает: официально-деловой стиль, нормы современного русского литературного языка
Умеет: создавать и использовать в профессиональной речи деловые документы
Владеет: правилами оформления деловых документов
УК-4.3 — Использует государственный язык Российской Федерации и иностранный(ые) язык(и) как средство делового и научного общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы .
Знает: законы эффективного делового общения
Умеет: соблюдать максимы общения; создавать аргументативный текст
Владеет: жанрами устной и письменной деловой и научной коммуникации

2. Оценивание уровня усвоения учебной дисциплины

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:
- тест
- зачет

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
Образец тестовых заданий:
Тест 1. Акцентологические и орфоэпические нормы
1. Укажите слова со звуком [о] (графическим е или ё):
а) афера;
б) опека;
в) шлем;
г) двоеженство.
2. Отметьте слова, в которых произносится [чн]:
а) будочник;
б) горячечный;
в) девичник;
г) встречный.
3.Найдите слова, в которых ударение падает на первый слог:
а) темно;
б) алкоголь;
в) искра;
г) гусеница.

4. Определите слова со вторым ударным слогом:

а) каталог;

б) феномен;

в) мизерный;

г) подростковый.

5. Укажите слова, в которых ударение поставлено неверно:

а) бАловать;

б) Оптовый;

в) откУпорить;

г) плЕсневеть.

6. Определите слова с акцентологическими вариантами:

а) творог;

б) гренки;

в) флюорография;

г) йогурт.

7. Укажите слова с твердым согласным перед е:

а) академия;

б) кодекс;

в) резюме;

г) декада.

8. Отметьте особенности произношения слов:

а) белесый;

б) свитер;

в) ногти;

г) парашют.

9. В каких словах возможно вариативное произношение сочетания букв чн:

а) скворечник;

б) ячневая;

в) командировочный;

г) перечница.

10. Отметьте строку, в которой все расположенные слова имеют ударное окончание:

а) началась, начались, областей, ведомостей;

б) простыней, плоскостей, близки, начата;

в) прибылей, мощностей, клала, создала;

г) создали, начала, местностей, отраслей.

Образец проверочной работы

Тема: Языковые нормы современного русского литературного языка

Задание 1. Расставьте ударение в соответствии с литературной акцентологической нормой в следующих словах.

Задание 2. Выпишите слова, в которых сочетание ЧН имеет современное литературное произношение [ШН].

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от следующих существительных.

Задание 4. Имена собственные, стоящие в скобках, поставьте в нужной форме (записываются только имена собственные).

Задание 5. Определите род несклоняемых существительных.

Задание 6. Поставьте сказуемое в нужной форме (записывается полностью только подлежащее и сказуемое).

Задание 7. Раскройте скобки, выбрав нужный вариант. 1. Секретарь (выдал–выдала) нужные нам справки.

Задание 8. Поставьте числительные в нужную форму.

Задание 9. Просклоняйте числительные.

Задание 10. Определите виды ошибок в примерах (необходимо выписать лексическую единицу и указать вид).

Образец упражнения, ответа на вопросы:

1. Дайте характеристику грамматической норме СРЛЯ.

2. Какие особенности употребления имен существительных вам известны?

адание: Образуйте форму именительного падежа множественного числа от данных существительных. Запишите слова парами: исходная форма/производная. Инспектор, директор, инженер, повар, электромонтер, шофер, прожектор, аптекарь, библиотекарь, блюдце, боцман, ведомость, вексель, вероучитель, ветер, волос, выбор, выговор, платеж, госпиталь, гром, диспетчер, доктор, китель, клевер, контейнер, корм, лагерь, крем, образ, ордер, округ, порт, пудель, рапорт, слог, снайпер, столяр, тормоз, фининспектор, якорь, соболь, тон, пропуск, счет, кондуктор, пояс, корпус, провод, хлеб, счет, оратор, редактор.

3.Терминологический минимум

• язык;
• речь;
• формы речи (устная и письменная);
• коммуникативные качества речи;
• виды речевой деятельности;
• этапы речевой деятельности;
• языковая норма;
• виды языковой нормы;
• акцентологическая норма
• орфоэпическая норма;
• грамматическая норма;
• морфологическая норма;
• синтаксическая норма;
• функциональные стили языка;
• научный стиль;
• публицистический стиль;
• официально-деловой стиль;
• разговорный стиль и разговорная речь;
• художественный стиль;
• текст и речевой жанр;
• спор и дискуссия;
• редактирование (правка) текста;
• функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)
• публичная речь;
• деловые переговоры;
• деловое совещание;

• эффективное общение;
• адресант;
• адресат;
• диалог, монолог, полилог;
• диспозитивная и императивная норма;
• языковое (речевое) клише и штамп;
• культура речи;
• паронимия;
• тавтология;
• помета в словарной статье;
• речевая ошибка и речевой недочёт;
• просторечие;
• жаргон;
• профессионализм;
• речевой этикет
• тропы и фигуры речи;
• языковой портрет (речевой паспорт);
• деловые документы;
• типы записей деловых документов;
• деловые письма (классификация, общая характеристика);
• реклама;
• литературный язык.

Тематика докладов (публичных выступлений)

1. Смотрите передачи, телеэфиры с любимыми ведущими!
2. Как создается телевизионная реклама?
3. Сделайте выбор: карьера блогера или телеведущего!
4. Легко ли быть режиссером (артистом, сценаристом и т.п.)?
5. Кино, которое каждый должен посмотреть!
6. Мифы об известных личностях.
7. Почему я выбрал эту профессию?
8. Почему мы смотрим советские фильмы?
9. Как удачно сделать фотографию/снять видеоролик?
10. Почему мы смотрим фильмы о Великой Отечественной войне?
11. Какие киноконкурсы проводятся в России и за рубежом?
12. Для кого эти фильмы?
13. Внимание! Животные-артисты в кадре!
14. Женские (мужские) роли в кино.
15. Творческий портрет режиссера, продюсера, актера и т.д. Как сделать карьеру ….?
16. Чему нас учит музыка?
17. Как снять репортаж, фильм, сенсацию и т. п.?
18. Мой любимый телесериал.
19. Криминальные\ развлекательные передачи: миф и реальность телеканалов
20. Как создать медиапродукт?

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1.Русский язык и культура речи: предмет, задачи, структура курса.
2.Язык и речь: соотношение понятий.
3.Устная и письменная формы речи, их сходства и отличия.
4. Коммуникативные качества речи.
5.Языковые и речевые нормы: общая характеристика.
6. Орфоэпические нормы.
7. Акцентологические нормы.
8. Лексические нормы.
9. Фразеологические нормы. Основные признаки медиаречи.
10. Нормы императивные и диспозитивные.
11. Морфологические нормы.
12. Синтаксические нормы.
13. Виды речевых ошибок.
14. Эффективное общение и его составляющие.
15. Максимы общения.
16. Специфика деловых переговоров.
17. Деловой телефонный разговор.
18. Деловое совещание: подготовка и проведение.
19. Речевой этикет делового человека.
20. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.
21. Научный стиль речи: функциональные особенности, подстили и жанры, языковые средства выражения.
22. Литературный язык.
23. Официально-деловой стиль речи: сфера применения, характерные черты, основные подстили и жанры, языковые особенности.
24. Реклама в деловой речи.
25. Язык и стиль деловых документов.
26.Типы записей деловых документов.
27. Жанры письменной деловой корреспонденции
28. Жанровые особенности публичного выступления.
29. Этапы подготовки к публичному выступлению.
30. Виды тропов и фигур.
31. Публицистический стиль речи: понятие, основные подстили и жанры.
32. Оратор и его аудитория.
33. Основные типы устной публичной речи.
34. Разговорный стиль и его особенности.
35. Средства разговорной речи.

4.Балльно-рейтинговаясистема

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Конкретные виды оцениваемой деятельности	Количество баллов за 1 факт (точку) контроля	Количество фактов (точек) контроля	Баллы (максимум)
Обязательная аудиторная работа			
Выполнение проверочной работы	5	1	5
Овладение терминологическим минимумом	9	1	9
Доклад. Публичное выступление	5	1	5
Явка на занятие	1	24	24
Выполнение тестового задания	5	5	25
Выступление по итогам работы на занятии, выполнения упражнения, в т.ч. от имени п/группы, развернутые ответы на вопросы	1	2	2
Дополнительная аудиторная и самостоятельная работа (премиальные баллы)			
Подготовка научной или творческой работы по теме дисциплины	5	1	5
Выступление на научной конференции по теме дисциплины	5	1	5
Участие в общественно-полезном или культурном мероприятии, связанном с дисциплиной	3	1	3
ИТОГО в рамках текущего контроля	70 баллов		
ИТОГО в рамках промежуточной аттестации	30 баллов		
ВСЕГО по дисциплине за семестр	100 баллов		

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	Отметка о зачете	Оценка за экзамен, зачет с оценкой
85-100	Зачтено	Отлично
70-84		Хорошо
56-69		Удовлетворительно
0-55	Не зачтено	Неудовлетворительно